

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.06.2025 16:05:26
Уникальный программный ключ:
8d665791f4049370b679b22cf26583a2f741522e

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего
образования «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ:

**Ректор
НОЧУ ВО «МУПИ»**

В.В. Борисова

подпись

« 5 » июня 2023 г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ
СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ**

**УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды,
вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели**

**направление подготовки
38.04.02 Менеджмент**

**Профиль подготовки:
«Стратегический менеджмент и инновации»**

Квалификация (степень) выпускника – *магистр*

**Форма обучения
*Очная***

Москва 2023 г.

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения и интересы других участников команды.

ИУК-3.2. Планирует и анализирует последствия личных действий, адекватно оценивает идеи и предложения других участников для достижения поставленной цели в командной работе.

ИУК-3.3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, соблюдая установленные нормы и правила социального взаимодействия, несет личную ответственность за свой вклад в результат командной работы.

Компетенция формируется дисциплинами:

Внутрикорпоративные коммуникации	1 семестр
----------------------------------	-----------

Вопросы и задания для проверки сформированности компетенции

Дисциплина «Внутрикорпоративные коммуникации»

Задания в открытой форме

Вопросы для обсуждения на практических занятиях

1. Дайте определение «команда»
2. Назовите основной принцип командообразования
3. Перечислите основные критерии классификации команд
4. Назовите типы команд по размеру
5. Дайте определение автономным командам
6. Дайте определение профессиональной ответственности
7. Опишите с чем связано лидерство
8. Определите способности коммуникативно компетентного руководителя
9. Определите положительные стороны сотрудников, обладающих коммуникативной компетентностью
10. Обозначьте стратегию, суть которой заключается в продвижении фирмы с помощью рекламы
11. Дайте определение понятию «внутренние коммуникации»
12. Перечислите каналы внутренних коммуникаций
13. Раскройте суть культуры проведения совещаний
14. Назовите причины возникновения барьеров в корпоративной коммуникации
15. Перечислите методы оценки эффективности рекламной кампании

Тестовые вопросы по дисциплине

Вопрос 1. Корпоративные коммуникации компании:

- А) коммуникации, осуществляемые коммерческими структурами и их сотрудниками в процессе и для обеспечения производственной деятельности;
- Б) система функциональных обязанностей персонала;

- В) это управленческая функция, которая обеспечивает несущую конструкцию и инструментарий для эффективной координации всех видов коммуникации;
- Г) совокупность всех коммуникаций, существующих внутри организации для достижения ее коммуникационных целей;
- Д) система внутренних и внешних коммуникаций компании.**

Вопрос 2. Виды корпоративной PR-деятельности:

- А) PR-сопровождение маркетинга B2C, B2B;
- Б) управление корпоративными коммуникациями;**
- В) проведение корпоративных мероприятий;**
- Г) подбор персонала для PR-отдела компании;
- Д) взаимодействие со СМИ.

Вопрос 3. Основной функцией менеджера в сфере деловой коммуникаций является:

- А) обеспечение служения организации интересам учредителей;
- Б) установление коммуникации между структурными подразделениями внутри организации и ее внешним окружением;**
- В) представительские функции;
- Г) разработка стратегии поведения организации в изменяющейся внешней среде.

Вопрос 4. Управление коммуникационными процессами в организации — это:

- А) взаимосвязанные действия по формированию и использованию ресурсов организации для достижения собственных целей;
- Б) определенный тип взаимодействия между субъектом и объектом управления, при котором субъект направляет управленческие команды, а объект их выполняет;
- В) поддержание связей с общественными организациями с целью распространения позитивной известности о лице или учреждении и улучшения отношений с общественностью;
- Г) теория и практика управления коммуникациями внутри и вне организации, направленная на достижение согласия, сотрудничества и общественного признания.**

Вопрос 5. Коммуникативное пространство — это:

- А) система отношений, возникающих между людьми в процессе коммуникации;**
- Б) совокупность звеньев коммуникационного процесса, по которым передается информация;
- В) совокупность специфических условий и обстоятельств осуществления определенной коммуникации;
- Г) символически опосредованные действия, регулируемые нормами и направленные на достижение целей коммуникации.

Вопрос 6. Первым этапом разрешения конфликта является:

- А) признать существование конфликта;**
- Б) определить возможность переговоров;
- В) согласовать процедуру переговоров;
- Г) выявить круг вопросов, составляющих предмет конфликта; разработать варианты решений;
- Д) принять согласованное решение;
- Е) реализовать принятое решение на практике.

Вопрос 7. Корпоративная культура — это совокупность идентификаторов, ценностей и убеждений, разделяемых сотрудниками компании, которые предопределяют их поведение и характер жизнедеятельности организации.

Вопрос 8. Признаки, позволяющие оценить коммуникативное пространство:

- А) сфера общения;
- Б) место действия, в котором происходит коммуникация (социальный статус места);**
- В) вид практической деятельности;
- Г) характеристика коммуникаторов и их взаимоотношений;**
- Д) характеристики целевой аудитории.

Вопрос 9. Модель коммуникации:

- А) абстрактное, речевое или графическое изображение процессов коммуникации, выражающих взаимосвязь между адресантом;**
- Б) препятствия, вызванные естественными социальными, психологическими факторами, возникающими в процессе коммуникации;
- В) система социальных или технических коммуникационных каналов (в виде цепи, звезды, круга и др.), построенная в соответствии с целями и условиями общения;
- Г) общий деятельностный контекст, включающий непосредственный акт совместной деятельности, и привходящие, фоновые обстоятельства.

Вопрос 10. Структурные элементы коммуникационного пространства:

- А) обстоятельства коммуникативного акта;
- Б) субъекты коммуникации;
- В) предмет коммуникации и отражающее его сообщение;
- Г) эффект коммуникации;
- Д) коммуникативные действия;
- Е) Все перечисленные варианты;**

Вопрос 11. Цели корпоративных коммуникаций:

- А) создание и поддержание благоприятной репутации компании среди всех групп заинтересованных сторон (стейкхолдеров), от которых зависит организация;
- Б) формирование наиболее благоприятного микроклимата в коллективе для ведения эффективной производственной деятельности;**
- В) обеспечение функционирования организационной структуры компании;
- Г) информационная поддержка бизнеса (деятельности организации).**

Вопрос 12. Факторы, определяющие наличие у организации дееспособной системы корпоративных коммуникаций (уровень институционализации):

- А) существование у компании единой коммуникационной стратегии, увязанной с ее миссией и бизнес-целями;
- Б) положение директора по коммуникациям в общей организационной структуре корпоративного управления, определяющее его вес в компании;
- В) содержание функционала директора по коммуникациям;
- Г) наличие родственных связей директора по коммуникациям с топ-менеджментом компании;**
- Д) диплом о профильном профессиональном образовании.

Вопрос 13. Задачи PR-деятельности:

- А) формирование позитивного имиджа компании;**
- Б) медиарилейшнз;

- В) формирование доверительных отношений с интересующими организацию целевыми аудиториями;**
- Г) мотивация персонала компании.

Вопрос 14. Тенденции развития корпоративных коммуникаций в России:

- А) развитие нишевых коммуникаций для специфических целевых аудиторий компании;**
- Б) рост внимания к социальным медиа, особенно в малом и среднем бизнесе;
- В) институционализация внутрифирменных коммуникационных структур;
- Г) повсеместное закрытие корпоративных СМИ.

Вопрос 15. Принципы организации эффективного коммуникационного процесса с персоналом (формальная коммуникация):

- А) регулярное исследование отношения персонала к организации и менеджменту;
- Б) последовательность и регулярность коммуникаций, сообщение как хороших, так и плохих новостей;
- В) персонификация и искренность коммуникаций, их личный характер;
- Г) Все перечисленные варианты;**
- Д) инновационность и креативность в выборе коммуникационных решений.

Методика оценки сформированности компетенции

Оценка сформированности компетенции проводится по 100 – бальной системе.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)
ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения и интересы других участников команды. ИУК-3.2. Планирует и анализирует последствия личных действий, адекватно оценивает идеи и предложения других участников для достижения поставленной цели в командной работе. ИУК-3.3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, соблюдая установленные нормы и правила социального взаимодействия, несет личную ответственность за свой вклад в результат командной работы.	выполнение 70% и более оценочных средств по определению уровня достижения результатов обучения по дисциплине