

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.07.2025 22:50:38
Уникальный программный ключ:
[8d665791f4048370b679b22cf26583a2f341522e](#)

Государственное образовательное частное учреждение высшего образования «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»

УТВЕРЖДАЮ:

**Ректор
ГОЧУ ВО «МУНИИ»**

В. Борисова



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

**направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Профиль подготовки:
Региональное и муниципальное управление**

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

**Форма обучения
Очно-заочная**

Москва 2022 г.

1. Тип практики, способ и форма ее проведения

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в Блок 2 "Практики" образовательной программы входят учебная и производственная практики.

Научно-исследовательская работа относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 "Практики" и является производственной.

Научно-исследовательская работа по программе бакалавриата может проводиться стационарным либо выездным (если место прохождения практики находится вне административных границ г. Москвы) способом.

Возможные места проведения практики:

– организации, заключившие договор с Университетом о приеме обучающихся на практику на текущий год;

– организации, являющиеся местом работы обучающихся, если вид их деятельности соответствует профилю бакалавриата. В данном случае обучающиеся направляются на практику на основании предоставления справок от организации-работодателя о месте работы и должности обучающегося.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении преддипломной практики:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК-1.2. Осуществляет поиск, критически оценивает, обобщает, систематизирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИУК-1.3. Рассматривает и предлагает рациональные варианты решения поставленной задачи, используя системный подход, критически оценивает их достоинства и недостатки
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста ИУК-6.3. Демонстрирует готовность к построению профессиональной карьеры и определению стратегии профессионального развития на основе оценки требований рынка труда, предложений рынка образовательных услуг и с учетом личностных возможностей и предпочтений
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной	ИУК-8.1. Анализирует и идентифицирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических

<p>деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), а также опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p> <p>ИУК-8.2. Понимает важность поддержания безопасных условий труда и жизнедеятельности, сохранения природной среды для обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>ИУК-8.3. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения и военных конфликтов, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p>
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>ИУК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования макроэкономики и экономического развития, цели и виды участия государства в экономике</p> <p>ИУК-10.2. Представляет основные закономерности функционирования микроэкономики и факторы, обеспечивающие рациональное использование ресурсов и достижение эффективных результатов деятельности</p> <p>ИУК-10.3. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения личных финансовых целей, использует адекватные поставленным целям финансовые инструменты управления личным бюджетом, оптимизирует собственные финансовые риски</p>
<p>ПК-1 Способен воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности, в том числе реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов</p>	<p>ИПК-1.1. Знает методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы.</p> <p>ИПК-1.2. Ориентируется в сложном массиве нормативно-правовых актов, грамотно и чётко формулирует свои мысли, анализирует и умело применяет действующие нормативно-правовые акты в конкретных сферах правоотношений.</p> <p>ИПК-1.3. Использует результаты анализа и интерпретации финансово-экономической информации, управления процессами организационных изменений; регламентации и оптимизации функций и процессов в организации для решения стратегических и оперативных профессиональных задач, в том числе проведении кадровой политики и управлении человеческими ресурсами, включая должностное функциональное и профессионально-квалификационное развитие персонала.</p>
<p>ПК-3 Способность применять математические методы и модели для анализа, моделирования и поддержки</p>	<p>ИПК-3.1. Демонстрирует знания математических методов и моделей, государственных и муниципальных информационных систем, применяемых в сфере публичного управления</p>

<p>принятия управленческих решений, используя современные информационные технологии и государственные и муниципальные информационные системы</p>	<p>ИПК-3.2. Знает математические методы и модели для обоснования принятия оптимальных управленческих решений с использованием компьютерных технологий и информационных систем ИПК-3.3 Содержательно интерпретирует полученные результаты при использовании математических моделей и информационных технологий</p>
<p>ПК-4 Способен использовать основные технологии взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб</p>	<p>ИПК- 4.1. Понимает необходимость работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, владеет навыками коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. ИПК -4.2. Знает принципы и ценности современной государственной службы, требования к служебному поведению государственных служащих и основные проблемы, связанные с формированием и имиджа государственной и муниципальной службы. ИПК-4.3. Осуществляет служебное взаимодействие с руководителями, коллегами, подчиненными и гражданами в соответствии с требованиями к служебному поведению государственных служащих, разрабатывает и организывает мероприятия по продвижению позитивного имиджа государственной (муниципальной) службы. ИПК-4.4. Применяет методики анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной службе, современные технологии эффективного влияния на общественное мнение с целью создания позитивного имиджа государственной (муниципальной) службы</p>
<p>ПК-5 Способен участвовать в процессе реализации стратегий социально-экономического развития территорий</p>	<p>ИПК-5.1. Осуществляет аналитическое обобщение документов стратегического планирования, определяющих целевые ориентиры в развитии конкретной сферы/отрасли, комплекса территории ИПК-5.2. Анализирует методы и конкретные инструменты, применяемые в процессе стратегического планирования государственными органами власти и ОМСУ ИПК-5.3. Оценивает проблемы и целевые ориентиры социально- экономического развития территорий ИПК-5.4. Анализирует процесс мониторинга реализации стратегий социально-экономического развития территорий</p>

3. Объем и продолжительность практики

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность 4 недели. Практика проводится на 4 курсе в 8 семестре. Форма промежуточной аттестации – зачет.

4. Содержание практики

Во время прохождения практики обучающийся должен получить необходимые научно-исследовательские и практические навыки, сформировать конкретные компетенции, перечисленные в п. 2 настоящей программы.

В обязанности кафедры, ответственной за организацию практики, входит организационная работа, методическое руководство практикой, разработка программы практики, назначение руководителей практики из числа профессорско-преподавательского состава, обеспечение обучающихся программами практики, проведение организационного собрания по разъяснению целей, содержания, порядка и контроля прохождения практики.

Научно-исследовательская работа заключается в последовательном выполнении следующих этапов.

Основные разделы практики

Раздел 1. Общая характеристика организации

Общее ознакомление с изучаемой организацией, её историей, местом и ролью в системе государственного/муниципального управления. Ознакомление с содержанием деятельности организации, регламентом осуществляемых функций, формами организации труда и правилами внутреннего распорядка. Изучение организационных процессов и коммуникаций.

Раздел 2. Изучение и оценка управленческой деятельности организации

Ознакомление с организационной структурой управления организации, распределением функций и полномочий, с процессом принятия и реализацией управленческих решений. Изучение содержания и стадий процесса управления и механизмом принятия управленческих решений. Ознакомление с информационным обеспечением менеджмента, правилами документального оформления решений в управлении текущей деятельностью организации. Ознакомление с целями и задачами организации. Описание характеристики менеджмента организации, процессов и методов принятия решений. Составление организационной схемы (структуры) управления организации, отражающей взаимосвязь её основных и вспомогательных подразделений и отделов, систему управления ими. Изложение действующих в организации правил внутреннего распорядка, охраны труда и режима работы. Изучение применяемых в организации информационно-коммуникационных технологий для целей решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности. Предложение собственных организационно-управленческих решений по совершенствованию системы управления организацией.

Раздел 3. Изучение содержания деятельности организации

Анализ специфики деятельности организации, ее статуса в системе государственного/муниципального управления. Изучение технологии оказания организацией государственных услуг. Анализ специфики социальной сферы, в рамках которой организация оказывает государственные услуги. Оценка применяемых организацией методов и приемов взаимодействия с населением, средствами массовой информации, общественными организациями. Изучение применяемых в организации методов разработки и реализации социально-экономических проектов, программ развития. Изучение применяемых организацией подходов к реализации инвестиционных решений.

Ознакомление с финансовыми документами организации. Оценка применяемых экономических методов для управления государственным/муниципальным имуществом. Анализ применяемых методов планирования и бюджетирования.

Раздел 4. Оценка эффективности управления персоналом организации

Ознакомление со спецификой кадровой работы в государственных/муниципальных учреждениях, изучение применяемых в организации подходов к оценке результативности персонала, анализ применяемых в организации подходов к мотивации и стимулированию труда.

5. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по Научно-исследовательской работе является зачет, который проводится в форме защиты отчета о прохождении практики.

Защита практики осуществляется в виде краткого (5-7 минут) доклада и ответов на вопросы руководителя практики.

6. Подведение итогов практики

Оценка «зачтено» по результатам прохождения практики ставится на основании результатов представления итогового отчета по практике и его защиты. Запись о результатах защиты делается в соответствующей ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Оценка по итогам защиты отчета по практике выставляется с учетом:

- объема выполнения программы практики и качества заполнения первичной документации по разделам практики;
- соответствия оформления отчета предъявляемым требованиям;
- правильности и полноты ответов обучающегося на заданные руководителем практики вопросы.

Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «не зачтено», могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность.

Фонды оценочных средств для проведения аттестации по практике приведены в п.9 данной программы.

7. Материально-техническое обеспечение практики

Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы и курсового проектирования. Библиотека, читальный зал.

8. Образовательные технологии

Научно-исследовательская работа является активной формой обучения – обучение действием и непосредственно ориентирована на научно-исследовательскую и профессионально-практическую подготовку обучающихся. При прохождении практики Научно-исследовательская работа используются технологии традиционного обучения и информационные технологии.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

9. Фонд оценочных средств по практике

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения практики. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК-1.2. Осуществляет поиск, критически оценивает, обобщает, систематизирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИУК-1.3. Рассматривает и предлагает рациональные варианты решения поставленной задачи, используя системный подход, критически оценивает их достоинства и недостатки	Промежуточный контроль: зачет	выполнение исследовательского этапа практики
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста ИУК-6.3. Демонстрирует	Промежуточный контроль: зачет	выполнение исследовательского этапа практики

	<p>готовность к построению профессиональной карьеры и определению стратегии профессионального развития на основе оценки требований рынка труда, предложений рынка образовательных услуг и с учетом личностных возможностей и предпочтений</p>		
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>ИУК-8.1. Анализирует и идентифицирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), а также опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p> <p>ИУК-8.2. Понимает важность поддержания безопасных условий труда и жизнедеятельности, сохранения природной среды для обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>ИУК-8.3. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного</p>	<p>Промежуточный контроль: зачет</p>	<p>выполнение исследовательского этапа практики</p>

	происхождения и военных конфликтов, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях		
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования макроэкономики и экономического развития, цели и виды участия государства в экономике ИУК-10.2. Представляет основные закономерности функционирования микроэкономики и факторы, обеспечивающие рациональное использование ресурсов и достижение эффективных результатов деятельности ИУК-10.3. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения личных финансовых целей, использует адекватные поставленным целям финансовые инструменты управления личным бюджетом, оптимизирует собственные финансовые риски	Промежуточный контроль: зачет	выполнение исследовательского этапа практики
ПК-1 Способен воспринимать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности, в том числе реализации	ИПК-1.1. Знает методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы. ИПК-1.2. Ориентируется	Промежуточный контроль: зачет	выполнение исследовательского этапа практики

<p>функций и полномочий государственных и муниципальных органов</p>	<p>в сложном массиве нормативно-правовых актов, грамотно и чётко формулирует свои мысли, анализирует и умело применяет действующие нормативно-правовые акты в конкретных сферах правоотношений. ИПК-1.3. Использует результаты анализа и интерпретации финансово-экономической информации, управления процессами организационных изменений; регламентации и оптимизации функций и процессов в организации для решения стратегических и оперативных профессиональных задач, в том числе проведении кадровой политики и управлении человеческими ресурсами, включая должностное функциональное и профессионально-квалификационное развитие персонала.</p>		
<p>ПК-3 Способность применять математические методы и модели для анализа, моделирования и поддержки принятия управленческих решений, используя современные информационные технологии и государственные и муниципальные информационные</p>	<p>ИПК-3.1. Демонстрирует знания математических методов и моделей, государственных и муниципальных информационных систем, применяемых в сфере публичного управления ИПК-3.2. Знает математические методы и модели для обоснования принятия оптимальных управленческих решений</p>	<p>Промежуточный контроль: зачет</p>	<p>выполнение исследовательского этапа практики</p>

системы	с использованием компьютерных технологий и информационных систем ИПК-3.3 Содержательно интерпретирует полученные результаты при использовании математических моделей и информационных технологий		
ПК-4 Способен использовать основные технологии взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб	ИПК- 4.1. Понимает необходимость работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, владеет навыками коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. ИПК -4.2. Знает принципы и ценности современной государственной службы, требования к служебному поведению государственных служащих и основные проблемы, связанные с формированием и имиджа государственной и муниципальной службы. ИПК-4.3. Осуществляет служебное взаимодействие с руководителями, коллегами, подчиненными и гражданами в соответствии с требованиями к служебному поведению государственных служащих, разрабатывает и организывает	Промежуточный контроль: зачет	выполнение исследовательского этапа практики

	<p>мероприятия по продвижению позитивного имиджа государственной (муниципальной) службы.</p> <p>ИПК-4.4. Применяет методики анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной службе, современные технологии эффективного влияния на общественное мнение с целью создания позитивного имиджа государственной (муниципальной) службы</p>		
<p>ПК-5 Способен участвовать в процессе реализации стратегий социально-экономического развития территорий</p>	<p>ИПК-5.1. Осуществляет аналитическое обобщение документов стратегического планирования, определяющих целевые ориентиры в развитии конкретной сферы/отрасли, комплекса территории</p> <p>ИПК-5.2. Анализирует методы и конкретные инструменты, применяемые в процессе стратегического планирования государственными органами власти и ОМСУ</p> <p>ИПК-5.3. Оценивает проблемы и целевые ориентиры социально-экономического развития территорий</p> <p>ИПК-5.4. Анализирует процесс мониторинга реализации стратегий социально-экономического развития территорий</p>	<p>Промежуточный контроль: зачет</p>	<p>выполнение исследовательского этапа практики</p>

--	--	--	--

9.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при прохождении практики, описание шкал оценивания

9.2.1. Критерии оценки содержания отчета по практике

(формирование компетенций: УК-1 индикаторы ИУК-1.1; ИУК-1.2, ИУК-1.3; УК-6 индикаторы ИУК-6.1; ИУК-6.2, ИУК-6.3; УК-8 индикаторы ИУК-8.1; ИУК-8.2, ИУК-8.3; УК-10 индикаторы ИУК-10.1; ИУК-10.2, ИУК-10.3; ПК-1, индикаторы ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3; ПК-3, индикаторы ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3; ПК-4, индикаторы ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3, ИПК-4.4; ПК-5, индикаторы ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3, ИПК-5.4)

«зачтено»: отчет, подготовленный обучающимся, полноаспектно отражает все этапы прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, выполнение всех заданий, поставленных руководителем практики; представленный в отчете материал содержит грамотные обоснованные выводы и рекомендации обучающегося; комплект документов, сопровождающих отчет о прохождении практики (план-график, дневник прохождения практики), представлен в полном объеме; отчет в целом оформлен в соответствии с установленными требованиями.

«не зачтено»: отчет, подготовленный обучающимся, отражает не все этапы прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, задания, поставленные руководителем практики, выполнены не полностью; отсутствуют выводы и рекомендации обучающегося по материалам, изученным в организации-месте прохождения практики, либо выводы и рекомендации обучающегося носят неаргументированный характер; комплект документов, сопровождающих отчет о прохождении практики (план-график, дневник прохождения практики), представлен не в полном объеме; при оформлении отчета отмечены нарушения установленных требований

9.2.2 Критерии оценки защиты отчета

(формирование компетенций: УК-1 индикаторы ИУК-1.1; ИУК-1.2, ИУК-1.3; УК-6 индикаторы ИУК-6.1; ИУК-6.2, ИУК-6.3; УК-8 индикаторы ИУК-8.1; ИУК-8.2, ИУК-8.3; УК-10 индикаторы ИУК-10.1; ИУК-10.2, ИУК-10.3; ПК-1, индикаторы ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3; ПК-3, индикаторы ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3; ПК-4, индикаторы ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3, ИПК-4.4; ПК-5, индикаторы ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3, ИПК-5.4)

«зачтено»: обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания и навыки исследовательской работы, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

«не зачтено»: обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ и навыков исследовательской работы, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

9.2.3. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по практике:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	«зачтено»	практические навыки освоены полностью;

		все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	«зачтено»	практические навыки освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	«зачтено»	практические навыки освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	«зачтено»	практические навыки не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы

9.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контрольные задания, применяемые в рамках промежуточного контроля по Научно-исследовательской работе, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора компетенций, предусмотренных ОПОП по Научно-исследовательской работе.

9.3.1. Промежуточный контроль (примерные вопросы, обсуждаемые на защите отчета по практике)

(формирование компетенций: УК-1 индикаторы ИУК-1.1; ИУК-1.2, ИУК-1.3; УК-6 индикаторы ИУК-6.1; ИУК-6.2, ИУК-6.3; УК-8 индикаторы ИУК-8.1; ИУК-8.2, ИУК-8.3; УК-10 индикаторы ИУК-10.1; ИУК-10.2, ИУК-10.3; ПК-1, индикаторы ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3; ПК-3, индикаторы ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3; ПК-4, индикаторы ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3, ИПК-4.4; ПК-5, индикаторы ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3, ИПК-5.4)

1. Опишите содержание деятельности, осуществляемые изучаемой организацией.
2. Опишите содержание государственных услуг, оказываемых организацией населению.
3. Опишите основные цели и задачи рассматриваемой организации.
4. Проанализируйте взаимодействие рассматриваемой организации с внешним окружением.
5. Опишите особенности нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность рассматриваемой организации.
6. Проанализируйте специфику системы управления рассматриваемой организации и оцените ее эффективность.
7. Опишите применяемые в организации подходы к экономическому планированию и бюджетированию.
8. Проанализируйте, насколько организационная структура управления рассматриваемой организации соответствует ее целям и задачам.

9. Проанализируйте распределение функций и полномочий в сфере управления рассматриваемой организации.
10. Оцените уровень информационного обеспечения системы управления рассматриваемой организации.
11. Проанализируйте применяемые в рассматриваемой организации автоматизированные системы управления.
12. Опишите правила документального оформления решений в управлении текущей деятельностью организации.
13. Проанализируйте методы принятия управленческих решений, применяемые в практике управленческой деятельности рассматриваемой организации.
14. Охарактеризуйте выполнение основных требований информационной безопасности при использовании в организации информационно-коммуникационных технологий для целей решения стандартных задач профессиональной деятельности.
15. Перечислите и обоснуйте собственные организационно-управленческие решения, которые могут быть предложены для целей совершенствования системы управления рассматриваемой организацией.
16. Охарактеризуйте особенности социальной сферы, в рамках которой организация оказывает государственные услуги.
17. Опишите особенности статуса рассматриваемой организации в системе государственного/муниципального управления.
18. Опишите технологии оказания организацией государственных услуг.
19. Оцените применяемые организацией методы и приемы взаимодействия с населением, средствами массовой информации, общественными организациями.
20. Предложите собственные организационно-управленческие решения для целей совершенствования качества услуг оказываемых организацией.
21. Охарактеризуйте особенности управления персоналом в организации государственного/муниципального управления.
22. Опишите применяемые в организации методы разработки и реализации социально-экономических проектов, программ развития.
23. Предложите собственные организационно-управленческие решения по улучшению деятельности рассматриваемой организации.