

I. Общие Положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Института инновационной педагогики (далее-Институт) Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Международный университет психолого-педагогических инноваций» (далее – Университет) и определяет его структуру, цели, задачи, функции, права и обязанности.

1.2. Институт инновационной педагогики является структурным подразделением Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Международный университет психолого-педагогических инноваций», деятельность которого курирует ректор Университета.

1.3. Институт действует в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Университета, решениями Ученого Совета Университета, организационно-распорядительными документами администрации Университета и настоящим Положением.

1.4. Институт реализует определяемые Университетом виды образовательной деятельности в соответствии с лицензией Университета на образовательную деятельность по соответствующим направлениям подготовки и уровням образования.

1.5. Институт организует и осуществляет руководство научно-исследовательской работой по своему профилю, а также принимает участие в повышении квалификации преподавателей других образовательных учреждений.

1.6. Институт пользуется закрепленным за ним руководством Университета имуществом, помещениями, оборудованием.

1.7. Оперативный контроль за учебно-методической, научной, воспитательной и другими видами деятельности Института осуществляют проректоры Университета по соответствующим направлениям и другие уполномоченные должностные лица Университета на основании приказа ректора по распределению полномочий.

1.8. В состав Института входят кафедры, лаборатории, центры, методические кабинеты, а также другие структурные единицы, в соответствии с целями и задачами Института.

1.9. Решения об изменении структуры Института, связанные с созданием или ликвидацией кафедр и других структурных единиц, перемене профиля подготовки кадров принимаются Ученым советом МУППИ и утверждаются приказом ректора Университета.

1.10. Организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, ответственность кафедр и других структурных подразделений в составе Института определяются соответствующими Положениями.

1.11. Институт функционирует в соответствии с Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, приказами и

распоряжениями ректора Университета, распоряжениями проректоров в рамках их функциональных обязанностей, распоряжениями Директора Института.

1.12. Институт возглавляет директор. Директор организует и контролирует работу Института по всем направлениям его деятельности (учебной, воспитательной, учебно-методической и научной и др.) в соответствии с целями и задачами Института.

2. Цель и задачи Института

2.1. Основной целью деятельности Института является проектирование содержания, методов инновационных образовательных практик, обеспечивающих качество дошкольного образования, общего образования в контексте приоритетных направлений развития современного образования и организационно-методическое и научное сопровождение процесса профессиональной подготовки кадров по реализуемым направлениям подготовки и специальностям, а также выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований.

2.2. Основными задачами деятельности Института являются:

2.2.1 подготовка квалифицированных кадров по профилю Института в соответствии с потребностями личности и общества;

2.2.2. повышение квалификации работников с высшим и средним профессиональным образованием;

2.2.3. организация проведения фундаментальных, прикладных научных исследований и иных работ по направлению Института и по проблемам профессионального образования, интеграция научного и образовательного процессов;

2.2.4. выявление талантливой молодежи и привлечение ее к научно-исследовательской деятельности;

2.2.5. организация воспитательного процесса обучающихся с целью формирования у них гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях, сохранению и преумножению нравственности, культурных и научных ценностей общества;

2.2.6 создание социокультурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций студентов;

2.2.7. содействие адаптации студентов с ограниченными возможностями к условиям обучения в университете;

2.2.8. взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета, ведущими научно-исследовательскими центрами, вузами России и зарубежных стран с целью подготовки и переподготовки кадров для нужд региона;

2.2.9. организация профориентационной работы с выпускниками образовательных учреждений среднего и среднего профессионального образования региона, мероприятий по выявлению детей с особыми образовательными потребностями;

2.2.10. привлечение работодателей к образовательному процессу как условие формирования профессиональных компетенций у студентов, учет потребностей рынка труда;

2.2.11. внедрение педагогических инноваций и прогрессивных форм обучения

3. Функции, права и обязанности Института

3.1. Институт выполняет следующие функции:

а) по организации учебного процесса:

- подготовка пакета документов для лицензирования образовательной деятельности по новым направлениям подготовки (специальностям) высшего образования;
- формирование контрольных цифр приема на основе исследования потребностей рынка труда;
- организация разработки основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее-ОПОП ВО) по всем реализуемым Институтом направлениям подготовки и специальностям;
- организация учебного процесса по выполнению утвержденных ОПОП ВО по направлениям подготовки и специальностям Института;
- формирование и учет контингента обучающихся Института;
- осуществление контроля текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- организация проведения всех видов практик по направлениям подготовки специалистов, бакалавров, магистров Института;
- организация повышения квалификации преподавателей, сотрудников Института и сторонних организаций;
- контроль и поддержание порядка в учебных, производственных и служебных помещениях, закрепленных за Институтом приказом ректора;
- содействие трудоустройству выпускников;
- проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий, практик, экспедиций;

б) по организации научно-исследовательской работы:

- планирование и контроль научной деятельности и составление отчетности по ней;
- организация проведения фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по направлению Института;
- интеграция научного и образовательного процессов, внедрение результатов научных исследований в учебный процесс;
- привлечение к научной деятельности студентов путем организации студенческих научных обществ, конференций, конкурсов, олимпиад;
- создание благоприятных условий преподавателям и сотрудникам Института для защиты ими диссертаций;
- сотрудничество с ведущими научно-исследовательскими центрами, вузами России и зарубежных стран по основным направлениям деятельности Института;
- привлечение ведущих преподавателей и сотрудников к участию в работе диссертационных, экспертных, координационных, научно-методических советов;
- привлечение финансирования для выполнения фундаментальных и прикладных научных исследований за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, внебюджетных источников, грантов и иных, разрешенных законодательством Российской Федерации источников;

в) по организации воспитательного процесса:

- планирование мероприятий воспитательного характера и составление отчетности по ним;
- реализация воспитательного процесса в учебное и вне учебное время;
- организация культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий в масштабе Университета и Института;
- развитие студенческого самоуправления и института кураторства;

— привлечение студенчества к реализации масштабных, общественно значимых мероприятий;

г) по организации профориентационной работы и формированию контингента обучающихся:

— организация проведения аналитической и исследовательской работы по изучению перспектив формирования контингента обучающихся, формирование плана набора студентов на первый курс;

— организация проведения профориентационной работы с образовательными учреждениями РФ для привлечения потенциальных абитуриентов по специальностям (направлениям подготовки), реализуемым Институтом;

— привлечение к профориентационной работе студентов Института (в период педагогических и производственных практик);

— проведение «Дней открытых дверей», тематических экскурсий по Институту, олимпиад и профессиональных конкурсов на базе Университета;

— организация информационной, разъяснительной работы с абитуриентами и родителями о реализуемых в Институте образовательных программ;

— участие в организационных мероприятиях по проведению районных, городских, областных олимпиад соответствующего профиля;

— участие в родительских собраниях, информирование родителей учащихся о специальностях (направлениях подготовки) Института, о правилах приёма, перспективах развития рынка труда.

3.2. Институт имеет право:

— на участие в стратегическом планировании и управлении Университетом через представительство в выборных органах МУППИ;

— на использование в своей работе научно-образовательных методик и технологий, позволяющих наиболее полно раскрыть потенциал Института в целом и всех его структурных подразделений, не противоречащих действующему законодательству, морально-нравственным нормам и правилам;

— на осуществление деловых контактов в установленном в университете порядке с организациями различных организационно-правовых форм, а также с физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Института;

— на создание необходимых для качественного выполнения своих функций условий труда: выделение помещений для работы, оснащение их мебелью, средствами связи и оргтехникой, обеспечение необходимой литературой и др.;

— на осуществление другой, в том числе приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и разрешенной Уставом Университета в соответствии с целями и задачами Института.

3.3. Институт обязан:

— обеспечивать высокое качество реализации основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) по всем уровням образования в соответствии с ФГОС ВО;

— формировать кадровый потенциал в соответствии с требованиями ОПОП, реализуемыми в Институте, и создавать условия для постоянного повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;

- эффективно использовать свой научно-образовательный потенциал для осуществления закрепленных функций и развивать его на основе повышения квалификации и самообразования;
- использовать современные эффективные образовательные, информационные, социальные и управленческие технологии при осуществлении своих функций;
- эффективно использовать материально-технические, информационные и интеллектуальные ресурсы Университета;
- поддерживать и улучшать имидж кафедр, Института, Университета;
- участвовать в планировании деятельности Университета;
- принимать к исполнению приказы и распоряжения ректора Университета, решения Ученого совета Университета в части, касающейся деятельности Института.

4. Управление Институтом

4.1. Управление Институтом осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Непосредственное руководство Институтом осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета.

4.3. Директор организует выполнение задач, стоящих перед Институтом в соответствии с Уставом Университета, настоящим положением, должностной инструкцией директора, долгосрочными и ежегодными планами развития Университета, выполняет приказы ректора и решения Ученого совета Университета.

4.4. Директор Института:

4.4.1. определяет стратегию, цели и задачи развития Института, планирует его работу на учебный год и на перспективу;

4.4.2. руководит подготовкой к проведению лицензирования и аккредитации направлений подготовки и специальностей, реализуемых в Институте;

4.4.3. непосредственно организует и контролирует учебную, воспитательную, научно-исследовательскую, научно-методическую и профориентационную работу Института;

4.4.4. координирует работу институтских и университетских кафедр по реализации ОПОП ВО по направлениям подготовки и специальностям Института;

4.4.5. организует работу по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава Института, контролирует график своевременного прохождения повышения квалификации и переподготовки специалистов с высшим образованием;

4.4.6. осуществляет общее руководство организацией деятельности научных школ Института;

4.4.7. курирует вопросы представления обучающихся, аспирантов на назначение государственных академических, социальных, именных и др. стипендий;

4.4.8. осуществляет подбор руководителей структурных подразделений, а также иных работников Института;

4.4.9. контролирует распределение учебной нагрузки между преподавателями кафедр Института, анализирует ее выполнение;

4.4.10. организует работу кафедр по оказанию содействия в трудоустройстве выпускников Института, поддержанию с ними связей, изучению результатов их практической работы и координирует связь с предприятиями - работодателями;

4.4.11. представляет Институт в Ученом совете Университета;

4.4.12. осуществляет анализ эффективности внебюджетной деятельности подразделений Института и определяет пути привлечения дополнительных источников финансирования;

4.4.13. контролирует и принимает все необходимые меры по охране труда, санитарии и противопожарной безопасности в Институте.

4.5. Директор Института является членом Государственных экзаменационных комиссий и членом приемной комиссии Университета. Директор имеет право посещать учебные занятия, зачеты, экзамены и заседания кафедр Института.

4.6. Директор Института осуществляет контроль за оформлением и хранением документации Института в соответствии с номенклатурой дел.

5. Организация контроля и оценка деятельности Института

5.1. Организация контроля за деятельностью Института и ее оценка осуществляются администрацией Университета в следующих формах:

- отчет директора о деятельности Института на заседании ректората Университета;
- отчет директора о деятельности Института на заседании Ученого совета Университета;
- информация о текущей деятельности Института по запросу ректора, проректоров Университета;
- информация о деятельности Института для подготовки отчетов в вышестоящие организации и иные уполномоченные государственные органы.

5.2. Проверка деятельности Института осуществляется комиссиями, создаваемыми приказами ректора, распоряжениями проректоров Университета.

6. Ответственность

Директор Института несет ответственность за:

- 6.1. разработку, обновление и реализацию ОПОП в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 6.2. качество подготовки специалистов, бакалавров, магистров;
- 6.3. жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся, преподавателей и работников во время образовательного процесса;
- 6.4. своевременное предоставление отчетности и объективной информации об Институте;
- 6.5. своевременное и надлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, другими локальными актами Университета, должностными инструкциями.

7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета

Институт взаимодействует:

7.1. по вопросам организации учебной, учебно-методической работы – с ректором и проректорами, Учебным управлением, другими структурными подразделениями Университета;

- 7.2. по вопросам воспитательной работы – с Проректором по воспитательной и кадровой работе, студенческим советом;
- 7.3. по вопросам организации научно-исследовательской работы преподавателей, студентов, вопросам послевузовского образования, повышения квалификации и переподготовки специалистов – с Проректором по научной работе;
- 7.4. по вопросам обеспечения Института материально-технической базой, оборудованием, литературой – с ректором, проректором по учебной работе, проректором по административно-хозяйственной деятельности, проректором по финансово-экономической деятельности;
- 7.5. по вопросам заочного, очно-заочного обучения иностранных учащихся и установления международных связей – с Проректором по международной деятельности и работе с регионами;
- 7.6. по кадровым вопросам – с ректором и отделом кадров Университета;
- 7.7. по финансовым вопросам – с ректором и бухгалтерией Университета;
- 7.8. по организации профориентационной работы – с Приёмной комиссией Университета.