

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 22.11.2025 11:12:39  
Уникальный программный ключ:  
8d665791f4048370b679b22cf26583a2f3415

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ

Принята на заседании ученого совета  
НОЧУ ВО МУППИ  
от «22» мая 2025 г.  
Протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
Борисова В.В.  
«02» июня 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об Управлении цифровыми ресурсами**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об Управлении цифровыми ресурсами**  
**Негосударственного образовательного частного учреждения**  
**высшего образования «Международный университет психолого-**  
**педагогических инноваций»**

**1. Общие положения**

1.1. Управление цифровыми ресурсами (далее – Управление) является самостоятельным структурным подразделением Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Международный университет психолого-педагогических инноваций» (далее – Университет, НОЧУ ВО «МУППИ»).

1.2. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Ректора Университета.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется:

- \* Конституцией Российской Федерации;
- \* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- \* Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- \* Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- \* Иными нормативными правовыми актами РФ;
- \* Уставом Университета;
- \* Внутренними локальными нормативными актами Университета;
- \* Настоящим Положением.

1.4. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Ректора Университета.

1.5. Руководитель Управления подчиняется непосредственно Ректору Университета.

1.6. Структуру и штатную численность Управления утверждает Ректор Университета.

## **2. Основные цели и задачи**

### **2.1. Основные цели:**

- Создание единой и эффективной цифровой образовательной среды Университета.
- Обеспечение надежного, безопасного и бесперебойного функционирования информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Университета.
- Повышение качества образовательного процесса, научной и административной деятельности за счет внедрения и использования современных цифровых технологий.

### **2.2. Основные задачи:**

- Эксплуатация, техническое сопровождение и развитие ИТ-инфраструктуры Университета (серверное оборудование, сети, системы хранения данных).
- Разработка, поддержка и модернизация официального сайта Университета, личных кабинетов студентов и сотрудников, образовательного портала.
- Администрирование и развитие систем дистанционного и смешанного обучения (LMS – Learning Management System).
- Обеспечение информационной безопасности, включая защиту персональных данных.
- Техническая поддержка пользователей (сотрудников и студентов).
- Внедрение и адаптация нового программного обеспечения для нужд Университета.
- Управление проектами в области цифровизации образовательной и административной деятельности.

## **3. Функции**

### **3.1. В области эксплуатации и развития инфраструктуры:**

- \* Обеспечение бесперебойной работы корпоративной сети, серверов, систем связи и оргтехники.
- \* Планирование и проведение работ по модернизации ИТ-инфраструктуры.
- \* Организация резервного копирования данных и восстановления их в случае сбоев.

### 3.2. В области разработки и поддержки цифровых ресурсов:

- \* Сопровождение и обновление контента официального сайта Университета.
- \* Разработка, доработка и техническая поддержка функционала личных кабинетов, образовательного портала и мобильных приложений Университета.
- \* Администрирование систем дистанционного обучения (настройка курсов, поддержка преподавателей и студентов).

### 3.3. В области информационной безопасности:

- \* Реализация мер по защите информации, в том числе персональных данных студентов и сотрудников.
- \* Мониторинг и предотвращение кибератак и несанкционированного доступа к информационным ресурсам.
- \* Разработка локальных нормативных актов по вопросам информационной безопасности.

### 3.4. В области технической поддержки:

- \* Консультирование и помощь сотрудникам и студентам по вопросам использования IT-сервисов и программного обеспечения.
- \* Устранение инцидентов и неисправностей в работе программно-аппаратных комплексов.

### 3.5. В области внедрения инноваций:

- \* Анализ и внедрение новых цифровых технологий, соответствующих стратегическим целям Университета.
- \* Участие в разработке и реализации «дорожной карты» цифровой трансформации Университета.

## **4. Права**

Управление цифровыми ресурсами имеет право:

- 4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для выполнения своих функций.
- 4.2. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по совершенствованию цифровой инфраструктуры, приобретению программного и аппаратного обеспечения, а также проекты локальных нормативных актов в сфере своей компетенции.

4.3. Приостанавливать работу информационных систем и сервисов в случае возникновения угрозы информационной безопасности или для проведения плановых технических работ, уведомив заинтересованных лиц.

4.4. Требовать от сотрудников и студентов соблюдения правил использования IT-ресурсов Университета и политик информационной безопасности.

4.5. Привлекать по согласованию с руководством Университета сторонние организации для выполнения специальных работ.

4.6. Участвовать в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с цифровыми ресурсами и IT-инфраструктурой.

## **5. Взаимоотношения и связь**

5.1. Управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам:

- \* оказания технической поддержки;
- \* внедрения новых IT-сервисов;
- \* обеспечения информационной безопасности;
- \* размещения и обновления информации на цифровых ресурсах.

5.2. Управление представляет в установленные сроки отчетную и плановую документацию руководству Университета.

## **6. Ответственность**

6.1. Руководитель Управления несет ответственность за:

- \* Неисполнение или ненадлежащее исполнение Управлением возложенных на него настоящим Положением задач и функций.
- \* Необеспечение соблюдения требований законодательства в области информационной безопасности и защиты персональных данных.
- \* Достоверность предоставляемой руководству Университета отчетности.
- \* Рациональное использование материальных и финансовых ресурсов, выделенных на развитие цифровой инфраструктуры.

6.2. Сотрудники Управления несут ответственность в соответствии с должностными инструкциями и трудовым законодательством

Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей, а также за действия (бездействие), повлекшие за собой сбои в работе IT-систем или утечку защищаемой информации.