

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.09.2026 17:29:35
Уникальный программный ключ:
8d665791f4048370b679b22cf26583a2f341522e

Приложение

к приказу от «03 сентября» 2026 г. № 69

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»
(НОЧУ ВО «МУППИ»)**

ПРИНЯТО

Решением
Ученого совета
НОЧУ ВО «МУППИ»
от 20.08.2026 г., протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


В.В. Борисова
«20» августа 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ В ОБЛАСТИ СОЗДАНИЯ, ПРАВОВОЙ
ОХРАНЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Москва, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения	3
2. Основные понятия	3
3. Структурные подразделения Университета, осуществляющие деятельность в области создания, правовой охраны и использования РИД	5
4. Символика	6
5. Результаты интеллектуальной деятельности, создаваемые в Университете	6
6. Права работников Университета – авторов РИД	8
7. Обязанности работников Университета в области создания служебных РИД	8
8. Распределение прав на РИД	9
9. Конфликт интересов и конфиденциальность	10
10. Разрешение споров	10
11. Вступление в силу и опубликование	10

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы в области создания, правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности в негосударственном образовательном частном учреждении высшего образования «Международный университет психолого-педагогических инноваций» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2004 N 98-ФЗ "О коммерческой тайне", Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", а также в соответствии с нормами международного права в области интеллектуальной собственности, уставом негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Международный университет психолого-педагогических инноваций» (далее – Университет).

1.2. Положение регулирует порядок организации в Университете работы в области создания, правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации, а также порядок взаимоотношения работников Университета, авторов результатов интеллектуальной деятельности и Университета как работодателя.

1.3. Положение направлено на стимулирование творческого потенциала сотрудников, эффективное использование на внутреннем и внешнем рынках объектов интеллектуальной собственности, права на которые принадлежат Университету.

1.4. Основные принципы Университета в сфере объектов патентных прав реализуются благодаря построению эффективной системы управления интеллектуальной собственностью Университета, обеспечивающей капитализацию и дополнительные источники дохода, конкурентоспособность и репутацию Университета.

1.5. Вопросы, связанные с порядком предоставления правовой охраны секретам производства Университета, в отношении которых введен режим коммерческой тайны, регулируются Положением о секретах производства (НОУ-ХАУ) Университета, утвержденным приказом по Университету.

1.6. Положение является локальным нормативным актом Университета.

2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

2.1. Результатами интеллектуальной деятельности (далее РИД) и приравненными к ним средствами индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана (интеллектуальной собственностью) в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются: произведения науки, литературы и искусства (далее — произведения); программы для электронных вычислительных машин

(программы для ЭВМ); базы данных; исполнения; фонограммы; сообщения в эфир или по кабелю радио- или телепередач (вещание организаций эфирного или кабельного вещания); изобретения; полезные модели; промышленные образцы; селекционные достижения; топологии интегральных микросхем; фирменные наименования; товарные знаки и знаки обслуживания; наименования мест происхождения товаров; коммерческие обозначения.

2.2. Автор результата интеллектуальной деятельности — физическое лицо, творческим трудом которого создан соответствующий результат интеллектуальной деятельности (далее Автор). Не признаются авторами результата интеллектуальной деятельности граждане, не внесшие творческого вклада в создание РИД, в том числе оказавшие его автору исключительно техническое, консультационное, организационное, материальное содействие или помощь, либо только способствовавшие оформлению прав на такой результат или его использованию, а также лица, осуществлявшие контроль за выполнением соответствующих работ.

2.3. Университет, обладающий исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, вправе использовать такой результат или такое средство по своему усмотрению любым не противоречащим закону способом. Университет может по своему усмотрению разрешать или запрещать другим лицам использование результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации. Отсутствие запрета не считается согласием (разрешением).

2.4. Охранный документ - патент, выданный федеральным органом исполнительной власти по интеллектуальной собственности Российской Федерации, или патент, имеющий силу на территории Российской Федерации или на территории иностранных государств в соответствии с международными договорами Российской Федерации; или свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ, базы данных, топологии интегральных микросхем, или патент, выданный федеральным органом исполнительной власти по селекционным достижениям.

2.5. Секретом производства (НОУ-ХАУ) признаются сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере и о способах осуществления профессиональной деятельности, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность вследствие неизвестности их третьим лицам, если к таким сведениям у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и обладатель таких сведений принимает разумные меры для соблюдения их конфиденциальности, в том числе путем введения режима коммерческой тайны.

2.6. Режим коммерческой тайны — правовые, организационные, технические и иные принимаемые обладателем информации, составляющей коммерческую тайну, меры по охране ее конфиденциальности.

2.7. Экспертная комиссия – коллегиальный совещательный орган по вопросам интеллектуальной собственности в Университете.

3. Структурные подразделения Университета, осуществляющие деятельность в области создания, правовой охраны и использования РИД

3.1. Руководство по обеспечению правовой охраны и использования РИД, принадлежащих Университету осуществляют проректор, курирующий данное направление.

3.2. Руководитель структурного подразделения/руководитель проекта осуществляет работу, связанную с выявлением РИД при проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ по договорам на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ либо по государственному контракту для обеспечения государственных или муниципальных нужд, договорам подряда, грантам, а также связанную с предотвращением преждевременного публичного раскрытия полной или частичной информации о сущности созданного РИД, в том числе посредством устного или письменного раскрытия информации третьим лицам, в т.ч. на выставках и конференциях, а также посредством изготовления, применения, экспонирования передачи третьим лицам материалов, содержащих сведения о РИД, и др.

3.3. В целях принятия решения о подаче заявки от имени Университета на получение патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение или свидетельства о государственной регистрации программы для ЭВМ, базы данных, топологии интегральных микросхем или регистрации товарного знака и знака обслуживания, фирменного наименования или наименования мест происхождения товаров, создается коллегиальный совещательный орган по вопросам интеллектуальной собственности (далее – Экспертная комиссия), которая проводит экспертизу полученного РИД на соответствие критериям новизны, наличия изобретательского уровня, промышленной применимости и перспектив коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности.

В состав Экспертной комиссии могут входить как работники Университета, обладающие знаниями в соответствующих областях науки и техники, так и представители структурных подразделений органов управления Университета. При необходимости, Экспертная комиссия может привлекать к проведению экспертизы независимых экспертов.

3.4. Комиссия по оценке результатов интеллектуальной деятельности и возможности их передачи к бухгалтерскому учёту Университета (далее – Комиссия) принимает участие в обеспечении правовой охраны РИД, утверждает документы, касающиеся постановки РИД на баланс Университета в качестве нематериальных активов и снятии их с учета, необходимости и правомерности использования РИД в рамках лицензионных договоров и договоров отчуждения прав третьим лицам, а также принимает иные решения, относящиеся к правовой охране и использованию РИД. Деятельность Комиссии регулируется Положением о механизме оценки денежной стоимости прав на результаты интеллектуальной деятельности и о комиссии по оценке результатов

интеллектуальной деятельности и возможности их передачи к бухгалтерскому учёту Университета.

3.5. Подразделением, осуществляющим бухгалтерский учёт РИД в качестве нематериальных активов, является бухгалтерия Университета. Ответственность за соответствие бухгалтерского учета требованиям действующего законодательства Российской Федерации возлагается на главного бухгалтера.

4. Символика

4.1. Под символикой Университета понимаются закрепленные в уставе Университета наименования Университета на русском и иностранном языках; образованные на основе этих наименований слова и словосочетания; изображение здания Университета; гербы, гимны и индивидуализирующие Университет обозначения; наименования подразделений Университета, в том числе устоявшиеся сокращения таких наименований, и иная символика подразделений, аналогичная символике Университета, а также зарегистрированные Университетом средства индивидуализации товаров, работ и услуг.

4.2. Использование символики Университета, в том числе для обозначения юридических лиц, производимых ими товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг (в фирменных наименованиях, коммерческих обозначениях, товарных знаках, знаках обслуживания, наименованиях мест происхождения товаров), в составе доменных имен, при проведении мероприятий и иным способом, если такое использование создает представление о принадлежности указанных лиц к Университету, осуществляется на основании действующего законодательства и допускается только при условии получения разрешения в письменной форме за подписью уполномоченного лица.

4.3. Допускается указание на наличие партнёрских и иных договорных отношений с Университетом, если это предусмотрено договором, регулирующим такие отношения.

4.4. Управление правами на средства индивидуализации Университета, соответствующих товаров и услуг, в том числе принятие решений о предоставлении прав использования указанных средств индивидуализации, относится к компетенции Комиссии.

5. Результаты интеллектуальной деятельности, создаваемые в Университете.

5.1. РИД, созданные в Университете, относятся к следующим категориям:

5.1.1. Служебные РИД - результаты интеллектуальной деятельности, признаваемые служебными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в том числе:

- РИД, созданные работником в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя, относящиеся к

изобретению, полезной модели, промышленному образцу, селекционным достижениям, а также к топологии интегральной микросхемы и секрету производства, признаются соответственно служебным изобретением, служебной полезной моделью, служебным промышленным образцом, служебным селекционным достижением, служебной топологией, служебным секретом производства;

- РИД, созданные в пределах установленных для работника трудовых обязанностей, относящиеся к объектам авторского права - произведениям науки, литературы или искусства, а именно научные и учебные произведения, включая учебники, учебно-методические пособия, курсы лекций, другие произведения науки; программы для ЭВМ, базы данных, произведения графики, дизайна и другие произведения изобразительного искусства, фотографические произведения, признаются служебными произведениями.

5.1.2. Сложные объекты, включающие несколько охраняемых РИД, аудиовизуальные произведения, фонограммы, базы данных и единые технологии, в отношении которых Университет в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации выступает в качестве изготовителя либо лица, организовавшего создание соответствующего результата;

5.1.3. Инициативные РИД - РИД, созданные работником Университета с использованием денежных, технических или иных материальных средств Университета, но не в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя, т.е. не являющиеся служебными;

5.1.4. РИД, относящиеся к произведениям науки, литературы или искусства, создаваемые по договорам авторского заказа, в отношении которых Университет является заказчиком.

5.2. К трудовым обязанностям и полученным от работодателя конкретным заданиям относятся:

- обязанности работника, указанные в трудовом договоре или контракте;
- обязанности работника, определяемые должностной инструкцией либо квалификационными требованиями;
- обязанности работника, указанные в его индивидуальном плане, утвержденном руководителем кафедры либо руководителем структурного подразделения;
- задание по подготовке к изданию учебника, учебно-методического пособия, иного учебного или научного произведения в соответствии с планом выпуска учебно-методической литературы, планом редакционно-издательской деятельности Университета, утвержденными приказом по Университету;
- иное задание работодателя, относящееся к трудовой функции работника, выданное в письменном виде и утвержденное распорядительным документом по структурному подразделению, в том числе кафедре или институту Университета.

6. Права работников Университета – авторов РИД

6.1. Автору РИД, созданного в Университете, независимо от распределения исключительного права на такой результат, принадлежат личные неимущественные права, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации, в том числе право авторства, право на имя и иные личные неимущественные права автора, которые неотчуждаемы и непередаваемы.

6.2. Автор служебного РИД, созданного в Университете, имеет право на вознаграждение за создание охраноспособного РИД, права на который принадлежат НОЧУ ВО «МУППИ», и за использование охраняемого РИД.

6.3. Авторы РИД, не являющихся служебными, имеют право на вознаграждение в размере и на условиях, устанавливаемых отдельными локальными нормативными актами НОЧУ ВО «МУППИ», при условии, что НОЧУ ВО «МУППИ» является правообладателем используемых РИД.

6.4. Если РИД не относится к служебным, право подачи заявки на получение патента или свидетельства о государственной регистрации принадлежит Автору такого РИД как физическому лицу.

6.5. В случае закрепления прав на созданный РИД за Университетом, Автор РИД имеет право преимущественного приобретения по договору с Университетом исключительных прав на созданный им РИД.

6.6. В случае создания РИД коллективом Авторов, их взаимоотношения в части авторских прав определяются соглашением между ними.

7. Обязанности работников Университета в области создания служебных РИД

7.1. Руководители структурных подразделений или руководители проектов, Авторы РИД и иные работники университета обязаны сохранять конфиденциальность сведений, составляющих содержание указанных в пункте 2.1 Положения РИД, и не должны осуществлять несанкционированную передачу информации о РИД третьей стороне до предоставления РИД правовой охраны на имя Университета или до принятия Университетом решения об отказе от правовой охраны РИД.

7.2. Руководители структурных подразделений или руководители проектов обязаны привлекать к созданию служебных РИД сотрудников исключительно в соответствии с их трудовыми обязанностями, а в случае возложения на работника дополнительных обязанностей - при наличии письменного согласия работника на возложение на него дополнительных обязанностей.

7.3. Руководители структурных подразделений или руководители проектов обязаны обеспечивать выдачу под роспись работнику служебного задания на создание РИД, оформляемого в 2-х экземплярах; копия служебного задания предоставляется проректору, курирующему данное направление (далее - проректор).

7.4. Авторы служебных РИД составляют и передают проректору проекты следующих документов, а также их копии на бумажном носителе или в электронном виде в формате Word:

- для объектов патентного права - уведомление о создании РИД по форме, утвержденной в Приложении №1;
- акт о фактических затратах на создание РИД, представленный по форме, утвержденной в Приложении №2;
- справку о творческом участии каждого из авторов в создании РИД, представленную по форме, утвержденной в Приложении №3;
- сведения об авторах РИД, представленную по форме, утвержденной в Приложении №4.

7.5. В случае, если Авторами РИД планируется раскрытие информации о созданном РИД, относящемся к объектам патентного права, в форме статьи, доклада, представления информации о РИД на выставках или в случае иного опубликования сведений о РИД, Авторы обязаны до раскрытия информации представить ее проректору.

8. Распределение прав на РИД

8.1. Университету принадлежат исключительные права на служебные РИД, а также право на получение патента на служебный объект патентного права, служебное селекционное достижение и право на осуществление государственной регистрации служебной программы для ЭВМ, служебной базы данных или служебной топологии интегральных микросхем:

- при создании служебного РИД при выполнении Университетом работ или оказании услуг в рамках государственного задания, государственных контрактов, грантов, соглашений о предоставлении субсидии и иных соглашений на основе бюджетного финансирования, если передача Университету исключительного права либо права использования РИД предусмотрена законодательством Российской Федерации либо соответствующим соглашением;
- при создании служебного РИД в порядке исполнения обязательств Университета перед третьими лицами, если передача заказчику исключительного права либо права использования РИД предусмотрена законодательством Российской Федерации, либо соответствующим договором.

8.2. Университету принадлежит право на обнародование служебного произведения, а также право указывать при использовании служебного произведения свое наименование либо требовать такого указания.

8.3. Университет для оповещения о своих исключительных правах вправе использовать знак охраны авторского права.

8.4. Исключительные права на аудиовизуальные произведения (видеолекции, видеоролики и т.п.), фонограммы, базы данных, в отношении которых Университет выступает в качестве изготовителя, а также исключительные права на единую технологию, в отношении которой Университет выступает в качестве лица, организовавшего ее создание, принадлежат Университету.

8.5. Исключительное право на РИД, созданный в Университете и не являющийся служебным, принадлежит работнику. Университет вправе по своему выбору потребовать предоставления ему безвозмездной простой

(неисключительной) лицензии на использование созданного РИД для собственных нужд на весь срок действия исключительного права либо возмещения расходов, понесенных Университетом в связи с созданием такого РИД.

9. Конфликт интересов и конфиденциальность

9.1. Работники НОЧУ ВО «МУППИ» обязаны обеспечивать конфиденциальность в рамках информационного обмена с третьими лицами, а также соблюдать режим коммерческой тайны НОЧУ ВО «МУППИ».

9.2. Вопросы предупреждения конфликта интересов или соблюдения режима конфиденциальности, в том числе в отношении конкретных РИД, решаются с участием всех вовлеченных в его создание подразделений НОЧУ ВО «МУППИ».

10. Разрешение споров

10.1. В случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов НОЧУ ВО «МУППИ» на объекты интеллектуальной собственности НОЧУ ВО «МУППИ» при недостижении договоренности об удовлетворении претензий предъявляет иски в суд о восстановлении указанных прав и о возмещении ущерба, нанесенного НОЧУ ВО «МУППИ» вследствие таких нарушений.

10.2. Возмещение ущерба, причиненного НОЧУ ВО «МУППИ» в связи с нарушением как прав НОЧУ ВО «МУППИ» на ее коммерческую тайну, так и прав других организаций на их коммерческую тайну, доверенную НОЧУ ВО «МУППИ» в соответствии с условиями договора между ними, производится в установленном законом порядке организациями или лицами, нарушившими действующее законодательство Российской Федерации.

10.3. Ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несут также сотрудники НОЧУ ВО «МУППИ», не выполнившие или не обеспечившие выполнение требований настоящего Положения и тем самым способствующие нарушению, а также не принимавшие необходимые и достаточные меры по пресечению ставших им известными фактов нарушения прав НОЧУ ВО «МУППИ» и ее партнеров.

10.4. Споры, относящиеся к сфере действия Положения, разрешаются руководителями соответствующих структурных подразделений. Неурегулированные споры разрешаются Комиссией по оценке результатов интеллектуальной деятельности и возможности их передачи к бухгалтерскому учету в установленном порядке. Если спор не был разрешен указанными способами, то окончательное решение по спорам, возникающим в практике применения Положения, по вопросам о возможности совершения исключений из действия Положения, принимается ректором или лицом, его замещающим в установленном законодательством порядке.

10.5. Споры, связанные с защитой нарушенных или оспоренных интеллектуальных прав, рассматриваются и разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11. Вступление в силу и опубликование

11.1. Настоящее Положение согласовывается с проректором, принимается ученым советом Университета и утверждается ректором.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в порядке, установленном п. 11.1 настоящего Положения.

11.3. Утвержденное Положение, а также все вносимые в него изменения, публикуются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте НОЧУ ВО «МУППИ» по адресу www.muppi.ru

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
ИННОВАЦИЙ»

Уведомление о создании РИД

Доводим до сведения администрации, что нами получены результаты научно-технической деятельности, в отношении которых возможна правовая охрана. Данные результаты получены при выполнении исследований в соответствии с планами НИР НОЧУ ВО «МУППИ» по договору

_____ (указать реквизиты договора)
по Государственному контракту _____
_____ (указать реквизиты гос. контракта)
по гранту _____
_____ (указать реквизиты гранта)
по программе _____
_____ (указать реквизиты Программы)
по конкретному заданию _____
_____ (от кого, дата)
по личной инициативе.
Авторами результатов являются:

(ФИО автора полностью)

Данные результаты не опубликованы в письменной или устной форме.

Данные результаты полностью или частично (подчеркнуть) опубликованы в

_____ (где и когда, привести ссылку)
доложены на конференции _____
_____ (где и когда, название конференции) представлены на
выставке _____
_____ (где и когда, название выставки) представлены в
Интернете _____
_____ (адрес сайта, когда)

Приложение: Материалы РИД на « » на _____ стр.

Копии публикаций на стр. _____.

Подписи Авторов:

Дата

Акт о фактических затратах на создание РИД

Авторами _____

создан результат интеллектуальной деятельности (РИД) «_____»
(название РИД)

в рамках выполнения укажите пункт(ы), этап и названия работ в соответствии с календарным планом по договору/соглашению _____ № _____ от _____ 20_____

Сумма фактических расходов на создание РИД:

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма, руб.
1.	Фонд оплаты труда авторов РИД с приложением расчета ¹	
2.	Страховые взносы в ПФ РФ, ФСС РФ и ФОМС	
3.	Уплата патентных и иных пошлин	
4.	Иные расходы ¹	
5.	Прочие расходы ¹	
Итого:		

Научный руководитель/ руководитель структурного подразделения
/начальник лаборатории

 (ДОЛЖНОСТЬ)

 (ПОДПИСЬ)

 (Ф. И. О.)

Согласовано:

Начальник
финансово-экономического отдела

¹ Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 181н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы".

СПРАВКА
о творческом участии каждого из авторов
в создании РИД
«Наименование РИД»
Заявитель: НОЧУ ВО «МУППИ»

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Домашний адрес, с указанием индекса	Должность. Место работы	В чем выразилось участие в создании РИД по признакам объекта. Доли вознаграждения автора в %
1	2	3	4	5
2				
3				

Мы утверждаем, что в заявлении указаны все действительные авторы (соавторы) данного изобретения и что, в связи с этим, после принятия заявки к рассмотрению никакие другие лица не будут включаться в состав соавторов. При этом нам известно, что соавторами изобретения могут быть только лица, внесшие творческий вклад в создание изобретения, и что включение в соавторы лиц, не принимавших участие в творческой работе по созданию изобретения, влечет за собой ответственность в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

Авторы:

(Подпись).

ФИО автора

(Подпись).

ФИО автора

« ____ » _____ 20 г.

Согласовано с Ответственным исполнителем,

Начальником лаборатории или руководителем структурного подразделения

ФИО (Подпись)

Сведения об авторах результата интеллектуальной деятельности

Наименование РИД: «_____»

Авторы:

№ 1	1
Ф.И.О. автора	
Должность, место работы, структурное подразделение	
Дата рождения	
Место проживания по паспорту (с указанием индекса)	
№ паспорта, кем и когда выдан, № структурного подразделения	
СНИЛС	
ИНН	
Электронная почта	
Телефон	

_____ (ФИО)
(подпись)