

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.07.2026 13:40:50
Уникальный программный ключ:
8d66579114048570b679b22c126583a21541522e

**Государственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»**

УТВЕРЖАЮ:

Ректор

ПОЧУ ВО «МУТПИ»

В.В. Борисова

подпись

« 19 » февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление учреждениями сферы молодежной политики

Направление подготовки

39.03.03 Организация работы с молодежью

Профиль подготовки:

Технологии реализации молодежной политики и социальных инициатив

Квалификация (степень) выпускника – *бакалавр*

Форма обучения

очно-заочная

Москва 2026 г.

1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Управление учреждениями сферы молодежной политики»:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ПК-2 Способен администрировать процессы функционирования объектов инфраструктуры молодежной политики	ИПК-2.3 Предлагает решения по модернизации и совершенствованию функционирования объектов инфраструктуры молодежной политики

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.В.20 «Управление учреждениями сферы молодежной политики» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, цикла Б.1 «Дисциплины (модули)».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Управление учреждениями сферы молодежной политики» составляет 4 зачетные единицы.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах) – очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		9	-
Аудиторные занятия (всего)	44	44	-
В том числе:	-	-	-
Лекции	22	22	-
Практические занятия (ПЗ)	22	22	-
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	64	64	-
В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Реферат	-	-	-
Подготовка к практическим занятиям	56	56	-
Тестирование	8	8	-
Вид промежуточной аттестации – экзамен	36	36	
Общая трудоемкость час / зач. ед.	144/4	144/4	-

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятель- ная работа обучающихся
		Всего	лекции	практические занятия	
1.	Тема 1. Общие подходы к управлению в организациях сферы молодежной политики	12	2	2	8
2.	Тема 2. Финансово-хозяйственная деятельность как важнейший элемент управляющей подсистемы менеджмента в учреждения сферы молодежной политики	12	2	2	8
3.	Тема 3. Маркетинг услуг организаций сферы молодежной политики	13	2	2	9
4.	Тема 4. Труд и оплата труда работников организаций сферы молодежной политики	17	4	4	9
5.	Тема 5. Управление человеком и управление группой. Технологии выработки организационных решений	18	4	4	10
6.	Тема 6. Сущность и виды управленческих решений	18	4	4	10
7.	Тема 7. Руководитель в системе управления	18	4	4	10
Всего		108	22	22	64
Экзамен		36	-	-	-
Итого		144	22	22	64

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Общие подходы к управлению в организациях сферы молодежной политики

Методы менеджмента. Управленческие решения. Лидерство и власть. Стиль руководства. Необходимость управления в современных социально-экономических условиях. Система управления в бюджетном учреждении. Стратегический анализ среды учреждения сферы молодежной политики. Стратегическое целеполагание в инновационных условиях. Формирование стратегических альтернатив и выбор стратегии учреждения.

Особенности стратегического контроля в бюджетном учреждении. Особенности управления в бюджетной организации. Общие функции управления: планирование, организация, координация и регулирование, мотивация, контроль. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента. Формальные и неформальные структуры управления. Факторы, определяющие формирование структуры управления. Характеристика структур управления, их достоинства и недостатки. Основные принципы проектирования организационных структур управления. Распределение полномочий и ответственности. Особенности организационной структуры в зависимости от размера и типа бюджетного учреждения. Мотивация деятельности. Координация и контроль. Понятие контроля в управленческой деятельности. Основные требования к системе контроля. Виды управленческого контроля. Функции контроля. Внешний и внутренний контроль.

Тема 2. Финансово-хозяйственная деятельность как важнейший элемент управляющей подсистемы менеджмента в учреждениях сферы молодежной политики

Некоммерческий характер и рынок услуг учреждений молодежной политики. Правовые основы финансово-хозяйственной деятельности в системе бюджетных организаций. Финансы бюджетной организации: финансирование; финансово-хозяйственный механизм; основные закономерности функционирования финансового механизма. Организация финансирования деятельности бюджетных организаций в РФ. Бюджетное финансирование. Определение потребности в бюджетных средствах, Внебюджетная деятельность. Порядок внебюджетного финансирования. Платные услуги: особенности предоставления, ценовая политика, политика реализации, правовые основы. Управление финансами бюджетного учреждения. Оценка экономического и финансового положения бюджетной организации.

Тема 3. Маркетинг услуг организаций сферы молодежной политики

Современная концепция маркетинга. Особенности маркетинга услуг бюджетных организаций. Маркетинговая среда и методы ее анализа. SWOT-анализ. Маркетинговые стратегии. Сегментирование и позиционирование. Коммуникационная политика. Фандрайзинг. Основные виды и модели фандрайзинга. Фандрайзинг в организациях сферы молодежной политики.

Тема 4. Труд и оплата труда работников организаций сферы молодежной политики

Регламентация трудовых отношений. Оплата труда специалистов и руководящих работников. Совершенствование системы оплаты труда в бюджетных организациях. Эффективный контракт.

Тема 5. Управление человеком и управление группой. Технологии выработки организационных решений

Руководство: власть и партнерство. Руководство, власть и личное влияние. Влияние путем убеждения, партнерство. Конфликтность в организации. Развитие представлений о конфликте и его роли в менеджменте. Процесс возникновения и решения конфликтов. Переговоры как способ выхода из конфликтной ситуации. Способы выявления проблем в молодежной среде. Технологии выработки организационных решений проблем в молодежной среде в рамках управленческой деятельности в учреждении сферы государственной молодежной политики.

Тема 6. Сущность и виды управленческих решений

Понятие управленческих решений, их классификация. Процесс принятия управленческих решений, основные его стадии и этапы. Критерии успешного решения. Виды управленческих решений. Разработка и оценка альтернатив. Основные подходы при выборе альтернативы: учет прошлого опыта, проведение эксперимента, исследование и анализ. Методы принятия решений: неформальные, коллективные, количественные. Методы прогнозирования. Количественные и качественные методы прогнозирования.

Тема 7. Руководитель в системе управления

Личность руководителя. Стиль руководства. Взаимодействие в группах. Деловые отношения. Деловые совещания. Деловая переписка. Эффективное использование рабочего времени. Имидж руководителя. Этикет менеджера. Внешний облик, манеры руководителя.

Культура речи. Культура телефонного разговора. Дистанция при общении. Деловой протокол. Деловые подарки.

4.3. Практические занятия / лабораторные занятия

Занятие 1. Общие подходы к управлению в организациях сферы молодежной политики
Занятие 2. Финансово-хозяйственная деятельность как важнейший элемент управляющей подсистемы менеджмента в учреждениях сферы молодежной политики
Занятие 3. Маркетинг услуг организаций сферы молодежной политики
Занятие 4-5. Труд и оплата труда работников организаций сферы молодежной политики
Занятие 6-7. Управление человеком и управление группой. Технологии выработки организационных решений
Занятие 8-9. Сущность и виды управленческих решений
Занятие 10-11. Руководитель в системе управления

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Чирун, С. Н. Молодёжная политика : учебно-методическое пособие : [16+] / С. Н. Чирун ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2018. – 116 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684873>
2. Евстратова, Т. А. Основы молодежной политики : учебное пособие : [16+] / Т. А. Евстратова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 243 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473944>

5.2. Дополнительная литература

1. Тузиков, А. Р. Нормативно-правовое регулирование молодежной политики : учебное пособие / А. Р. Тузиков, Р. И. Зинурова, Э. Б. Гаязова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2013. – 202 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428305>

2. Попова, Н. В. Нормативное правовое обеспечение государственной молодежной политики в Российской Федерации : учебное пособие / Н. В. Попова, Е. В. Осипчукова, М. А. Бедулева ; под общ. ред. А. В. Пономарева ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2019. – 143 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697453>

5.3. Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Pro
2. Microsoft Office 2007

5.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» <http://www.consultant.ru/>, «Гарант» <http://www.garant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/index.php/>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
6. Сайт научного журнала «Молодой ученый» <https://moluch.ru/>
7. Департамент государственной молодежной политики и воспитательной деятельности Минобрнауки РФ <https://minobrnauki.gov.ru/about/deps/dgmpispvsvo/>
8. Фонд президентских грантов <https://президентскиегранты.пф/>, <https://топ.гранты.пф/>
9. Фонд социально-культурных инициатив <https://fondsci.ru/>
10. Фонд поддержки молодежных инициатив «ЭРА» <https://erafoundation.ru/>
11. Фонд поддержки молодежных инициатив «Успех» <https://фондуспех.пф/>

12. Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) <https://myrosmol.ru/>, <https://fadm.gov.ru/>
13. Электронная библиотека «Молодежь Содружества» <https://youthlib.mirea.ru/>, раздел Общероссийского молодёжного журнала «Наша Молодежь» https://youthlib.mirea.ru/ru/collection_books/1/103
14. Молодежный научный форум с каталогом статей <https://nauchforum.ru/>

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.

2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.

3. Аудитория для самостоятельной работы студентов, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1. Методические рекомендации преподавателю

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Управление учреждениями сферы молодежной политики» формирует у обучающихся компетенцию ПК-2. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Управление учреждениями сферы молодежной политики».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Управление учреждениями сферы молодежной политики» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 39.03.03 Организация работы с молодежью.

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Управление учреждениями сферы молодежной политики» рассматривается в п.4.2 рабочей программы.

Методика определения итогового семестрового рейтинга обучающегося по дисциплине «Управление учреждениями сферы молодежной политики» представлена в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Примерные варианты тестовых заданий для текущего контроля и перечень вопросов к экзамену по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Управление учреждениями сферы молодежной политики», приведен в п.5 настоящей рабочей программы.

7.2. Методические указания обучающимся

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для

знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций. Форма текущего контроля – активная работа на практических занятиях, тестирование. Формой промежуточного контроля по данной дисциплине является экзамен, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Методические указания по освоению дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины.

Посещение лекционных занятий является обязательным.

Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «Управление учреждениями сферы молодежной политики» осуществляется в следующих формах:

- опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;
- анализ и обсуждение практических ситуаций по темам.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа решения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждого раздела в соответствии с приведенными в п.7 рабочей программы рекомендациями для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Управление учреждениями сферы молодежной политики». Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в п.5 настоящей рабочей программы.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление учреждениями сферы молодежной политики» проходит в форме экзамена. Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Управление учреждениями сферы молодежной политики» и критерии оценки ответа обучающегося на экзамене для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенции приведены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине независимо от результатов текущего контроля.

8. Фонд оценочных средств по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
ПК-2 Способен администрировать	ИПК-2.3 Предлагает решения по модернизации и	Промежуточный контроль:	Темы 1-7

процессы функционирования объектов инфраструктуры молодежной политики	совершенствованию функционирования объектов инфраструктуры молодежной политики	экзамен Текущий контроль: опрос на практических занятиях; тестирование	
---	--	--	--

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания

8.2.1 Критерии оценки ответа на экзамене

(формирование компетенции ПК-2, индикатор ИПК-2.3)

«5» (отлично): обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

«4» (хорошо): обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

«3» (удовлетворительно): обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

8.2.2 Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

(формирование компетенции ПК-2, индикатор ИПК-2.3)

«5» (отлично): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

8.2.3. Критерии оценки тестирования

(формирование компетенции ПК-2, индикатор ИПК-2.3)

Тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов, данных студентом на вопросы теста.

Стандартная шкала соответствия результатов тестирования выставяемой балльной оценке:

- «отлично» - свыше 85% правильных ответов;
- «хорошо» - от 70,1% до 85% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - от 55,1% до 70% правильных ответов;
- от 0 до 55% правильных ответов – «неудовлетворительно»

«5» (отлично): тестируемый демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминами и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«4» (хорошо): тестируемый в целом демонстрирует системные теоретические знания, владеет большинством терминов и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«3» (удовлетворительно): системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, он владеет некоторыми терминами и на вопросы теста реагирует достаточно медленно.

«2» (неудовлетворительно): системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, терминологией он не владеет и на вопросы теста реагирует медленно.

8.2.4. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	«5» (отлично)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	«4» (хорошо)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	«3» (удовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	«2» (неудовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы

8.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения

Контрольные задания, применяемые в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора заявленных по данной дисциплине индикаторов сформированности компетенций.

8.3.1. Текущий контроль (работа на практических занятиях)

(формирование компетенции ПК-2, индикатор ИПК-2.3)

Примерные вопросы для обсуждения на практических занятиях

1. Внутренняя среда организации (понятие, составляющие, содержание).
2. Основные направления совершенствования традиционных организационных структур.
3. Организационная культура. Понятие и роль в организации.
4. Стратегии поведения в процессе разрешения конфликтов.
5. Линейно-штабная организационная структура (понятие, составляющие, содержание).
6. Основные функции управления. Подробно о функции «контроль»
7. Типы конфликтов. Примеры.
8. Основные функции управления. Подробно о функции «планирование»
9. Основные причины конфликтов. Метод разрешения конфликтов.
10. Основные функции управления. Подробно о функции «организация»
11. Управленческая информация. Основные классификационные признаки управленческой информации
12. Основные функции управления. Подробно о функции «мотивация»
13. Линейная организационная структура.
14. Основные функции управления. Подробно о функции «координация»
15. SWOT-анализ (анализ сильных и слабых сторон организации).
16. Внешняя среда организации
17. Линейно-функциональная организационная структура.
18. Анализ конфликтов
19. Миссия, цель, задачи организации в сфере молодежной политики.
20. Понятие управленческих решений, их классификация. Процесс принятия управленческих решений
21. Оплата труда работников организаций сферы молодежной политики
22. Некоммерческий характер и рынок услуг учреждений молодежной политики.
23. Организация финансирования деятельности организаций в сфере молодежной политики
24. Деловой протокол. Деловые подарки.

8.3.2. Текущий контроль (тестирование)

(формирование компетенции ПК-2, индикатор ИПК-2.3)

Примерные варианты тестовых заданий

1. Структура управления – это совокупность ...

- А) подразделений и должностных лиц организации
- Б) устойчивых связей объектов и субъектов управления организации
- В) взаимосвязанных и взаимодействующих подразделений и должностных лиц, выполняющих функции управления

2. Система управления – это совокупность ...

- А) звеньев, осуществляющих управление и связи между ними
- Б) звеньев, осуществляющих управление
- В) элементов (кадров, структуры, коммуникаций, методов управления, культуры и т.д.)

3. Вид управленческой деятельности, который характеризуется однородностью целей, действий или объектов их приложения – это ...

- А) метод управления
- Б) функция управления
- В) управление

4. Организационная структура управления предназначена для ...

- А) обеспечения единства действия всех элементов организации
- Б) стимулирования действий работников организации
- В) установления целей организации

5. В системе управления организацией – объект управления – это ... подсистема.

- А) управляемая
- Б) управляющая
- В) связующая

6. В системе управления организацией – субъект управления – это ... подсистема.

- А) управляющая
- Б) управляемая
- В) связующая

7. Результат деятельности объекта управления

- А) управленческое решение
- Б) функция управления
- В) готовая продукция организации
- Г) информация

8. Можно ли представить процесс управления в виде схемы, общей для всех организаций, предприятий, фирмы?

- А) нельзя
- Б) можно

9. Стил ь руководства характеризует ...

- А) связь кооперации и координации
- Б) схему подчиненности и ответственности
- В) форму взаимоотношений руководителей и подчиненных

10. Управленческое решение – это ...

- А) выполнение функций управления менеджером
- Б) определение цели, а также средств, методов и путей достижения этой цели
- В) акт деятельности менеджера, ведущий к разрешению проблем

8.3.3. Промежуточный контроль (вопросы к экзамену)

(формирование компетенции ПК-2, индикатор ИПК-2.3)

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Охарактеризуйте систему управления в бюджетном учреждении.
2. Как осуществляется стратегический анализ среды учреждения сферы молодежной политики?
3. Как формируются стратегические альтернативы и осуществляется выбор стратегии учреждения?
4. Опишите особенности стратегического контроля в бюджетном учреждении.
5. Назовите особенности управления в бюджетной организации.
6. Перечислите и охарактеризуйте общие функции управления.
7. Опишите значимость планирования и прогнозирования в системе менеджмента.
8. Опишите формальные и неформальные структуры управления.
9. Назовите факторы, определяющие формирование структуры управления.
10. Дайте краткую характеристику структур управления, выделив их достоинства и недостатки.
11. Перечислите основные принципы проектирования организационных структур

- управления. Как осуществляется распределение полномочий и ответственности?
12. Назовите особенности организационной структуры в зависимости от размера и типа бюджетного учреждения.
 13. Раскройте сущность контроля в управленческой деятельности.
 14. Перечислите основные требования к системе контроля.
 15. Назовите виды и функции управленческого контроля.
 16. Охарактеризуйте ассортимент услуг учреждений молодежной политики.
 17. Назовите основные закономерности функционирования финансового механизма.
 18. Раскройте сущность понятия «бюджетное финансирование». Как осуществляется организация финансирования деятельности бюджетных организаций в РФ?
 19. Как осуществляется определение потребности в бюджетных средствах?
 20. Опишите порядок внебюджетного финансирования.
 21. Кратко опишите особенности предоставления платных услуг организацией и особенности формирования ее ценовой политики.
 22. Как осуществляется управление финансами бюджетного учреждения?
 23. Как осуществляется оценка экономического и финансового положения бюджетной организации?
 24. Назовите особенности маркетинга услуг бюджетных организаций.
 25. Опишите маркетинговую среду организации и методы ее анализа. Кратко охарактеризуйте SWOT-анализ.
 26. Какие существуют маркетинговые стратегии?
 27. Раскройте сущность понятий «сегментирование» и «позиционирование».
 28. Раскройте сущность коммуникационной политики организации.
 29. Раскройте сущность понятия «фандрайзинг». Назовите основные виды и модели фандрайзинга.
 30. Как осуществляется фандрайзинг в организациях сферы молодежной политики?
 31. Как осуществляется регламентация трудовых отношений в бюджетных учреждениях?
 32. Как осуществляется оплата труда специалистов и руководящих работников?
 33. Раскройте сущность конфликтности в организации, опишите роль конфликта в менеджменте.
 34. Опишите процесс возникновения и решения конфликтов.
 35. Охарактеризуйте переговоры как способ выхода из конфликтной ситуации.
 36. Назовите способы выявления проблем в молодежной среде.
 37. Опишите технологии выработки организационных решений проблем в молодежной среде в рамках управленческой деятельности в учреждении сферы государственной молодежной политики.
 38. Раскройте сущность понятия «управленческие решения», приведите их классификацию.
 39. Охарактеризуйте процесс принятия управленческих решений, назовите его основные стадии и этапы.
 40. Назовите критерии успешного решения.
 41. Перечислите виды управленческих решений.
 42. Как осуществляется разработка и оценка альтернатив при принятии управленческих решений?
 43. Охарактеризуйте основные подходы при выборе альтернативы в принятии управленческих решений.
 44. Назовите и опишите методы принятия решений.
 45. Опишите критерии личности руководителя, раскройте сущность разных стилей руководства.
 46. Раскройте сущность следующих понятий: «деловые отношения», «деловые совещания», «деловая переписка».
 47. Опишите имидж эффективного руководителя (внешний облик и манеры).
 48. Охарактеризуйте этикет и культуру речи менеджера.