

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.06.2026 16:17:07  
Уникальный программный ключ:  
[8d665791f4048370b679b22cf26583a2f341522e](#)

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего  
образования «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Ректор  
ИОЧУ ВСО «МУППИ»**

**В.В. Борисова**

подпись

**«08» февраля 2024 г.**



**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ  
СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ**

**ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия  
в точном соответствии с законодательством Российской Федерации**

**направление подготовки  
40.03.01 Юриспруденция**

**Профиль подготовки:  
«Гражданско-правовой»**

**Квалификация (степень) выпускника – *бакалавр***

**Форма обучения  
*Очно-заочная, Заочная***

**Москва 2024 г.**

### **ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации**

ПК-3.1. Знает законодательство РФ, базовые положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовой статус и полномочия субъектов правоотношений, позволяющие принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ, понятие и виды коллизий.

ПК-3.2. Всесторонне анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно находит, истолковывает и применяет правовые нормы, принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, применять правила разрешения юридических коллизий.

ПК-3.3. Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, всестороннего анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, обуславливающими принятие решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством РФ, навыками разрешения юридических коллизий

Компетенция формируется дисциплинами:

#### **Очно-заочная форма обучения**

|                                                   |           |
|---------------------------------------------------|-----------|
| Исполнительное производство                       | 8 семестр |
| Практика по профилю профессиональной деятельности | 9 семестр |

#### **Заочная форма обучения**

|                                                   |           |
|---------------------------------------------------|-----------|
| Исполнительное производство                       | 8 семестр |
| Практика по профилю профессиональной деятельности | 9 семестр |

### **Вопросы и задания для проверки сформированности компетенции**

#### **Дисциплина «Исполнительное производство»**

#### **Задания в открытой форме:**

1. Особенности исполнения исполнительных документов по делам о защите чести, достоинстве и деловой репутации.
2. Обжалование действий судебного пристава-исполнителя.
3. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
4. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.
5. Исполнительский сбор.

#### **Ответы на задания в открытой форме:**

| <b>Вопрос (наименование вопроса)</b>                                                                       | <b>Ответ (краткий ответ)</b>                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Особенности исполнения исполнительных документов по делам о защите чести, достоинстве и деловой репутации. | Регулируется ст. 152 ГК РФ и ст. 108 ФЗ № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве». Должник публикует опровержение в установленный судом срок; при неисполнении - пристав налагает штраф (ст. 17.15 КоАП РФ) и устанавливает новый срок. |

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Обжалование действий судебного пристава-исполнителя.       | Регулируется главой 18 ФЗ № 229-ФЗ и главой 22 КАС РФ. Жалоба подаётся вышестоящему приставу (срок - 10 дней) или в суд. Срок оспаривания в суде - 10 дней с момента, когда стало известно о действии/бездействии.                                                                                                                         |
| Требования, предъявляемые к исполнительным документам.     | По ст. 13 ФЗ № 229-ФЗ: наименование суда/органа, дело и дата акта, ФИО и реквизиты сторон, резолютивная часть, дата вступления в законную силу, дата выдачи, подпись и печать.                                                                                                                                                             |
| Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. | По ст. 21 ФЗ № 229-ФЗ: исполнительные листы - 3 года; постановления по делам об административных правонарушениях - 2 года; удостоверения КТС - 3 месяца; алиментные обязательства - весь период взыскания и 3 года после.                                                                                                                  |
| Исполнительский сбор.                                      | Регулируется ст. 112 ФЗ № 229-ФЗ. Взыскивается приставом, если должник не исполнил исполнительный документ в срок добровольного исполнения (5 дней). Размер: 7% от взыскиваемой суммы (не менее 1000 руб. - для гражданина, 10000 - для юр. лиц). По неимущественным требованиям - 5 000 рублей для физлиц и ИП, 50 000 рублей для юр. лиц |

### Примеры тестовых заданий:

Вопрос №1. Условия и порядок принудительного исполнения судебных актов определяет:

Варианты ответов:

1. Конституция РФ;
2. Гражданский кодекс РФ;
- 3. ФЗ "Об исполнительном производстве".**

Вопрос №2. Вправе ли судебный пристав-исполнитель вправе отложить исполнительные действия?

Варианты ответов:

- 1. Да (По заявлению взыскателя или по собственной инициативе судебного пристава-исполнителя)**
2. Нет;
3. Да, но только по решению суда.

Вопрос №3. Может ли быть приостановлено исполнительное производство?

Варианты ответов:

1. Да, судебным приставом-исполнителем;
2. Да, судом;
- 3. Да, судебным приставом-исполнителем и судом.**

Вопрос №4. Мерами принудительного исполнения являются:

Варианты ответов:

1. обращение взыскания на имущество должника;
2. изъятие у должника имущества;
3. наложение ареста на имущество должника;
4. **все ответы верны.**

Вопрос №5. В систему законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве включается:

Варианты ответов:

1. Конституция РФ;
2. Гражданский процессуальный кодекс РФ;
3. Федеральный закон "Об органах принудительного исполнения Российской Федерации";
4. **Все ответы верны.**

### **Дисциплина «Практика по профилю профессиональной деятельности»**

#### **Задания в открытой форме:**

1. Охарактеризуйте правовой статус организации – места прохождения практики.
2. Назовите основные методы сбора, обработки и анализа информации о деятельности организации.
3. Охарактеризуйте организационно-правовую форму организации, тип, вид юридического лица, форма собственности.
4. Охарактеризуйте основные направления деятельности юридических, правовых служб (иных подразделений) и /или соответствующих должностных лиц на предприятии (организации)
5. Проанализируйте нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность организации.
6. Охарактеризуйте уставные, корпоративные, локальные, организационно-распорядительные и иные правовые документы по месту прохождения практики;
7. Охарактеризуйте юридическую службу, отдел, специалиста организации.
8. Охарактеризуйте реализацию нормативных правовых актов, содержащих нормы российского права и иной правоприменительной деятельности по профилю организации
9. Охарактеризуйте правовое регулирование трудовых отношений в организации.
10. Охарактеризуйте гражданско-правовые договоры в деятельности организации.

#### **Ответы на задания в открытой форме:**

| <b>Вопрос (наименование вопроса)</b>                                                       | <b>Ответ (краткий ответ)</b>                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Охарактеризуйте правовой статус организации — места прохождения практики.                  | Указывается ОПФ организации (ст. 50 ГК РФ), цели деятельности по уставу, объём правосубъектности (общая/специальная), подчинённость учредителю, лицензии и разрешения, особенности участия в публичных закупках.           |
| Назовите основные методы сбора, обработки и анализа информации о деятельности организации. | Методы сбора: анализ документов (уставных, локальных), интервью с сотрудниками, наблюдение, выборочное изучение договоров и судебной практики. Обработка: контент-анализ, статистический анализ, классификация, обобщение. |

|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Охарактеризуйте организационно-правовую форму организации, тип, вид юридического лица, форма собственности.                                                              | Указывается ОПФ (ООО, АО, ГУП, МУП, бюджетное/автономное учреждение, фонд) по ст. 50 ГК РФ; тип — коммерческое/некоммерческое; вид — корпорация/унитарное; форма собственности — частная, государственная (ст. 213-215 ГК РФ), муниципальная.                            |
| Охарактеризуйте основные направления деятельности юридических, правовых служб (иных подразделений) и/или соответствующих должностных лиц на местах прохождения практики. | Направления: договорная работа, претензионно-исковая, корпоративное сопровождение, локальное нормотворчество, кадровое сопровождение (ТК РФ), комплаенс, представительство в судах и госорганах, юридическая экспертиза проектов документов.                             |
| Проанализируйте нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность организации.                                                                                     | Анализируются: Конституция РФ, профильные ФЗ (например, ФЗ № 14-ФЗ для ООО, № 208-ФЗ для АО), ГК РФ, ТК РФ, НК РФ, отраслевые ФЗ и подзаконные акты Правительства РФ и министерств, локальные акты организации.                                                          |
| Охарактеризуйте уставные, корпоративные, локальные, организационно-распорядительные и иные правовые документы по месту прохождения практики.                             | Уставные: устав (ст. 52 ГК РФ), учредительный договор. Корпоративные: протоколы, корпоративный договор. Локальные: ПВТР, положения об оплате труда, должностные инструкции. Распорядительные: приказы, распоряжения. Применяется ГОСТ Р 7.0.97-2016.                     |
| Охарактеризуйте юридическую службу, отдел, специалиста организации.                                                                                                      | Юридическая служба обеспечивает правовое сопровождение деятельности. Структура: руководитель, юристы по направлениям (договорное, кадровое, претензионно-исковое). Полномочия определяются положением об отделе и должностными инструкциями.                             |
| Охарактеризуйте реализацию нормативных правовых актов, содержащих нормы российского права и иной правоприменительной деятельности по профилю организации.                | Способы реализации: соблюдение, исполнение, использование, применение норм права. Применяются правовые акты при заключении договоров, представительстве в судах, оформлении локальных актов, рассмотрении обращений (ФЗ № 59-ФЗ).                                        |
| Охарактеризуйте правовое регулирование трудовых отношений в организации.                                                                                                 | Регулируется ТК РФ, ФЗ № 152-ФЗ (персональные данные), локальными актами (ПВТР, положением об оплате труда). Включает оформление трудовых договоров (ст. 56-84.1 ТК РФ), приказов о приеме, переводе, увольнении, ведение трудовых книжек/электронных трудовых сведений. |
| Охарактеризуйте гражданско-правовые                                                                                                                                      | Заключаются в соответствии с главами 27-                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| договоры в деятельности организации. | 29 ГК РФ. Виды: купли-продажи, поставки, аренды, подряда, оказания услуг, перевозки, агентирования и др.<br>Государственные и муниципальные контракты — по ФЗ № 44-ФЗ; закупки отдельных видов ЮЛ — по ФЗ № 223-ФЗ. |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Методика оценки сформированности компетенции

Оценка сформированности компетенции проводится по 100 – бальной системе.

| Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ПК-3.1. Знает законодательство РФ, базовые положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовой статус и полномочия субъектов правоотношений, позволяющие принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ, понятие и виды коллизий.</p> <p>ПК-3.2. Всесторонне анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно находит, истолковывает и применяет правовые нормы, принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, применять правила разрешения юридических коллизий.</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, всестороннего анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, обуславливающими принятие решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством РФ, навыками разрешения юридических коллизий</p> | <p>выполнение 70% и более оценочных средств по определению уровня достижения результатов обучения по дисциплине</p> |