

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 12.12.2025 16:36:57  
Уникальный программный ключ:  
8d665791f4048378b679b22cf26583a2f341522c

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Ректор**

**НОЧУ ВО «МУПИ»**

**В.В. Борисова**

**подпись**

**«01» апреля 2022г.**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Тренинг педагогического общения**

**направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)**

**Профиль подготовки:**

**Дошкольное образование. Начальное образование.**

**Б1.В.ДВ.04.02**

**Квалификация (степень) выпускника – бакалавр**

**Форма обучения**

*заочная*

**Москва 2022 г.**

## 1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Тренинг педагогического общения».

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях разного типа; оказание психолого-педагогической помощи субъектам образовательного процесса.	<b>ПК-5.</b> Способен планировать и реализовывать психологическое просвещение и профилактические мероприятия по сохранению и укреплению психологического здоровья субъектов образовательного процесса	<b>ИПК-5.1</b> Осуществляет психологическое просвещение, направленное на формирование психологической культуры субъектов образовательного процесса <b>ИПК -5.2</b> Просвещает субъектов образовательного процесса по решению проблем. Связанных с профилактики негативных влияний социальной среды на детей и подростков
Организует и осуществляет психолого-педагогическую деятельность с учетом особенностей социальной ситуации развития детей дошкольного возраста. Участвует в индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, с учетом неравномерности психологического развития.	<b>ПК-6.</b> Обучение; воспитание; индивидуально - личностное развитие и социализация обучающихся; здоровье обучающихся. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях разного типа; оказание психолого-педагогической помощи субъектам образовательного процесса.	<b>ИПК-6.</b> Способен к психолого-педагогической деятельности по реализации программ дошкольного образования.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Тренинг педагогического общения» относится к элективным дисциплинам ОПОП.

Компетенция, формируемая дисциплиной «Тренинг педагогического общения», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Тренинг педагогического общения» составляет 3 зачетных единиц.

**Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) – заочная форма обучения.**

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
		4	
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	14	14	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	6	6	
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))			
практические занятия (ЗСТ ПР)	7	7	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	1	1	
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)			
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)			
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>	90	90	
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	84	84	
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	6	6	
<b>Форма промежуточной аттестации (зачет)</b>	4	4	
<b>Общая трудоемкость дисциплины: часы</b>	108	108	
<b>зачетные единицы</b>	3	3	

**4. Содержание дисциплины**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий**

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1	Общение как межличностное взаимодействие	ПК-5 ПК-6	23	2	1		1		21
2	Социально-психологический тренинг как активная форма развития коммуникативной Компетент-	ПК-5 ПК-6	24	3	1		2		21

	ности личности.							
3	Тренинг коммуникативных умений	ПК-5 ПК-6	25	4	2		2	21
4	Тренинг профессионально-педагогического общения	ПК-5 ПК-6	25	4	2		2	21
	групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-5 ПК-6	1	1			1	
	<b>Форма промежуточной аттестации (зачет)</b>	ПК-5 ПК-6	10	4			4	6
	Всего часов		<b>108 3</b>	<b>18</b>	<b>6</b>		<b>7</b>	<b>5 90</b>

## 4.2. Содержание разделов дисциплины.

### **Тема 1. Общение как межличностное взаимодействие.**

Общение как процесс установления и развития контактов между людьми. Педагогическое общение. Общие представления об общении. Предпосылки общения. Технология активного слушания. Типы собеседников. Уровни общения. Стили общения. Стороны общения. Сущность конфликта. Коммуникация как акт общения. Понятие коммуникации. Коммуникативная компетентность личности. Стратегия психологической и этической защиты личности в образовании.

### **Тема 2. Социально-психологический тренинг как активная форма развития коммуникативной компетентности личности.**

Назначение социально-психологического тренинга. Понятие социально-психологического тренинга. Виды социально-принципы работы группы. Групповая динамика. Методы работы в тренинге. Организация тренингового занятия.

### **Тема 3. Тренинг коммуникативных умений.**

Поведение руководителя занятия. ; Основные программы повышения психологической компетентности субъектов образовательного процесса, работающих с различными категориями обучающимися

### **Тема 4. Тренинг профессионального педагогического общения.**

Приемы эмоциональной саморегуляции в процессе педагогического общения; методика совершенствования эффективного общения с участниками образовательного процесса; техника интонирования: мимического и пантомимического воздействия. Направления, приемы и методы психологического просвещения с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся Тренинг профессионально-педагогического общения «Грамматика общения, или несколько слов о коммуникативной подготовке преподавателя» Тренинг профессионально-педагогического общения «Невербальное поведение педагога, или как понять человека без слов».

## 4.3 Практические занятия

### **Тема 1. Общение как межличностное взаимодействие.**

*Цель занятия:* Формирование представления об общении, педагогическом общении и межличностном взаимодействии.

*Компетенции:* ПК-5, ПК-6. Способность осуществлять психологическое просвещение, направленное на формирование психологической культуры субъектов образовательного процесса, а также по проблемам профилактики негативных влияний социальной среды на детей и подростков

*Тип занятия:* семинар

*Форма проведения:* Устный ответ (в форме групповой дискуссии)

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Педагогическое общение. Предпосылки общения. Понятие коммуникации.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Общие представления об общении.
2. Педагогическое общение.
3. Уровни общения.
4. Стили общения.
5. Стороны общения.
6. Стратегия психологической защиты личности в образовании.
7. Стратегия этической защиты личности в образовании.
8. Сущность конфликта.

### **Тема 2. Социально-психологический тренинг как активная форма развития коммуникативной компетентности личности.**

*Цель занятия:* Раскрыть социально-психологический тренинг как активную форму развития коммуникативной компетенции личности.

*Компетенции:* ПК-5, ПК-6. Способность осуществлять психологическое просвещение, направленное на формирование психологической культуры субъектов образовательного процесса, а также по проблемам профилактики негативных влияний социальной среды на детей и подростков

*Тип занятия:* семинар

*Форма проведения:* Устный ответ (в форме групповой дискуссии)

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:*

Назначение социально-психологического тренинга. Понятие социально-психологического тренинга. Виды социально-психологического тренинга.. Групповая форма работы.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие коммуникации.
2. Коммуникативная компетентность личности.
3. Основные программы повышения психологической компетентности субъектов образовательного процесса.
4. Применение программ повышения психологической компетенции при работе с различными категориями обучающимися
5. Понятие социально-психологического тренинга.
6. Виды социально-психологического тренинга.

### **Тема 3. Тренинг коммуникативных умений.**

*Цель занятия:* Развить представления обучающихся о коммуникативных умениях.

*Компетенции:* ПК-5, ПК-6. Способность осуществлять психологическое просвещение, направленное на формирование психологической культуры субъектов образовательного процесса, а также по проблемам профилактики негативных влияний социальной среды на детей и подростков

*Тип занятия:* семинар

*Форма проведения:* Устный ответ (в форме групповой дискуссии), Ролевая игра (тренинг)

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Определение цели и пути психолого-педагогического воздействия на партнера по общению, практическое применение невербальных средств общения.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Групповая форма работы. Актуализация проблем профилактики негативных влияний социальной среды на детей и подростков.
2. Нормы и принципы работы групп.
3. Групповая динамика.
4. Методы работы в тренинге.
5. Организация тренингового занятия.
6. Поведение руководителя занятия.
7. Приемы и средства информирования о факторах, препятствующих развитию личности детей, воспитанников и обучающихся.
8. Информирования о мерах по оказанию различного вида психологической помощи.
9. Тренинг коммуникативных умений: «Искусство слушать, или 10. Давайте быть внимательными к собеседнику»
10. Обсуждение тренинга.

#### **Тема 4. Тренинг профессионально-педагогического общения.**

*Цель занятия:* Развить представления обучающихся профессионально-педагогического общения

*Компетенции:* ПК-5, ПК-6. Способность осуществлять психологическое просвещение, направленное на формирование психологической культуры субъектов образовательного процесса, а также по проблемам профилактики негативных влияний социальной среды на детей и подростков

*Тип занятия:* семинар

*Форма проведения:* Ролевая игра (тренинг)

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Приемы эмоциональной саморегуляции в процессе общения; техника интонирования: мимического и пантомимического воздействия.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Тренинг профессионально-педагогического общения «Грамматика общения, или несколько слов о коммуникативной подготовке преподавателя»
2. Предпосылки педагогического общения.
3. Технология активного слушания в педагогическом общении.
4. Типы и позиции педагогического общения.
5. Тренинг профессионально-педагогического общения «Невербальное поведение педагога, или Как понять человека без слов»
6. Формирование психологической культуры субъектов образовательного процесса.
7. Обсуждение тренинга.

**Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

#### **Тема 1. Общение как межличностное взаимодействие.**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

*Задание для самостоятельной работы:*

1. Подготовка к дискуссии по теме занятия.

## **Тема 2. Социально-психологический тренинг как активная форма развития коммуникативной компетентности личности.**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

*Задание для самостоятельной работы:*

1. Подготовка к дискуссии по теме занятия.

## **Тема 3. Тренинг коммуникативных умений.**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

*Задание для самостоятельной работы:*

1. Тренинг (ролевая игра) коммуникативных умений: «Искусство слушать, или Давайте быть внимательными к собеседнику»
2. Подготовка к дискуссии по теме занятия.

## **Тема 4. Тренинг профессионально-педагогического общения.**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

*Задание для самостоятельной работы:*

1. Тренинг (ролевая игра) профессионально-педагогического общения «Грамматика общения, или несколько слов о коммуникативной подготовке преподавателя»
2. Тренинг (ролевая игра) профессионально-педагогического общения «Невербальное поведение педагога, или Как понять человека без слов»

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1. Основная литература**

1. Александрова, З.А. Профессиональная этика: учебное пособие / З.А. Александрова, С.Б. Кондратьева. - Москва: МПГУ, 2016.
2. Психология педагогического общения руководителя образовательной организации: курс лекций: учебное пособие / С.В. Пазухина, С.А. Филиппова, С.А. Черкасова, К.С. Шалагинова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017.
3. Смольникова, Л.В. Психология в профессиональной деятельности: курс лекций / Л.В. Смольникова. - Томск: ТУСУР, 2016.

### **5.2. Дополнительная литература**

1. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности: практикум / сост. А.А. Чуприна. - Ставрополь: СКФУ, 2018.  
URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494789>
2. Фатеева, И.М. Культура речи и деловое общение: учебное пособие / И.М. Фатеева. - Москва: МИРБИС: Директ-Медиа, 2016.  
- URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441404>

### **5.3. Программное обеспечение**

1. Microsoft Windows 10 Pro
2. Microsoft Office 2007

#### **5.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» <http://www.consultant.ru>, «Гарант» <http://www.garant.ru>
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru>
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/index.php>
5. Электронная библиотека <http://books.atheism.ru/philosophy/>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Федеральный портал <http://window.edu.ru>
7. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
8. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
9. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
10. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

#### **6. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.
2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.
3. Аудитория для самостоятельной работы студентов, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

##### **7.1. Методические рекомендации преподавателю**

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы. Дисциплина «Тренинг педагогического общения» является дисциплиной, формирующей у обучающихся компетенции ПК-5, ПК-6. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процессах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Тренинг педагогического общения».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Тренинг педагогического общения» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование»

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Тренинг педагогического общения» рассматривается в рабочей программе.



Методика определения итогового семестрового рейтинга обучающегося по дисциплине «Тренинг педагогического общения» представлена в составе ФОС по дисциплине в рабочей программе.

Примерные варианты тестовых заданий для текущего контроля и перечень вопросов к зачету по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в рабочей программе.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Тренинг педагогического общения», приведен в рабочей программе. Преподавателю следует ориентировать обучающихся на использование при подготовке к промежуточной аттестации оригинальной версии нормативных документов, действующих в настоящее время.

## **7.2. Методические указания обучающимся**

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций. Форма текущего контроля – активная работа на практических занятиях, письменные контрольные работы, тестирование. Формой промежуточного контроля по данной дисциплине является зачет, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

### Методические указания по освоению дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины.

Посещение лекционных занятий является обязательным.

Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «Тренинг педагогического общения» осуществляется в следующих формах:

- Групповая дискуссия
- Обсуждение рефератов
- Обсуждение докладов (в форме презентации)
- Тестирование
- Решение практической задачи
- Выполнение практических заданий
- Деловая игра

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа решения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

### Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы, а также нормативно-правовых документов по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждого раздела в

соответствии с приведенными в рабочей программе рекомендациями для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Тренинг педагогического общения». Список основной и дополнительной литературы и обязательных к изучению нормативно-правовых документов по дисциплине приведен рабочей программой. Следует отдавать предпочтение изучению нормативных документов по соответствующим разделам дисциплины по сравнению с их адаптированной интерпретацией в учебной литературе.

Решение задач в разрезе разделов дисциплины «Тренинг педагогического общения» является самостоятельной работой обучающегося в форме домашнего задания в случаях недостатка аудиторного времени на практических занятиях для решения всех задач, запланированных преподавателем, проводящим практические занятия по дисциплине.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Тренинг педагогического общения» проходит в форме зачета.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине независимо от результатов текущего контроля.

## 8. Фонд оценочных средств по дисциплине

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций.

Категория компетенций	Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Формы контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях разного типа; оказание психолого-педагогической помощи субъектам образовательного процесса.	<b>ПК-5.</b> Способен планировать и реализовывать психологическое просвещение и профилактические мероприятия по сохранению и укреплению психологического здоровья субъектов образовательного процесса	<b>ИПК-5.1</b> Осуществляет психологическое просвещение, направленное на формирование психологической культуры субъектов образовательного процесса <b>ИПК-5.2</b> Просвещает субъектов образовательного процесса по решению проблем. Связанных с профилактики негативных влияний социальной среды на детей и подростков	Устный ответ Доклад с презентацией Реферат Тест Решение практической задачи	1-4
Обучение; воспитание; индивидуально - личностное развитие и социализация обучающегося	<b>ПК-6.</b> Способен к психолого-педагогической деятельности по реализации программ	<b>ИПК-6.</b> Организует и осуществляет психолого-педагогическую деятельность с	Устный ответ Доклад с презентацией Реферат Тест Решение прак-	1-4

чающихся; здоровье обучающихся. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях различного типа; оказание психолого-педагогической помощи субъектам образовательного процесса.	дошкольного образования	учетом особенностей социальной ситуации развития детей дошкольного возраста. Участвует в индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, с учетом неравномерности психологического развития.	тической задачи	
---	-------------------------	--	-----------------	--

## 8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания

### 8.2.1 Критерии оценки ответа на зачете

(формирование компетенций ПК-5, ПК-6)

**«5» (отлично):** обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

**«4» (хорошо):** обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

**«3» (удовлетворительно):** обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

**«2» (неудовлетворительно):** обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

### 8.2.2 Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

(формирование компетенций ПК-5, ПК-6)

**«5» (отлично):** выполнены все практические задания, предусмотренные практическими

занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

**«4» (хорошо):** выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

**«3» (удовлетворительно):** выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

**«2» (неудовлетворительно):** обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

### 8.2.3. Критерии оценки тестирования

(формирование компетенций ПК-5, ПК-6)

Тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов, данных обучающимся на вопросы теста.

Стандартная шкала соответствия результатов тестирования выставяемой балльной оценке:

- «отлично» - свыше 85% правильных ответов;
- «хорошо» - от 70,1% до 85% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - от 55,1% до 70% правильных ответов;
- от 0 до 55% правильных ответов – «неудовлетворительно»

**«5» (отлично):** тестируемый демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминами и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

**«4» (хорошо):** тестируемый в целом демонстрирует системные теоретические знания, владеет большинством терминов и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

**«3» (удовлетворительно):** системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, он владеет некоторыми терминами и на вопросы теста реагирует достаточно медленно.

**«2» (неудовлетворительно):** системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, терминологией он не владеет и на вопросы теста реагирует медленно.

### 8.2.4. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	«5» (отлично)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	«4» (хорошо)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	«3» (удовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеют-

		ся ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	«2» (неудовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы

### **8.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения**

Контрольные задания, применяемые в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора заявленных по данной дисциплине индикаторов сформированности компетенций.

#### **8.3.1. Текущий контроль (работа на практических занятиях) (формирование компетенции ПК-5, ПК-6)**

##### **Оценочные средства учебных заданий**

##### **Тема 1. Общение как межличностное взаимодействие.**

**Оценочное средство:** Устный ответ (в форме дискуссии)

**Учебное задание:** с целью выявления сформированности знаний о направлениях, приемах и методах психологического просвещения с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся, примите участие в дискуссии, выразите свою позицию по вопросам:

9. Общие представления об общении.
10. Педагогическое общение.
11. Уровни общения.
12. Стили общения.
13. Стороны общения.
14. Стратегия психологической защиты личности в образовании.
15. Стратегия этической защиты личности в образовании.
16. Сущность конфликта.

##### **Тема 2. Социально-психологический тренинг как активная форма развития коммуникативной компетентности личности.**

**Оценочное средство:** Устный ответ (в форме дискуссии)

**Учебное задание:** с целью выявления сформированности знаний о направлениях, приемах и методах психологического просвещения с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся, примите участие в дискуссии, выразите свою позицию по вопросам:

7. Понятие коммуникации.
8. Коммуникативная компетентность личности.
9. Основные программы повышения психологической компетентности субъектов образовательного процесса.

10. Применение программ повышения психологической компетенции при работе с различными категориями обучающимися
11. Понятие социально-психологического тренинга.
12. Виды социально-психологического тренинга.

### **Тема 3. Тренинг коммуникативных умений.**

**Оценочное средство:** Устный ответ (в форме дискуссии)

**Учебное задание:** с целью выявления сформированности знаний о направлениях, приемах и методах психологического просвещения с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся, выразите свою позицию по вопросам:

1. Групповая форма работы.
2. Нормы и принципы работы групп.
3. Групповая динамика.
4. Методы работы в тренинге.
5. Организация тренингового занятия.
6. Поведение руководителя занятия.
7. Приемы и средства информирования о факторах, препятствующих развитию личности детей, воспитанников и обучающихся.
8. Информирования о мерах по оказанию различного вида психологической помощи.
9. Тренинг коммуникативных умений: «Искусство слушать, или Давайте быть внимательными к собеседнику»
10. Обсуждение тренинга.

**Оценочное средство:** Ролевая (деловая) игра

**Учебное задание:** с целью выявления сформированности реализовывать программы повышения психологической компетентности субъектов образовательного процесса, работающих с различными категориями обучающимися, примите участие в тренинге коммуникативных умений: «Искусство слушать, или Давайте быть внимательными к собеседнику»

**Цель:** формирование культуры внимательного слушателя.

#### **План занятия:**

1. Приветствие «Оказываем знаки внимания собеседнику».
2. Упражнения: «Слушаем тишину», «Испорченный телефон», «Уровни слушания», «Упражняемся в активном слушании».
3. Рефлексия занятия: «Оценка собственной манеры слушать».
4. Домашнее задание: составить список чувств, которые проявляет человек в разных жизненных ситуациях.
5. Задание для самостоятельной работы: «Составить программу развития своих слушательских навыков».
6. Анализ занятия: «Интервью».

**Вступление:** общение как акт коммуникации реализуется через одно из самых важных коммуникативных умений — умение слушать. Теперь уже доказано, что, чем лучше люди слушают друг друга, тем лучше воспринимаются новые идеи, эффективнее разрешаются конфликты. Умение слушать, как метод восприятия информации используется нами намного чаще, чем умение писать и читать. Когда говорят об умении слушать, то часто его отождествляют с умением слышать, которое имеет врожденный, инстинктивный характер. Из-за такого неправильного отождествления перед человеком возникают

проблемы общения: потеря важной информации, замешательство, раздражение, неправильное восприятие и понимание инструкций партнера по общению. Умение слушать предполагает утонченный мыслительный процесс, требует от человека определенной дисциплины и затрат энергии. Это активный процесс, но и, пожалуй, наиболее трудный аспект акта общения.

Чтобы научиться слушать, надо овладеть техническими приемами поощряющего отношения к собеседнику; незначительного воздействия на говорящего, способствующего развитию его мысли «на один шаг вперед»; сдерживания эмоций при восприятии информации от партнера по общению; а еще надо уметь определять манеру слушания вашего партнера, видеть тип реакции и уровень слушания. Этому и будет посвящено занятие.

#### **Комментарии к занятию:**

При проведении этого занятия акцент делается на процессе выполнения участниками предложенных упражнений. Ведущему предоставляется право выбора заданий, которые есть в занятии, чтобы не затянуть его и не превратить в скучное обсуждение вопросов.

#### **Тема 4. Тренинг профессионально-педагогического общения.**

**Оценочное средство:** Ролевая (деловая) игра

**Учебное задание:** с целью выявления сформированности владения приемами и средствами информирования о факторах, препятствующих развитию личности детей, воспитанников и обучающихся о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи, примите участие в тренинге профессионально-педагогического общения «Грамматика общения, или несколько слов о коммуникативной подготовке преподавателя»

**Цель:** выделение алгоритма коммуникативной подготовки преподавателя к учебному занятию.

**План занятия:**

1. Приветствие «Танец».
2. Дискуссия «Грамматика общения, или Несколько слов о коммуникативной подготовке преподавателя».
3. Домашнее задание: инструкция «Как мне готовиться к публичному выступлению».
4. Задание для самостоятельной работы: «Игры-упражнения для мобилизации творческого самочувствия перед общением».
5. Психогимнастика «А где мне взять такую песню...».

**Вступление:** сегодня никто не сомневается в том, что преподавателю необходимы профессиональные умения педагогического общения. Но здесь возникает много вопросов к содержательной подготовке педагога к процессу общения. Ему нужно методически грамотно построить предстоящее занятие да еще выйти на так называемые личностно ориентированные технологии. Эффективность их в определенной степени как раз и зависит от того, как построено взаимодействие между преподавателем и студентами. Следовательно, нужно говорить о выделении определенного алгоритма коммуникативной подготовки учебного занятия. Но как это сделать? Существует ли вообще такой алгоритм? Как он вписывается в сценарий конспекта учебного занятия? В определенной мере ответы на эти вопросы должен дать наш тренинг. Сегодня мы подискутируем на эту тему.

**Оценочное средство:** Ролевая (деловая) игра

**Учебное задание:** с целью выявления сформированности владения приемами и средствами информирования о факторах, препятствующих развитию личности детей, воспитанников и обучающихся о мерах по оказанию им различного вида психологической

помощи, примите участие в тренинге профессионально-педагогического общения «Невербальное поведение педагога, или Как понять человека без слов»

**Цель:** знакомство с техникой оптимального педагогического жестикулирования, использования невербальных средств общения для установления контакта.

**План занятия:**

1. Приветствие «Улыбка».
2. Упражнения: «С чего начать», «Запрет на жесты», «Зеркальное отражение», «Наша мимика, или Читаем лицо», «Наблюдаем педагогические жесты», «Тренируем жест педагога», «Невербальное поведение педагога на учебном занятии».
3. Рефлексия занятия. Экспресс-опрос «Мои представления о «языке телодвижений» и как он помогает мне в общении».
4. Анализ занятия. Дискуссия «Проблемы использования преподавателем стратегии невербального поведения».
5. Домашнее задание. Памятка молодому преподавателю «Стили общения преподавателя со студентами».
6. Задание для самостоятельной работы:
  - 1) Аннотация книги Е. А. Петровой «Жесты в педагогическом процессе». Методическая разработка тем по материалам книги.
  - 2) Наблюдение «Зрительный контакт в повседневной жизни».
  7. Психогимнастика «Надежды маленький оркестрик».

**Вступление:** общение педагога со своими подопечными реализуется с помощью не только слов, но и жестов, мимики, которые нередко значительно усиливают как позитивные, так и негативные аспекты установления контактов. Понимание «языка телодвижений» — одно из важнейших умений преподавателя. На сегодняшнем занятии мы будем тренироваться в этом умении.

**8.3.2. Текущая аттестация (тестирование)**

(формирование компетенции ПК-5, ПК-6)

**Оценочное средство:** Тест

**Учебное задание:** с целью выявления сформированности планируемых результатов обучения, Выполните тест промежуточной аттестации по дисциплине, выбрав верный вариант ответа.

**1. К видам компетентности не относят:**

1. менеджерскую
2. Коммуникативную +
3. профессиональную
4. квалификационную

**2. Процесс установления и развития контактов среди людей – это:**

1. общение + 2. восприятие
3. взаимодействие 4. идентификация

**3. Характеристика делового общения:**

1. партнёр в деловом общении выступает как личность, значимая для субъекта
2. общающихся людей отличает хорошее взаимопонимание в вопросах дела
3. основная задача делового общения – продуктивное сотрудничество
4. все ответы правильные +

**4. Общение, обеспечивающее успех какого-то общего дела, создающее условия для сотрудничества людей, чтобы достичь значимые для них цели – это:**

1. неформальное общение 2. деловое общение +
3. конфиденциальное общение 4. нет правильного ответа



**5. Процесс, в ходе которого два или более человек обмениваются и осознают получаемую информацию, которого состоит в мотивировании определённого поведения или воздействия на него – это:**

1. восприятие 2. Коммуникация +
3. взаимодействие 4. эмпатия

**6. Обратная связь:**

1. препятствует коммуникативному процессу
2. способствует коммуникативному процессу +
3. иногда способствует, а иногда препятствует коммуникативному процессу
4. все ответы правильные

**7. Одноканальный процесс коммуникации – это коммуникация:**

1. без обратной связи + 2. с истинной обратной связью
3. с неистинной обратной связью 4. с истинной и неистинной обратной связью

**8. Виды коммуникации:**

1. первичные и вторичные 2. главные и второстепенные
3. вербальные и речевые 4. вербальные и невербальные +

**9. Вербальные коммуникации – это:**

1. язык телодвижений и параметры речи 2. устные и письменные +
3. знаковые и тактильные 4. нет правильного ответа

**10. Факторы, не способствующие эффективному выступлению:**

1. отдавайте предпочтение длинным предложениям +
2. никаких скороговорок
3. держите паузу
4. берите в руки что поярче и расставляйте акценты

**11. К эффективным приёмам слушания не относят:**

1. активная поза слушающего 2. умение задавать уточняющие вопросы
3. активное слушание 4. нерелексивное слушание +

**12. Как быть внимательным во время беседы?**

1. не доминируйте во время беседы 2. не давайте волю эмоциям
3. смотрите на собеседника + 4. не принимайте позы обороны

**13. Что не относят к правилам эффективного слушания?**

1. перестаньте говорить 2. будьте терпеливы
3. задавайте вопросы 4. планируйте беседу +

**14. К невербальным средствам коммуникации не относят:**

1. нерелексивное слушание + 2. взгляд
3. тактильный контакт 4. релексивное слушание

**15. Движения тела человека и визуальный контакт – это:**

1. жест 2. походка
3. мимика 4. все ответы правильные +

**16. Если дистанция между общающимися составляет 0,51...1,2 м – это дистанция:**

1. интимная
2. социальная
3. личная +
4. публичная

**17. Если дистанция между общающимися составляет 0...0,5 м – это дистанция:**

1. публичная
2. социальная
3. интимная +
4. личная

**47. Если дистанция между общающимися составляет более 3,6 м – это дистанция:**

1. интимная
2. личная
3. социальная
4. Публичная +

**18. Формальному общению соответствует дистанция:**

1. более 3,6 м
2. 0...0,5 м
3. 0,51...1,2 м
4. 1,21...3,6 м +

**19. Неформальному общению соответствует дистанция:**

1. 0...0,5 м
2. 0,51...1,2 м +
3. более 3,6 м
4. 1,21...3,6 м

**20. Создаётся впечатление, что говорящий навязывает своё мнение в том случае, если речь:**

1. слишком быстрая
2. слишком громкая +
3. слишком медленная
4. неразборчивая

**21. Речь состоящая из длинных фраз:**

1. показывает эрудицию говорящего
2. плохо воспринимается по смыслу +
3. свидетельствует о гибкости ума
4. свидетельствует о неуверенности говорящего

**22. Неразборчивая речь:**

1. снижает интерес у собеседника +
2. плохо воспринимается по смыслу
3. вызывает мысль, что человек тянет время, либо тугодум
4. создаёт впечатление, что говорящий навязывает своё мнение

**23. Все разнообразные движения руками и головой, которые сопровождают разговор – это:**

1. мимика
2. Жесты +
3. позы
4. жесты и позы

**24. Жесты открытости:**

1. пиджак расстегнут
2. ладони рук прижаты к груди
3. развёрнутые на встречу собеседнику руки с ладонями вверх
4. все ответы правильные +

**25. Посадка на кончике стула с выпрямленной спиной:**

1. самоуверенность, благодушные настроения, нет готовности к деятельности
2. крайне отрицательное отношение к собеседнику +
3. высокая степень заинтересованности в предмете разговора
4. недостаток дисциплины, бесцеремонность, леность

**8.3.4. Промежуточный контроль (вопросы к зачету)**  
(формирование компетенций ПК-5, ПК-6)

**Примерные вопросы к зачету**

1. Общение как процесс установления и развития контактов между людьми.

2. Виды общения.
3. Перцептивная сторона общения: понятие и характеристика.
4. Коммуникативная сторона общения: понятие и характеристика.
5. Интерактивная сторона общения: понятие и характеристика.
6. Формы и модели общения.
7. Технологии общения и слушания
8. Понятие, цели и функции педагогического общения.
9. Содержание, средства и структура педагогического общения.
10. Стили педагогического общения.
11. Манипуляции в педагогическом общении.
12. Барьеры в педагогическом общении.
13. Влияние личностных качеств педагога на процесс общения.
14. Особенности конфликта в педагогическом общении.
15. Специфические особенности участников педагогического общения.
16. Понятие тренинга и его структура.
17. Сущность и специфические черты тренинга педагогического общения.
18. Роль ведущего, как руководителя, тренера и участника коммуникации.
19. Технология подготовки тренинга педагогического общения.
20. Технология организации тренинга педагогического общения.
21. Технология проведения тренинга педагогического общения.
22. Организационно-методические требования к проведению тренинга педагогического общения.
23. Психотехнические упражнения как основа ТПО.
24. Особенности подготовки помещения и средств для ТПО.
25. Методика построения программы ТПО.
26. Этические нормы работы участников ТПО.
27. Технологии использования тренинга и игр в целях личностного развития.
28. Особенности работы с конфликтными ситуациями в ходе ТПО.
29. Использование игр для развития невербальных средств общения в процессе ТПО.
30. ТПО как метод обучения и формы повышения профессиональной коммуникативной компетентности педагога.
31. Особенности тренинговых групп.
32. Принципы и методика формирования микрогрупп в процессе тренинга.