

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.05.2026 16:54:17
Уникальный программный ключ:
8d665791f4048370b679b22cf26583a2f341522e

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего
образования «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ:



**Ректор
НОЧУ ВО «МПИИ»**

В. В. Борисова

«19» февраля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Взаимодействие органов власти с населением**

**направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Профиль подготовки:
Государственная и муниципальная служба**

Квалификация выпускника – бакалавр

**Форма обучения
Очно-заочная**

Москва 2026 г.

1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Взаимодействие органов власти с населением»:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ПК-3 Способен участвовать в осуществлении контроля качества исполнения управленческих решений и осуществлении административных процессов	ИПК-3.1. Владеет навыками организации групповой работы, использует основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. ИПК-3.2. Владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.В.03 «Взаимодействие органов власти с населением» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, цикла Б.1 «Дисциплины (модули)».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Взаимодействие органов власти с населением» составляет 3 зачетные единицы.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах) Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		7	-
Аудиторные занятия (всего)	24	24	-
В том числе:	-	-	-
Лекции	12	12	-
Практические занятия (ПЗ)	12	12	-
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	84	84	-
В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Реферат	8	8	-
Подготовка к практическим занятиям	76	76	-
Тестирование	-	-	-
Вид промежуточной аттестации – зачет	-	-	-
Общая трудоемкость час / зач. ед.	108/3	108/3	-

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятель- ная работа обучающихся
		Всего	лекции	практические занятия	
1.	Тема 1. Взаимодействие государства и гражданского общества	18	2	2	14
2.	Тема 2. Открытость власти как фактор повышения эффективности взаимодействия с населением: критерии и показатели оценки	18	2	2	14
3.	Тема 3. Методологические подходы к взаимодействию органов государственного и муниципального управления с населением	18	2	2	14
4.	Тема 4. Механизмы партнерского взаимодействия общественных организаций на уровне государства и муниципалитетов	18	2	2	14
5.	Тема 5. Формы сотрудничества органов государственной власти и органов местного самоуправления	18	2	2	14
6.	Тема 6. Коммуникативные технологии в процессе взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с населением	18	2	2	14
Всего		108	12	12	84
Зачет			-	-	-
Итого		108	18	12	84

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Взаимодействие государства и гражданского общества.

Понятие и функции гражданского общества. Теоретико-аналитическое и нормативное значения понятия «гражданское общество». Элементы структуры гражданского общества. Функции гражданского общества: социализация индивидов; самоорганизация и самоуправление; интеграция общества; создание базовых форм межличностной солидарности; стимулирование правового нормотворчества. Позитивные и негативные черты гражданского общества. Исторические условия и особенности формирования гражданского общества. Проблема развития гражданского общества в условиях глобализации. Гражданское общество в рамках концепции «нового государственного менеджмента». Состояние и особенности развития российского гражданского общества. Основные черты формирующегося российского гражданского общества. Общественная палата как орган представления интересов гражданского общества в системе государственного управления. Законодательное регулирование функционирования гражданского общества. Партии и общественные организации как институты гражданского общества.

Тема 2. Открытость власти как фактор повышения эффективности взаимодействия с населением: критерии и показатели оценки.

Задачи специалистов по взаимодействию с институтами гражданского общества и населением. Условия открытости органов власти для населения. Концепция «открытого государства». Административная реформа в России и ее влияние на формирование механизмов диалога власти и граждан. ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и его значение для создания открытого государства. Способы донесения информации о деятельности государственных органов до населения. ФЗ от 2.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Внедрение информационных технологий как условие развития «открытого государства». Характеристики стандартов предоставления государственных услуг населению: открытость, выбор, вежливость и предупредительность, надлежащее качество услуг, эффективность и экономичность. Критерии оценки государственных услуг населением.

Тема 3. Методологические подходы к взаимодействию органов государственного и муниципального управления с населением.

«GR-деятельность» и «Public affairs» как направления взаимодействия государства с населением. Предметное поле «Public affairs». Теоретические основания описания функции «связей с государством». Концепция «governance». Теория политических сетей. Концепция возрождения государства и усиление его координирующей функции. Базовые положения теории групповой политики. Модели взаимодействия государства и групп интересов: плюрализм и корпоративизм. Характерные для плюрализма особенности организации интересов и способов группового участия в политическом процессе. История становления и соотношение «связей с государством» и «связей с общественностью». GR-связи с государством в западных странах. Формирование «GR-деятельность» и «Public affairs» в России. Сравнительный анализ PR- и GR-технологий.

Тема 4. Механизмы партнерского взаимодействия общественных организаций на уровне государства и муниципалитетов.

Межсекторный подход к осуществлению взаимодействия государства, общественных организаций и бизнеса. Особенности государственного, коммерческого и некоммерческого секторов. Межсекторное социальное партнерство (МСП). Государственно-частное партнерство (ГЧП). Механизмы межсекторного социального партнерства. Основные группы механизмов МСП: конкурсные; социально-технологические; организационно-структурные; процедурные; комплексные или комбинированные. Роль государственных органов власти РФ во взаимодействии с населением и общественными организациями.

Тема 5. Формы сотрудничества органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Создание согласительных, координационных, консультационных, совещательных временных и постоянных рабочих групп и комиссий. Совместная разработка и реализация планов и программ. Осуществление надзора за законностью деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления. Меры прокурорского реагирования на противоречащие законодательству правовые акты органов местного самоуправления и их противоправные действия. Основные модели взаимодействия органов государственного и муниципального управления. Основные виды связей между органами государственной власти и местного самоуправления.

Тема 6. Коммуникативные технологии в процессе взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с населением.

Понятие «социальные технологии». Направления коммуникационного взаимодействия органов государственной власти с населением. Основные методологические принципы эффективного коммуникационного взаимодействия органов государственной власти с населением. Механизм координация между отделом по связям с общественностью и другими подструктурами государственной организации. Специфика федерального и местного уровня связей с общественностью в органах власти. Основные структуры коммуникационного взаимодействия с населением на федеральном уровне. Управление Президента РФ по связям с общественностью. Управление пресс-службы Президента РФ. Управление Президента РФ по работе с обращениями граждан. Управление протокола Президента РФ. Управление Президента РФ по вопросам взаимодействия с политическими партиями, общественными объединениями, фракциями, депутатами Государственной Думы ФС РФ. Характеристики работы по связям с общественностью на муниципальном уровне. Целевые аудитории коммуникационного взаимодействия государства: население, общественные организации, средства массовой информации. Приоритетные направления в работе с населением. Категории взаимоотношений между государственной организацией и населением: рутинные, позитивные и внешние. Способы информирования населения. Способы организации обратной связи с населением. Проведение опросов населения по социально-экономическим и экологическим проблемам. Альтернативные способы взаимодействия с населением: референдумы; ежегодные доклады, компьютеризированное общение; связи с местными ассоциациями; организованная деятельность в парках и других общественных местах; культурные мероприятия; волонтерские организации; связи с бизнес-ассоциациями. Взаимодействие с выборными должностными лицами. Официальное и неофициальное общение. Контроль жалоб. Персональный контакт. Финансовая информация.

4.3. Практические занятия / лабораторные занятия

Очно-заочная форма обучения

Занятие 1. Взаимодействие государства и гражданского общества

Занятие 2. Открытость власти как фактор повышения эффективности взаимодействия с населением: критерии и показатели оценки

Занятие 3. Методологические подходы к взаимодействию органов государственного и муниципального управления с населением

Занятие 4. Механизмы партнерского взаимодействия общественных организаций на уровне государства и муниципалитетов

Занятие 5. Формы сотрудничества органов государственной власти и органов местного самоуправления

Занятие 6. Коммуникативные технологии в процессе взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с населением

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Кургаева, Ж. Ю. Связи с общественностью в органах власти: учебное пособие : [16+] / Ж. Ю. Кургаева; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2022. – 112 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701993>

2. Москалев, С. М. Связи с общественностью в органах власти: учебное пособие: [16+] / С. М. Москалев, Т. Г. Виноградова, Я. И. Семилетова; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2021. – 163 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621134>

5.2. Дополнительная литература

1. Козырев, М.С. Взаимодействие органов власти с населением: методологические и процессуально-правовые аспекты: учебное пособие / М.С. Козырев. - Москва; Берлин: Ди-рект-Медиа, 2016. - 590 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-6916-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435807>

2. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления: учебник: [16+] / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 362 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459>

5.3. Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Pro
2. Microsoft Office 2007

5.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» <http://www.consultant.ru> , «Гарант» <http://www.garant.ru>
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>
3. Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>
4. Портал государственной гражданской службы <https://gossluzhba.gov.ru>
5. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/index.php>

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.

2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.

3. Аудитория для самостоятельной работы студентов, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1. Методические рекомендации преподавателю

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Взаимодействие органов власти с населением» формирует у обучающихся компоненты компетенции ПК-3. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Взаимодействие органов власти с населением».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Взаимодействие органов власти с населением» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Взаимодействие органов власти с населением» рассматривается в п.4.2 рабочей программы.

Методика определения итогового семестрового рейтинга обучающегося по дисциплине «Взаимодействие органов власти с населением» представлена в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Примерные темы рефератов для текущего контроля и перечень вопросов к зачету по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Взаимодействие органов власти с населением», приведен в п.5 настоящей рабочей программы. Преподавателю следует ориентировать обучающихся на использование при подготовке к промежуточной аттестации оригинальной версии нормативных документов, действующих в настоящее время.

7.2. Методические указания обучающимся

Обучение по дисциплине «Взаимодействие органов власти с населением» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо ознакомиться со следующими документами: выпиской из Учебного плана по данной дисциплине, основными положениями рабочей программы дисциплины, календарным учебно-тематическим планом дисциплины. Данный материал может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует данные локальной информационно-библиотечной системы Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекции

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару. Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте. Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам. На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения текущей аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Взаимодействие органов власти с населением» проходит в форме зачета. Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Взаимодействие органов власти с населением» и критерии оценки ответа обучающегося на зачете для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенций приведены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине независимо от результатов текущего контроля.

8. Фонд оценочных средств по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
ПК-3 Способен участвовать в осуществлении	ИПК-3.1. Владеет навыками организации групповой работы, использует основные	Промежуточный контроль: зачет Текущий контроль:	Темы 1-6

контроля качества исполнения управленческих решений и осуществлении административных процессов	теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. ИПК-3.2. Владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	опрос на практических занятиях; реферат	
------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	--

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания

8.2.1 Критерии оценки ответа на зачете

(формирование компетенции ПК-3, индикаторы ИПК-3.1, ИПК-3.2)

«зачтено»

обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«не зачтено»

обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

8.2.2 Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

(формирование компетенции ПК-3, индикаторы ИПК-3.1, ИПК-3.2)

«5» (отлично): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

8.2.3 Критерии оценки реферата

(формирование компетенции ПК-3, индикаторы ИПК-3.1, ИПК-3.2)

«5» (отлично): тема реферата актуальна и раскрыта полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый без использования опорного конспекта.

«4» (хорошо): тема реферата актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

«3» (удовлетворительно): тема реферата актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и стиль изложения реферата не в полной мере соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в целом реферат выполнен самостоятельно, однако очевидно наличие заимствований без ссылок на источники; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

«2» (неудовлетворительно): тема реферата актуальна, но не раскрыта; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и стиль изложения реферата не соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в реферате очевидно наличие значительных объемов заимствований без ссылок на источники; доклад не подготовлен.

8.2.4. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	зачтено	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы

Средний	зачтено	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	зачтено	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	не зачтено	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы

8.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения

Контрольные задания, применяемые в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора заявленных по данной дисциплине индикаторов сформированности компетенций.

8.3.1. Текущий контроль (работа на практических занятиях)

(формирование компетенции ПК-3, индикаторы ИПК-3.1, ИПК-3.2)

Вопросы для обсуждения на практических занятиях

1. Дайте определение понятию «гражданского общества».
2. В чем состоят основные функции гражданского общества?
3. Выделите и рассмотрите основные элементы структуры гражданского общества?
4. В чем состоят функциональные и дисфункциональные свойства гражданского общества?
5. Какие исторические условия оказали влияние на формирование гражданского общества?
6. Вопросы:
7. В чем состоит методологическое значение межсекторного подхода к осуществлению взаимодействия государства, общественных организаций и бизнеса?
8. Выделите и рассмотрите особенности государственного, коммерческого и некоммерческого секторов.
9. В чем состоит смысл и функции межсекторного социального партнерства для развития механизмов взаимодействия государства и населения?
10. В чем состоит смысл и функции государственно-частного партнерства для развития механизмов взаимодействия государства и населения?
11. Охарактеризуйте содержание основных групп механизмов межсекторного социального партнерства.

12. Основные направления административной реформы в России и ее влияние на формирование механизмов диалога власти и граждан.
13. Основные характеристики стандартов предоставления государственных услуг населению.
14. Основные методологические принципы эффективного коммуникационного взаимодействия органов государственной власти с населением?
15. Основные способы информирования населения о деятельности государственных органов власти и местного самоуправления.

8.3.2. Текущий контроль (подготовка реферата)

(формирование компетенции ПК-3, индикаторы ИПК-3.1, ИПК-3.2)

Примерные темы рефератов

1. Понятие и функции гражданского общества.
2. Функции и дисфункции гражданского общества.
3. Исторические условия и предпосылки формирования гражданского общества.
4. Гражданское общество в условиях глобализации.
5. Состояние и перспективы развития гражданского общества в России.
6. Конституционные основы регулирования функционирования гражданского общества.
7. Методологические принципы коммуникационного взаимодействия органов государственной власти с населением.
8. Структуры коммуникационного взаимодействия с населением на федеральном уровне.
9. Работа по связям с общественностью на муниципальном уровне.
10. Целевые аудитории коммуникационного взаимодействия государства
11. Способы информирования населения государственными органами власти и местного самоуправления.
12. Опросы населения по социально-экономическим и экологическим проблемам.

8.3.3. Промежуточный контроль (вопросы к зачету)

(формирование компетенции ПК-3, индикаторы ИПК-3.1, ИПК-3.2)

Примерные вопросы к зачету

1. Специфика связей с общественностью в органах власти.
2. Классификация этапов развития связей с общественностью.
3. Различия агитации, пропаганды и связей с общественностью в органах власти.
4. Лоббизм и его отличия от связей с общественностью.
5. Личный прием граждан должностными лицами: понятие, особенности, алгоритм личного приема.
6. Деятельность общественных приемных государственных органов: понятие общественной приемной, структура и особенности функционирования.
7. Общественные (публичные) слушания: понятие, правовые основы, особенности проведения на региональном и муниципальном уровне.
8. Формы осуществления населением местного самоуправления: местный референдум, муниципальные выборы, голосование, сход граждан, правотворческая инициатива граждан, ТОС, собрания граждан, конференция граждан.
9. Правовые основы работы с обращениями граждан в Российской Федерации.
10. Работа с устными обращениями.
11. Правила общения по телефону. Прямые линии, горячие линии органов власти. Телефоны доверия.
12. Работа с письменными обращениями граждан: этапы, сроки рассмотрения.
13. Понятие и сущность государственных услуг.

14. Государственные услуги и административная реформа
15. Многофункциональные центры: понятие, история создания, задачи. Межведомственное взаимодействие.
16. Особенности, проблемы и эффективность взаимодействия органов власти со средствами массовой информации
17. Функции специалистов и подразделений органов власти по связям с общественностью
18. Формы взаимодействия органов власти со средствами массовой информации: интервью, пресс-конференции, брифинги, пресс-релизы
19. Подготовка текстов для публичных выступлений: этапы работы над текстом, подготовка текстов выступлений для разных типов коммуникации
20. Правила публичного выступления: подготовка к выступлению, непосредственно публичное выступление, обеспечение обратной связи
21. Понятие и сущность электронного правительства - «Электронная Россия»
22. Примеры информационных ресурсов органов власти: федеральные информационные ресурсы, информационные ресурсы субъектов РФ
23. Использование социальных медиа органами власти.
24. Открытость государственного управления и органов власти. Применение принципов открытости в органах власти.
25. Применение принципов открытости в экономической сфере.
26. Общественные палаты, общественные советы и комиссии.
27. Применение технологий краудсорсинга в государственном управлении.