

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.06.2026 17:22:28
Уникальный программный ключ:
8d665791f4048370b679b22cf26583a2f341522e

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор
ИОЧУ ВО «МПИ»

МЕЖДУНАРОДНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
ИННОВАЦИЙ

В.В. Борисова

подпись

«04» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ **Цифровизация управления**

направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Профиль подготовки:
Стратегический менеджмент и инновации

Квалификация выпускника – *магистр*

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2026 г.

1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Цифровизация управления»

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1. Способен руководить бизнес-аналитическим процессом	ИПК-1.1. Владеет навыками сбора и обработки аналитической информации, планирования, организации и оформления результатов бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами ИПК-1.2. Владеет навыками применения информационных технологий в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Цифровизация управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, цикла Б. «Дисциплины (модули) по выбору».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Цифровизация управления» составляет 3 зачетных единиц.

Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) – очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		4	-
Аудиторные занятия (всего)	36	36	-
В том числе:	-	-	-
Лекции	18	18	-
Практические занятия (ПЗ)	18	18	-
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	72	72	-
В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Контрольная работа	4	4	-
Подготовка к практическим занятиям	64	64	-
Тестирование	4	4	-
Вид промежуточной аттестации – зачет	-	-	-
Общая трудоемкость час / зач. ед.	108/3	108/3	-

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		4	-

Аудиторные занятия (всего)	10	10	-
В том числе:	-	-	-
Лекции	6	6	-
Практические занятия (ПЗ)	4	4	-
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	94	94	-
В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Контрольная работа	4	4	-
Подготовка к практическим занятиям	86	86	-
Тестирование	4	4	-
Вид промежуточной аттестации – зачет	4	4	-
Общая трудоемкость час / зач. ед.	108/3	108/3	-

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятельная работа обучающихся
			лекции	практические занятия	
1.	Тема 1. Теоретические основы цифровизации управления	12	2	2	8
2.	Тема 2. Нормативная и правовая база цифровизации управления	12	2	2	8
3.	Тема 3. Сквозные технологии цифровой трансформации и их влияние на деятельность организации	12	2	2	8
4.	Тема 4. Направления цифровизации управления	12	2	2	8
5.	Тема 5. Процессы и этапы цифровизации управления	12	2	2	8
6.	Тема 6. Цифровая зрелость	12	2	2	8
7.	Тема 7. Цифровые бизнес-модели	12	2	2	8
8.	Тема 8. Цифровая культура компании	12	2	2	8

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятель- ная работа обучающихся
			лекции	практические занятия	
9.	Тема 9. Последствия и перспективы цифровизации управления	12	2	2	8
Всего		108	18	18	72
Зачет		-	-	-	-
Итого		108	18	18	72

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятель- ная работа обучающихся
			лекции	практические занятия	
1.	Тема 1. Теоретические основы цифровизации управления	12	1	-	10
2.	Тема 2. Нормативная и правовая база цифровизации управления	12	1	1	10
3.	Тема 3. Сквозные технологии цифровой трансформации и их влияние на деятельность организации	12	1	-	10
4.	Тема 4. Направления цифровизации управления	12	1	-	10
5.	Тема 5. Процессы и этапы цифровизации управления	12	-	1	10
6.	Тема 6. Цифровая зрелость	12	1	-	11
7.	Тема 7. Цифровые бизнес-модели	12	-	1	11
8.	Тема 8. Цифровая культура компании	12	-	1	11
9.	Тема 9. Последствия и перспективы цифровизации управления	12	1	-	11
Всего		104	6	4	94
Зачет		4	-	-	-
Итого		108	6	4	94

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Теоретические основы цифровизации управления

История и содержание понятий «цифровизация», «автоматизация», «цифровая трансформация». Цифровая трансформация и цифровая экономика. Изменение требований к организации в эпоху цифровой трансформации.

Предпосылки цифровизации управления. Принципы цифровизации. Целесообразность и преимущества цифровизации. Барьеры и препятствия цифровизации.

Тема 2. Нормативная и правовая база цифровизации управления

Нормативные и правовые основы цифровизации управления. Значимость правового и нормативного регулирования процессов в цифровой экономике. Документы международного права в регулировании цифровой трансформации, цифровой экономики и цифровизации управления. Современная модель «цифрового права» в РФ: документы, регламентирующие цифровую экономику и процессы цифровой трансформации. Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации».

Документы, регламентирующие цифровизацию в рамках организации.

Тема 3. Сквозные технологии цифровой трансформации и их влияние на деятельность организации

Сквозные технологии и их роль в цифровой трансформации. Влияние сквозных технологий на цифровизацию управления.

Большие данные и их применение в деятельности организации. Цифровизация рутинных операций управления: использование технологий машинного обучения и искусственного интеллекта.

Технологии дополненной и смешанной реальности и возможности их применение в деятельности организаций.

Технология блокчейн (системы распределенного реестра) и ее использование при платежах и взаимодействии с контра-агентами.

Интернет вещей, возможность создания цифровых двойников организации.

Тема 4. Направления цифровизации управления

Направления цифровизации управления. Изменения бизнес-процессов организации под влиянием цифровой трансформации.

Изменение структуры спроса на продукцию (работы, услуги) в процессе цифровой трансформации. Цифровизация взаимодействия с потребителем.

Изменения в технологии и организации производства под воздействием цифровой трансформации.

Тема 5. Процессы и этапы цифровизации управления

Сущность и содержание процессов цифровизации управления. Основные этапы процесса цифровизации управления. Анализ готовности к цифровизации.

Ресурсы, необходимые для цифровизации управления. Инфраструктура цифровой трансформации.

Команда цифровизации управления. Изменения требований к персоналу, новые компетенции. Сопротивление изменениям в процессе цифровизации управления. Контроль и мониторинг процесса цифровизации управления

Программное обеспечение, необходимое для цифровизации управления.

Тема 6. Цифровая зрелость

Цели и задачи оценки цифровой зрелости организации, сферы деятельности (отрасли), региона, страны. Методики, используемые для оценки цифровой зрелости. Методика оценки готовности стран к цифровой экономике (Digital Economy Country Assessment, или DECA). Методика «Индекс зрелости Индустрии 4.0» – разработка проектного центра Industrie 4.0 Maturity Center, созданного на базе Немецкой академии технических наук (Acatech). Методика Organizational Digital Manufacturing Maturity Model – ODM3 (Модель зрелости цифровой производственной компании), разработанная Московской школой управления СКОЛКОВО. Анализ и оценка эффективности цифровизации управления.

Тема 7. Цифровые бизнес-модели

Сущность и содержание цифровых бизнес-моделей. Цели и задачи применения цифровых моделей. Использование канвы бизнес-модели Остервальдера. Используемые цифровые бизнес-модели: модель фримииум, модель открытого кода, платформенная модель и т.д. Схемы монетизации, используемые в бизнес-моделях.

Тема 8. Цифровая культура компании

История понятия «цифровая культура». Изменения в обществе под воздействием цифровизации.

Цифровая культура как часть корпоративной культуры. Нормативная база развития цифровой культуры в организации.

Цифровой этикет и его влияние на корпоративную культуру.

Разработка и совершенствование цифровой культуры организации.

Тема 9. Последствия и перспективы цифровизации управления

Обзор достоинств и недостатков цифровизации управления. Прогнозирование последствий цифровизации. Форсайт.

Информационная безопасность организации.

Кадры организации в условиях цифровизации управления. Нестандартные формы работы: удаленная работа, работа с гибким графиком. Необходимость переобучения персонала. Изменение структуры персонала.

Цифровизация взаимодействий с потребителями: последствия и перспективы.

4.3. Практические занятия / лабораторные занятия

Практические занятия будут осуществляться по следующим темам:

Очная форма обучения

Номер раздела (темы)	Наименование темы	Количество часов
Занятие 1	Теоретические основы цифровизации управления	2
Занятие 2	Нормативная и правовая база цифровизации управления	2
Занятие 3	Сквозные технологии цифровой трансформации и их влияние на деятельность организации	2
Занятие 4	Направления цифровизации управления	2
Занятие 5	Процессы и этапы цифровизации управления	2
Занятие 6	Цифровая зрелость	2
Занятие 7	Цифровые бизнес-модели	2
Занятие 8	Цифровая культура компании	2
Занятие 9	Последствия и перспективы цифровизации управления	2

Заочная форма обучения

Номер раздела (темы)	Наименование темы	Количество часов
Занятие 1	Нормативная и правовая база цифровизации управления	1
Занятие 2	Процессы и этапы цифровизации управления	1
Занятие 3	Цифровые бизнес-модели	1
Занятие 4	Цифровая культура компании	1

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;
2. Паспорт национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденный протоколом от 24.12.2018 № 16 президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам
3. Паспорт федерального проекта «Кадры для цифровой экономики», утвержденный протоколом от 28.05.2019 № 9 президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности
4. Внешнеторговая деятельность : инфраструктурное обеспечение цифровизации экономики : учебное пособие : [16+] / О. П. Кузнецова, С. Н. Кошкина, Е. Н. Гусарская, А. Н. Силаенков ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 128 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683238>
5. Грибанов, Ю. И. Цифровая трансформация бизнеса : учебное пособие / Ю. И. Грибанов, М. Н. Руденко ; Пермский государственный национальный исследовательский университет. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 214 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720297>
6. Сяглова, Ю. В. Управление бизнесом в условиях цифровой экономики : учебник / Ю. В. Сяглова, Т. П. Маслевич, Н. Б. Сафронова. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 320 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720387>
7. Жданкин, Н. А. Менеджмент. Управление в цифровой экономике: учебное пособие / Н. А. Жданкин. — Москва: МИСИС, 2020. — 252 с. — ISBN 978-5-907226-83-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147925>

5.2. Дополнительная литература

1. Матвеева, Л. Г. Управление инновациями в цифровой экономике: учебник: [16+] / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2024. – 178 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=724348>
2. Сковиков, А. Г. Цифровая экономика. Электронный бизнес и электронная коммерция: учебное пособие для вузов / А. Г. Сковиков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-9249-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189400>
3. Заславская, Н. М. Цифровизация государственного экологического управления : правовые основы / Н. М. Заславская. – Москва : Статут, 2024. – 360 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720900>

5.3. Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Pro
2. Microsoft Office 2007

5.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>

2. Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/index.php>
4. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
5. Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru>
6. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
7. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
8. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
9. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» <http://www.consultant.ru>, «Гарант» <http://www.garant.ru>.

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.

2. Аудитория информационных технологий, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет».

3. Аудитория для самостоятельной работы студентов, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1. Методические рекомендации преподавателю

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Цифровизация управления» является дисциплиной, формирующей у обучающихся компетенцию ПК-1. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Цифровизация управления».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Цифровизация управления» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 38.04.02 Менеджмент.

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Цифровизация управления» рассматривается в п.4.2 рабочей программы.

Методика определения итогового семестрового рейтинга обучающегося по дисциплине «Цифровизация управления» представлена в п 8 рабочей программы.

Примерные вопросы и тестовые задания для текущего и промежуточного контроля по дисциплине представлены в ФОС по компетенциям.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Цифровизация управления», приведен в п.5 настоящей рабочей программы. Преподавателю следует ориентировать обучающихся на использование при подготовке к промежуточной аттестации оригинальной версии нормативных документов, действующих в настоящее время.

7.2. Методические указания обучающимся

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций. Форма текущего контроля – активная работа на практических занятиях, подготовка реферата, тестирование. Формой промежуточного контроля по данной дисциплине является зачет, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Методические указания по освоению дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины.

Посещение лекционных занятий является обязательным.

Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «Цифровизация управления» осуществляется в следующих формах:

- анализ правовой базы, регламентирующей деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;
- решение типовых расчетных задач по темам;
- анализ и обсуждение практических ситуаций по темам.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа решения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы, а также нормативно-правовых документов по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждого раздела в соответствии с приведенными в п.7 рабочей программы рекомендациями для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Цифровизация управления». Список основной и дополнительной литературы и обязательных к изучению нормативно-правовых документов по дисциплине приведен в п.5 настоящей рабочей программы. Следует отдавать предпочтение изучению нормативных документов по соответствующим разделам дисциплины по сравнению с их адаптированной интерпретацией в учебной литературе.

Решение задач в разрезе разделов дисциплины «Цифровизация управления» является самостоятельной работой обучающегося в форме домашнего задания в случаях недостатка аудиторного времени на практических занятиях для решения всех задач, запланированных преподавателем, проводящим практические занятия по дисциплине.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Цифровизация управления» проходит в форме зачета. Критерии оценки ответа обучающегося на зачете для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенций приведены в п. 8 рабочей программы. Примерный перечень вопросов и заданий по дисциплине «Цифровизация управления» приведены в ФОС.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине независимо от результатов текущего контроля.

8. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
ПК-1. Способен руководить бизнес-аналитическим процессом	ИПК-1.1. Владеет навыками сбора и обработки аналитической информации, планирования, организации и оформления результатов бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами ИПК-1.2. Владеет навыками применения информационных технологий в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа	Промежуточный контроль: зачет Текущий контроль: опрос на практических занятиях; реферат; тестирование	Темы 1-9

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания

8.2.1 Критерии оценки ответа на зачете

(формирование компетенции ПК-1, индикаторы ИПК-1.1, ИПК-1.2)

«зачтено»

обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

Обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

Обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«не зачтено»

обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

8.2.2 Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

(формирование компетенции ПК-1, индикаторы ИПК-1.1, ИПК-1.2)

«5» (отлично): выполнены все практические задания, предусмотренные

практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

8.2.3 Критерии оценки реферата

(формирование компетенции ПК-1, индикаторы ИПК-1.1, ИПК-1.2)

«5» (отлично): тема реферата актуальна и раскрыта полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый без использования опорного конспекта.

«4» (хорошо): тема реферата актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

«3» (удовлетворительно): тема реферата актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и стиль изложения реферата не в полной мере соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в целом реферат выполнен самостоятельно, однако очевидно наличие заимствований без ссылок на источники; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

«2» (неудовлетворительно): тема реферата актуальна, но не раскрыта; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и стиль изложения реферата не соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в реферате очевидно наличие значительных объемов заимствований без ссылок на источники; доклад не подготовлен.

8.2.4. Критерии оценки тестирования

(формирование компетенции ПК-1, индикаторы ИПК-1.1, ИПК-1.2)

Тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов, данных студентом на вопросы теста.

Стандартная шкала соответствия результатов тестирования выставяемой балльной оценке:

- «отлично» - свыше 85% правильных ответов;
- «хорошо» - от 70,1% до 85% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - от 55,1% до 70% правильных ответов;
- от 0 до 55% правильных ответов – «неудовлетворительно»

«5» (отлично): тестируемый демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминами и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«4» (хорошо): тестируемый в целом демонстрирует системные теоретические знания, владеет большинством терминов и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«3» (удовлетворительно): системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, он владеет некоторыми терминами и на вопросы теста реагирует достаточно медленно.

«2» (неудовлетворительно): системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, терминологией он не владеет и на вопросы теста реагирует медленно.

8.2.5. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	«зачтено»	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	«зачтено»	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	«зачтено»	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	«не зачтено»	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы