

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.07.2025 22:50:07
Уникальный программный ключ:
8d665791f4048370b679b22cf26583a2f341522e

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор
НОЧУ ВО «МУНИМ»



В.В. Борисова

«01» апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление общественными отношениями

направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки:

Региональное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Москва 2022 г.

1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Управление общественными отношениями»:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ПК-4. Способен использовать основные технологии взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб	ИПК- 4.1. Понимает необходимость работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, владеет навыками коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. ИПК -4.2. Знает принципы и ценности современной государственной службы, требования к служебному поведению государственных служащих и основные проблемы, связанные с формированием и имиджа государственной и муниципальной службы. ИПК-4.3. Осуществляет служебное взаимодействие с руководителями, коллегами, подчиненными и гражданами в соответствии с требованиями к служебному поведению государственных служащих, разрабатывает и организывает мероприятия по продвижению позитивного имиджа государственной (муниципальной) службы. ИПК-4.4. Применяет методики анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной службе, современные технологии эффективного влияния на общественное мнение с целью создания позитивного имиджа государственной (муниципальной) службы

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.08.01 «Управление общественными отношениями» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, цикла Б.1 «Дисциплины (модули)».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Управление общественными отношениями» составляет 3 зачетные единицы.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах) – очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		9	-
Аудиторные занятия (всего)	24	24	-
В том числе:	-	-	-
Лекции	12	12	-
Практические занятия (ПЗ)	12	12	-
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	84	84	-
В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Реферат	-	-	-
Подготовка к практическим занятиям	76	76	-
Контрольная работа	8	8	-
Вид промежуточной аттестации – зачет	-	-	-
Общая трудоемкость час / зач. ед.	108/3	108/3	-

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятельная работа обучающихся
		Всего	лекции	практические занятия	
1.	Тема 1. Связи с общественностью в системе социальных отношений. Технология и содержание PR-деятельности.	36	4	4	28
2.	Тема 2. Современное состояние государственного PR России.	36	4	4	28
3.	Тема 3. Современное состояние государственного PR России.	36	4	4	28
Всего		108	12	12	84
Зачет		-	-	-	-
Итого		108	12	12	84

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Связи с общественностью в системе социальных отношений. Технология и содержание PR-деятельности.

Наука связей с общественностью – эволюция развития. Концепция связей с общественностью. Рынок услуг связей с общественностью. Международные профессиональные кодексы и стандарты. Профессиональная деятельность PR-специалистов. Корпоративная социальная ответственность. Фандрайзинг. Правовые основы PR-деятельности. Инструменты масс-медиа. Базовые PR-документы. Перспективное и оперативное планирование связей с общественностью. Государство и связи с общественностью.

Тема 2. Современное состояние государственного PR России.

Самостоятельные PR-организации. Организационные формы деятельности PR-структур и служб. Фриланс как современная форма взаимодействия заказчика и исполнителя. Примеры деловых и пресс-мероприятий для представителей целевых аудиторий. Выставочное участие и спецмероприятия. Работа с современными информационными ресурсами. Исследования и аналитика в сфере PR. Оценка PR-деятельности независимыми экспертами.

Тема 3. Современное состояние государственного PR России.

Государственный PR России на международной арене. Имидж России и российского бизнеса. Интеллектуальное обеспечение избирательной кампании и личный PR политического лидера.

4.3. Практические занятия / лабораторные занятия

Занятие 1. Связи с общественностью в системе социальных отношений. Технология и содержание PR-деятельности.

Занятие 2. Организация PR-деятельности. Инструменты и оценка эффективности PR-деятельности..

Занятие 3. Современное состояние государственного PR России.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Кургаева, Ж. Ю. Управление общественными отношениями: учебно-методическое пособие : [16+] / Ж. Ю. Кургаева ; Казанский государственный технологический университет. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2019. – 156 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=25901>

2. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором: учебник / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева; под ред. Н. А. Восколович. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 367 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615888>

5.2. Дополнительная литература

1. Фененко, Ю. В. Социология управления: учебник / Ю. В. Фененко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 214 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691893>

2. Ларионов, И. К. Синергия государственно-правовых и воспроизводственных основ жизнедеятельности общества / И. К. Ларионов. – 3-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 474 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698368>

5.3. Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Pro
2. Microsoft Office 2007

5.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» <http://www.consultant.ru> , «Гарант» <http://www.garant.ru>
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>
3. Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>
4. Портал государственной гражданской службы <https://gossluzhba.gov.ru>
5. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/index.php>

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.

2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.

3. Аудитория для самостоятельной работы студентов, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1. Методические рекомендации преподавателю

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Управление общественными отношениями» формирует у обучающихся компетенции ПК-4. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Управление общественными отношениями».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Управление общественными отношениями» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Управление общественными отношениями» рассматривается в п.4.2 рабочей программы.

Методика определения итогового семестрового рейтинга обучающегося по дисциплине «Управление общественными отношениями» представлена в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Примерные варианты практических и контрольных заданий для текущего контроля и перечень вопросов к экзамену по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Управление общественными отношениями», приведен в п.5 настоящей рабочей программы.

7.2. Методические указания обучающимся

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций. Форма текущего контроля – активная работа на практических занятиях, контрольная работа. Формой промежуточного контроля по данной дисциплине является зачет, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Методические указания по освоению дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины.

Посещение лекционных занятий является обязательным.

Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «Управление общественными отношениями» осуществляется в следующих формах:

- опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;
- выполнение расчетных заданий по темам.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа решения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждого раздела в соответствии с приведенными в п.7 рабочей программы рекомендациями для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Управление общественными отношениями». Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в п.5 настоящей рабочей программы.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление общественными отношениями» проходит в форме зачета. Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Управление общественными отношениями» и критерии оценки ответа обучающегося на зачете для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенции приведены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине независимо от результатов текущего контроля.

8. Фонд оценочных средств по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
ПК-4. Способен использовать основные технологии взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб	ИПК- 4.1. Понимает необходимость работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, владеет навыками коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. ИПК -4.2. Знает принципы и ценности современной государственной службы, требования к служебному поведению государственных служащих и основные проблемы, связанные с формированием и имиджа государственной и муниципальной службы. ИПК-4.3. Осуществляет служебное взаимодействие с руководителями, коллегами, подчиненными и гражданами в соответствии с требованиями к служебному поведению государственных служащих, разрабатывает и организывает мероприятия по продвижению позитивного имиджа государственной (муниципальной) службы. ИПК-4.4. Применяет методики анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной службе, современные технологии эффективного влияния на общественное мнение с целью создания позитивного имиджа	Промежуточный контроль: зачет Текущий контроль: Решение задач на практических занятиях; контрольная работа	1-3

	государственной (муниципальной) службы		
--	---	--	--

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания

8.2.1 Критерии оценки ответа на зачете

(формирование компетенций: ПК-4, индикаторы ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3, ИПК-4.4)

«зачтено»

обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«не зачтено»

обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

8.2.2 Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

(формирование компетенций: ПК-4, индикаторы ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3, ИПК-4.4)

«5» (отлично): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

8.2.3 Критерии оценки контрольной работы

(формирование компетенций: ПК-4, индикаторы ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3, ИПК-4.4)

«5» (отлично): все задания контрольной работы выполнены без ошибок в течение отведенного на работу времени; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки.

«4» (хорошо): задания контрольной работы выполнены с незначительными замечаниями в полном объеме либо отсутствует решение одного задания; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; отсутствуют грубые орфографические и пунктуационные ошибки.

«3» (удовлетворительно): задания контрольной работы имеют значительные замечания; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения; присутствуют грубые орфографические и пунктуационные ошибки.

«2» (неудовлетворительно): задания в контрольной работе выполнены не полностью или неправильно; отсутствуют или сделаны неправильно выводы и обобщения; присутствуют грубые орфографические и пунктуационные ошибки.

8.2.4. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	«5» (отлично)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	«4» (хорошо)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	«3» (удовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	«2» (неудовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы

8.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения

Контрольные задания, применяемые в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора заявленных по данной дисциплине индикаторов сформированности компетенций.

8.3.1. Текущий контроль (работа на практических занятиях)

(формирование компетенций: ПК-4, индикаторы ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3, ИПК-

4.4)

Примеры заданий для практических занятий

Раздел 1. Связи с общественностью в системе социальных отношений.

Технология и содержание PR-деятельности.

1. Какие профессиональные организации PR-специалистов представлены в России?
2. В России представлено большое количество ассоциаций по связям с общественностью. В чем их основное предназначение?
3. Почему PR выступает как рационально структурированная система коммуникационного обеспечения деятельности организации?
4. На обеспечение чего направлена концептуальная деятельность по связям с общественностью?
5. Какими основными законами должны руководствоваться специалисты по связям с общественностью?
6. Какие основные профессиональные качества специалистов по PR и рекламе?
7. Какие специалисты необходимы компании для отделов PR и рекламы?
8. В чем отличительные особенности таких медиаканалов, как телевидение, пресса, радио, Интернет?
9. Назовите базовые PR-документы в отношениях со СМИ. В чем их отличия и преимущества?
10. Какие существуют средства для измерения мощности средств рекламы?

Раздел 2. Организация PR-деятельности. Инструменты и оценка эффективности

PR-деятельности.

1. Какие профессиональные компетенции есть у PR-специалистов, работающих в российских компаниях?
2. Каковы основные функции PR-агентств?
3. Каковы основные направления деятельности менеджера по работе со СМИ?
4. Перечислите требования к должности PR-менеджера.
5. Кто такой спичрайтер и каковы основные направления его деятельности?
6. Что собой представляют деловые и пресс-мероприятия?
7. Для чего необходимо мероприятие «круглый стол»?
8. Из каких составляющих образуется брендбук?
9. Перечислите основные содержательные аспекты аналитических отчетов.
10. Являются ли медиа-мониторинг и пресс-клиппинг важными составляющими PR-анализа и маркетингового исследования?

Раздел 3. Современное состояние государственного PR России.

1. Для чего необходимы встречи с избирателями?
2. Каким образом формируется стратегия предвыборной кампании?
3. С какой целью для России необходимо организовывать брендинг?
4. Какие PR-продукты есть в политических выборах?
5. Почему личный PR первых лиц государства так необходим в настоящее время?
6. Какой принцип любого политического деятеля или партии на выборах является одним из основополагающих?
7. Что является основой начального этапа любой избирательной кампании?
8. В каком документе описываются электоральные особенности избирательного округа?
9. С какой целью политические деятели формируют себе имидж?
10. Какие инструменты PR используются в работе политических партий?

8.3.2. Текущий контроль (контрольная работа)

(формирование компетенций: ПК-4, индикаторы ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3, ИПК-

4.4)

Примерные задания для контрольной работы

1. Специфика организационных форм управления PR.
2. Задачи PR в компании.
3. Схемы взаимодействия с другими подразделениями.
4. Технологии внутриорганизационного PR.
5. Принципы создания службы связей с общественностью.
6. Основные элементы PR-коммуникаций.
7. Взаимодействие заказчика и PR-агентства.
8. Ключевые показатели эффективности (KPI).
9. Разработка PR проектов.
10. Возможные варианты организационной структуры PR-агентства.
11. Уровни деятельности PR-служб.
12. Структура организационного построения Департамента PR в коммерческой фирме.
13. Этапы подготовки PR-кампании.
14. Должностные обязанности сотрудников отдела PR.
15. Основные направления деятельности и требования к должности начальника отдела PR.
16. Основные направления деятельности и требования к должности специалиста по созданию и распространению оперативной информации.
17. Основные направления деятельности и требования к должности менеджера по работе со СМИ.
18. Основные направления деятельности и требования к должности журналиста.
19. Основные направления деятельности и требования к должности спичрайтера.
20. Бюджет продвижения в социальных медиа.

8.3.3. Промежуточный контроль (вопросы к зачету)

(формирование компетенций: ПК-4, индикаторы ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3, ИПК-

4.4)

1. Связи с общественностью как социальный феномен
2. Связи с общественностью как отрасль знания
3. Роль связей с общественностью в современном обществе.
4. История возникновения и развития связей с общественностью
5. Паблик рилейшнз как наука
6. Предмет и структура PR как научной дисциплины
7. Методы PR как научной дисциплины
8. Основные функции паблик рилейшнз
9. Паблик рилейшнз (PR) как профессиональная деятельность
10. Содержание профессиональной деятельности PR – специалиста
11. Роль PR в органах государственной власти и муниципального управления.
12. Содержание профессиональной культуры специалиста по связям с общественностью
13. Профессиональная этика специалиста по связям с общественностью
14. Правовые аспекты профессиональной деятельности специалистов по связям с общественностью.
15. Коммуникация и распространение информации в обществе: понятие и содержание
16. Управление коммуникативными процессами: понятие и содержание

17. Информация в процессе коммуникаций: понятие и содержание
18. Основные модели коммуникаций: виды и характеристика
19. Информационная политика в современной России
20. Структурные элементы системы связей с общественностью.
21. Понятие и признаки системы связей с общественностью.
22. Классификация групп общественности: понятие и виды
23. Целевые и приоритетные группы общественности: понятие и содержание
24. Функционирование системы связей с общественностью: понятие и содержание
25. Управление системой связей с общественностью: понятие и содержание
26. Понятие и свойства общественного мнения
27. Содержание общественного мнения и его структура
28. Социально-психологические основы управления общественным мнением в связях с общественностью
29. PR и средства массовой информации: проблемы взаимодействия