

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Борисова Валерия Валерьевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.06.2026 17:40:33  
Уникальный программный ключ:  
8d66579114048570b679b22cf26583a2f541522e

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Ректор  
НОЧУ ВО «МУПИ»  
В.В. Борисова  
подпись  
«08» февраля 2024 г.**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Сделки и недействительность сделок  
направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

**Профиль подготовки:  
Гражданско-правовой**

**Квалификация (степень) выпускника – бакалавр**

**Форма обучения  
очно-заочная, заочная**

**Москва 2024 г.**

## 1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Сделки и недействительность сделок»

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1 Способен реализовывать нормы отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности	<p>ПК-1.1. Знает нормы материального и процессуального права, механизмы реализации норм отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности, способы интерпретации правовых норм.</p> <p>ПК-1.2. Реализует нормы материального и процессуального права, применяет правила юридической герменевтики.</p> <p>ПК-1.3. Владеет юридической терминологией, навыками реализации норм материального и процессуального права, толкования норм права.</p>
ПК-2 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>ПК-2.1. Знает систему действующего законодательства, правила квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права, основы юридических действий в процессе квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права.</p> <p>ПК-2.2. Юридически правильно применяет методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности.</p> <p>ПК-2.3. Применяет навыки анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности и дает их юридическую оценку.</p>

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.В.09 «Сделки и недействительность сделок» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, цикла Б.1 «Дисциплины (модули)».

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Сделки и недействительность сделок» составляет 3 зачетные единицы.

### Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) – очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		8	-
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	-
В том числе:	-	-	-
Лекции	12	12	-
Практические занятия (ПЗ)	12	12	-
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>84</b>	<b>84</b>	-

В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Реферат	10	10	-
Подготовка к практическим занятиям	64	64	-
Тестирование	10	10	-
Вид промежуточной аттестации – зачет	-	-	-
<b>Общая трудоемкость час / зач. ед.</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>	<b>-</b>

#### заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		8	-
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>-</b>
В том числе:	-	-	-
Лекции	8	8	-
Практические занятия (ПЗ)	4	4	-
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>92</b>	<b>92</b>	<b>-</b>
В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Реферат	10	10	-
Подготовка к практическим занятиям	72	72	-
Тестирование	10	10	-
Вид промежуточной аттестации – зачет	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>
<b>Общая трудоемкость час / зач. ед.</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>	<b>-</b>

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

##### Очно-заочная форма

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятельная работа обучающихся
			Всего	лекции	
1.	Тема 1. Понятие и виды сделок	9	2	-	7
2.	Тема 2. Условия действительности сделок	9	-	2	7
3.	Тема 3.	9	2	-	7

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятель- ная работа обучающихся
			лекции	практические занятия	
	Недействительность сделок: понятие и общая характеристика				
4.	Тема 4. Недействительность сделок с пороками содержания	10	-	2	8
5.	Тема 5. Последствия несоблюдения формы сделок и требований о государственной регистрации	10	2	-	8
6.	Тема 6. Недействительность сделок с пороками субъектного состава	11	-	2	9
7.	Тема 7. Недействительность сделок с пороками воли	11	2	-	9
8.	Тема 8. Недействительность сделок в сфере корпоративных отношений	11	-	2	9
9.	Тема 9. Оспаривание сделок при банкротстве	14	2	2	10
10.	Тема 10. Последствия недействительности сделок. Срок исковой давности	14	2	2	10
<b>Всего</b>		<b>108</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>84</b>
<b>Зачет</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>84</b>

#### Заочная форма

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятель- ная работа обучающихся
			лекции	практические занятия	
1	Тема 1. Понятие и виды	10	1	-	9

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятель- ная работа обучающихся
			лекции	практические занятия	
	сделок				
2	Тема 2. Условия действительности сделок	10	-	1	9
3	Тема 3. Недействительность сделок: понятие и общая характеристика	10	1	-	9
4	Тема 4. Недействительность сделок с пороками содержания	10	-	1	9
5	Тема 5. Последствия несоблюдения формы сделок и требований о государственной регистрации	11	2	-	9
6	Тема 6. Недействительность сделок с пороками субъектного состава	9	-	-	9
7	Тема 7. Недействительность сделок с пороками воли	10	1	-	9
8	Тема 8. Недействительность сделок в сфере корпоративных отношений	9	-	-	9
9	Тема 9. Оспаривание сделок при банкротстве	13	2	1	10
10	Тема 10. Последствия недействительности сделок. Срок исковой давности	12	1	1	10
<b>Всего</b>		<b>104</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>92</b>
<b>Зачет</b>		<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>92</b>

#### 4.2. Содержание разделов дисциплины

##### Тема 1. Понятие и виды сделок

Понятие сделки. Признаки сделки. Значение сделки в гражданском обороте. Классификация сделок. Виды сделок. Договор как вид двусторонней или многосторонней сделки.

## **Тема 2. Условия действительности сделок**

Состав сделки Субъекты сделки. Субъективная сторона сделки. Форма сделки. Содержание сделки.

## **Тема 3. Недействительность сделок: понятие и общая характеристика**

Понятие недействительности сделки. Недействительная сделки и не заключенный договор: разграничение понятий. Оспоримые и ничтожные сделки. Виды пороков в сделках. Общая характеристика составов недействительных сделок. Лица, имеющие право на предъявление требований о признании сделки недействительной и применении последствий недействительности сделок.

## **Тема 4. Недействительность сделок с пороками содержания**

Понятие содержания сделки. Законность содержания сделки. Сделки, совершаемые с целью, противоречащей правопорядку и нравственности. Мнимые сделки. Притворные сделки.

## **Тема 5. Последствия несоблюдения формы сделок и требований о государственной регистрации**

Общее последствие несоблюдения формы сделок. Недействительность сделок с пороками простой письменной формы. Недействительность сделок с пороками нотариальной формы. Последствия несоблюдения требований о государственной регистрации сделки.

## **Тема 6. Недействительность сделок с пороками субъектного состава**

Недействительность сделки, совершенной несовершеннолетним, не достигшим четырнадцати лет. Недействительность сделки, совершенной гражданином, признанным недееспособным. Недействительность сделки, совершенной несовершеннолетним в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет. Недействительность сделки, совершенной гражданином, ограниченным судом в дееспособности Недействительность сделки вследствие ограничения полномочий на ее совершение.

## **Тема 7. Недействительность сделок с пороками воли**

Недействительность сделки, совершенной под влиянием существенного заблуждения, обмана, насилия, угрозы, злонамеренного соглашения представителя одной стороны с другой. Недействительность кабальной сделки. Недействительность сделки, совершенной гражданином, не способным понимать значение своих действий и руководить ими.

## **Тема 8. Недействительность сделок в сфере корпоративных отношений**

Виды недействительных сделок в сфере корпоративных отношений. Недействительность сделки юридического лица, совершенной в противоречии с целями его деятельности. Недействительность сделки, совершенной без согласия органа юридического лица, государственного органа либо органа местного самоуправления. Недействительность крупных сделок. Недействительность сделок с заинтересованностью.

## **Тема 9. Оспаривание сделок при банкротстве**

Понятие сделки для целей закона о банкротстве. Общие и специальные основания недействительности сделок должника. Недействительность сделок, совершенных с нарушением запретов и ограничений, установленных законом в отдельных процедурах банкротства. Оспаривание подозрительных сделок. Оспаривание сделок с предпочтением. Последствия недействительности сделок в процедурах банкротства. Порядок оспаривания сделок в процедурах банкротства.

## **Тема 10. Последствия недействительности сделок. Срок исковой давности**

Общие положения о последствиях недействительности сделки. Двусторонняя реституция Односторонняя реституция. Недопущение реституции Дополнительные имущественные последствия недействительности сделок. Последствия недействительности части сделки. Сроки исковой давности по недействительным сделкам.

## **4.3. Практические занятия / лабораторные занятия**

### **Очно-заочная форма**

Занятие 1. Условия действительности сделок

- Занятие 2. Недействительность сделок с пороками содержания
- Занятие 3. Недействительность сделок с пороками субъектного состава
- Занятие 4. Недействительность сделок в сфере корпоративных отношений
- Занятие 5. Оспаривание сделок при банкротстве
- Занятие 6. Последствия недействительности сделок. Срок исковой давности

### **Заочная форма**

- Занятие 1. Условия действительности сделок
- Занятие 2. Недействительность сделок с пороками субъектного состава
- Занятие 3. Оспаривание сделок при банкротстве
- Занятие 4. Последствия недействительности сделок. Срок исковой давности

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1. Основная литература**

- 1. Шевчук, С. С. Гражданско-правовые сделки : учебное пособие / С. С. Шевчук ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014. – 157 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458297>

### **5.2. Дополнительная литература**

- 1. Ягодкина, А. Н. Современные проблемы недействительности сделок: выпускная квалификационная работа / А. Н. Ягодкина; Санкт-Петербургская юридическая академия, Кафедра гражданского права. – Санкт-Петербург : , 2017. – 101 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462790>
- 2. Минкина, Н. И. Социальное партнерство и трудовые споры: учебник: [16+] / Н. И. Минкина. – Москва: Директ-Медиа, 2022. – 164 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694750>

### **5.3. Лицензионное программное обеспечение**

- 1. Microsoft Windows 10 Pro
- 2. Microsoft Office 2007

### **5.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- 1. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» <http://www.consultant.ru/>, «Гарант» <http://www.garant.ru/>
- 2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/index.php>
- 3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
- 4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/>
- 5. Сайт ООО «Правовые новости» <https://pravo.ru/>
- 6. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
- 7. Сайт правовой компании «Новацио» с каталогом статей <https://novacio.ru/>
- 8. Общероссийская общественная организация «Ассоциация юристов России» <https://alrf.ru/>
- 9. Официальный сайт президента РФ <http://kremlin.ru/>
- 10. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>
- 11. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
- 13. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>

## **6. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.
2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.
3. Аудитория для самостоятельной работы студентов, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.
4. Учебный зал судебных заседаний.

## **7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **7.1. Методические рекомендации преподавателю**

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Сделки и недействительность сделок» является дисциплиной, формирующей у обучающихся компетенции ПК-1 и ПК-2. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Сделки и недействительность сделок».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Сделки и недействительность сделок» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Сделки и недействительность сделок» рассматривается в п.5 рабочей программы.

Методика определения итогового семестрового рейтинга обучающегося по дисциплине «Сделки и недействительность сделок» представлена в составе ФОС по дисциплине в п 8 рабочей программы.

Примерные варианты тестовых заданий и темы рефератов для текущего контроля и перечень вопросов к зачету по дисциплине также представлены в п 8 рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Сделки и недействительность сделок», приведен в п.8 настоящей рабочей программы. Преподавателю следует ориентировать обучающихся на использование при подготовке к промежуточной аттестации оригинальной версии нормативных документов, действующих в настоящее время.

### **7.2. Методические указания обучающимся**

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций. Форма текущего контроля – активная работа на практических занятиях, подготовка реферата, тестирование. Формой промежуточного контроля по данной дисциплине является зачет, в ходе которого

оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Методические указания по освоению дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины.

Посещение лекционных занятий является обязательным.

Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «Сделки и недействительность сделок» осуществляется в следующих формах:

- анализ правовой базы, регламентирующей деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;
- решение типовых расчетных задач по темам;
- анализ и обсуждение практических ситуаций по темам.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа решения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы, а также нормативно-правовых документов по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждого раздела в соответствии с приведенными в п.5 рабочей программы рекомендациями для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Сделки и недействительность сделок». Список основной и дополнительной литературы и обязательных к изучению нормативно-правовых документов по дисциплине приведен в п.7 настоящей рабочей программы. Следует отдавать предпочтение изучению нормативных документов по соответствующим разделам дисциплины по сравнению с их адаптированной интерпретацией в учебной литературе.

Решение задач в разрезе разделов дисциплины «Сделки и недействительность сделок» является самостоятельной работой обучающегося в форме домашнего задания в случаях недостатка аудиторного времени на практических занятиях для решения всех задач, запланированных преподавателем, проводящим практические занятия по дисциплине.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Сделки и недействительность сделок» проходит в форме зачета. Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Сделки и недействительность сделок» и критерии оценки ответа обучающегося на зачете для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенций приведены в составе ФОС по дисциплине в п 8 рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине независимо от результатов текущего контроля.

## 8. Фонд оценочных средств по дисциплине

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Код и	Индикаторы достижения	Форма контроля	Этапы
-------	-----------------------	----------------	-------

наименование компетенций	компетенции		формирования (разделы дисциплины)
ПК-1 Способен реализовывать нормы отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности	<p>ПК-1.1. Знает нормы материального и процессуального права, механизмы реализации норм отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности, способы интерпретации правовых норм.</p> <p>ПК-1.2. Реализует нормы материального и процессуального права, применяет правила юридической герменевтики.</p> <p>ПК-1.3. Владеет юридической терминологией, навыками реализации норм материального и процессуального права, толкования норм права.</p>	<p>Промежуточный контроль: зачет</p> <p>Текущий контроль: опрос на практических занятиях; реферат; тестирование</p>	Темы 1-10
ПК-2 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>ПК-2.1. Знает систему действующего законодательства, правила квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права, основы юридических действий в процессе квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права.</p> <p>ПК-2.2. Юридически правильно применяет методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности.</p> <p>ПК-2.3. Применяет навыки анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности и дает их юридическую оценку.</p>	<p>Промежуточный контроль: зачет</p> <p>Текущий контроль: опрос на практических занятиях; реферат; тестирование</p>	Темы 1-10

## 8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания

### 8.2.1 Критерии оценки ответа на зачете

(формирование компетенций ПК-1 и ПК-2, индикаторы: ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3)

#### **«зачтено»:**

обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

#### **«не зачтено»**

обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

### **8.2.2 Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях**

(формирование компетенций ПК-1 и ПК-2, индикаторы: ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3)

**«5» (отлично):** выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

**«4» (хорошо):** выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

**«3» (удовлетворительно):** выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

**«2» (неудовлетворительно):** обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

### **8.2.3 Критерии оценки реферата**

(формирование компетенций ПК-1 и ПК-2, индикаторы: ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3)

**«5» (отлично):** тема реферата актуальна и раскрыта полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый без использования опорного конспекта.

**«4» (хорошо):** тема реферата актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

**«3» (удовлетворительно):** тема реферата актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление,

структура и стиль изложения реферата не в полной мере соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в целом реферат выполнен самостоятельно, однако очевидно наличие заимствований без ссылок на источники; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

**«2» (неудовлетворительно):** тема реферата актуальна, но не раскрыта; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и стиль изложения реферата не соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в реферате очевидно наличие значительных объемов заимствований без ссылок на источники; доклад не подготовлен.

#### 8.2.4 Критерии оценки тестирования

(формирование компетенций ПК-1 и ПК-2, индикаторы: ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3)

Тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов, данных обучающимся на вопросы теста.

Стандартная шкала соответствия результатов тестирования выставяемой балльной оценке:

- «отлично» - свыше 85% правильных ответов;
- «хорошо» - от 70,1% до 85% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - от 55,1% до 70% правильных ответов;
- от 0 до 55% правильных ответов – «неудовлетворительно»

**«5» (отлично):** тестируемый демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминами и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

**«4» (хорошо):** тестируемый в целом демонстрирует системные теоретические знания, владеет большинством терминов и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

**«3» (удовлетворительно):** системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, он владеет некоторыми терминами и на вопросы теста реагирует достаточно медленно.

**«2» (неудовлетворительно):** системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, терминологией он не владеет и на вопросы теста реагирует медленно.

#### 8.2.5. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	Зачтено	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	Зачтено	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	Зачтено	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	Не зачтено	теоретическое содержание и практические навыки по

		дисциплине не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы
--	--	---