

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.05.2025 17:15:24  
Уникальный программный ключ:  
8d665791f4048370b679b22cf26583a2f341522e

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»**

**ПРИНЯТО:**

**Учёным советом  
НОЧУ ВО «МУППИ»  
Протокол № 1  
«01» апреля 2022 г.**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Ректор В.В. Борисова**

**«04» апреля 2022\* года**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Порядке оказания платных образовательных услуг и возврате денежных средств, перечисленных плательщиками в счёт оплаты за обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования и программам дополнительного профессионального образования в НОЧУ ВО «Международный университет психолого-педагогических инноваций»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

---

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Законом Российской Федерации от 07.02.1992г №2300-1 «О защите прав потребителей».

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

**«Заказчик»** - физическое (обучающийся) и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Заказчиком может быть юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы; один из родителей или иной законный представитель Обучающегося; другие физические лица, гарантирующие финансированием обучения; непосредственно Обучающийся, достигший совершеннолетия либо получивший дееспособность в полном объеме по иным основаниям;

**«Исполнитель»** - организация (Университет), осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

**«Недостаток платных образовательных услуг»** - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом, либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

**«Обучающийся»** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу. Обучающийся, достигший совершеннолетия, либо получивший дееспособность в полном объеме по иным основаниям, и самостоятельно оплачивающий оказываемые платные образовательные услуги выступает в роли Обучающегося и Заказчика одновременно.

**«Платные образовательные услуги»** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение (далее – договор);

**"Дополнительные платные образовательные услуги"** – деятельность Исполнителя, направленная на удовлетворение потребностей человека в приобретении им новых знаний и развитии индивидуальных способностей при содействии педагогических работников, осуществляемая за пределами основных образовательных программ, являющихся профилируемыми для Исполнителя;

**«Существенный недостаток платных образовательных услуг»** - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранён без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

В НОЧУ ВО «Международный университет психолого-педагогических инноваций» (далее – МУППИ, Университет) все виды образовательных услуг, в том числе предоставляемые в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, оказываются на основе полной компенсации затрат на обучение с заключением письменного договора с юридическими и (или) физическими лицами.

Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся Университета, иных граждан, общества и государства.

Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Университета.

МУППИ самостоятельно решает вопросы по заключению договоров на обучение, определению обязательств сторон и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Университета.

Университет оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

МУППИ оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (уровень бакалавриата);
- обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (уровень магистратуры);
- обучение по дополнительным образовательным программам: дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

1.3. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему образовательных услуг Университетом.

1.4. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

## **2. *СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ***

---

2.1. Перечень и стоимость платных образовательных услуг устанавливается приказом ректора Университета на один учебный год на основании решения Ученого совета МУППИ.

2.2. Ректор Университета, при наличии финансовых возможностей, самостоятельно определяет перечень льготных категорий обучающихся и размеры льгот при оказании платных образовательных услуг.

Перечень льготных категорий обучающихся и размеры льгот при оказании платных образовательных услуг устанавливаются локальным актом Университета.

2.3. Решение о предоставлении льготы по оплате за обучение и размере льготы принимается ректором МУППИ на основании заявления Заказчика, к которому в необходимых случаях прилагаются документы, подтверждающие право на получение льготы.

2.4. Оплата образовательных услуг осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные договором на обучение.

Оплата производится в российских рублях в безналичном порядке на счет Университета в банке.

Заказчику, в соответствии с законодательством Российской Федерации, выдается документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

2.5. В исключительных случаях ректор МУППИ вправе предоставить отсрочку по оплате образовательных услуг на основании заявления Заказчика.

Отсрочка по оплате за обучение представляет собой изменение срока оплаты за обучение, установленного договором об образовании на обучение, на срок, определенный ректором Университета с единовременной или поэтапной оплаты суммы задолженности.

Срок оплаты за обучение может быть изменен в отношении всей подлежащей уплате суммы, либо ее части.

2.6. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам об оказании платных образовательных услуг, рассчитывается Университетом в зависимости от формы обучения и направления подготовки на основании расчета затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

2.7. Университет вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика.

2.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

### **3. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ УНИВЕРСИТЕТОМ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ**

---

3.1. Университет до заключения договора предоставляет достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчику возможность их правильного выбора.

3.2. Университет доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации

3.3. Информация предоставляется Университетом в месте фактического осуществления образовательной деятельности, по адресу: г. Москва, ул. Гончарная, 15, стр.1.

Информация, доводимая до заказчика (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте и на сайте Университета) содержит следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Университета;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема в Университет и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

По требованию заказчика Университет предоставляет для ознакомления:

- Устав Университета;
- адреса и телефоны учредителей Университета;
- адрес и телефон Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- образцы договоров, в том числе об оказании платных образовательных услуг;
- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- перечень категорий обучающихся, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных услуг, в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.4. Университет обязан сообщать заказчику по его просьбе другие сведения, относящиеся к соответствующей образовательной услуге и договору об ее оказании.

3.5. Информация, доводимая до заказчика на официальном сайте Университета, должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Способами доведения информации до заказчика могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- рекламные проспекты;
- информация на стендах Университета;
- информация на официальном сайте Университета в сети Интернет.

Информация доводится до заказчика на русском языке.

#### **4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

---

4.1. Оказание платных образовательных услуг Университетом осуществляется на основании договоров, типовая форма которых утверждается приказом ректора Университета.

Для заключения договора на обучение при приеме в Университет, при зачислении в порядке перевода, восстановлении, а также заключении дополнительных соглашений к договору на обучение заказчик должен обратиться в приемную комиссию Университета.

Университет заключает договор на обучение при наличии возможности оказать запрашиваемую заказчиком образовательную услугу.

Договор заключается до начала оказания услуг.

4.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- a) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя (Университет) как юридического лица;
- b) место нахождения исполнителя (Университета);
- c) наименование или фамилия, имя, отчество заказчика, его телефон;
- d) место нахождения или место жительства заказчика;
- e) фамилия, имя, отчество представителя исполнителя и заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Университета и (или) заказчика;
- f) фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- g) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- h) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- i) сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- j) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;
- k) форма обучения;
- l) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- m) вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы;
- n) порядок изменения и расторжения договора;
- o) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.3. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определённого уровня и направленности и подавших заявление о приёме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или

снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

4.4. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещённой на официальном сайте исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

4.5. От имени Университета договор подписывает ректор, действующий на основании Устава Университета.

4.6. От имени заказчика - юридического лица - договор подписывает руководитель или лицо, им уполномоченное на основании доверенности. Договор на оказание платных образовательных услуг составляется в количестве экземпляров по числу сторон договора.

4.7. Для заключения договора физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует представить копию документа, удостоверяющего личность; юридическому лицу - банковские реквизиты, а также документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор (приказ о назначении, протокол решения органа управления, доверенность и т.п.).

4.8. Договор с учетом результатов вступительных испытаний является основанием для зачисления поступающего в число студентов Университета, наряду с другими документами, предусмотренными Правилами приема в Университет, действующими в текущем году.

4.9. Договор вступает в силу с момента издания ректором Университета приказа о приеме лица на обучение и действует до даты приказа ректора Университета об отчислении обучающегося из Университета.

4.10. Изменение условий договоров возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором. Изменения к договору оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора.

4.11. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договорам на обучение допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором.

4.12. Подлинные экземпляры договоров об оказании платных образовательных услуг с прилагаемыми к ним документами хранятся в структурном подразделении Университета, ответственном за учет договоров.

4.13. Сроки хранения подлинников договоров определяются в соответствии с Номенклатурой дел, утвержденной ректором Университета.

4.14. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляет структурное подразделение Университета, ответственное за учет договоров и бухгалтерия Университета.

4.15. Исполнитель обязан соблюдать утверждённый им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий. Режим занятий устанавливает исполнитель.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА**

---

5.1. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определённые договором с заказчиком и уставом Университета.

5.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Университет и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Университетом. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.5. Если Университет нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги), либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Университету новый срок, в течение которого Университет должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Университета возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.7. По инициативе Университета договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

## ***6. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВОЗВРАТА УНИВЕРСИТЕТОМ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ЗАКАЗЧИКОМ (ПЛАТЕЛЬЩИКОМ) В СЧЁТ ОПЛАТЫ ЗА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ И (ИЛИ) ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ***

---

6.1 Денежные средства по договорам на обучение возвращаются в связи с расторжением (прекращением) договора, а также в случаях поступления ошибочного платежа, на основании письменного заявления о возврате денежных средств (Приложение №1), поданного в установленном настоящим положением порядке.

6.2 Основанием для расчёта возврата денежных средств являются:

- данные бухгалтерского учёта о наличии кредиторской задолженности перед обучающимся на дату отчисления;
- заявление о возврате денежных средств;
- договор на обучение со всеми изменениями и дополнениями к нему на весь период обучения;
- приказ о зачислении, отчислении, или о переходе с одной формы обучения на другую.

6.3. Сумма денежных средств, подлежащая возврату, определяется в соответствии с заключённым договором.

6.4. В случае расторжения договора по инициативе обучающегося, Университет возвращает заявителю денежные средства на его расчётный счёт, перечисленные за обучение, за исключением фактически оказанных образовательных услуг (смотри таблицу).

Таблица

№ п/п	Период подачи студентом заявления о расторжении договора и отчислении из Университет	% возврата денежных средств, внесенных студентом за обучения в текущем семестре
1.	До зачисления на обучение в Университет.	100 %
2.	До начала экзаменационной сессии.	50 %
3.	В период проведения экзаменационной сессии.	25 %
4.	После проведения экзаменационной сессии.	0 %

6.5. В случае не зачисления абитуриента на обучение денежные средства, внесенные в счет оплаты по договору об образовании, возвращаются в полном объёме.

6.6. При расторжении договора об образовании в одностороннем порядке по инициативе Университета остаток денежных средств подлежит возврату обучающемуся в сумме, пропорциональной времени (в календарных днях), оставшемуся до окончания оплаченного обучающимся периода обучения с даты издания приказа об отчислении обучающегося.

6.7. При расторжении договора по инициативе обучающегося, он обязан заблаговременно, а именно, за 30 дней до начала очередного семестра, известить об этом Университет в письменной форме. Заявление в свободной форме предоставляется в Учебное управление Университета. Указанное заявление является основанием для издания приказа об отчислении обучающегося из Университета.

6.8. По двухсторонним договорам заявления о возврате денежных средств принимаются от следующих категорий лиц:

- совершеннолетнего обучающегося;
- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- юридического лица. Заявление должно быть выполнено на бланке организации, заверено подписью уполномоченного лица и, при наличии печатью организации с указанием действующих реквизитов для перечисления денежных средств.

6.9. По трёхсторонним договорам заявление о возврате денежных средств принимается от лица (физического и/или юридического), которое в соответствии с условиями договора исполняет обязанность по оплате обучения.

6.10. Заказчик обращается с заявлением о возврате денежных средств на имя ректора Университета по установленной форме (Приложение №1).

6.11. К заявлению в обязательном порядке прилагается:

- оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, подтверждающего произведённую оплату;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- реквизиты для перечисления денежных средств;

- договор на оказание платных образовательных услуг и дополнительные соглашения к договору на оказание платных образовательных услуг;
- приказ об отчислении;
- справка о неполучении образовательных услуг, завизированная ректором Университета;
- в случае, если оплата по договору производилась за счёт средств материнского капитала, заявитель прилагает к заявлению реквизиты расчётного счёта территориального подразделения государственного органа социальной защиты населения Российской Федерации;
- в случае, если оплата по договору производилась за счёт денежных средств, перечисленных в рамках предоставления образовательного кредита, заявитель прилагает к заявлению реквизиты расчётного счёта кредитной организации, куда необходимо перечислить денежные средства.

6.12. По договорам, в соответствии с которыми плательщиком является юридическое лицо, денежные средства возвращаются на счёт юридического лица, указанный в заявлении.

6.13. В случае подачи заявления представителем по нотариальной доверенности, к заявлению о возврате денежных средств должна быть приложена нотариально заверенная копия нотариальной доверенности, копия паспорта доверенного лица и копия паспорта доверителя, указанных в доверенности.

6.14. В случае направления заказчиком – физическим лицом заявления о возврате денежных средств по почте, подлинность его подписи на заявлении должна быть засвидетельствована нотариусом, либо иным уполномоченным лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации. Заявления, направленные в адрес Университета посредством почты, регистрируются в Учебном управлении Университета.

6.15. Заявление о возврате денежных средств по договорам о платных образовательных услугах рассматривается в Учебном управлении Университета. Для принятия положительного решения по заявлению о возврате денежных средств должны быть соблюдены следующие условия:

- заявление о возврате денежных средств подано от лица в соответствии с п.6.8. настоящего Положения;
- договор на обучение расторгнут (прекращён);
- составлен акт сверки;
- если денежные средства отправлены ошибочно, то заявителем предоставляется платёжное поручение, подтверждающее отправку данных денежных средств.

6.16. В случае, если хотя бы одно из условий, указанных в п.6.15. настоящего Положения не выполнено, то в течение трёх рабочих дней по заявлению принимается решение об отказе в возврате денежных средств с указанием причины отказа. По истечении трёх рабочих дней заявитель лично забирает уведомление об отказе (Приложение №3) в возврате денежных средств, о чём вносится соответствующая запись в журнал выдачи уведомлений.

6.17. В случае положительного решения в течение 3-х рабочих дней сотрудник Университета регистрирует заявление в книге регистрации заявлений о возврате денежных средств, при необходимости, уточняет основание возврата денежных средств. Заявление передается ректору для утверждения.

6.18. В течение 2-3 рабочих дней ректор Университета утверждает заявление и передает для исполнения в бухгалтерию.

6.19. Бухгалтерия в течение десяти рабочих дней производит расчёт и перечисление денежных средств на счёт заказчика в безналичном порядке по реквизитам, указанным в заявлении.

6.20. Общий срок возврата денежных средств не должен превышать двадцати рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления. Датой возврата считается дата списания денежных средств со счета Университета.

6.21. При наличии у заявителя нескольких договоров с Университетом, один из которых расторгнут, подлежащие возврату по этому договору денежные средства могут быть зачтены в счёт оплаты по другому договору на основании соответствующего заявления (Приложение №2).

6.22. Ошибочный платёж, поступивший на счёт Университета при отсутствии договорных отношений, подлежит возврату в полном объеме на основании письменного заявления плательщика или заявления от банка, через который ошибочный платеж был проведен, поданного в адрес Университета.

6.23. Ошибочный платеж, поступивший на счёт Университета при отсутствии договорных отношений, возвращается на те же банковские реквизиты, с которых он поступил.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

---

7.1. Заключенные на основании настоящего Положения договоры на оказание платных образовательных услуг не должны противоречить законодательству Российской Федерации, условиям настоящего Положения, нарушать законные права и интересы граждан в сфере образования.

7.2. Контроль за соблюдением в Университете порядка оказания платных образовательных услуг осуществляют лица, уполномоченные ректором МУППИ.

## Приложение №1

Форма заявления о возврате  
денежных средств за обучение

Ректору НОЧУ ВО «МУПШИ»

От \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление о возврате денежных средств за обучение

Я, \_\_\_\_\_  
дата рождения, \_\_\_\_\_  
место регистрации \_\_\_\_\_  
название документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_  
серия, номер \_\_\_\_\_  
кем, когда выдан \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_  
Действующий (ая) на основании доверенности \_\_\_\_\_

Прошу произвести возврат денежных средств по договору № \_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_

И перечислить денежные средства, подлежащие возврату, по следующим реквизитам:

Банк получателя \_\_\_\_\_

Кор/счёт банка \_\_\_\_\_

р/счёт банка \_\_\_\_\_

БИК банка \_\_\_\_\_ ИНН банка \_\_\_\_\_

КПП банка \_\_\_\_\_

Счёт получателя \_\_\_\_\_

ФИО получателя \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что данное заявление подписано мною собственноручно, по собственному желанию. Данные указанные, в заявлении, верны и соответствуют действительности.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Заявление принял: \_\_\_\_\_

Вх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_



**Приложение №3**

**ОБРАЗЕЦ**

Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

Адрес:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Уведомление**

В ответ на заявление № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года сообщаем, что денежных средств к возврату не выявлено, что подтверждается актом сверки от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

**Или**

В ответ на заявление № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года сообщаем, что в соответствии с требованиями пункта № 6.15 Положения о платных образовательных услугах не выполнено следующее условие \_\_\_\_\_

Ректор МУППИ

В.В. Борисова

Уведомление получил:

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

### Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения и его координаты	Номер приказа	Дата	Подпись	Срок введения изменения