

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.10.2025 15:45:52
Уникальный программный ключ:
8d665791f4049370b679b22cf26583a2f741522e

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего
образования «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
НОУ ВО «МУППИ»
В.П. Борисова
«13» апреля 2023 г.



ПРОГРАММА ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки:
Финансовый менеджмент

Квалификация (степень) выпускника – *бакалавр*

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2023 г.

1. Тип практики, способ и форма ее проведения

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент в Блок 2 "Практики" образовательной программы входят учебная и производственная практики.

Проектно-технологическая практика относится к обязательной части Блока 2 "Практики", является производственной и проводится с целью формирования у обучающихся практических навыков внутриорганизационного взаимодействия в системе государственного и муниципального управления.

Проектно-технологическая практика обучающегося по программе бакалавриата может проводиться стационарным либо выездным (если место прохождения практики находится вне административных границ г. Москвы) способом.

Возможные места проведения практики:

- организации, заключившие договор с Университетом о приеме обучающихся на практику на текущий год;
- организации, являющиеся местом работы обучающихся, если вид их деятельности соответствует профилю бакалавриата. В данном случае обучающиеся направляются на практику на основании предоставления справок от организации-работодателя о месте работы и должности обучающегося.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении проектно-технологической практики:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ОПК - 3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ИОПК-3.1. Разрабатывает и обосновывает управленческие решения на основе определения их экономической и социальной эффективности ИОПК-3.2. Реализует обоснованные организационно-управленческие решения в условиях сложной и динамичной среды ИОПК-3.3. Использует знания теорий мотивации, лидерства и власти для решения организационно-управленческих задач ИОПК-3.4. Формирует команды и организует групповую работу, разрешает конфликтные ситуации, принимает управленческие решения на основе личной ответственности ИОПК-3.5. Проводит анализ и оценку реализуемых организационно-управленческих решений с целью их дальнейшей корректировки
ОПК - 4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ИОПК-4.1. Определяет и оценивает новые рыночные возможности организации, исследует и анализирует конъюнктуру и тенденции развития целевых рынков, описывает их характеристики и осуществляет поиск рыночных ниш

	ИОПК-4.2. Разрабатывает бизнес-планы с учетом анализа потребительского запроса, конкурентной среды и тенденций развития современных рынков ИОПК-4.3. Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели новых направлений деятельности и организаций
ОПК - 6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-6.1. Знает основы информационных технологий ИОПК-6.2. Умеет выполнять практические работы по настройке компьютерной техники ИОПК-6.3. Владеет навыками работы с прикладным программным обеспечением

3. Объем и продолжительность практики

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность 4 недели. Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре. Форма промежуточной аттестации – зачет.

4. Содержание практики

Во время прохождения практики обучающийся должен получить необходимые практические навыки, сформировать конкретные компетенции, перечисленные в п.2 настоящей программы.

В обязанности кафедры, ответственной за организацию практики, входит организационная работа, методическое руководство практикой, разработка программы практики, назначение руководителей практики из числа профессорско-преподавательского состава, обеспечение обучающихся программами практики, проведение организационного собрания по разъяснению целей, содержания, порядка и контроля прохождения практики.

Проектно-технологическая практика заключается в последовательном выполнении следующих этапов.

Основные разделы практики

Раздел 1. Методы внутриорганизационного взаимодействия. Изучение содержания работы организации системы государственного/муниципального управления. Изучение административных и должностных регламентов. Анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организации. Анализ методов и средств внутренних коммуникаций. Оценка методов управления человеческими ресурсами, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности. Возможность осуществления групповой работы в организации.

Раздел 2. Методы мотивации сотрудников как способ решения стратегических и оперативных управленческих задач в организациях

Изучение основных теорий мотивации, лидерства и власти и их применения для решения стратегических и оперативных управленческих задач. Изучение различных способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

5. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по проектно-технологической практике является зачет, который проводится в форме защиты отчета о прохождении практики.

Защита практики осуществляется в виде краткого (5-7 минут) доклада и ответов на вопросы руководителя практики.

6. Подведение итогов практики

Оценка «зачтено» по прохождению практики ставится на основании результатов представления итогового отчета по практике и его защиты. Запись о результатах защиты делается в соответствующей ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Оценка по итогам защиты отчета по практике выставляется с учетом:

- объема выполнения программы практики и качества заполнения первичной документации по разделам практики;
- соответствия оформления отчета предъявляемым требованиям;
- правильности и полноты ответов обучающегося на заданные руководителем практики вопросы.

Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «не зачтено», могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность.

Фонды оценочных средств для проведения аттестации по практике приведены в п.9 данной программы.

7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Аудитория информационных технологий, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет».

2. Аудитория для самостоятельной работы студентов, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

8. Образовательные технологии

Проектно-технологическая практика является активной формой обучения – обучение действием и непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При прохождении проектно-технологической практики используются технологии традиционного обучения и информационные технологии.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

9. Фонд оценочных средств по практике

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения практики. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
ОПК - 3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ИОПК-3.1. Разрабатывает и обосновывает управленческие решения на основе определения их экономической и социальной эффективности ИОПК-3.2. Реализует обоснованные организационно-управленческие решения в условиях сложной и динамичной среды ИОПК-3.3. Использует знания теорий мотивации, лидерства и власти для решения организационно-управленческих задач ИОПК-3.4. Формирует команды и организует групповую работу, разрешает конфликтные ситуации, принимает управленческие решения на основе личной ответственности ИОПК-3.5. Проводит анализ и оценку реализуемых организационно-управленческих решений с целью их дальнейшей корректировки	Промежуточный контроль: зачет	выполнение исследовательского этапа практики

ОПК - 4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ИОПК-4.1. Определяет и оценивает новые рыночные возможности организации, исследует и анализирует конъюнктуру и тенденции развития целевых рынков, описывает их характеристики и осуществляет поиск рыночных ниш ИОПК-4.2. Разрабатывает бизнес-планы с учетом анализа потребительского запроса, конкурентной среды и тенденций развития современных рынков ИОПК-4.3. Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели новых направлений деятельности и организаций	Промежуточный контроль: зачет	выполнение исследовательского этапа практики
ОПК - 6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-6.1. Знает основы информационных технологий ИОПК-6.2. Умеет выполнять практические работы по настройке компьютерной техники ИОПК-6.3. Владеет навыками работы с прикладным программным обеспечением	Промежуточный контроль: зачет	выполнение исследовательского этапа практики

9.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при прохождении практики, описание шкал оценивания

9.2.1. Критерии оценки содержания отчета по практике

(формирование компетенций: ОПК-3, индикаторы ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3, ИОПК-3.4, ИОПК-3.5; ОПК-4, индикаторы ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3; ОПК-6, индикаторы ИОПК-6.1, ИОПК-6.2, ИОПК-6.3)

«зачтено»: отчет, подготовленный обучающимся, полноаспектно отражает все этапы прохождения проектно-технологической практики, выполнение всех заданий, поставленных руководителем практики; представленный в отчете материал содержит грамотные обоснованные выводы и рекомендации обучающегося; комплект документов,

сопровождающих отчет о прохождении практики (план-график, дневник прохождения практики), представлен в полном объеме; отчет в целом оформлен в соответствии с установленными требованиями.

«не зачтено»: отчет, подготовленный обучающимся, отражает не все этапы прохождения проектно-технологической практики; задания, поставленные руководителем практики, выполнены не полностью; отсутствуют выводы и рекомендации обучающегося по материалам, изученным в организации-месте прохождения практики, либо выводы и рекомендации обучающегося носят неаргументированный характер; комплект документов, сопровождающих отчет о прохождении практики (план-график, дневник прохождения практики), представлен не в полном объеме; при оформлении отчета отмечены нарушения установленных требований.

9.2.2 Критерии оценки защиты отчета

(формирование компетенций: ОПК-3, индикаторы ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3, ИОПК-3.4, ИОПК-3.5; ОПК-4, индикаторы ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3; ОПК-6, индикаторы ИОПК-6.1, ИОПК-6.2, ИОПК-6.3)

«зачтено»: обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания и навыки исследовательской работы, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

«не зачтено»: обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ и навыков исследовательской работы, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

9.2.3. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по практике:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	«зачтено»	практические навыки освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	«зачтено»	практические навыки освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	«зачтено»	практические навыки освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	«зачтено»	практические навыки не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки;

		дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы
--	--	---

9.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контрольные задания, применяемые в рамках промежуточного контроля по проектно-технологической практике, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора компетенций, предусмотренных ОПОП по проектно-технологической практике.

9.3.1. Промежуточный контроль (примерные вопросы, обсуждаемые на защите отчета по практике)

(формирование компетенций: ОПК-3, индикаторы ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3, ИОПК-3.4, ИОПК-3.5; ОПК-4, индикаторы ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3; ОПК-6, индикаторы ИОПК-6.1, ИОПК-6.2, ИОПК-6.3)

1. Опишите содержание деятельности организации.
2. Опишите распределение полномочий в организации.
3. Проанализируйте структуру и содержание административного(ых) регламента(ов) организации.
4. Проанализируйте структуру и содержание должностных регламентов.
5. Перечислите нормативно-правовые документы, регламентирующие выполнение функций организации.
6. Проанализируйте методы организации групповой работы, применяемые в организации.
7. Опишите распределение ответственности в организации.
8. Какие структурные подразделения выделяются в организационной структуре рассматриваемой организации? Проанализируйте применяемую организационную структуру в точки зрения ее эффективности для данной организации.
9. Проанализируйте штат работников изучаемой организации.
10. Опишите режим работы сотрудников рассматриваемой организации. Оцените его рациональность.
11. Проанализируйте методы управления человеческими ресурсами, применяемые в организации.
12. Опишите и проанализируйте применяемые в рассматриваемой организации индивидуальные и коллективные формы организации труда.
13. Опишите принципы, положенные в основу организационной структуры управления рассматриваемой организации.
14. Опишите и проанализируйте распределение функций и полномочий в сфере управления рассматриваемой организации.
15. Проанализируйте применяемые в практике управленческой деятельности рассматриваемой организации методы принятия управленческих решений.
16. Предложите собственные организационно-управленческие решения для совершенствования деятельности организации.