

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.05.2026 16:54:19
Уникальный программный ключ:
8d665791f4048370b679b22cf26583a2f341522e

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего
образования «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
ИОЧУ ВО «МУППИ»
В.В. Борисова
«19» февраля 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**Информационные технологии в государственном и
муниципальном управлении**

направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки:
Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника – *бакалавр*

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2026 г.

1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении»:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ИОПК-5.2. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач информационно-коммуникационные технологии ИОПК-5.3. Применяет технологии электронного взаимодействия в профессиональной сфере
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-8.1. Знает основы информационных технологий ИОПК-8.2. Умеет выполнять практические работы по настройке компьютерной техники ИОПК-8.3. Владеет навыками работы с прикладным программным обеспечением

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.О.27 «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении» относится к обязательной части цикла Б.1 «Дисциплины (модули)».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении» составляет 7 зачетных единиц.

Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		4	-
Аудиторные занятия (всего)	28	28	-
В том числе:	-	-	-
Лекции	14	14	-
Практические занятия (ПЗ)	14	14	-
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	80	80	-
В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Реферат	-	-	-
Подготовка к практическим занятиям	72	72	-

Тестирование	8	8	-
Вид промежуточной аттестации – зачет	-	-	-
Общая трудоемкость час / зач. ед.	108/3	108/3	-

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятельная работа обучающихся
			лекции	практические занятия	
1.	Тема 1. Информационные процессы в сфере государственного и муниципального управления	8	1	1	6
2.	Тема 2. Структура и классификация современных информационных технологий в области обслуживания населения	8	1	1	6
3.	Тема 3. Организационные особенности применения информационных технологий в сфере менеджмента	8	1	1	6
4.	Тема 4. Информационные технологии в сфере образования	8	1	1	6
5.	Тема 5. Применение правовых информационных систем	10	1	1	8
6.	Тема 6. Информационные технологии	10	1	1	8
7.	Тема 7. Бухгалтерские информационные технологии	10	1	1	8
8.	Тема 8. Современная техника информационных коммуникаций. Локальные и глобальные сети	10	1	1	8
9.	Тема 9. Реализация возможностей Интернет в сфере государственного и	10	2	2	8

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудѐмость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятель- ная работа обучающихся
			лекции	практические занятия	
	муниципального управления.				
10.	Тема 10. Мультимедийные технологии в сфере государственного и муниципального управления	12	2	2	8
11.	Тема 11. Информационные технологии администрирования в сфере государственного и муниципального управления	12	2	2	8
Всего		108	14	14	80
Зачет		-	-	-	-
Итого		108	14	14	80

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Информационные процессы в сфере государственного и муниципального управления

Особенность информационных процессов в сфере государственного и муниципального управления. Потребители информационной продукции и их типологии. Необходимость применения автоматизированных информационных систем в сфере обслуживания. Понятие информационных технологий. Цели и задачи автоматизированных информационных технологий в управлении. Главные направления использования современных компьютерных технологий в области обслуживания.

Тема 2. Структура и классификация современных информационных технологий в области обслуживания населения

Классификационные признаки современных информационных технологий в сфере обслуживания населения. Функциональные характеристики основных автоматизированных систем, коммуникационных средств, мультимедийных технологий, систем электронных карт и др. Современный уровень автоматизированного информационного обслуживания в различных областях сферы государственного и муниципального управления. Перспективные направления и тенденции развития сервисных компьютерных информационных технологий. Автоматизированное рабочее место - средство автоматизации работы конечного пользователя.

Тема 3. Организационные особенности применения информационных технологий в сфере менеджмента

Формальные и неформальные коммуникативные процессы в современном обществе. Документ и его функции. Изменения структуры и основных функций сферы сервиса при применении автоматизированных информационных технологий. Влияние автоматизированных средств обработки информации на качественное изменение

структуры сферы менеджмента. Принципы построения и основные возможности современных систем обслуживания населения.

Тема 4. Информационные технологии в сфере образования

Основные цели внедрения информационных технологий в образовательный процесс. Основополагающие методы, формы и средства обучения. Применение Интернет-технологии в сфере образования. Международные системы дистанционного образования. Виртуальные университеты. Технологическое и программное обеспечение дистанционного образования. Электронные учебники.

Тема 5. Применение правовых информационных систем

Главные особенности применения правовых информационных систем. Современные информационно-справочные системы: «Гарант», «Консультант-плюс», «Юридический справочник» и др.

Тема 6. Информационные технологии

Специфика применения информационных технологий в сфере государственного и муниципального управления. Аппаратные и программные средства. Автоматизированные системы динамической балансировки. Перспективные направления использования информационных систем в государственном и муниципальном управлении.

Тема 7. Бухгалтерские информационные технологии

Понятие бухгалтерской информационной системы. Основные возможности системы 1С: Бухгалтерия. Принципы функционирования системы 1С: Бухгалтерия. Основные функции бухгалтерского учета, реализованные в системе 1С: Бухгалтерия. Окно списка констант. Редактирование и создание констант. Основные операции работы со справочниками. Просмотр, отбор, создание, редактирование и удаление документов. Поиск в журнале документов. Создание отчетов. Восстановление и сохранение отчетов. Детализация отчетов. Печать отчета.

Тема 8. Современная техника информационных коммуникаций. Локальные и глобальные сети

Традиционные средства информационных коммуникаций: телеграф, телефон, факсимильная передача. Компьютерные системы передачи информации по неспециализированным (телефонным) каналам. Система Видеотекст. Система Телетекст. Локальные и глобальные компьютерные сети, их назначение, топология и возможности использования в сфере сервиса. Принципы работы в глобальной сети. Телекоммуникационные услуги глобальных сетей: электронная почта, электронные доски объявлений, телеконференции, всемирная паутина WWW.

Тема 9. Реализация возможностей Интернет в сфере государственного и муниципального управления

Характеристика основных информационных ресурсов Интернет. Служба IRC - система обмена информации в реальном масштабе времени. Интернет пейджер ICQ. Интернет - телефония. Интернет- радио и Интернет - телевидение.

Тема 10. Мультимедийные технологии в сфере государственного и муниципального управления

Основные направления использования мультимедийных технологий в сфере государственного и муниципального управления. Практическая реализация мультимедиа в сфере государственного и муниципального управления.

Тема 11. Информационные технологии администрирования в сфере государственного и муниципального управления

Типы информационных систем менеджмента, применяемые в различных областях сферы государственного и муниципального управления. Оценка преимуществ и недостатков специализированных пакетов прикладных программ для государственного и муниципального управления. Характеристика основных систем и программ управления персоналом. Автоматизированные информационные системы повышения эффективности организации личной работы типа «Тайм Менеджер».

4.3. Практические занятия / лабораторные занятия

Очно-заочная форма обучения

Занятие 1. Информационные процессы в сфере государственного и муниципального управления.

Занятие 2. Структура и классификация современных информационных технологий в области обслуживания населения.

Занятие 3. Организационные особенности применения информационных технологий в сфере менеджмента.

Занятие 4. Информационные технологии в сфере образования.

Занятие 5. Применение правовых информационных систем.

Занятие 6. Информационные технологии.

Занятие 7. Бухгалтерские информационные технологии.

Занятие 8. Современная техника информационных коммуникаций. Локальные и глобальные сети.

Занятие 9. Реализация возможностей Интернет в сфере государственного и муниципального управления.

Занятие 10. Мультимедийные технологии в сфере государственного и муниципального управления.

Занятие 11. Информационные технологии администрирования в сфере государственного и муниципального управления.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Карташева, О. В. Современные информационные технологии в экономике и управлении: учебное пособие: [16+] / О. В. Карташева; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2024. – 100 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=721393>

2. Казанбиева, А. Х. Информационные технологии в сфере управления персоналом: учебное пособие: [16+] / А. Х. Казанбиева, Л. В. Стацюк; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва: Прометей, 2024. – 412 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720958>

5.2. Дополнительная литература

1. Крахин, А. В. Информационные технологии и системы в управленческой деятельности: учебное пособие: [16+] / А. В. Крахин. – Москва: ФЛИНТА, 2020. – 256 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607279>

2. Резер, Т. М. Информационная открытость органов государственного и муниципального управления: учебное пособие / Т. М. Резер; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2018. – 163 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696115>

5.3. Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Pro
2. Microsoft Office 2007

5.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» <http://www.consultant.ru>, «Гарант» <http://www.garant.ru>

2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>

3. Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>

4. Портал государственной гражданской службы <https://gossuzhba.gov.ru>
5. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/index.php>

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.
2. Аудитория информационных технологий, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет».
3. Аудитория для самостоятельной работы студентов, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1. Методические рекомендации преподавателю

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении» формирует у обучающихся компоненты компетенций: ОПК-5 и ОПК-8. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении» рассматривается в п.4.2 рабочей программы.

Методика определения итогового семестрового рейтинга обучающегося по дисциплине «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении» представлена в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Примерные варианты тестовых заданий для текущего контроля и перечень вопросов к экзамену по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении», приведен в п.5 настоящей рабочей программы. Преподавателю следует ориентировать обучающихся на использование при подготовке к промежуточной аттестации оригинальной версии нормативных документов, действующих в настоящее время.

7.2. Методические указания обучающимся

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций. Форма текущего контроля – активная работа на практических занятиях, тестирование. Формой промежуточного контроля по данной дисциплине является экзамен, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Методические указания по освоению дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины.

Посещение лекционных занятий является обязательным.

Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении» осуществляется в следующих формах:

- анализ правовой базы, регламентирующей деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;
- решение типовых расчетных задач по темам;
- анализ и обсуждение практических ситуаций по темам.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа решения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы, а также нормативно-правовых документов по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждого раздела в соответствии с приведенными в п.7 рабочей программы рекомендациями для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении». Список основной и дополнительной литературы и обязательных к изучению нормативно-правовых документов по дисциплине приведен в п.5 настоящей рабочей программы. Следует отдавать предпочтение изучению нормативных документов по соответствующим разделам дисциплины по сравнению с их адаптированной интерпретацией в учебной литературе.

Решение задач в разрезе разделов дисциплины «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении» является самостоятельной работой обучающегося в форме домашнего задания в случаях недостатка аудиторного времени на практических занятиях для решения всех задач, запланированных преподавателем, проводящим практические занятия по дисциплине.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении» проходит в форме зачета.

Экзаменационный билет по дисциплине состоит из 2 вопросов теоретического характера и практического задания. Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении» и критерии оценки ответа обучающегося на зачете для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенций приведены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине независимо от результатов текущего контроля.

8. Фонд оценочных средств по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ИОПК-5.2. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач информационно-коммуникационные технологии ИОПК-5.3. Применяет технологии электронного взаимодействия в профессиональной сфере	Промежуточный контроль: зачет Текущий контроль: опрос на практических занятиях; тестирование	Темы 1-11
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-8.1. Знает основы информационных технологий ИОПК-8.2. Умеет выполнять практические работы по настройке компьютерной техники ИОПК-8.3. Владеет навыками работы с прикладным программным обеспечением	Промежуточный контроль: зачет Текущий контроль: опрос на практических занятиях; тестирование	Темы 1-11

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания

8.2.1 Критерии оценки ответа на зачете

(формирование компетенций ОПК-5, индикаторы ИОПК-5.2, ИОПК-5.3; ОПК-8, индикаторы ИОПК-8.1, ИОПК-8.2, ИОПК-8.3)

«зачтено»

обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«не зачтено»

обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

8.2.2 Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

(формирование компетенций ОПК-5, индикаторы ИОПК-5.2, ИОПК-5.3; ОПК-8, индикаторы ИОПК-8.1, ИОПК-8.2, ИОПК-8.3)

«5» (отлично): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

8.2.3. Критерии оценки тестирования

(формирование компетенций ОПК-5, индикаторы ИОПК-5.2, ИОПК-5.3; ОПК-8, индикаторы ИОПК-8.1, ИОПК-8.2, ИОПК-8.3)

Тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов, данных обучающимся на вопросы теста.

Стандартная шкала соответствия результатов тестирования выставяемой балльной оценке:

- «отлично» - свыше 85% правильных ответов;
- «хорошо» - от 70,1% до 85% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - от 55,1% до 70% правильных ответов;
- от 0 до 55% правильных ответов – «неудовлетворительно»

«5» (отлично): тестируемый демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминами и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«4» (хорошо): тестируемый в целом демонстрирует системные теоретические знания, владеет большинством терминов и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«3» (удовлетворительно): системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, он владеет некоторыми терминами и на вопросы теста реагирует достаточно медленно.

«2» (неудовлетворительно): системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, терминологией он не владеет и на вопросы теста реагирует медленно.

8.2.4. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	«5» (отлично)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	«4» (хорошо)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	«3» (удовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	«2» (неудовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы

8.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения

Контрольные задания, применяемые в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора заявленных по данной дисциплине индикаторов сформированности компетенций.

8.3.1. Текущий контроль (работа на практических занятиях)

(формирование компетенций ОПК-5, индикаторы ИОПК-5.2, ИОПК-5.3; ОПК-8, индикаторы ИОПК-8.1, ИОПК-8.2, ИОПК-8.3)

Вопросы для обсуждения на практических занятиях

1. Особенности информационных процессов в сфере государственного и муниципального управления.
2. Понятие информационных технологий. Цели и задачи автоматизированных информационных технологий в управлении.
3. Классификационные признаки современных информационных технологий в сфере обслуживания населения.
4. Функциональные характеристики основных автоматизированных систем, коммуникационных средств, мультимедийных технологий, систем электронных карт и др.
5. Современный уровень автоматизированного информационного обслуживания в различных областях сферы государственного и муниципального управления.
6. Принципы построения и основные возможности современных систем обслуживания населения.
7. Основные цели внедрения информационных технологий в образовательный процесс.
8. Международные системы дистанционного образования.
9. Виртуальные университеты.
10. Технологическое и программное обеспечение дистанционного образования.
11. Электронные учебники.
12. Главные особенности применения правовых информационных систем. Современные информационно-справочные системы: «Гарант», «Консультант-плюс», «Юридический справочник» и др.
13. Специфика применения информационных технологий в сфере государственного и муниципального управления.
14. Перспективные направления использования информационных систем в государственном и муниципальном управлении.
15. Понятие бухгалтерской информационной системы. Основные возможности системы 1С: Бухгалтерия.
16. Принципы функционирования системы 1С: Бухгалтерия.
17. Основные функции бухгалтерского учета, реализованные в системе 1С: Бухгалтерия.
18. Традиционные средства информационных коммуникаций: телеграф, телефон, факсимильная передача.
19. Компьютерные системы передачи информации по неспециализированным (телефонным) каналам.
20. Характеристика основных информационных ресурсов Интернет.
21. Основные направления использования мультимедийных технологий в сфере государственного и муниципального управления.
22. Типы информационных систем менеджмента, применяемые в различных областях сферы государственного и муниципального управления.
23. Оценка преимуществ и недостатков специализированных пакетов прикладных программ для государственного и муниципального управления.

8.3.3. Текущий контроль (тестирование)

(формирование компетенций ОПК-5, индикаторы ИОПК-5.2, ИОПК-5.3; ОПК-8, индикаторы ИОПК-8.1, ИОПК-8.2, ИОПК-8.3)

Примеры тестовых заданий

Примеры тестовых заданий

1. **Создание индустрии информатики и превращение информации в товар приводит к глубинным социальным изменениям в обществе, трансформируя его из:**
 - 1) индустриального в информационное;
 - 2) капиталистического в индустриальное;

- 3) индустриального в постиндустриальное;
- 4) обособленного во всемирное (без границ).

2. Информационная инфраструктура охватывает вычислительную технику, средства коммуникации, программное обеспечение и:

- 1) технический персонал;
- 2) компьютерные сети;
- 3) информацию;
- 4) технологии.

3. Создание современных информационных систем и сетей основывается на средствах телекоммуникаций, включающих сети:

- 1) большие и малые;
- 2) внутренние и внешние;
- 3) локальные и глобальные;
- 4) корпоративные и открытые.

4. Если раньше основной упор делался на выявление затрат на машинную обработку информации, то сегодня актуальны прежде всего быстрое принятие решений, степень адекватности:

- 1) принимаемых решений имеемой информации;
- 2) аналитических данных реальным процессам;
- 3) информации о предмете (явлении) результатам расчётов;
- 4) квалификации менеджера объёму информации.

5. Понятие "информация" произошло от латинского слова "informatio", что означает:

- 1) массив однородных данных, пригодных для обработки;
- 2) изложение, разъяснение какого-либо факта, события, явления;
- 3) сведения духовном мире и происходящих в нём процессах;
- 4) связующее звено между разными видами деятельности.

6. Совокупность информации, экономико-математических методов и моделей, технических, программных, технологических средств и специалистов:

- 1) автоматизированная информационная технология;
- 2) автоматизированная информационная система;
- 3) информационная система управления;
- 4) информационно-решающая система.

7. Соответствие модели объекту, поведение моделируемого объекта в части существенных для поставленной задачи характеристик и свойств:

- 1) характеристичность;
- 2) правдоподобность;
- 3) реалистичность;
- 4) адекватность.

8. Управление в условиях функционирования автоматизированных информационных систем основывается на моделях, адекватно отражающих структурно-динамические свойства объекта, –

- 1) структурно-динамических;
- 2) структурно-экономических;
- 3) экономико-организационных;
- 4) структурно-организационных.

9. Модели имеют собственную классификацию, подразделяясь на вероятностные и детерминированные, а также на:

- 1) функциональные и структурные;
- 2) численные и вербальные;
- 3) цифровые и аналоговые;
- 4) большие и малые.

10. Автоматизированные информационные системы, объектом для которых служат производственно-хозяйственные, социально-экономические процессы, реализуемые на всех уровнях управления экономикой:

- 1) АИС управления организационно-технологическими процессами;
- 2) АИС управления технологическими процессами;
- 3) межотраслевые и внутриотраслевые АИС;
- 4) АИС организационного управления.

11. Человеко-машинная система с автоматизированной технологией получения результатной информации для обслуживания специалистов и оптимизации процесса управления:

- 1) АИТ управления;
- 2) АИС управления;
- 3) система управления;
- 4) корпоративная сеть.

12. Совокупность технико-экономической информации, методов и средств её технологической обработки; при условии системного использования экономико-математических методов и технических средств управления образуют:

- 1) АИС;
- 2) АИТ;
- 3) корпоративную сеть;
- 4) систему управления.

13. Используя технологический аспект рассмотрения, в автоматизированной информационной системе управления выделяют технико-экономическую информацию, методы и средства её технологической обработки, а также:

- 1) аппарат управления;
- 2) обслуживающий персонал;
- 3) информационную технологию;
- 4) средства связи и взаимодействия.

14. Автоматизированная информационная технология замыкает через себя прямые и обратные информационные связи между объектом и аппаратом управления, а также вводит в систему и выводит из неё:

- 1) все управляющие данные;
- 2) обеспечивающую информацию;
- 3) комплекс информационных продуктов;
- 4) потоки внешних информационных связей.

15. К функциям автоматизированной информационной технологии, определяющим её структуру НЕ относится:

- 1) сбор и регистрация данных;
- 2) подготовка информационных массивов;
- 3) обработка, накопление и хранение данных;
- 4) формирование потоков информации.

16. Решение задач пользователем на основе информационного, программного обеспечения, созданного при проектировании и подготовке процесса автоматизации обработки информации:

- 1) отладка АИС;
- 2) апробация АИС;
- 3) функционирование АИС;
- 4) опытная эксплуатация АИС.

17. Первые разработки автоматизированных информационных систем в области управления не содержали принципиально новой методологии, а лишь использовали вычислительную технику в качестве большого:

- 1) накопителя информации;
- 2) передатчика информации;
- 3) источника информации;
- 4) арифмометра.

18. Участие пользователя не может ограничиваться лишь постановкой задач, он должен проводить и:

- 1) консультации в процессе разработки АИС и АИТ;
- 2) пробную эксплуатацию АИС и АИТ;
- 3) контроль разработки АИС и АИТ;
- 4) приёмку АИС и АИТ.

19. Недостатком при создании первых автоматизированных систем организационного управления был низкий уровень:

- 1) постановки задач;
- 2) учёта информации и контроля;
- 3) реализации возможностей пользователя;
- 4) автоматизированности управленческого процесса.

20. Участие пользователя в создании автоматизированных информационных систем и технологий должно обеспечивать как оперативное и качественное решение задач, так и:

- 1) удешевление процесса разработки АИС и АИТ;
- 2) повышение сложности разрабатываемых АИС и АИТ;
- 3) сокращении непроизводительных потерь времени при разработке АИС и АИТ;
- 4) сокращение времени на внедрение новых технологий.

8.3.4. Промежуточный контроль (вопросы к зачету)

(формирование компетенций ОПК-5, индикаторы ИОПК-5.2, ИОПК-5.3; ОПК-8, индикаторы ИОПК-8.1, ИОПК-8.2, ИОПК-8.3)

Примерные вопросы к зачету

1. Особенность информационных процессов в сфере менеджмента.
2. Потребители информационной продукции и их типологии.
3. Понятие информационных технологий. Цели и задачи автоматизированных информационных технологий в управлении сферой менеджмента.
4. Главные направления использования современных компьютерных технологий в области государственного и муниципального управления.
5. Классификационные признаки современных информационных технологий в сфере обслуживания населения.
6. Функциональные характеристики основных автоматизированных систем, коммуникационных средств, мультимедийных технологий, систем электронных карт и др.
7. Перспективные направления и тенденции развития сервисных компьютерных

информационных технологий.

8. Автоматизированное рабочее место как средство автоматизации работы конечного пользователя.
9. Формальные и неформальные коммуникативные процессы в современном обществе. Документ и его функции.
10. Изменения структуры и основных функций сферы менеджмента при применении автоматизированных информационных технологий.
11. Принципы построения и основные возможности современных систем обслуживания населения.
12. Применение Интернет - технологий в сфере образования.
13. Международные системы дистанционного образования. Виртуальные университеты.
14. Технологическое и программное обеспечение дистанционного образования. Электронные учебники.
15. Электронные лаборатории на базе компьютеров.
16. Система ElectronicsWorkbench. Аппаратно-программный комплекс Lab VIEW.
17. Информационные системы тестирования электронных и цифровых устройств: WorkLabS.O и OrCad.
18. Главные особенности применения информационных технологий в правовой сфере.
19. Организация автоматизированных рабочих мест в области принятия решений.
20. Современные информационно-справочные системы: «Гарант», «Консультант-плюс», «Юридический справочник» и др.
21. Использование экспертных систем в ГМУ.
22. Структура и функциональные возможности экспертных систем JUDITH и ManagementAdvisor.
23. Специфика применения информационных технологий в сфере менеджмента.
24. Понятие бухгалтерской информационной системы.
25. Основные возможности системы 1С: Бухгалтерия. Принципы функционирования системы 1С: Бухгалтерия.
26. Традиционные средства информационных коммуникаций: телеграф, телефон, факсимильная передача.
27. Компьютерные системы передачи информации по неспециализированным (телефонным) каналам. Система Видеотекс. Система Телетекст.
28. Локальные и глобальные компьютерные сети, их назначение, топология и возможности использования в менеджменте.
29. Принципы работы в глобальной сети. Телекоммуникационные услуги глобальных сетей: электронная почта, электронные доски объявлений, телеконференции, всемирная паутина WWW.
30. Характеристика основных информационных ресурсов Интернет.
31. Основные направления использования мультимедийных технологий в сфере государственного и муниципального управления.
32. Практическая реализация мультимедиа в сфере обучающих программ и систем организации учебного процесса.
33. Типы информационных систем менеджмента применяемые в различных областях сферы менеджмента.
34. Оценка преимуществ и недостатков специализированных пакетов прикладных программ для ГМУ.
35. Характеристика основных систем и программ управления персоналом.
36. Автоматизированные информационные системы повышения эффективности организации личной работы типа «Тайм Менеджер».