Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Борисова Виктерио Ваударственное образовательное частное учреждение высшего образования

Должность: Ректор

«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Дата подписания: 05.11.2025 12:42:47

Уникальный программный ключ:

8d665791f4048<u>370b679b22cf2658</u>3а**д Сихолфго-педагогических инноваций»**

принято:

Учёным советом НОЧУ ВО «МУППИ» Протокол № 1

«01» апреля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

ektop. ночу во «Муппи»

межичностью ВВ. Борисова

психоднию «Ожинений реля 2022 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность / профиль «Региональное и муниципальное управление»

Уровень образования – бакалавриат

Квалификация: бакалавр

Форма обучения – очно-заочная

Год начала обучения – 2022 г.

Москва 2022 г.

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

В настоящей образовательной программе используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

з.е. – зачетная единица;

УК – универсальная компетенция;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ИУК – индикатор достижения универсальной компетенции;

ИОПК – индикатор достижения общепрофессиональной

компетенции;

ИПК – индикатор достижения профессиональной компетенции;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОПД – область профессиональной деятельности;

ПС – профессиональный стандарт;

РПД – рабочая программа дисциплины;

ФОС – фонд оценочных средств;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный

стандарт высшего образования;

ИА – итоговая аттестация;

ЭБС – электронно-библиотечная система;

Университет – негосударственное образовательное частное учреждение

высшего образования «Международный университет

психолого-педагогических инноваций».

І. Нормативное обеспечение реализации образовательной программы

Основой при разработке образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Региональное и муниципальное управление» являются:

- 1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 №1016.
 - 2. Профессиональные стандарты:
- Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации);
- Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации).

II. Общие положения

Цель образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Региональное и муниципальное управление» состоит в формировании и развитии у обучающихся личностных и профессиональных качеств, позволяющих обеспечить выполнение требований ФГОС ВО с учетом особенностей научно-образовательной школы Университета и актуальных потребностей рынка труда в кадрах с высшим образованием в соответствии с направлением подготовки.

При разработке программы бакалавриата сформированы требования к результатам ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников.

Обучение по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Региональное и муниципальное управление» осуществляется в очно-заочной форме.

При реализации программы бакалавриата Университет применяет электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивает формирование у обучающихся цифровых навыков.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалиды и лица с ОВЗ), предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

деятельность Образовательная ПО программе бакалавриата направлению подготовки 38.03.04 Государственное И муниципальное профиль «Региональное муниципальное управление, И управление» осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Срок получения образования по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Региональное и муниципальное управление» (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очно-заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой аттестации, составляет 4 года 6 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с OB3 срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год.

Объем образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Региональное и муниципальное управление» составляет 240 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении — не более 80 з.е.

III. Области, объекты и типы задач профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата по

направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований); сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Региональное и муниципальное управление» ориентирована на следующие области профессиональной деятельности (ОПД):

решение задач в соответствии с полномочиями, установленными Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов социальной сферы.

Профессиональная деятельность выпускника, освоившего программу бакалавриата, может быть направлена на выполнение профессиональных задач деятельности государственных и муниципальных органов, обеспечивающих управление социальной сферой, а также деятельности организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов в социальной сфере.

В рамках освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Региональное и муниципальное управление» выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- информационно-методический.

Программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Региональное и муниципальное управление» ориентирована на следующие объекты профессиональной деятельности выпускников:

органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, осуществляющие управление социальной сферой, государственные и муниципальные учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации социальной направленности, научные и образовательные организации.

Программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Региональное и муниципальное управление» не содержит сведений, составляющих государственную тайну.

IV. Структура и объем образовательной программы

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки.

Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Блок 2 «Практика».

Блок 3 «Итоговая аттестация».

Таблица 1 - Структура программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Региональное и муниципальное управление»

Стр	уктура программы бакалавриата	Объем программы бакалавриата и её блоков в з.е.	
Блок 1	Дисциплины (модули)	214	
Блок 2	Практика	20	
Блок 3	Итоговая аттестация	6	
Объем пр	оограммы бакалавриата	240	

Программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Региональное и муниципальное управление» обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, конституционному праву, политологии, жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Региональное и муниципальное управление» обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту: в объеме 2 з.е. в рамках Блока 1

«Дисциплины (модули)». Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Университетом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

- проектно-технологическая практика;
- научно-исследовательская работа
- преддипломная практика.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

– подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Региональное и муниципальное управление» обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

Программа бакалавриата ПО направлению 38.03.04 подготовки Государственное и муниципальное управление, профиль «Региональное и муниципальное управление» включает обязательную часть и часть, образовательных отношений. формируемую участниками Объем обязательной части без учета объема итоговой аттестации составляет более 30 процентов общего объема программы бакалавриата.

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

V. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Региональное и муниципальное управление» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции, установленные программой бакалавриата (таблицы 2-4).

Таблица 2 - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

достижения	10	TC
Категория	Код и наименование	Код и содержание индикатора
компетенций	КОМПЕТЕНЦИИ VIC 1 Сталабах	достижения компетенции
Системное и	УК-1. Способен	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее
критическое	осуществлять поиск,	базовые составляющие
мышление	критический анализ	ИУК-1.2. Осуществляет поиск,
	и синтез	критически оценивает, обобщает,
	информации,	систематизирует и ранжирует информацию, требуемую для решения
	применять системный подход	поставленной задачи
		ИУК-1.3. Рассматривает и предлагает
	для решения	1 1
	поставленных задач	рациональные варианты решения
		поставленной задачи, используя системный подход, критически оценивает
		-
Разработка и	УК-2. Способен	их достоинства и недостатки ИУК-2.1.Формулирует совокупность
•		задач в рамках поставленной цели
реализация проектов	определять круг задач в рамках	проекта, решение которых обеспечивает
	поставленной цели и	
	выбирать	ее достижение ИУК-2.2. Определяет связи между
	оптимальные	поставленными задачами, основными
	способы их	компонентами проекта и ожидаемыми
	решения, исходя из	результатами его реализации
	действующих	иук-2.3. Выбирает оптимальные
	правовых норм,	способы планирования, распределения
	правовых норм, имеющихся	зон ответственности, решения задач,
	ресурсов и	анализа результатов с учетом
	ограничений	действующих правовых норм,
	ограничении	имеющихся условий, ресурсов и
		ограничений, возможностей
		использования
Командная работа и	УК-3. Способен	ИУК-3.1. Определяет свою роль в
лидерство	осуществлять	команде, исходя из стратегии
лидеретво	социальное	сотрудничества для достижения
	взаимодействие и	поставленной цели, учитывая
	реализовывать свою	особенности поведения и интересы
	роль в команде	других участников команды
	роль в команде	ИУК-3.2. Планирует и анализирует
		последствия личных действий, адекватно
		оценивает идеи и предложения других
		участников для достижения поставленной
		цели в командной работе
		ИУК-3.3. Осуществляет обмен
		информацией, знаниями и опытом с
		членами команды, соблюдая
		установленные нормы и правила
		социального взаимодействия, несет
		личную ответственность за свой вклад в
		результат командной работы
		результат командном работы

Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	ИУК-4.1. Учитывает особенности деловой коммуникации на государственном и иностранном языках в зависимости от особенностей вербальных и невербальных средств общения ИУК-4.2. Умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках с учетом своеобразия стилистики официальных и неофициальных писем, а также социокультурных различий в формате корреспонденции ИУК-4.3. Выполняет перевод
		профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1. Анализирует и интерпретирует события, современное состояние общества, проявления его межкультурного разнообразия в социально-историческом, этическом и философском контекстах ИУК-5.2. Осознает систему общечеловеческих ценностей, понимает значение для развития цивилизаций исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий, а также мировых религий, философских и этических учений ИУК-5.3. Взаимодействует с людьми с учетом социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста ИУК-6.3. Демонстрирует готовность к построению профессиональной карьеры и определению стратегии профессионального развития на основе оценки требований рынка труда, предложений рынка образовательных услуг и с учетом личностных возможностей и предпочтений

	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1. Грамотно выбирает методы здоровьесбережения для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности ИУК-7.2. Поддерживает оптимальный уровень физической нагрузки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности ИУК-7.3. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия	ИУК-8.1. Анализирует и идентифицирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), а также опасные и вредные факторы в рамках
	жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении	осуществляемой деятельности ИУК-8.2. Понимает важность поддержания безопасных условий труда и жизнедеятельности, сохранения природной среды для обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
	чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.3. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения и военных конфликтов, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1. Обладает представлениями об инклюзивной компетентности и особенностях применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах ИУК-9.2. Проявляет толерантность в отношении к инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья ИУК-9.3. Применяет принципы недискриминационного взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с учетом их социально-психологических

		особенностей при коммуникации в		
		различных сферах жизнедеятельности		
Экономическая	УК-10. Способен	ИУК-10.1. Понимает базовые принципы		
культура, в том	принимать	функционирования макроэкономики и		
числе финансовая	обоснованные	экономического развития, цели и виды		
грамотность	экономические	участия государства в экономике		
Трамотность	решения в	ИУК-10.2. Представляет основные		
	различных областях	закономерности функционирования		
	жизнедеятельности	микроэкономики и факторы,		
	жизпедеятельности	обеспечивающие рациональное		
		использование ресурсов и достижение		
		эффективных результатов деятельности		
		ИУК-10.3. Применяет методы		
		экономического и финансового		
		планирования для достижения личных		
		финансовых целей, использует		
		адекватные поставленным целям		
		финансовые инструменты управления		
		личным бюджетом, оптимизирует		
		собственные финансовые риски		
Гражданская	УК-11. Способен	ИУК- 11.1. Понимает сущность		
позиция	формировать	экстремизма, терроризма, коррупции,		
	нетерпимое	опасность их разрушительного влияния		
	отношение к	на социальные, экономические и иные		
	проявлениям	отношения в гражданском обществе;		
	экстремизма,	ИУК-11.2. Умеет применять правовые		
	терроризма,	нормы, обеспечивающие		
	коррупционному	противодействие экстремизму,		
	поведению и	терроризму, коррупции и профилактику		
	противодействовать	их проявлений в сфере профессиональной		
	им в	деятельности;		
	профессиональной	ИУК-11.3. Владеет средствами		
	деятельности	формирования нетерпимого отношения к		
		проявлениям экстремизма, терроризма и		
		коррупционного поведения и		
		противодействия им в профессиональной		
		деятельности		

Таблица 3 - Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование	Код и содержание индикатора достижения
компетенции	компетенции
ОПК-1. Способен обеспечивать	ИОПК-1.1. Знает нормы законодательства
приоритет прав и свобод	Российской Федерации и применяет их в
человека; соблюдать нормы	профессиональной деятельности
законодательства Российской	ИОПК-1.2. Соблюдает нормы служебной этики в
Федерации и служебной этики в	профессиональной деятельности
своей профессиональной	
деятельности	
ОПК-2. Способен разрабатывать	ИОПК-2.1. Разрабатывает и обосновывает
и реализовывать управленческие	управленческие решения на основе современных

решения, меры регулирующего воздействия, в том числе	методов анализа социально-экономических процессов
контрольно-надзорные функции,	ИОПК-2.2. Участвует в разработке и реализации
государственные и	организационно-управленческих решений в
муниципальные программы на	профессиональной сфере, оценивает их
основе анализа социально-	организационные и социальные последствия
экономических процессов	ИОПК-2.3. Разрабатывает и реализует меры
экономи неских процессов	регулирующего воздействия, в том числе
	контрольно-надзорные функции, государственные
	и муниципальные программы с учетом результатов
	анализа социально-экономических процессов
ОПК-3. Способен анализировать	ИОПК-3.1. Применяет в своей профессиональной
и применять нормы	деятельности нормы конституционного,
конституционного,	административного и гражданского права
административного и служебного	Российской Федерации
права в профессиональной	ИОПК-3.2. Анализирует и применяет в своей
деятельности; использовать	профессиональной деятельности нормы
правоприменительную практику	законодательства о государственном и
inputotiphinetimicsibily to tipaktinky	муниципальном управлении Российской
	Федерации
ОПК-4. Способен разрабатывать	ИОПК-4.1. Осуществляет правовую и
проекты нормативных правовых	антикоррупционную экспертизу проектов
актов в сфере профессиональной	нормативных правовых актов в сфере
деятельности, осуществлять их	профессиональной деятельности
правовую и антикоррупционную	ИОПК-4.2. Оценивает регулирующее воздействие
экспертизу, оценку	проектов нормативных правовых актов в сфере
регулирующего воздействия и	профессиональной деятельности и последствия их
последствий их применения	применения
ОПК-5. Способен использовать в	ИОПК-5.1. Работает с информационными
профессиональной деятельности	источниками по сбору и оценке данных для
информационно-	решения поставленных задач в профессиональной
коммуникационные технологии,	деятельности с использованием современных
государственные и	инструментов и программного обеспечения
муниципальные	ИОПК-5.2. Выбирает соответствующие
информационные системы;	содержанию профессиональных задач
применять технологии	информационно-коммуникационные технологии
	T NITUODINATINOTTO-KONINI VITIKATINOTTINOTTINO TOATOTIOTINI
=	· · ·
электронного правительства и	ИОПК-5.3. Применяет технологии электронного
электронного правительства и предоставления государственных	· · ·
электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ИОПК-5.3. Применяет технологии электронного взаимодействия в профессиональной сфере
электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг ОПК-6. Способен использовать в	ИОПК-5.3. Применяет технологии электронного взаимодействия в профессиональной сфере ИОПК-6.1. Определяет задачи профессиональной
электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности	ИОПК-5.3. Применяет технологии электронного взаимодействия в профессиональной сфере ИОПК-6.1. Определяет задачи профессиональной деятельности в сфере управления
электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления	ИОПК-5.3. Применяет технологии электронного взаимодействия в профессиональной сфере ИОПК-6.1. Определяет задачи профессиональной деятельности в сфере управления государственными и муниципальными финансами,
электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и	ИОПК-5.3. Применяет технологии электронного взаимодействия в профессиональной сфере ИОПК-6.1. Определяет задачи профессиональной деятельности в сфере управления государственными и муниципальными финансами, имуществом и закупками
электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами,	ИОПК-5.3. Применяет технологии электронного взаимодействия в профессиональной сфере ИОПК-6.1. Определяет задачи профессиональной деятельности в сфере управления государственными и муниципальными финансами, имуществом и закупками ИОПК-6.2. Использует технологии управления
электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и	ИОПК-5.3. Применяет технологии электронного взаимодействия в профессиональной сфере ИОПК-6.1. Определяет задачи профессиональной деятельности в сфере управления государственными и муниципальными финансами, имуществом и закупками ИОПК-6.2. Использует технологии управления государственными и муниципальными финансами
электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом,	ИОПК-5.3. Применяет технологии электронного взаимодействия в профессиональной сфере ИОПК-6.1. Определяет задачи профессиональной деятельности в сфере управления государственными и муниципальными финансами, имуществом и закупками ИОПК-6.2. Использует технологии управления государственными и муниципальными финансами ИОПК-6.3. Применяет технологии управления
электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных	ИОПК-5.3. Применяет технологии электронного взаимодействия в профессиональной сфере ИОПК-6.1. Определяет задачи профессиональной деятельности в сфере управления государственными и муниципальными финансами, имуществом и закупками ИОПК-6.2. Использует технологии управления государственными и муниципальными финансами ИОПК-6.3. Применяет технологии управления государственными и муниципальными
электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ИОПК-5.3. Применяет технологии электронного взаимодействия в профессиональной сфере ИОПК-6.1. Определяет задачи профессиональной деятельности в сфере управления государственными и муниципальными финансами, имуществом и закупками ИОПК-6.2. Использует технологии управления государственными и муниципальными финансами ИОПК-6.3. Применяет технологии управления государственными и муниципальными программами
электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд ОПК-7. Способен осуществлять	ИОПК-5.3. Применяет технологии электронного взаимодействия в профессиональной сфере ИОПК-6.1. Определяет задачи профессиональной деятельности в сфере управления государственными и муниципальными финансами, имуществом и закупками ИОПК-6.2. Использует технологии управления государственными и муниципальными финансами ИОПК-6.3. Применяет технологии управления государственными и муниципальными программами ИОПК-7.1. Определяет задачи профессиональной
электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и	ИОПК-5.3. Применяет технологии электронного взаимодействия в профессиональной сфере ИОПК-6.1. Определяет задачи профессиональной деятельности в сфере управления государственными и муниципальными финансами, имуществом и закупками ИОПК-6.2. Использует технологии управления государственными и муниципальными финансами ИОПК-6.3. Применяет технологии управления государственными и муниципальными программами ИОПК-7.1. Определяет задачи профессиональной деятельности в области осуществления
электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд ОПК-7. Способен осуществлять	ИОПК-5.3. Применяет технологии электронного взаимодействия в профессиональной сфере ИОПК-6.1. Определяет задачи профессиональной деятельности в сфере управления государственными и муниципальными финансами, имуществом и закупками ИОПК-6.2. Использует технологии управления государственными и муниципальными финансами ИОПК-6.3. Применяет технологии управления государственными и муниципальными программами ИОПК-7.1. Определяет задачи профессиональной

взаимодействие органов власти с	коммуникаций и взаимодействия органов власти с
гражданами, коммерческими	гражданами и институтами гражданского общества
организациями, институтами	ИОПК-7.2. Организует делопроизводство и
гражданского общества,	документооборот в органах власти для
средствами массовой	обеспечения внутри- и межведомственных
информации	взаимодействий
ОПК-8. Способен понимать	ИОПК-8.1. Знает основы информационных
принципы работы современных	технологий
информационных технологий и	ИОПК-8.2. Умеет выполнять практические работы
использовать их для решения	по настройке компьютерной техники
задач профессиональной	ИОПК-8.3. Владеет навыками работы с
деятельности	прикладным программным обеспечением

Таблица 4 - Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

таолица + - проч		пстенции выпуск	ников и индикатор	ы их достижения	,
ОПД	Основание (ПС, анализ рынка труда, обобщение опыта, проведения консультаций с работодателями)	Код и наименование ОТФ	Коды и наименования трудовых функций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		Тип задач пр	офессиональной деяте	ельности:	
		77 1	Проектный		
08 Финансы и	08.041	A	А/02.6 Подготовка	ПК-1 Способен	ИПК-1.1. Знает методы сбора
экономика	Профессиональный	Информационно-	финансово-	воспринимать,	информации, способы и вид ее
	стандарт	аналитическое	экономического	обобщать,	представления, применяя
	«Специалист в	проведение	обоснования	анализировать и	современный инструментарий и
	сфере управления	подготовки	реализации	интерпретировать	интеллектуальные
	проектами	проекта	проекта	информацию,	информационно-аналитические
	государственно-	государственно-	государственно-	необходимую для	системы.
	частного	частного	частного	профессиональной	ИПК-1.2. Ориентируется в
	партнерства»	партнерства	партнерства	деятельности, в	сложном массиве нормативно-
				том числе	правовых актов, грамотно и чётко
				реализации	формулирует свои мысли,
				функций и	анализирует и умело применяет
				полномочий	действующие нормативно-
				государственных	правовые акты в конкретных
				и муниципальных	сферах правоотношений.
				органов	ИПК-1.3. Использует результаты
					анализа и интерпретации
					финансово-экономической
					информации, управления
					процессами организационных
					изменений; регламентации и
					оптимизации функций и
					процессов в организации для

					решения стратегических и оперативных профессиональных задач, в том числе проведении кадровой политики и управлении человеческими ресурсами,
					включая должностное
					функциональное и
					профессионально-
					квалификационное развитие
		Тин золон на	odooononon non nogra		персонала.
		•	офессиональной деято		
17	M		ационно-управленчес		HIII 2.1. 2
Управление в	Методические	1. Организация	1.1. Участие в	ПК-2 Способен	ИПК-2.1. Знает основы
организациях	разработки	работы	управлении и	находить	разработки организационно-
государственного	Минтруда; анализ	учреждений,	организации	организационно-	управленческих решений, оценки
И	административных	реализующих	государственной и	управленческие	результатов и последствий
муниципального	и должностных	функции	муниципальной	решения в сфере	принятого управленческого
управления	регламентов	государственного	службы	публичного	решения, виды и формы
	организаций	(муниципального)		управления, в том	ответственности лица,
	системы	управления		числе	принимающего решение с учетом
	государственного и			деятельности	их последствий для
	муниципального			государственных	функционирования органов
	управления			и муниципальных	государственного управления и
				органов,	общества.
				оценивать	ИПК-2.2. Разрабатывает
				результаты и	организационно-управленческие
				последствия	решения, проводит оценку
				принятого	результатов и последствий
				управленческого	принятого управленческого
				решения с учетом	решения и несет за них
				их последствий	ответственность с позиций их
				для системы	социальной значимости, а также

1	1	T	
		государственного	последствий для системы
		управления	государственного управления.
			ИПК-2.3. Применяет адекватные
			инструменты и технологии
			регулирующего воздействия при
			реализации управленческих
			решений, оценки результатов и
			последствий принятого
			управленческого решения с
			учетом их последствий как для
			системы государственного
			управления, так и для общества
2. Организация	2.1. Организация	ПК-3 Способность	ИПК-3.1. Демонстрирует знания
работы	исполнения	применять	математических методов и
структурных	функций	математические	моделей, государственных и
подразделений	государственного	методы и модели	муниципальных информационных
учреждений,	(муниципального)	для анализа,	систем, применяемых в сфере
реализующих	управления	моделирования и	публичного управления
функции		поддержки	ИПК-3.2. Знает математические
государственного		принятия	методы и модели для обоснования
(муниципального)		управленческих	принятия оптимальных
управления		решений,	управленческих решений с
		используя	использованием компьютерных
		современные	технологий и информационных
		информационные	систем
		технологии и	ИПК-3.3 Содержательно
		государственные и	интерпретирует полученные
		муниципальные	результаты при использовании
		информационные	математических моделей и
		системы	информационных технологий
		ПК -4 Способен	ИПК- 4.1. Понимает
		использовать	необходимость работать в
		основные	коллективе, толерантно

технологии	воспринимая социальные,
взаимодействия,	этнические, конфессиональные и
формирования и	культурные различия, владеет
продвижения	навыками коммуникации для
имиджа	решения задач межличностного и
государственной и	и межкультурного взаимодействия.
муниципальной	ИПК -4.2. Знает принципы и
служб	ценности современной
	государственной службы,
	требования к служебному
	поведению государственных
	служащих и основные проблемы,
	связанные с формированием и
	имиджа государственной и
	муниципальной службы.
	ИПК-4.3. Осуществляет
	служебное взаимодействие с
	руководителями, коллегами,
	подчиненными и гражданами в
	соответствии с требованиями к
	служебному поведению
	государственных служащих,
	разрабатывает и организовывает
	мероприятия по продвижению
	позитивного имиджа
	государственной
	(муниципальной) службы.
	ИПК-4.4. Применяет методики
	анализа, предупреждения и
	разрешения ситуаций, могущих
	привести к конфликту интересов
	на государственной службе,
	современные технологии

|--|

Профессиональные компетенции, установленные программой бакалавриата, сформированы основе требований, на установленных Справочником квалификационных требований К специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих; Справочником типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы; анализа административных и должностных регламентов организаций системы государственного и муниципального управления социальной сферой.

Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности и способность решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

VI. Методическое обеспечение реализации программы

Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин, практик, промежуточной и итоговой аттестаций, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение контактной работы обучающихся с преподавателем (в том числе лекционные, практические, лабораторные виды занятий, консультации) и самостоятельной работы обучающихся.

Учебный план и учебный график, определяющий сроки и периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул, представлены в Приложении 1.

Матрица соответствия компетенций дисциплинам учебного плана представлена в Приложении 2.

Рабочие программы дисциплин представлены в Приложении 3. Программы практик представлены в Приложении 4.

Для проведения государственной итоговой аттестации разработана Программа подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы (Приложение 5).

Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы представлены в Приложении 8.

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой аттестации. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике входит в состав соответствующей рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики. Фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации входит в состав Программы подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

VII. Условия реализации программы бакалавриата 1. Выполнение общесистемных требований к реализации программы

Университет располагает на законном основании материальнотехническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Региональное и муниципальное управление» по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, включающей несколько электронно-библиотечных систем (электронных библиотек), из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.
- В случае реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Региональное и муниципальное управление» с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС Университета дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

2. Выполнение требований к материально-техническому и учебнометодическому обеспечению программы

Помещения для реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Региональное и муниципальное управление» представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Справка о материально-техническом обеспечении программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Региональное и муниципальное управление» представлена в Приложении 6.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

3. Выполнение требований к кадровым условиям реализации программы

Реализация программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное муниципальное управление, профиль «Региональное И муниципальное управление» обеспечивается работниками Университета, педагогическими лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 50 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

4. Выполнение требований к финансовым условиям реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Региональное и муниципальное управление» осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5. Выполнение требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Региональное и муниципальное управление» определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Региональное и муниципальное управление» привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университет.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Региональное и муниципальное управление» обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Региональное и муниципальное управление» в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное И муниципальное управление, профиль «Региональное и муниципальное управление» осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

VIII. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Региональное и муниципальное управление» предусматривает реализацию организационной модели инклюзивного образования — обеспечения равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Университет обеспечивает (при необходимости наличии соответствующего заявления со стороны лица, признанного инвалидом или OB3) разработку индивидуальных имеющего учебных планов индивидуальных графиков обучения (как с установленным сроком освоения ОПОП, так и с увеличением срока освоения ОПОП). Срок получения высшего образования при освоении образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Региональное и муниципальное управление» по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ может быть при необходимости увеличен, но не более чем на один год. Решение о продлении срока обучения принимается на основании личного заявления обучающегося.

При составлении индивидуального графика обучения могут быть предусмотрены различные варианты проведения занятий:

- в академической группе или индивидуально;
- на дому с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Выбор методов обучения при составлении индивидуального графика осуществляется, исходя из их доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ. В

образовательном процессе могут быть использованы социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При проведении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации учитываются особенности нозологии инвалидов и лиц с ОВЗ (в том числе проведение контрольных мероприятий в дистанционном формате при необходимости и наличии соответствующего заявления обучающегося).

Университет обеспечивает инвалидов и лиц с ОВЗ специальными материально-техническими средствами обучения (включая специальное программное обеспечение) при наличии обучающихся соответствующих нозологий и получении их заявлений о необходимости предоставления специальных материально-технических средств обучения.

Университет обеспечивает инвалидов и лиц с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, при наличии обучающихся соответствующих нозологий и получении их заявлений о необходимости предоставления специализированных электронных образовательных ресурсов.

Используемые в Университете ЭБС позволяют реализовать следующие возможности инклюзивного образования:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» располагает специальной версией для использования слабовидящими обучающимися;
- ЭБС издательства «Лань» оборудована синтезатором речи для обеспечения возможности ее использования незрячими обучающимися.

Освоение дисциплин «Физическая культура и спорт» и «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» в рамках образовательной программы бакалавриата ПО направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Региональное и муниципальное управление» обучающимися-инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется в соответствии с рекомендациями учреждений медикосоциальной экспертизы основании соблюдения на принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры. В зависимости от нозологии обучающегося и степени ограниченности возможностей в соответствии с рекомендациями службы медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, занятия для студентов с ОВЗ могут быть организованы в следующих видах:

- подвижные занятия адаптивной физической культурой в спортивных, тренажерных залах или на открытом воздухе;
 - занятия по настольным, интеллектуальным видам спорта;
 - лекционные занятия по тематике здоровьесбережения.

Форма проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников. При обращении инвалидов и лиц с ОВЗ к председателю экзаменационной комиссии им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

При проведении ГИА председатель экзаменационной комиссии обеспечивает соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с OB3 в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента (по заявлению выпускника), оказывающего необходимую техническую помощь выпускнику с учетом его индивидуальных особенностей (занять место в аудитории, прочитать доклад, передвигаться, общаться с членами экзаменационной комиссии);
- пользование выпускниками необходимыми им техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников-инвалидов и имеющих OB3 в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

Выпускники-инвалиды или их законные представители не менее чем за один месяц до начала ГИА подают руководству Университета заявление о необходимости создания им специальных условий при проведении ГИА.