

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.05.2026 16:43:22
Уникальный программный ключ:
[8d665791f4048370b679b22cf26583a2f341522e](#)

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
НОЧУ ВО «М.ПШИ»
В.Е. Борисова
«19» февраля 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Земельное право

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

**Профиль подготовки:
Гражданско-правовой**

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения
очно-заочная

Москва 2026 г.

1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Земельное право»:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<p>ИОПК-2.1. Применяет нормы материального и процессуального права, регулирующие договорные, обязательственные, брачно-семейные и наследственные отношения, имущественные и личные неимущественные отношения в сфере интеллектуальной собственности, а также отношений в сфере контрактного права</p> <p>ИОПК-2.2. Применяет нормы материального и процессуального права, регулирующие отношения, охраняемых от общественно опасных посягательств, и отношения, возникающие в связи с совершением общественно опасных деяний, а также отношения, связанные с назначением наказания и применением иных мер уголовно-правового характера</p> <p>ИОПК-2.3. Применяет нормы материального и процессуального права, регулирующие отношения в области охраны и использования окружающей среды, отдельных частей - экосистем и компонентов - земель, недр, вод, лесов, животного мира, атмосферного воздуха, отношения в области установления и реализации экологических прав граждан, обеспечения экологической безопасности</p> <p>ИОПК-2.4. Применяет нормы материального и процессуального права, регулирующие административные, финансовые, бюджетные и налоговые отношения</p> <p>ИОПК-2.5. Применяет нормы материального и процессуального права, регулирующие международные отношения и правоотношения, осложненные иностранным элементом</p> <p>ИОПК-2.6. Применяет нормы материального и процессуального права, регулирующие отношения в сфере труда и предоставления населению в порядке социального страхования и социального обеспечения денежных выплат, медицинской и лекарственной помощи, социальных услуг либо льгот</p> <p>ИОПК-2.7. Применяет нормы материального и процессуального права, регулирующие информационные отношения и отношения, связанные с формированием и функционированием информационного общества и электронного государства</p>
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	<p>ИОПК-4.1. Анализирует структуру рассматриваемой нормы права, устанавливает её системные связи с другими нормами права, социальное значение нормы, цели её создания и условия применения</p> <p>ИОПК-4.2. Разъясняет смысл норм права, полно и доступно раскрывает содержание специальных юридических терминов, устанавливает смысловую и грамматическую структуры нормативного текста</p>

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.О.34 «Земельное право» относится к обязательной части цикла Б.1 «Дисциплины (модули)».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Земельное право» составляет 4 зачетные единицы.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах) Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		5	-
Аудиторные занятия (всего)	36	36	-
В том числе:	-	-	-
Лекции	18	18	-
Практические занятия (ПЗ)	18	18	-
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	72	72	-
В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Реферат	10	10	-
Подготовка к практическим занятиям	62	62	-
Тестирование	-	-	-
Вид промежуточной аттестации – экзамен	36	36	
Общая трудоемкость час / зач. ед.	144/4	144/4	-

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоем	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятельная работа обучающихся
		Всего	лекции	практические занятия	
1.	Тема 1. Общие положения земельного права. Земельное право, как отрасль права	8	2	-	6
2.	Тема 2. Земельные правоотношения: понятие и классификация	9	-	2	7
3.	Тема 3. Правовое	11	2	2	7

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая грудом	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятель- ная работа обучающихся
		Всего	лекции	практические занятия	
	регулирование возникновения прав на землю				
4.	Тема 4. Землеустройство и государственный земельный кадастр	11	2	2	7
5.	Тема 5. Правовые основы платы за землю и оценки земли	11	2	2	7
6.	Тема 6. Охрана и воспроизводство земельных ресурсов	11	2	2	7
7.	Тема 7. Земельная собственность как экономическая и правовая категория	11	2	2	7
8.	Тема 8. Земельный контроль	12	2	2	8
9.	Тема 9. Ответственность за нарушение земельного законодательства	12	2	2	8
10.	Тема 10. Категории земель. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	12	2	2	8
Всего		108	18	18	72
Экзамен		36	-	-	-
Итого		144	18	18	72

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Общие положения земельного права. Земельное право как отрасль права

Место земельного права в системе российского права. Система земельного права. Источники земельного права.

Тема 2. Земельные правоотношения: понятие и классификация

Состав земельных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений. Права и обязанности собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов при использовании земельных участков. Основной перечень прав и обязанностей, одинаковых для всех обладателей поземельных титулов.

Тема 3. Правовое регулирование возникновения прав на землю

Основания возникновения прав на землю. Приобретение прав на земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности: понятие, виды и порядок. Состав, порядок и последовательность действий по предоставлению и изъятию земельных участков для государственных и муниципальных нужд. Основания

прекращения прав на земельный участок. Понятие земельно-правовых сделок и общие правила их совершения.

Тема 4. Землеустройство и государственный земельный кадастр

Основания возникновения прав на землю. Приобретение прав на земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности: понятие, виды и порядок. Состав, порядок и последовательность действий по предоставлению и изъятию земельных участков для государственных и муниципальных нужд. Основания прекращения прав на земельный участок. Понятие земельно-правовых сделок и общие правила их совершения.

Тема 5. Правовые основы платы за землю и оценки земли

Правовые основы платности пользования землей в Российской Федерации. Земельный налог. Арендные платежи. Правовые основы оценки земель.

Тема 6. Охрана и воспроизводство земельных ресурсов

Правовая охрана земель. Цели охраны земель. Законодательство об охране земель. Консервация земель. Правовые основы мониторинга земель Российской Федерации.

Тема 7. Земельная собственность как экономическая и правовая категория

Правовые формы собственности на землю в Российской Федерации. Земельная собственность как экономическая и правовая категория. Конституционно-признанные формы собственности на землю в Российской Федерации. Конституционные правомочия собственников земельных участков. Частная собственность. Государственная собственность. Муниципальная собственность. Общая характеристика прав не собственников земли. Безвозмездное срочное пользование земельными участками.

Тема 8. Земельный контроль

Понятие и виды земельного контроля. Субъекты земельного контроля. Порядок осуществления земельного контроля. Муниципальный земельный контроль. Общественный земельный контроль.

Тема 9. Ответственность за нарушение земельного законодательства

Понятие и основание ответственности в области использования и охраны земель. Уголовная ответственность за нарушение земельного законодательства. Гражданская ответственность. Дисциплинарная ответственность. Земельно-правовая ответственность.

Тема 10. Категории земель. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения

Правовой режим земель граждан, используемых для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества. Правовое регулирование оборота земель сельскохозяйственного назначения. Категории земель. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Классификация земель сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств. Правовой режим земель, используемых сельскохозяйственными коммерческими организациями. Правовой режим земель граждан, используемых для ведения.

4.3. Практические занятия / лабораторные занятия

Очно-заочная форма обучения

Занятие 1. Земельные правоотношения: понятие и классификация

Занятие 2. Правовое регулирование возникновения прав на землю

Занятие 3. Землеустройство и государственный земельный кадастр

Занятие 4. Правовые основы платы за землю и оценки земли

Занятие 5. Охрана и воспроизводство земельных ресурсов

Занятие 6. Земельная собственность как экономическая и правовая категория

Занятие 7. Земельный контроль

Занятие 8. Ответственность за нарушение земельного законодательства

Занятие 9. Категории земель. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Земельное право: учебник / под общ. ред. Ф. Г. Мышко, А. И. Комзолова; под науч. ред. Н. Д. Эриашвили, Т. В. Папаскири [и др.]. – Москва: Юнити-Дана, 2024. – 401 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720499>

2. Земельное право: учебник / под редакцией С. А. Боголюбова. — 4-е изд. — Москва: Проспект, 2024. — 360 с. — ISBN 978-5-392-31063-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/398834>

5.2. Дополнительная литература

1. Земельное право: учебное пособие (практикум): направление 40.03.01 Юриспруденция: практикум: [16+] / сост. А. Н. Захарин, Р. В. Нутрихин ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2020. – 174 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712321>

2. Ивнева, Е. В. Земельное право: учебно-методическое пособие / Е. В. Ивнева, Е. Л. Кдлян. — Сочи: СГУ, 2024. — 68 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/492893>

5.3. Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Pro
2. Microsoft Office 2007

5.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные правовые системы

1. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» <http://www.consultant.ru/>, «Гарант» <http://www.garant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/index.php/>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Сайт ООО «Правовые новости» <https://pravo.ru/>
5. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
6. Сайт правовой компании «Новацио» с каталогом статей <https://novacio.ru/>
7. Общероссийская общественная организация «Ассоциация юристов России» <https://alrf.ru/>
8. Официальный сайт президента РФ <http://kremlin.ru/>
9. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>
10. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.

2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.

3. Аудитория для самостоятельной работы студентов, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

4. Зал судебных заседаний и кабинет криминалистики для профильных дисциплин.

7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1. Методические рекомендации преподавателю

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Земельное право» формирует у обучающихся компетенции ОПК-2 и ОПК-4. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Земельное право».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Земельное право» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Земельное право» рассматривается в п.4.2 рабочей программы.

Методика определения итогового семестрового рейтинга обучающегося по дисциплине «Земельное право» представлена в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Примерные темы рефератов и варианты тестовых заданий для текущего контроля и перечень вопросов к экзамену по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Земельное право», приведен в п.5 настоящей рабочей программы. Преподавателю следует ориентировать обучающихся на использование при подготовке к промежуточной аттестации оригинальной версии нормативных документов, действующих в настоящее время.

7.2. Методические указания обучающимся

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций. Форма текущего контроля – активная работа на практических занятиях, подготовка реферата, тестирование. Формой промежуточного контроля по данной дисциплине является экзамен, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Методические указания по освоению дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины.

Посещение лекционных занятий является обязательным.

Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «Земельное право» осуществляется в следующих формах:

- анализ правовой базы;
- опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;
- анализ и обсуждение практических ситуаций по темам.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа решения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы, а также нормативно-правовых документов по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждого раздела в соответствии с приведенными в п.7 рабочей программы рекомендациями для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Земельное право». Список основной и дополнительной литературы и обязательных к изучению нормативно-правовых документов по дисциплине приведен в п.5 настоящей рабочей программы. Следует отдавать предпочтение изучению нормативных документов по соответствующим разделам дисциплины по сравнению с их адаптированной интерпретацией в учебной литературе.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Земельное право» проходит в форме экзамена. Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Земельное право» и критерии оценки ответа обучающегося на экзамене для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенции приведены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине независимо от результатов текущего контроля.

8. Фонд оценочных средств по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИОПК-2.1. Применяет нормы материального и процессуального права, регулирующие договорные, обязательственные, брачно-семейные и наследственные отношения, имущественные и личные неимущественные отношения в сфере интеллектуальной собственности, а также отношений в сфере контрактного права ИОПК-2.2. Применяет нормы материального и	Промежуточный контроль: экзамен Текущий контроль: опрос на практических занятиях; реферат; тестирование	Темы 1-10

	<p>процессуального права, регулирующие отношения, охраняемых от общественно опасных посягательств, и отношения, возникающие в связи с совершением общественно опасных деяний, а также отношения, связанные с назначением наказания и применением иных мер уголовно-правового характера</p> <p>ИОПК-2.3. Применяет нормы материального и процессуального права, регулирующие отношения в области охраны и использования окружающей среды, отдельных частей - экосистем и компонентов - земель, недр, вод, лесов, животного мира, атмосферного воздуха, отношения в области установления и реализации экологических прав граждан, обеспечения экологической безопасности</p> <p>ИОПК-2.4. Применяет нормы материального и процессуального права, регулирующие административные, финансовые, бюджетные и налоговые отношения</p> <p>ИОПК-2.5. Применяет нормы материального и процессуального права, регулирующие международные отношения и правоотношения, осложненные иностранным элементом</p> <p>ИОПК-2.6. Применяет нормы материального и процессуального права, регулирующие отношения в сфере труда и предоставления населению в порядке социального страхования и социального обеспечения денежных выплат, медицинской и</p>		
--	---	--	--

	лекарственной помощи, социальных услуг либо льгот ИОПК-2.7. Применяет нормы материального и процессуального права, регулирующие информационные отношения и отношения, связанные с формированием и функционированием информационного общества и электронного государства		
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ИОПК-4.1. Анализирует структуру рассматриваемой нормы права, устанавливает её системные связи с другими нормами права, социальное значение нормы, цели её создания и условия применения ИОПК-4.2. Разъясняет смысл норм права, полно и доступно раскрывает содержание специальных юридических терминов, устанавливает смысловую и грамматическую структуры нормативного текста	Промежуточный контроль: экзамен Текущий контроль: опрос на практических занятиях; реферат; тестирование	Темы 1-10

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания

8.2.1 Критерии оценки ответа на экзамене

(формирование компетенций ОПК-2, ОПК-4, индикаторы: ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3, ИОПК-2.4, ИОПК-2.5, ИОПК-2.6, ИОПК-2.7, ИОПК-4.1, ИОПК-4.2)

«5» (отлично): обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

«4» (хорошо): обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

«3» (удовлетворительно): обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать

аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

8.2.2 Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

(формирование компетенций ОПК-2, ОПК-4, индикаторы: ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3, ИОПК-2.4, ИОПК-2.5, ИОПК-2.6, ИОПК-2.7, ИОПК-4.1, ИОПК-4.2)

«5» (отлично): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

8.2.3 Критерии оценки реферата

(формирование компетенций ОПК-2, ОПК-4, индикаторы: ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3, ИОПК-2.4, ИОПК-2.5, ИОПК-2.6, ИОПК-2.7, ИОПК-4.1, ИОПК-4.2)

«5» (отлично): тема реферата актуальна и раскрыта полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый без использования опорного конспекта.

«4» (хорошо): тема реферата актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

«3» (удовлетворительно): тема реферата актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и стиль изложения реферата не в полной мере соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в целом реферат выполнен самостоятельно, однако очевидно наличие заимствований без ссылок на источники; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

«2» (неудовлетворительно): тема реферата актуальна, но не раскрыта; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и стиль изложения реферата не соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в реферате очевидно наличие значительных объемов заимствований без ссылок на источники; доклад не подготовлен.

8.2.4 Критерии оценки реферата

(формирование компетенций ОПК-2, ОПК-4, индикаторы: ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3, ИОПК-2.4, ИОПК-2.5, ИОПК-2.6, ИОПК-2.7, ИОПК-4.1, ИОПК-4.2)

«5» (отлично): тема реферата актуальна и раскрыта полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен

самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый без использования опорного конспекта.

«4» (хорошо): тема реферата актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

«3» (удовлетворительно): тема реферата актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и стиль изложения реферата не в полной мере соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в целом реферат выполнен самостоятельно, однако очевидно наличие заимствований без ссылок на источники; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

«2» (неудовлетворительно): тема реферата актуальна, но не раскрыта; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и стиль изложения реферата не соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в реферате очевидно наличие значительных объемов заимствований без ссылок на источники; доклад не подготовлен.

8.2.5. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	«5» (отлично)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	«4» (хорошо)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	«3» (удовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	«2» (неудовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы

8.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения

Контрольные задания, применяемые в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора заявленных по данной дисциплине индикаторов сформированности компетенций.

8.3.1. Текущий контроль (работа на практических занятиях)

(формирование компетенций ОПК-2, ОПК-4, индикаторы: ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3, ИОПК-2.4, ИОПК-2.5, ИОПК-2.6, ИОПК-2.7, ИОПК-4.1, ИОПК-4.2)

Вопросы для обсуждения на практических занятиях

Кейс №1. В процессе реорганизации в 1998 году ОАО «Вектор» путем выделения было создано ЗАО «Интер». ЗАО является правопреемником прав ОАО на объекты недвижимого имущества, переданные в соответствии с разделительным балансом. В перечень указанных объектов недвижимости был включен земельный участок площадью 400 кв.м., находившийся у ОАО «Вектор» на праве постоянного (бессрочного) пользования. На основании представленных ЗАО документов о реорганизации администрация города К. распоряжением от 13.11. 2000 г. предоставила указанный земельный участок ЗАО «Интер» также на праве постоянного (бессрочного) пользования. Между тем правоустанавливающие документы на земельный участок оформлены не были. В 2004 году ЗАО «Интер» обратилось в учреждение юстиции по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним для регистрации права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок. В проведении государственной регистрации было отказано в связи с тем, что ЗАО в соответствии со своей организационно-правовой формой не относится к субъектам права постоянного (бессрочного) пользования, указанным в пункте 1 ст. 20 ЗК РФ. ЗАО обратилось в суд. Решите дело.

Кейс №2. ОАО «Сибирь» является собственником земельного участка площадью 400 кв. м., предоставленного для обслуживания производственных помещений. В 2004 году к руководителю ОАО обратился главный инженер ОАО с заявлением о предоставлении части земельного участка в безвозмездное пользование для временного размещения лесоматериалов, предназначенных для строительства его дома. Вправе ли ОАО заключать договор безвозмездного пользования земельным участком со своими работниками? Будет ли считаться данный земельный участок служебным наделом?

Кейс №3. Религиозной организации в 1994 году было предоставлено два земельных участка на праве постоянного (бессрочного) пользования. Один участок был предоставлен для сельскохозяйственного производства, а второй для содержания и обслуживания территории здания религиозного назначения. Обязана ли религиозная организация в соответствии с ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» от 28.09.2001 г. переоформить право постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды или приобрести земельные участки в собственность? На каком праве могут предоставляться земельные участки религиозным организациям?

Кейс №4. Иванов, работая лесничим, получил служебный надел для выращивания овощей. Весной после посадки картофеля он был уволен на пенсию по инвалидности. Администрации лесхоза изъяла у него служебный надел, мотивируя свое решение тем, что Иванов прекратил трудовые отношения с лесхозом. Оцените законность действий администрации.

Кейс №5. В результате пожара в 2001 году был разрушен жилой дом Сергеевых. Земельный участок, на котором располагался дом, был предоставлен Сергееву С.Р. на праве пожизненного наследуемого владения в 1987 году. В связи с длительной болезнью Сергеева С.Р. и отсутствием денежных средств жилой дом до 2005 года не восстанавливался. Имеет ли право администрация города изъять указанный земельный участок у Сергеевых и предоставить его другому физическому лицу.

8.3.2. Текущий контроль (подготовка реферата)

(формирование компетенций ОПК-2, ОПК-4, индикаторы: ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3, ИОПК-2.4, ИОПК-2.5, ИОПК-2.6, ИОПК-2.7, ИОПК-4.1, ИОПК-4.2)

Примерные темы рефератов

1. Понятие, предмет и метод земельного права и система земельного права
2. Принципы земельного права.
3. Отграничение земельного права от смежных правовых отраслей.
4. Понятие и система источников земельного права, их общая характеристика.
5. Конституционно-правовые основы земельного права и формирования земельного законодательства.
6. Соотношение федерального законодательства и законодательства субъектов РФ в сфере регулирования земельных отношений.
7. Общая характеристика права собственности на землю: понятие и содержание.
8. Формы и виды права собственности на землю.
9. Понятие и виды земельных правоотношений.
10. Современная земельная реформа.
11. Земельно-правовые нормы: понятие и виды.
12. Субъекты и объекты земельных правоотношений.
13. Права и обязанности собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов.
14. Публичная собственность на землю: объекты, субъекты и содержание.
15. Разграничение федеральной собственности на землю: на собственность РФ, субъектов РФ, муниципальных образований.
16. Право частной собственности на землю.
17. Земельный участок как объект права собственности на землю.
18. Система ограниченных прав на землю: общая характеристика.
19. Право пожизненного наследуемого владения и постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.
20. Аренда земельного участка: элементы договора, права и обязанности сторон, прекращение договора.
21. Сервитут: понятие, порядок установления и прекращения.
22. Общая характеристика оснований приобретения прав на землю.
23. Государственная регистрация прав на землю.
24. Возникновение прав на земельный участок из сделки: общие требования к сделкам с землёй, их виды.
25. Что представляет собой право собственности на землю как юридическая категория?
26. Какие существуют формы собственности на землю? Когда они были закреплены и какие существовали ранее?
27. Как на законодательном уровне разграничены объекты муниципальной и государственной собственности на землю?
28. Какой существует порядок разграничения государственной и муниципальной собственности на землю?

29. Как разрешаются споры о разграничении собственности на землю?
30. В чем особенность права государственной собственности на землю?
31. Раскройте содержание права муниципальной собственности на землю?
32. Назовите объекты и субъекты права частной собственности на землю?
33. В каких случаях возникает право общей долевой собственности на землю?
34. Дайте понятие и общую характеристику вещных и иных прав на землю?
35. В чем заключается отличие права собственности от иных прав на землю?
36. Назовите субъектов права пожизненного наследуемого владения и права аренды.
37. В чем отличие следующих видов землепользования: право бессрочного пользования и право безвозмездного срочного пользования?
38. Какие существуют виды сервитутов и в каких целях они устанавливаются?
39. Как Вы относитесь к мнению ряда ученых, что публичный сервитут - это по существу ограничение прав собственника?
40. Что понимается под служебным наделом?
41. В чем отличие прав и обязанности землепользователей, землевладельцев, арендаторов от прав и обязанностей собственников?
42. Какие существуют основания для возникновения и прекращения права собственности? Существуют ли специфические для какой-либо из форм собственности основания ее возникновения или прекращения?
43. Можно ли признать право собственности на землю в силу приобретательской давности?
44. Какие существуют общие основания для возникновения и прекращения вещных и иных прав на землю?
45. Каковы основания возникновения и прекращения публичного и частного сервитута?
46. В каких случаях право на служебный надел сохраняется за работником, прекратившим трудовые отношения и за членами его семьи?
47. Каковы основания и порядок принудительного прекращения прав на земельный участок лиц, не являющихся его собственниками?
48. В чем отличие реквизиции земельного участка по ЗК РФ от реквизиции по ГК РФ?
49. Назовите основания досрочного расторжения договора аренды по требованию арендодателя?

8.3.3. Текущий контроль (тестирование)

(формирование компетенций ОПК-2, ОПК-4, индикаторы: ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3, ИОПК-2.4, ИОПК-2.5, ИОПК-2.6, ИОПК-2.7, ИОПК-4.1, ИОПК-4.2)

Примерные варианты тестовых заданий

Вопрос №1. Категория земель специально не предусматривающаяся в составе земель — земли ...

1. лесного фонда;
2. запаса;
3. поселений;
4. приграничных районов.

Вопрос №2. Функции кадастра:

1. Юридическая;
2. Информационная;
3. Экономическая, Техническая, Юридическая, Информационная;

4. Экономическая и техническая.

Вопрос №3. Подать заявление на учет изменений объекта недвижимости имеет право:

1. Арендатор недвижимого имущества;
2. Собственник недвижимости;
3. Любое лицо;
4. Любое из вышеперечисленных лиц.

Вопрос №4. Орган, осуществляющий ведение кадастра:

1. Комитет по земельным ресурсам и землеустройству;
2. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
3. Управление по регистрации прав;
4. Федеральная служба земельного кадастра.

Вопрос №5. Орган, осуществляющий ведение кадастра:

1. Комитет по земельным ресурсам и землеустройству;
2. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
3. Управление по регистрации прав;
4. Федеральная служба земельного кадастра.

Вопрос №6. В каких случаях отношения права собственности на землю, а также совершение сделок с земельными участками регулируется гражданским законодательством?

1. Когда это прямо указано в ГК РФ;
2. Верного варианта ответа нет;
3. Регулирование земельных отношений гражданским законодательством не предусмотрено.

Вопрос №7. Принцип единства судьбы земельных участков и прочно связанных с ними объектов предполагает, что...

1. прочно связанные с земельными участками объекты следуют судьбе земельных участков;
2. приобретение земельных участков в собственность осуществляется лишь в порядке, предусмотренном законом;
3. при использовании земель не допускается снижение плодородия почв
4. при решении вопросов предоставления земель учитываются экологические, экономические и социальные последствия отвода.

Вопрос №8. Примером нормативного договора в земельном праве является...

1. соглашение о создании фермерского хозяйства;
2. договор купли-продажи земельной доли;
3. договор аренды лесного участка;
4. соглашение между Правительством РФ и Правительством субъекта РФ о разграничении предметов ведения и полномочий.

Вопрос №9. Нормы земельного права, устанавливающие обязанность не совершать определенные действия, называются...

1. обязывающими;
2. управомочивающими;
3. охранительными;
4. запрещающими.

Вопрос №10. Формы собственности на землю устанавливаются:

1. Постановлениями Правительства РФ;
2. Федеральными законами⁴
3. Указами президента РФ.

Кейс №1. Гражданка Петрова Н.И. проживает в частном доме, который в 1988 году получила в порядке наследования от своего отца. В свидетельстве о праве на наследство от 4.10.1988 г. указано, что наследственное имущество состоит из жилого бревенчатого строения, расположенного на земельном участке площадью 315 кв.м. Земельный участок был предоставлен наследодателю на основании договора о предоставлении в бессрочное пользование, удостоверенного Тюменской государственной нотариальной конторой 7.01.1958 г. по реестру № 189. После получения наследства Петрова Н.И. земельный участок на свое имя не переоформила. Имеет ли право Петрова Н.И. на бесплатную приватизацию указанного земельного участка?

8.3.4. Промежуточный контроль (вопросы к экзамену)

(формирование компетенций ОПК-2, ОПК-4, индикаторы: ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3, ИОПК-2.4, ИОПК-2.5, ИОПК-2.6, ИОПК-2.7, ИОПК-4.1, ИОПК-4.2)

Примерные вопросы к экзамену

Тема 1. Общие положения земельного права. Земельное право как отрасль права

1. Место земельного права в системе российского права.
2. Система земельного права.
3. Источники земельного права

Тема 2. Земельные правоотношения: понятие и классификация

4. Состав земельных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений.

5. Права и обязанности собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов при использовании земельных участков. Основной перечень прав и обязанностей, одинаковых для всех обладателей поземельных титулов

Тема 3. Правовое регулирование возникновения прав на землю

6. Основания возникновения прав на землю.

7. Приобретение прав на земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности: понятие, виды и порядок.

8. Состав, порядок и последовательность действий по предоставлению и изъятию земельных участков для государственных и муниципальных нужд.

9. Основания прекращения прав на земельный участок.

10. Понятие земельно-правовых сделок и общие правила их совершения.

Тема 4. Землеустройство и государственный земельный кадастр

11. Основания возникновения прав на землю.

12. Приобретение прав на земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности: понятие, виды и порядок.

13. Состав, порядок и последовательность действий по предоставлению и изъятию земельных участков для государственных и муниципальных нужд.

14. Основания прекращения прав на земельный участок.

15. Понятие земельно-правовых сделок и общие правила их совершения.

Тема 5. Правовые основы платы за землю и оценки земли

16. Правовые основы платности пользования землей в Российской Федерации.

17. Земельный налог.

18. Арендные платежи.

19. Правовые основы оценки земель.

Тема 6. Охрана и воспроизводство земельных ресурсов

20. Правовая охрана земель. Цели охраны земель.

21. Законодательство об охране земель.

22. Консервация земель.

23. Правовые основы мониторинга земель Российской Федерации.

Тема 7. Земельная собственность как экономическая и правовая категория

24. Правовые формы собственности на землю в Российской Федерации.

25. Земельная собственность как экономическая и правовая категория.

26. Конституционно-признанные формы собственности на землю в Российской Федерации.

27. Конституционные правомочия собственников земельных участков. Частная собственность.

28. Государственная собственность.

29. Муниципальная собственность.

30. Общая характеристика прав не собственников земли.

31. Безвозмездное срочное пользование земельными участками.

Тема 8. Земельный контроль

32. Муниципальный земельный контроль.

33. Общественный земельный контроль.

Тема 9. Ответственность за нарушение земельного законодательства

35. Понятие и основание ответственности в области использования и охраны земель.

36. Уголовная ответственность за нарушение земельного законодательства.

37. Гражданская ответственность.

38. Дисциплинарная ответственность.

39. Земельно-правовая ответственность

Тема 10. Категории земель. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения

40. Правовой режим земель граждан, используемых для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества.

41. Правовое регулирование оборота земель сельскохозяйственного назначения.

42. Категории земель.

43. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.

44. Классификация земель сельскохозяйственного назначения.

45. Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств.

46. Правовой режим земель, используемых сельскохозяйственными коммерческими организациями.

47. Правовой режим земель граждан, используемых для ведения.