

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 28.05.2025 11:08:05  
Уникальный программный ключ:  
8d665791f4048370b679b22cf26583a2f341522e

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего  
образования  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»**

---

**ПРИНЯТО:**  
Учёным советом  
НОЧУ ВО «МУППИ»  
Протокол № 1  
«01» апреля 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Ректор **В.В. Борисова**  
«04» апреля 2022\* года



**ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
НОЧУ ВО  
«Международный университет психолого-педагогических инноваций»**

## **1 Общие положения**

1.1 Положение о научно-методическом совете Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Международный университет психолого-педагогических инноваций» (далее МУППИ, Университет) регламентирует правовой статус органа «Научно-методический совет» (далее – НМС), определяет его функции, структуру, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями Университета и сторонними организациями.

1.2. Деятельность НМС направлена на: определение текущих и перспективных направлений деятельности МУППИ в области научной и научно-методической работы; координацию деятельности Институтов и других структурных подразделений по подготовке и совершенствованию научных планов, отчетов; определение направлений приоритетной научной деятельности и обеспечение инновационной деятельности НПП для повышения качества образования.

## **2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами научной работы НМС являются:

- анализ и рецензирование научных трудов НРП МУППИ;
- рассмотрение и утверждение планов и отчетов по научной работе Институтов МУППИ;
- рассмотрение и рекомендация к изданию научных трудов и монографий;
- утверждение перечня научно-исследовательских программ МУППИ и хода их реализации;
- подготовка решений по профильным вопросам для утверждения их на заседаниях Ученого совета МУППИ.

2.2. Основными задачами научно-методической работы является рассмотрение и рекомендация к изданию научно-методических материалов, необходимых для проведения и методического обеспечения всех видов научной и образовательной деятельности.

## **3. Функции**

Основные функции НМС - участие в организации и координации научной и научно-методической работы МУППИ, включая:

- координирование научных мероприятий МУППИ;
- выявление, обобщение и распространение передового опыта организации научной работы профессорско-преподавательского состава и обучающихся;
- организацию экспертизы и рецензирования научных трудов, монографий, в том числе для присвоения грифов Министерства науки и высшего образования;
- принятие решений об участии МУППИ во внешних научных мероприятиях и организации внутренних мероприятий;
- определение и утверждение состава рабочих групп, творческих

коллективов по участию в грантах и выполнению внешних заказов на научные разработки;

- обеспечение качества образовательного процесса, выполнение оценочной, аналитической и проектировочной функции при разработке и реализации научных исследований.

#### **4. Основные направления деятельности**

Основными направлениями деятельности Совета являются:

- рассмотрение нормативных правовых документов, регулирующих научную и научно-методическую деятельность МУППИ;

- рассмотрение итогов отчетов и планов по научной работе Институтов МУППИ за учебный год и календарный год, вынесение их на утверждение;

- анализ и подведение итогов работы научных форумов, конференций, круглых столов, семинаров;

- выдвижение научных работ на гранты;

- содействие работе НПП по грантовым проектам;

- координация тематики научных исследований в МУППИ;

- организация и координация научно-методической работы;

- участие в подготовке документов и материалов для Ученого Совета по вопросам научной и научно-методической работы;

- координация тематики ВКР в соответствии с направлениями и темами научных школ.

#### **5. Права и обязанности членов НМС**

5.1. Все члены НМС имеют равные права и обязанности. Каждый член НМС при голосовании имеет один голос.

5.2. Члены НМС имеют право:

- вносить любые предложения, относящиеся к сфере деятельности НМС;

- получать необходимую информацию от других членов НМС.

5.3. Члены НМС обязаны:

- участвовать в деятельности НМС, способствовать достижению целей и решению задач, установленных данным Положением;

- выполнять решения НМС;

- выполнять данные Председателем НМС поручения.

5.4. Председатель НМС выполняет следующие функции:

- планирует и организует работу НМС, принимает решения о проведении внеочередных заседаний НМС;

- председательствует на заседаниях НМС;

- организует экспертизу основных образовательных программ, методических материалов, диагностических методик, других учебно-методических материалов, используемых в образовательном процессе;

- разрабатывает проекты материалов для обсуждения на заседании НМС.

5.5. Секретарь НМС избирается из числа членов совета и выполняет

следующие функции:

- обеспечивает организационные условия работы НМС;
- своевременно извещает членов НМС о повестке дня предстоящего заседания и знакомит их с его материалами;
- осуществляет оперативный контроль за своевременным представлением отчетной документации;
- ведет протоколы заседаний НМС и его делопроизводство.

5.6. Члены НМС выполняют следующие функции:

- разрабатывают проекты материалов для обсуждения на заседании НМС;
- регулярно участвуют в экспертной деятельности (экспертизе учебных программ, результатов ВКР и т.п.);
- участвуют в подготовке решений НМС и его заседаниях.

5.7. На заседаниях НМС с правом решающего голоса вправе присутствовать руководители структурных подразделений.

## **6. Ответственность**

6.1. Контроль за деятельностью НМС осуществляет ректор МУППИ.

6.2. Ответственность за деятельность НМС несет проректор по научной работе МУППИ.

6.3. Члены НМС несут ответственность за исполнение функций, предусмотренных разделом 3.

## **7. Взаимоотношения**

НМС взаимодействует с руководителями любого уровня и сотрудниками всех структурных подразделений Университета, занимающихся научной и научно-методической работой.

## **8. Структура, состав и порядок работы НМС**

8.1. НМС создается в качестве коллегиального совещательного органа.

8.2. НМС формируется из руководителей Институты, структурных подразделений Университета, заведующих кафедрами, участвующих в научно-исследовательской и образовательной деятельности, научных сотрудников и преподавателей.

8.3. Для организации деятельности НМС назначаются: председатель НМС, заместитель председателя, секретарь, а при необходимости и технические исполнители из числа членов НМС. Председателем НМС является проректор по научной работе.

8.4. Состав НМС и План его работы утверждаются ректором

8.5. Из числа своих членов НМС может организовывать постоянные и временные комиссии по основным направлениям своей деятельности.

8.6. Работа НМС осуществляется согласно годовому плану. Заседания проводятся не реже одного раза в месяц. Содержание плана работы доводится до всех структурных подразделений в начале нового учебного года.

8.7. Решения НМС принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих на заседании членов НМС. Решения НМС оформляются протоколом заседания НМС и доводятся до всех структурных подразделений МУППИ в течение недели.