

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.05.2026 16:54:19  
Уникальный программный ключ:  
8d665791f4049370b679b22cf26583a2f741522e

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Ректор**

**НОЧУ ВО «МУПИ»**

**В.И. Борисова**

**«19» февраля 2026 г.**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Основы проектной деятельности**

**направление подготовки**

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Профиль подготовки:**

**Государственная и муниципальная служба**

**Квалификация выпускника – бакалавр**

**Форма обучения**

*Очно-заочная*

**Москва 2026 г.**

### 1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Основы проектной деятельности»:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение ИУК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации ИУК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.О.21 «Основы проектной деятельности» относится к обязательной части цикла Б.1 «Дисциплины (модули)».

### 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Основы проектной деятельности» составляет 3 зачетные единицы.

#### Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах) Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	-
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>-</b>
В том числе:	-	-	-
Лекции	14	14	-
Практические занятия (ПЗ)	14	14	-
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>-</b>
В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Реферат	-	-	-
Подготовка к практическим занятиям	80	80	-
Тестирование	-	-	-
Вид промежуточной аттестации – зачет	-	-	-
<b>Общая трудоемкость час / зач. ед.</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>	<b>-</b>

## 4. Содержание дисциплины

### 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

#### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоем	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятельная работа обучающихся
		Всего	лекции	практические занятия	
1.	Тема 1. Введение в проектную деятельность	10	2	-	8
2.	Тема 2. Классификация проектов	10	-	2	8
3.	Тема 3. Формирование команды проекта	10	2	-	8
4.	Тема 4. Коммуникации в проекте	10	-	2	8
5.	Тема 5. Планирование проекта	12	2	2	8
6.	Тема 6. Бюджет проекта	14	2	2	10
7.	Тема 7. Риски проекта	14	2	2	10
8.	Тема 8. Контроль и аудит проекта	14	2	2	10
9.	Тема 9. Завершение проекта	14	2	2	10
<b>Всего</b>		<b>108</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>80</b>
<b>Зачет</b>		-	-	-	-
<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>80</b>

### 4.2. Содержание разделов дисциплины

#### Тема 1. Введение в проектную деятельность

Общее представление о проектной деятельности. Понятие проекта. Основные характеристики проекта. Этапы проектной деятельности. Жизненный цикл и фазы проекта.

#### Тема 2. Классификация проектов

Типы и виды проектов. Принципы классификации проектов. Особенности проектов различных типов.

#### Тема 3. Формирование команды проекта

Участники проекта. Понятие командного синергизма и эффективности команды. Роли в проекте. Развитие проектной команды. Ответственность участников команды. Управление виртуальными проектными командами.

#### Тема 4. Коммуникации в проекте

Основные определения и понятия. Система управления коммуникациями в проекте. Коммуникации в ходе совместных работ. Критерии эффективности коммуникаций. Определение и структура процесса коммуникации проекта. Условия эффективности вербальных коммуникаций. Невербальное общение. Индивидуальные различия в общении. Коммуникационные сети: формальные каналы общения в группах. Неформальное общение. Влияние структуры проекта на информационные потоки.

#### Тема 5. Планирование проекта

Значимость плана для управления. Общее планирование проекта. Календарный план проекта. Средства планирования.

## **Тема 6. Бюджет проекта**

Определение, назначение, способы представления. Разработка бюджета проекта. Принципы создания бюджета. Оценка стоимости проекта. Особенности сметы для различных фаз проекта. Контроль исполнения бюджета.

## **Тема 7. Риски проекта**

Понятие риска. Классификация рисков. Виды проектных рисков и факторов риска. Причины и последствия. Методы оценки риска проекта. Управление рисками. Оценка рисков. Планирование мероприятий по предотвращению рисков.

## **Тема 8. Контроль и аудит проекта**

Функции и методы контроля и аудита проекта. Проведение аудита проекта. Отчет о проверке. Основные причины неудач управления проектами.

## **Тема 9. Завершение проекта**

Условия для завершения проекта. Нормальное завершения проекта. Досрочное завершение проекта. Решение о закрытии и процесс закрытия проекта. Оценка работы руководителя проекта, членов команды и команды в целом.

### **4.3. Практические занятия / лабораторные занятия**

#### **Очно-заочная форма обучения**

Занятие 1. Особенности проектов различных типов

Занятие 2. Определение и структура процесса коммуникации проекта

Занятие 3. Календарный план проекта

Занятие 4. Оценка стоимости проекта

Занятие 5. Управление рисками

Занятие 6. Отчет о проверке

Занятие 7. Оценка работы руководителя проекта, членов команды и команды в

целом

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1. Основная литература**

1. Основы проектной деятельности : учебное пособие : [16+] / Р. М. Богданова, В. Ю. Боев, В. А. Козловский [и др.] ; под ред. В. Ю. Боева ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022. – 680 с. : ил. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711217>

2. Основы проектной деятельности : учебное пособие : [16+] / Р. М. Богданова, В. Ю. Боев, М. Ю. Денисов [и др.] ; под ред. В. Ю. Боева ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022. – 680 с. : ил.

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711217>

3. Великанова, С. С. Основы проектной деятельности : курс лекций : учебное пособие : [12+] / С. С. Великанова. – 2-е изд., стер. – Москва : Директ-Медиа, 2025. – 316 с. : ил., схем., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=718904>

4. Плёнкин, А. П. Организация проектной деятельности: учебное пособие: [16+] / А. П. Плёнкин, М. Г. Шулика, В. Д. Михайлова; Южный федеральный университет, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2024. – 169 с.: ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713484>

### **5.2. Дополнительная литература**

1. Организация проектной деятельности : учебное пособие / Л. М. Тухбатуллина, Л. А. Сафина, В. В. Хамматова [и др.] ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018. – 100 с. : табл., схем., ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561106>

2. Коммуникационное сопровождение проектной деятельности : учебное пособие / И. В. Котляревская, А. Ю. Петров, М. А. Илышева, Ю. А. Мальцева ; под общ. ред. И. В. Котляревской ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2020. – 91 с. : схем., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699037>

3. Маляшова, А. Ю. Основы проектной деятельности: учебное пособие: [16+] / А. Ю. Маляшова, С. В. Гадельшина; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2022. – 116 с.: ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=721130>

### **5.3. Лицензионное программное обеспечение**

1. Microsoft Windows 10 Pro
2. Microsoft Office 2007

### **5.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» <http://www.consultant.ru/>, «Гарант» <http://www.garant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/index.php/>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
6. Сайт «Российский журнал менеджмента» <https://rjm.spbu.ru/>
7. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>
8. Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>

## **6. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.

2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.

3. Аудитория для самостоятельной работы студентов, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

## **7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **7.1. Методические рекомендации преподавателю**

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Основы проектной деятельности» формирует у обучающихся компетенции УК-2. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Основы проектной деятельности».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Основы проектной деятельности» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Основы проектной деятельности» рассматривается в п.4.2 рабочей программы.

Методика определения итогового семестрового рейтинга обучающегося по дисциплине «Основы проектной деятельности» представлена в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Основы проектной деятельности», приведен в п.5 настоящей рабочей программы. Преподавателю следует ориентировать обучающихся на использование при подготовке к промежуточной аттестации оригинальной версии нормативных документов, действующих в настоящее время.

## **7.2. Методические указания обучающимся**

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций. Форма текущего контроля – активная работа на практических занятиях. Формой промежуточного контроля по данной дисциплине является зачет, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

### Методические указания по освоению дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины.

Посещение лекционных занятий является обязательным.

Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «Основы проектной деятельности» осуществляется в следующих формах:

- анализ правовой базы;
- опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;
- анализ и обсуждение практических ситуаций по темам.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа решения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

### Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы, а также нормативно-правовых документов по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждого раздела в соответствии с приведенными в п.7 рабочей программы рекомендациями для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Основы проектной деятельности». Список основной и дополнительной литературы и обязательных к изучению нормативно-правовых документов по дисциплине приведен в п.5 настоящей рабочей программы. Следует

отдавать предпочтение изучению нормативных документов по соответствующим разделам дисциплины по сравнению с их адаптированной интерпретацией в учебной литературе.

#### Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы проектной деятельности» проходит в форме зачета. Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Основы проектной деятельности» и критерии оценки ответа обучающегося на зачете для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенции приведены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине независимо от результатов текущего контроля.

### **8. Фонд оценочных средств по дисциплине**

#### **8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций**

<b>Код и наименование компетенций</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>Этапы формирования (разделы дисциплины)</b>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение ИУК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации ИУК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования	Промежуточный контроль: зачет Текущий контроль: опрос на практических занятиях	Темы 1-9

#### **8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания**

##### **8.2.1 Критерии оценки ответа на зачете**

(формирование компетенций УК-2, индикаторы ИУК-2.1, ИУК-2.2, ИУК-2.3)

##### **«зачтено»:**

обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает

несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

**«не зачтено»**

обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

### **8.2.2 Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях**

(формирование компетенций УК-2, индикаторы ИУК-2.1, ИУК-2.2, ИУК-2.3)

**«5» (отлично):** выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

**«4» (хорошо):** выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

**«3» (удовлетворительно):** выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

**«2» (неудовлетворительно):** обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

### **8.2.3. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине:**

<b>Уровень сформированности компетенции</b>	<b>Оценка</b>	<b>Пояснение</b>
Высокий	Зачтено	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	Зачтено	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	Зачтено	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены частично, но пробелы не носят существенного характера;

		<p>большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки;</p> <p>компетенции сформированы частично</p>
Неудовлетворительный	Не зачтено	<p>теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине не освоены;</p> <p>большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки;</p> <p>дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий;</p> <p>компетенции не сформированы</p>

### **8.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения**

Контрольные задания, применяемые в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора заявленных по данной дисциплине индикаторов сформированности компетенций.

#### **8.3.1. Текущий контроль (работа на практических занятиях)**

(формирование компетенций УК-2, индикаторы ИУК-2.1, ИУК-2.2, ИУК-2.3)

#### **Вопросы для обсуждения на практических занятиях**

1. Каковы базовые понятия управления проектами?
2. Что такое цель и стратегия проекта?
3. Что такое проектный цикл?
4. Как разработать сетевой график?
5. Как определить критический путь?
6. Что такое ресурсное планирование?
7. Виды сетевых графиков
8. Какие задачи решаются на каждом из этапов планирования проекта?
9. Как формируется структура разбиения работ
10. Какие виды ресурсов существуют в проекте?
11. Каковы функции потребления и наличия ресурсов проекта?
12. Каковы принципы управления стоимостью проекта?
13. Как оценить стоимость проекта?
14. Что такое бюджет проекта?
15. Как контролировать стоимость проекта?
16. Каковы разновидности организационных форм УП?
17. Дайте характеристики основных форм организации управления проектами?
18. Что такое офис управления проектами?
19. Опишите этапы жизненного цикла команды проекта?
20. Какие конфликты возникают в команде проекта?
21. Приведите примеры ролей в команде проекта?
22. Какие этапы завершения проекта вы знаете?
23. Как закрывать контракты?
24. Каковы цели и содержание контроля проекта?
25. Что такое мониторинг работ по проекту?
26. Как измерить прогресс работ по проекту?
27. Как управлять изменениями в проекте?
28. Какие риски существуют в проекте?
29. Как проводится идентификация рисков?
30. Как оценить влияние рисков на параметры проекта?

### 8.3.2. Промежуточный контроль (вопросы к зачету)

(формирование компетенций УК-2, индикаторы ИУК-2.1, ИУК-2.2, ИУК-2.3)

#### Примерные вопросы к зачету

1. Сущность проектной деятельности.
2. Классификация проектов.
3. Факторы, оказывающие влияние на эффективность проекта.
4. Понятия «эффективность» и «результативность».
5. Показатели результативности проекта.
6. Виды ограничений при разработке и реализации проекта.
7. Цель управления сроками реализации проекта.
8. Достоинства и недостатки использования метода проектов в учебной деятельности.
9. Роль и место проектной деятельности в системе образования и в процессе социализации молодежи.
10. Системная модель проектирования.
11. Жизненный цикл проекта.
12. Методология проекта.
13. Системный анализ и проектирование структуры проекта.
14. Мотивации проектной команды.
15. Принципы построения дерева проблем и дерева целей.
16. Понятие и виды рисков проектной деятельности.
17. Методология анализа в проектной деятельности.
18. Метод проектной деятельности.
19. Основные цели проектирования.
20. Содержание и этапы проектной деятельности.
21. Процессы планирования и определения целей проекта.
22. Принцип декомпозиции целей и создания иерархической структуры.
23. Построение модели проекта.
24. Разработка сетевых моделей проектов.
25. Письменный отчет как форма представления результатов проектной деятельности.
26. Презентация проекта как форма представления результатов проектной деятельности.