Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.06.2025 12:59:26
Уникальный программный ключ:
8d665791f4048370b679b22cf26583a2f5415226

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»

УТВЕРЖДАЮ:
[illegible]
«ЗАОЧНОЧУ ВО «МУППИ»
_____ В.В. Борисова
«25» _апреля_ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная)

направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки:
Психология и социальная педагогика

Б2.В.02(П)

Квалификация (степень) выпускника – *бакалавр*

Форма обучения
заочная

Москва 2023 г.

Программа практики «Производственная практика (преддипломная)» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование образовательными учреждения высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Программа производственной практики, (преддипломная) составлена на основе основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучающихся по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

1. Цели производственной практики (преддипломной).

При обучении по программе бакалавриата по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: педагогический, проектной, сопровождения.

Целями производственной практики, преддипломной являются:

- обеспечение взаимосвязи между полученными студентами теоретическими знаниями и практической деятельностью по применению этих знаний в ходе педагогической работы;
- сбор, систематизация и анализ информации необходимой для написания выпускной квалификационной работы ;
- формирование практических аспектов профессиональных компетенций на основе изучения объекта исследования в рамках подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной практики, преддипломной:

1.Обобщение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков профессиональной деятельности;

2. Изучение передового опыта по выбранному объекту исследования;

3. Овладение методами анализа и систематизация научно-педагогической информации по теме исследования;

4. Выявление ключевых проблем присущих объекту исследования в рамках выбранного направления выпускной квалификационной работы;

5. Выбор, систематизация и анализ исходных данных и информации в контексте выбранного объекта исследования в рамках выпускной квалификационной работы.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1. Способен реализовывать социально-педагогическую деятельность для решения профессиональных задач	ИПК-1.1. Демонстрирует умение дифференцированного отбора психолого-педагогических технологий для решения профессиональных задач ИПК-1.2. Проектирует использование и реализует психолого-педагогические технологии для решения профессиональных задач ИПК-1.3. Разрабатывает и организовывает сопровождение проектной деятельности обучающихся, в том числе, и в

	воспитательной деятельности
ПК-2. Способен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательного процесса	ИПК-2.1. Анализирует и разрабатывает программы психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательного процесса ИПК-2.2. Разрабатывает предложения по оптимизации психолого-педагогического сопровождения субъектов воспитательной деятельности
ПК-3. Способен планировать и реализовывать психологическое просвещение и профилактические мероприятия по сохранению и укреплению психологического здоровья субъектов	ИПК-3.1. Знает: принципы психологического просвещения в образовательной организации; формы и направления, приемы и методы психологического просвещения с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся. ИПК-3.2. Умеет: использовать различные приемы и методы психологического просвещения по сохранению и укреплению психологического здоровья
ПК 4. Способен реализовывать индивидуально-личностные образовательные маршруты детей и обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	ИПК 4.1. Знает: специфику развития и особенностей организации работы с детьми разного возраста по индивидуально- личностным образовательным маршрутам детей и обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья ИПК 4.2. Умеет: разрабатывать и реализовывать совместно со специалистами индивидуальные образовательные маршруты с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
ПК-5 Способен к организации межведомственного взаимодействия и организации социально-педагогической деятельности в разных социальных институтах	ИПК 5.1. Знает: принципы организации межведомственного взаимодействия и организации социально-педагогической деятельности в разных социальных институтах; формы и направления, приемы и методы организации взаимодействия в условиях вожатской деятельности. ИПК 5.2. Умеет: использовать различные приемы и методы организации межведомственного взаимодействия и организации социально-педагогической деятельности в разных социальных институтах

3. Объем и продолжительность практики

Трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы 108 час. и них 4 час. контроль (зачет), и проводится на 5 курсе Форма промежуточной аттестации – зачет.

4. Содержание практики

4.1. Характеристика содержания производственной (преддипломной) практики,

Содержание преддипломной практики составляет закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, расширение профессиональных знаний и формирование навыков практического решения задач в области образования а также сбор информации по объекту исследования, которая необходима для написания выпускной квалификационной работы. В процессе практики студент проводит диагностику уровня развития личностных результатов обучающихся и их образовательных результатов; участвует в коллективной работе по проектированию программ развития и воспитания обучающихся и их реализации; проводит консультации субъектов образовательного процесса по частным проблемам обучения и развития личности, по проблемам профессионального самоопределения; осуществляет сопровождение обучающихся с использованием коррекционно-развивающих методов и технологий.

Во время прохождения практики обучающийся должен получить необходимые практические навыки, сформировать конкретные компетенции, перечисленные в п. 2 настоящей программы.

В обязанности кафедры, ответственной за организацию практики, входит организационная работа, методическое руководство практикой, разработка программы практики, назначение руководителей практики из числа профессорско-преподавательского состава, обеспечение обучающихся программами практики, проведение организационного собрания по разъяснению целей, содержания, порядка и контроля прохождения практики.

Производственная (преддипломная) практика заключается в последовательном выполнении следующих этапов.

1. Ознакомительно-адаптационный этап длится приблизительно три дня в зависимости от готовности обучающегося к профессиональной деятельности и его индивидуально-психологических особенностей. В этот период обучающиеся знакомятся с содержанием и методами работы педагога, изучают характер представлений и уровень развития детей, их психолого-педагогические особенности. Участвуют в организации всех видов детской деятельности в течение дня. Углубленно анализируют освоение детьми одного из разделов развития или формулируют в соответствии с задачами эмпирической части исследовательской бакалаврской работы.

2. Диагностико-прогностический этап – обучающиеся завершают психолого-педагогическую диагностику, анализируют ее результаты и в соответствии с ними проектируют свою будущую профессиональную деятельность с детьми на последующие недели. При этом учитываются стратегические направления (программные требования), определяются тактические задачи профессиональной деятельности, разрабатывается методика их реализации, конкретизируются задачи эмпирической работы по выбранному направлению. С целью овладения аналитическими умениями, педагогической рефлексией обучающиеся ведут дневник, отражая в нем свои профессиональные успехи и неудачи.

3. Конструктивно-исполнительный этап – обучающиеся работают в качестве педагога по теме своего выпускного квалификационного исследования, реализуют поставленные задачи. Работа осуществляется со всеми участниками педагогического процесса: детьми, родителями (или лицами, их заменяющими), членами семьи, медицинским персоналом, психологом, другими специалистами и педагогами. Обучающиеся проводят зачетные виды деятельности: организация формирующего эксперимента в соответствии с темой выпускного квалификационного исследования. В течение всей практики обучающиеся активно участвуют в общественной и культурной жизни коллектива: производственных собраниях, профессиональных конкурсах, концертах, спектаклях для детей и сотрудников и др.

4. Итоговый этап практики – последние три-четыре дня практики. В это время обучающиеся осуществляют контрольную диагностику детей, целью которой является выявление эффективности разработанного ими формирующего эксперимента.

Анализируют результаты практики. Составляют отчетную документацию, в т. ч. проводят самоанализ результатов прохождения практики. В предпоследний день практики в образовательном учреждении организуется итоговое совещание, на котором обсуждается деятельность каждого обучающегося. Составляются характеристики на практикантов. Проводится выставка пособий и игр, изготовленных обучающимися. На итоговом совещании в образовательном учреждении обучающимся выставляется предварительная оценка по практике. Окончательно она утверждается на итоговой конференции.

Формой промежуточной аттестации по производственной (преддипломной) практике является зачет, который проводится в форме защиты отчета о прохождении практики.

4.2. Содержание и формы отчетности по производственной практике

Содержание производственной практики, (преддипломной) включает выполнение обучающимся индивидуальных заданий, разработанных руководителем практики от университета и согласованных с руководителем практики от организации (учреждения) на разных этапах прохождения практики.

Этап практики	Содержание	Формируемые компетенции
1. Подготовительный	• знакомство с руководителем производственной практики, педагогической практики от организации • ознакомиться с целями и задачами практики ознакомиться с местом и рабочим графиком (планом) проведения практики • ознакомиться с формой отчета по практике по месту прохождения практики пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомиться с функциональными обязанностями практиканта в месте прохождения практики	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5
2. Основной	• Совместно с руководителем составить план работы во время прохождения практики: • изучить законодательную базу и Устав образовательной организации, проанализировать основную или дополнительную образовательную программу; Применить технологические новации и современное программное обеспечение при работе практического с обучающимися, в том числе с особыми образовательными потребностями; • составить план выявления и корректирования трудностей обучения; • апробировать на практике психолого-педагогические технологии на основе специальных научных знаний, необходимые для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе, с особыми образовательными способностями	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5

3. Заключительный	Оформление отчета Защита отчета по практике	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература:

1. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / М. Ф. Шкляр. – 10-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 206 с. : табл. – (Учебные издания для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720234 (дата обращения: 05.06.2025). – Библиогр.: с. 195-196. – ISBN 978-5-394-05747-2. – Текст : электронный.

2.Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров : [16+] / И. Н. Кузнецов. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 282 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710984 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05255-2. – Текст : электронный.

5.2. Дополнительная литература:

1.Фот, Ж. А. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / Ж. А. Фот, Л. В. Юферова, А. А. Старовойтова ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 156 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682954 – Библиогр.: с. 115-121. – ISBN 978-5-8149-3104-7. – Текст : электронный.

2. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Научно-исследовательская работа студентов в системе педагогического образования по программам магистратуры : курсовая работа : учебное пособие : [16+] / Е. В. Неумоева-Колчеданцева ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2017. – 120 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567488 – Библиогр.: с. 111 - 116. – ISBN 978-5-400-01385-0. – Текст : электронный.

3.Колмогорова, Н. В. Методология и методика психолого-педагогических исследований : учебное пособие : [16+] / Н. В. Колмогорова, З. А. Аксютина ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2012. – 248 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274599 – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

5.3. Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Pro
2. Microsoft Office 2007

5.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» http://www.consultant.ru/, «Гарант» http://www.garant.ru/

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/index.php/

3. Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru/

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/

5. Университетская информационная система Россия https://uisrussia.msu.ru/

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Федеральный портал http://window.edu.ru/

8. Сайт правовой компании «Новацио» с каталогом статей https://novacio.ru/

9. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации http://duma.gov.ru/

13. Электронно-библиотечная система «Лань» https://e.lanbook.com/

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

6.1. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по производственной практике

Производственная практика, (преддипломная) студентов проходит в образовательных организациях. Базами практик могут быть учреждения дополнительного образования.

Со всеми предприятиями базами практик заключен договор об организации практики студентов, либо более широкий договор о сотрудничестве, в котором оговаривается в том числе и организация практики студентов. Для студентов, обучающихся по заочной форме, базами практики могут являться предприятия и организации, на которых они работают.

Возможные места проведения практики:

– организации, заключившие договор с НОЧУ ВО «МУППИ» о приеме обучающихся на практику на текущий год;

– организации, являющиеся местом работы обучающихся, если вид их деятельности соответствует профилю бакалавриата. В данном случае обучающиеся направляются на практику на основании предоставления справок от организации-работодателя о месте работы и должности обучающегося.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ПРАКТИКЕ

1.ТИПОВЫЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

по производственной практике, преддипломной

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ
И ШКАЛЫ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Результатом прохождения производственной практики, преддипломной практики – - являются умения, навыки и (или) опыт практической деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с видом профессиональной деятельности.

1.1. ТИПОВЫЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Вид практики производственная
Тип практики преддипломная

Этапы прохождения практики	**Содержание задания**	**Планируемые результаты практики/формируемые компетенции**	**Формы отчетности**
Подготовительный	• ознакомиться с целями и задачами производственной, преддипломной практики • ознакомиться с местом и рабочим графиком проведения производственной, практики, преддипломной практики, ознакомиться с формой отчета • пройти инструктаж по месту прохождения производственной, преддипломной практики по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка • ознакомиться с функциональными обязанностями практиканта на месте прохождения практики	ПК-3	Устный ответ
Основной	Разработать индивидуальную учебную программу прохождения практики. Разработать программу диагностического обследования обучающихся с использованием стандартизированного инструментария,	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5,	Устный ответ

Этапы прохождения практики	Содержание задания	Планируемые результаты практики/формируемые компетенции	Формы отчетности
	включая обработку результатов. Разработать план диагностирования интеллектуальных, личностных и эмоционально-волевых особенностей обучающихся, препятствующие нормальному протеканию процесса развития, обучения и воспитания . Разработать программу психологического сопровождения обучения, развития и воспитания детей и подростков Разработать и осуществить консультирование субъектов образовательного процесса по частным психологическим проблемам обучения и развития личности. Подготовить и реализовать публичную лекцию по психологическому просвещению родителей		
Заключительный	Подготовить отчетную документацию по итогам практики • Оформить отчет по производственной педагогической практике в соответствии с требованиями • Защитить отчет по производственной педагогической практике в соответствии с утвержденным графиком.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5,	Отчет, отзыв-характеристика, устный ответ

1.2. Примерные вопросы к зачету по производственной, преддипломной практике

1. Раскройте диагностику уровня развития личностных результатов обучающихся.

2. Раскройте диагностику метапредметных образовательных результатов обучающихся.

3. Охарактеризуйте способы сбора, анализа и интерпретации полученных диагностических результатов.

4. Какие методы организационно-методического сопровождения основных общеобразовательных программ вы знаете?

5 Какие способы и средства личностного и профессионального саморазвития вы знаете?

6. Раскройте подходы и модели к проектированию программ психолого-педагогического сопровождения реализации образовательных программ в системе образования.

7. Дайте содержательную характеристику направлениям, приемам и методам психологического просвещения с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся.

8. Этические нормы организации и проведения консультативной работы практического психолога.

9. Особенности консультирования педагогов, преподавателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития

обучающихся.

Шкала оценивания отчета по практике

Критерии оценки	В полном объеме	Частично	Минимально
Своевременность представления, содержательность и качество отчетной документации	**Зачтено 5 (отлично)**	**Зачтено 4 (хорошо**	**Зачтено 3 (удовлетворительно)**
Глубина изучения методических и нормативных документов, полнота собранного и изученного фактического материала, способность использовать различные источники информации по объекту, а также нормативные документы	**Зачтено 5 (отлично)**	**Зачтено 4 (хорошо**	**Зачтено 3 (удовлетворительно)**
Полнота, содержательность выполнения всех видов заданий, способность обрабатывать данные, необходимые для осуществления проектной, научной, технологической, деятельности в образовании	**Зачтено 5 (отлично)**	**Зачтено 4 (хорошо)**	**Зачтено 3 (удовлетворительно)**
Глубина проработки предложений и рекомендации по совершенствованию технологии и организации работы образовательных организаций. Способность и готовность применению инновационных технологий ,самоорганизации и самообразованию	**Зачтено 5 (отлично)**	**Зачтено 4 (хорошо**	**Зачтено 3 (удовлетворительно)**

Шкала оценивания отзыва-характеристики

Критерии оценки	В полном объеме	Частично	Минимально
Овладение практическими умениями и навыками по направлению подготовки за время практики	Зачтено 5 (отлично)	Зачтено 4 (хорошо)	Зачтено 3 (удовлетворительно)
Отношение к работе (интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и другое)	Зачтено 5 (отлично)	Зачтено 4 (хорошо)	Зачтено 3 (удовлетворительно)
Качество выполненной работы	Зачтено 5 (отлично)	Зачтено 4 (хорошо)	Зачтено 3 (удовлетворительно)
Умение обучающегося анализировать ситуации и принимать по ним решения	Зачтено 5 (отлично)	Зачтено 4 (хорошо)	Зачтено 3 (удовлетворительно)
Оценка сформированности компетенций	Зачтено 5 (отлично)	Зачтено 4 (хорошо)	Зачтено 3 (удовлетворительно)

Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контрольные задания, применяемые в рамках текущего и промежуточного контроля по дисциплине, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора компетенций, предусмотренных ОП по дисциплине.

3.1. Структура и содержание практики

Производственная (преддипломная) практика структурно состоит из трех частей:

1.Установочная конференция.

2.Прохождение практики.

3.Итоговая конференция.

Установочная конференция – собрание обучающихся, проходящих практику, с целью разъяснения её основных положений. Основными задачами установочной конференции являются:

1. Ознакомление обучающихся со спецификой производственной (преддипломной) практики.
2. Информирование их о сроках прохождения практики.
3. Распределение практикантов по организациям и руководителям практики от кафедры.
4. Информирование обучающихся перечень необходимых документов для отчетности по производственной (преддипломной) практике и снабдить их необходимыми формами отчетности.
5. Формулирование цели и задач производственной (преддипломной) практики.
6. Определение сроков проведения итоговой конференции.

Прохождение практики - период прохождения производственной (преддипломной) практики, в ходе которой обучающиеся решают весь объем поставленных задач. В ходе практики выделяются следующие этапы:

1. Подготовительный:

- Получение необходимых документов для прохождения практики;
- Знакомство с базой прохождения практики;
- Утверждение целей, задач и объема работ по практике;

2. Основной:

- Работа по поставленным целям;
- Проведение исследования;
- Обработка результатов, формирование отчета;

3. Итоговый:

- Сбор и оформление документации для отчета по практике для итоговой конференции;
- Подготовка презентации отчета по итогам практики.

Итоговая конференция – собрание обучающихся по итогам практики, на которой прошедшие практику предоставляют отчет, состоящий из пакета документов и презентации с последующей защитой.

Основные структурные компоненты прохождения производственной (преддипломной) практики:

1) Проведение психолого-педагогического обследования детей, анализ материалов обследования, диагностико-прогностическая деятельность;

2) Наблюдение и анализ занятий педагога, педагога-психолога;

3) Составление и обсуждение теоретических моделей занятий, фрагментов индивидуальных, фронтальных или подгрупповых занятий, воспитательных мероприятий;

4) Проведение и обсуждение пробных и зачетных (открытых) фронтальных и индивидуальных занятий (развитие восприятия, развитие памяти, трудовое воспитание, развитие речи и др.); наблюдение и анализ занятий коллег.

5) Подготовка и проведение воспитательного мероприятия с детьми, в котором обязательно учесть коррекционную направленность всей работы – ИЛИ - Подготовка и проведение консультации для воспитателей, родителей, членов семьи (на выбор) по проблемам работы, воспитания, коррекции, развития детей.

6) Подготовка дидактических и методических материалов для педагога или педагога-психолога.

7) Подготовка отчетной документации;

8) Подготовка презентации о деятельности учреждения, об условиях труда, действии в чрезвычайной ситуации, оказании первой медицинской помощи и деятельности педагога или педагога-психолога и о собственной работе в учреждении.

Основные направления профессиональной деятельности обучающихся в период производственной (преддипломной) практики

№	Направление	Содержание работы
1	Диагностическая работа	– ознакомление с медицинскими картами детей; – проведение психолого-педагогического обследования; оценка различных сторон развития ребенка (ВПФ, эмоциональная сфера, речевая сфера, двигательная сфера и проч.); – описание результатов диагностики; – анализ материалов обследования, диагностические и прогностические выводы, их аргументация; – формирование экспериментальной и контрольной групп для исследования.
2	Индивидуальная развивающая работа	– планирование индивидуальной работы с детьми; – разработка содержания индивидуальных занятий с ребенком; – обоснование методических средств, направленных на коррекцию нарушений развития; – проведение индивидуальных занятий, оценка их результативности.
3	Групповая коррекционно-развивающая работа	– изучение перспективных планов педагога-психолога или педагога; – наблюдение, конспектирование и анализ занятий педагога-психолога или педагога; – разработка планов занятий по различным направлениям; – определение и обоснование целей и задач занятий по конкретной теме; – разработка и проведение занятий (пробных и открытых); – подбор и изготовление наглядно-дидактических материалов к занятиям; – наблюдение и анализ занятий, проводимых однокурсниками.
4	Методическая и научно-исследовательская работа	– анализ программно-методического обеспечения учреждения; – изучение деятельности учреждения (анализ сайта, изучение документации) – участие в работе семинаров коллектива учреждения; – проведение работы с родителями или членами семьи (беседы, собрания, семинары); – подготовка докладов по материалам экспериментальных исследований и представление их на итоговой конференции по производственной (преддипломной) практики.
5	Организационная работа	– участие в проведении установочной и итоговой конференций; – ведение и подготовка отчетной документации по практике;

		– оформление наглядно-дидактических материалов, используемых в процессе практики.

Способы и формы проведения производственной (преддипломной) практики:

Проведение практики в учреждениях образования, здравоохранения, социальной защиты осуществляется как целенаправленный вариативно-организованный процесс, способствующий формированию у обучающихся индивидуального профессионального опыта.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предполагается дистанционное прохождение производственной (преддипломной) практики:

- обязательное участие в установочной конференции;
- получение обучающимися заданий (анализ программно-методического обеспечения коррекционной работы в учреждении, изучение методических рекомендаций по заполнению карты психолого-педагогического обследования и ее заполнение с опорой на предоставленные руководителем практики видеоматериалы, анализ видеоматериалов занятий с детьми с ОВЗ, составление конспекта занятий, изготовление пособия);
- выступление на итоговой конференции по результатам выполненных заданий.

Место и время проведения производственной (преддипломной) практики:

Для обучающихся заочной формы обучения практика проходит с отрывом от учебы.

Для проведения практики обучающиеся распределяются по учреждениям в количестве не более 10 человек.

Руководство производственной (преддипломной) практикой, регулирование и контроль учебно-практической деятельности обучающихся осуществляют руководитель практики, групповой руководитель от кафедры, педагоги-психологи, сотрудники и педагоги учреждений.

Ежедневная учебно-практическая нагрузка обучающихся – 5 часов (в соответствии с расписанием занятий и индивидуальным планом работы педагога).

Оценка по практике (зачет) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной (преддипломной) практике

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в практике, определяются спецификой выполняемых задач и типом организации, которая выступает в качестве базы прохождения практики. Научно-производственные технологии должны обеспечивать безопасность всех участников процесса и отвечать нормативно-правовой базе. Использование специальных технологий согласовывается между руководителем практики от НОЧУ ВО «МУППИ» и руководителем принимающей организации. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной (преддипломной) практике, направлены на:

- Наблюдение за работой педагогов или педагогов-психологов в образовательном учреждении,
- Изучение рабочей документации педагогов или педагогов-психологов,
- Овладение навыками заполнения и ведения документации педагогов или педагогов-психологов,
- Изучение правовой и нормативной документации в образовании,
- Изучение медицинской документации,
- Посещение методологических семинаров, научно-практических конференций, педагогических практикумов, круглых столов,

- Использование Интернет-ресурсов в работе педагогов или педагогов-психологов, знакомство с Интернет-порталами,
- Разработка конспектов и проведение собственных занятий,
- Знакомство со структурой образовательных учреждений и особенностями работы в них.
- Перед проведением работ проводится инструктаж по знанию и соблюдению правил, мер и техники безопасности.

Описание форм промежуточной аттестации обучающихся по практике

К итоговой конференции обучающимися на кафедру предоставляются следующие отчетные документы и материалы:

Документация от группы обучающихся	**Документация от обучающегося**
1. Отчет старосты подгруппы. 2. Отчет методиста. 3. Электронный подгрупповой дневник производственной (преддипломной) практики (остается на кафедре). 4. Табель посещаемости практики. 5. Графики пробных и открытых занятий (предоставляются своевременно).	Отчет обучающегося о практике. Отзыв о работе обучающегося. 3. Индивидуальный дневник практики (возвращается обучающимся). 4. Конспекты индивидуальных и фронтальных открытых занятий с детьми 5. Заполненная психолого-педагогическая характеристика на одного ребенка (с протоколом). 6. Заполненная анкета о практике

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной (преддипломной) практике

Общее руководство организацией практики осуществляется руководителем практики от Университета. Руководитель от НОЧУ ВО «МУППИ» осуществляет организационное руководство практикой.

Руководитель практики от НОЧУ ВО «МУППИ» *обладает следующими полномочиями:*

- установление связи с базами практики, подготовка договоров о сотрудничестве (или проведении практики), распределение обучающихся по базам практики и оформление, в случае необходимости, документов на оплату в соответствии с договором;
- обеспечение планирования и учет результатов практики;
- проведение установочной и итоговой конференций по практике;
- проведение инструктажа по охране труда и контроль за соблюдением правил техники безопасности;
- контроль за работой групповых руководителей практики от ИСО и КР, а также руководителей и групповых руководителей от баз практики, участвующих в ее проведении;
- внесение предложений по совершенствованию научно-методического обеспечения практики;
- посещение текущих и зачетных занятий и других мероприятий, проводимых практикантами;
- своевременное устранение недостатков в организации и проведении практики;

Обязанности группового рководителя

Групповой руководитель назначается из числа преподавателей кафедры:

- руководит практикой обучающихся на базах практики;
- устанавливает связь с образовательными учреждениями, проводит инструктивно-методическую работу с педагогами или педагогами-психологами;

- участвует в организации и проведении установочной и итоговой конференции в образовательном учреждении;
- распределяет обучающихся по группам, утверждает индивидуальные планы обучающихся, контролирует их выполнение;
- обеспечивает проведение обучающимися учебной работы, выборочно присутствует на занятиях, организует их коллективное обсуждение;
- организует посещение обучающимися занятий, проводит их анализ;
- осуществляет контроль за реализацией плана-графика проведения обучающимися занятий;
- присутствует на занятиях, проводимых обучающимися, организует их коллективное обсуждение;
- оценивает учебную работу обучающихся;
- проводит в ходе практики методические совещания и семинары;
- анализирует отчетную документацию обучающихся о работе за время практики и совместно с педагогами или педагогами-психологами выставляет оценку за практику;
- оказывает научно-методическую помощь сотрудникам учреждений в проведении работы с обучающимися.

Педагог или педагог-психолог образовательного учреждения:

- знакомит обучающихся с планами работы, проводит открытые и индивидуальные показательные занятия с детьми, организует их обсуждение;
- знакомит обучающихся с составом группы, с документацией;
- совместно с методистом намечает и распределяет темы занятий, составляет план-график проведения работы и зачетных занятий обучающихся;
- прикрепляет к обучающимся по 1 ребенку для индивидуальной коррекционной работы;
- консультирует обучающихся при подготовке их к проведению занятий, утверждает конспекты предстоящих занятий;
- посещает и анализирует занятия, проводимые обучающимися;
- дает характеристику обучающимся и оценку их учебной работы;
- вносит предложения по совершенствованию теоретической и практической подготовки обучающихся.

Обязанности обучающихся в период производственной (преддипломной) практики

1. Обучающийся организует свою деятельность с учетом требований и правил внутреннего распорядка учреждения практики.

2. Обучающийся обязан выполнять все предусмотренные данной программой учебные задания.

В период прохождения практики обучающийся должен проявить себя как специалист, обладающий необходимыми теоретическими знаниями по психологии, педагогике, умеющий реализовать в конкретной профессиональной деятельности имеющиеся у него знания.

3. В течение всей практики обучающийся обязан посещать и участвовать в обсуждении всех занятий, проводимых педагогами или педагогами-психологами, воспитателями, а также обучающимися группы.

4. Результаты наблюдений и самостоятельной работы отражаются в дневнике по практике.

5. На период практики один из обучающихся группы назначается старостой. В его обязанности входит учет посещаемости обучающихся, общая организация работы, выполнение поручений руководителя практики.

6. Неудовлетворительная оценка по практике является невыполнением учебного плана данного семестра. Повторное прохождение практики может быть представлено только с разрешения заведующего кафедрой.

Промежуточная аттестация обучающихся.

Обучающиеся допускаются к зачету по практике в случае выполнения им учебного плана и программы практики. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Зачет проводится в форме презентации на итоговой конференции. Руководителю практики предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы.

Освоение программы производственной (преддипломной) практики на *зачёте* оценивается:

«Зачтено» – обучающийся сдал отчетную документацию по практике: отчет обучающегося о практике, отзыв о работе обучающегося, индивидуальный дневник практики (возвращается обучающемуся), конспекты индивидуальных и фронтальных открытых занятий с детьми, заполненная психолого-педагогическая характеристика на одного ребенка (с протоколом). В отзыве педагога или педагога-психолога образовательной организации за практику обучающемуся выставлена отметка «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно»; открытые занятия оценены на «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно».

«Не зачтено» – обучающийся не сдал отчетную документацию по практике: отчет обучающегося о практике, отзыв о работе обучающегося, индивидуальный дневник практики (возвращается обучающемуся), конспекты индивидуальных и фронтальных открытых занятий с детьми, заполненная психолого-педагогическая характеристика на одного ребенка (с протоколом). В отзыве педагога или педагога-психолога образовательной организации за практику обучающемуся выставлена отметка «неудовлетворительно», открытые занятия оценены на «неудовлетворительно».

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»

Направление подготовки:
44.03.02 Психолого-педагогическое образование,
Направленность (профиль) Психология и социальная педагогика

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ____ КУРСА ___ ГРУППЫ

_____ (ФИО)

_____ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
_____
_____
(адрес)
РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

_____ 20__ года

МОСКВА 20__ г.

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»

Направление подготовки:
44.03.02 Психолого-педагогическое образование,
Направленность (профиль) Психология и социальная педагогика

ОТЗЫВ

О работе обучающегося_____ курса _____ отделения ____ группы

_____,

фамилия, имя отчество

проходящего производственную практику в

_____

по адресу_____

с « » _____20__ г. по « »_____20__ г.

Обучающийся_____

фамилия, имя, отчество (полностью)

за время прохождения производственной практики отработал (а) _____ дней,

пропустил _____ дней по причине

_____.

По плану педагога (педагога-психолога) посетил (а) ___ фронтальных занятий;
проанализировал(а)_____ источников, в т.ч.

_____

_____

_____

В период работы

_____

фамилия, имя, отчество (полностью)

(краткая характеристика уровня подготовки и отношения к работе)

_____

_____

_____

_____

_____

Зав. ОУ, директор _____(подпись)

Оценка за производственную практику _____

Педагог (педагог-психолог)_____(подпись)

Место печати учреждения

Руководитель практики _____-_____(подпись)

Оценка за учебную практику _____

«_____»_____20___г.

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»

Направление подготовки:
44.03.02 Психолого-педагогическое образование,
Направленность (профиль) Психология и социальная педагогика

ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

обучающегося _____
_____ формы обучения __ курса ___ группы
Время практики с _____ по _____ 20_____ года
База практики _____
Методист _____ Педагог (педагог-психолог)_____

АНАЛИЗ РАБОТЫ

1. Организация работы

Установочная конференция _____
Итоговая конференция _____

2. Содержание работы (направления деятельности)

_____
_____
_____

№	Направление работы	Кол-во часов	Отметка
1			
6			
7			
8			
9			
10			

3. Основные трудности в реализации самостоятельной профессиональной деятельности педагога (педагога-психолога)

_____
_____

4. Анализ теоретической готовности к реализации практической деятельности

_____
_____

5. Количество пропусков и их причина

_____
_____

6. Характеристика участия в жизнедеятельности коллектива образовательной организации

_____

_____

7. Анализ инновационных и компьютерных технологий, применяемых в образовательном учреждении и, в частности, в деятельности педагога (педагога-психолога)

_____

_____

8. Перечень документов, предоставляемых на итоговой конференции

_____

_____

_____

9. Замечания по организации и проведению практики

_____

10. Предложения и пожелания по организации и проведению практики

_____

11. Список проанализированной литературы

Обучающийся _____

(подпись)

Руководитель практики _____

(подпись)

Педагог (педагог-психолог) _____

(подпись)

Руководитель ОО _____

(подпись)

М.П.

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»

Направление подготовки:
44.03.02 Психолого-педагогическое образование,
Направленность (профиль) Психология и социальная педагогика

Табель посещаемости производственной практики обучающимися ___ группы

№	ФИО	Дата																												
1.																														
2.																														
3.																														
4.																														
5.																														
6.																														

Педагог (педагог-психолог): _____(подпись) _____(расшифровка)

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»

Направление подготовки:
44.03.02 Психолого-педагогическое образование,
Направленность (профиль) Психология и социальная педагогика

Курс: __ Форма обучения: _____ Сроки прохождения практики: _____

СПИСОК

изученной литературы и интернет-ресурсов

обучающегося _____ курса _____ группы

_____

Ф.И.О.

Педагог (педагог-психолог): _____(подпись)_____(расшифровка)

Руководитель практики НОЧУ ВО МУППИ: _____(подпись) ___(расшифровка)

Москва, 20____ г.

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»

Направление подготовки:
44.03.02 Психолого-педагогическое образование,
Направленность (профиль) Психология и социальная педагогика

Курс: __ Форма обучения: _____ Сроки прохождения практики: _____

Отзыв-характеристика
руководителя производственной практики (преддипломной)
обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)
в организации_____
(название профильной организации, с указанием структурного подразделения)

Срок прохождения преддипломной практики, _____
1. Успехи в овладении практическими умениями и навыками по направлению подготовки за время практики.
2.Отношение к работе (интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и другое)
3. Качество выполненной студентом работы.
4 Умение студента анализировать ситуации и принимать по ним решения.
5. Отношение к выполнению программы практики
6.Оценка сформированности компетенций у обучающегося _____
(фамилия, инициалы)
в процессе прохождения производственной практики, преддипломной практики в соответствии с индивидуальным заданием:

Формируемая компетенция	Компетенция сформирована	Компетенция не сформирована	Подпись руководителя практики от организации
ПК-1. Способен реализовывать социально-педагогическую деятельность для решения профессиональных задач			
ПК-2. Способен осуществлять психолого-			

педагогическое сопровождение субъектов образовательного процесса			
ПК-3. Способен планировать и реализовывать психологическое просвещение и профилактические мероприятия по сохранению и укреплению психологического здоровья субъектов			
ПК 4. Способен реализовывать индивидуально- личностные образовательные маршруты детей и обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья			
ПК-5 Способен к организации межведомственного взаимодействия и организации социально-педагогической деятельности в разных социальных институтах			

По результатам прохождения практики и на основании сформированных компетенций была проведена независимая оценка качества подготовки обучающегося, которая выявила соответствие/несоответствие требований, предъявляемых к выпускнику по направлению подготовки.

Рекомендуемая оценка _____

(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)

Руководитель практики от профильной организации

_____

(Ф.И.О., должность, подпись)

«___»_____ 20____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Обучающемуся ФИО_____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) подготовки _____

Вид практики Производственная практика_____

Тип практики преддипломная

_____

Срок прохождения практики _____

Место проведения практики _____----____

Этапы прохождения практики	Содержание задания	Планируемые результаты практики*	Отметка о выполнении
Подготовительный	1.Знакомство с базой практики, с отчетной документацией, с трудовой дисциплиной, знакомство студентов с руководителями практики, целями и задачами практики; 2.Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; 3.Ознакомление с функциональными обязанностями практиканта в местах прохождения практики.		
Основной	Ознакомиться со структурой и основными направлениями деятельности организации (учреждения), ее структурных подразделений Изучить должностные инструкции практического психолога Изучить правовые документы, регламентирующие деятельность организации (учреждения) Выполнение индивидуального плана учебной практики и связанных с ним функциональных обязанностей, в том числе сбор материалов для подготовки и защиты отчета. Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с формируемыми компетенциями.		
Заключительный	Написание, оформление и сдача отчета и отчетных документов по практике согласно индивидуальному заданию. Защита отчета по практике.		

С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в Организации ознакомлен(а).

_____/ ……..../(Ф.И.О. обучающегося)