


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.06.2026 17:50:22
Уникальный программный ключ:
[8d665791f4048370b679b22cf26583a2f341522e](#)

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего
образования «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ:

**Ректор
НОЧУ ВО «МУППИ»**
В.В. Борисова
«24» апреля 2025 г.



**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ
СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ**

ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

**направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция**

Профиль подготовки:

«Гражданское право, семейное право, международное частное право»

Квалификация (степень) выпускника – *магистр*

Форма обучения

Заочная

Москва 2025 г.

ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

ИОПК-6.1. Знает содержание морально-этического кодекса юриста, в том числе правовые меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

ИОПК-6.2. Умеет соблюдать нормы этики и морали, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

ИОПК-6.3. Владеет знаниями принципов этики юриста, навыками пресечения коррупционных и аморальных явлений

Компетенция формируется дисциплинами:

Заочная форма обучения

| | |
|--|-----------|
| Этика и психология в юридической практике | 2 семестр |
| Проблемы противодействия коррупционным преступлениям | 2 семестр |
| Ознакомительная практика | 2 семестр |

Вопросы и задания для проверки сформированности компетенции

Дисциплина «Этика и психология в юридической практике»

Задания в открытой форме:

1. Понятие, виды, характеристика экстремальных (жизнеопасных) ситуаций и психологические приемы эмоционально-волевой саморегуляции и самоорганизации.

2. Психологическая характеристика профессионального общения юриста. Приемы правомерного психологического воздействия. Критерии правомерности психологического воздействия.

3. Психологический контакт и доверительные отношения в работе юриста.

4. Профессиональная этика юриста: характеристика кодексов этики.

5. Кодексы этики как регуляторы должного поведения юриста.

6. Конфликт интересов на госслужбе и порядок его предупреждения.

7. Правомерное психологическое воздействие в деятельности юриста.

8. Основания назначения и виды судебно-психологической экспертизы в гражданском процессе.

9. Кодексы этики как регуляторы должного поведения юриста.

10. Принципы профессиональной этики и правила служебного этикета юриста.

Ответы на задания в открытой форме:

| Вопрос (наименование вопроса) | Ответ (краткий ответ) |
|--|---|
| Виды экстремальных (жизнеопасных) ситуаций. | Техногенные, природные, военные, криминальные. |
| Психологическая характеристика профессионального общения юриста. | Законность, независимость, добросовестность, конфиденциальность. |
| Психологический контакт и доверительные отношения в работе юриста. | Установление доверительных отношений с клиентом, конфиденциальность. |
| Профессиональная этика юриста: характеристика кодексов этики. | Кодекс профессиональной этики адвоката, Кодекс судейской этики, Кодекс этики прокурорского работника. |

| | |
|---|---|
| Кодексы этики как регуляторы должного поведения юриста. | Устанавливают принципы, правила поведения, ответственность. |
| Конфликт интересов на госслужбе и порядок его предупреждения. | Ситуация, когда личная заинтересованность влияет на исполнение обязанностей. Предупреждение: отвод, комиссии по этике. |
| Правомерное психологическое воздействие в деятельности юриста. | Соблюдение принципов законности, уважения личности, добровольности. Запрещены пытки, насилие, угрозы, обман. |
| Основания назначения судебно-психологической экспертизы в гражданском процессе. | Необходимость специальных знаний. |
| Кодексы этики как регуляторы должного поведения юриста. | Устанавливают принципы (законность, независимость, добросовестность, конфиденциальность), правила поведения, ответственность. |
| Принципы профессиональной этики юриста. | Законность, независимость, добросовестность, конфиденциальность |

Примеры тестовых заданий:

1. Психологические особенности профессиональной деятельности юриста, это ...

- а) **детальная правовая регламентация деятельности;**
- б) активное противодействие лиц, причастных к правонарушению;
- в) высокая подверженность личных ценностей и убеждений юриста профессиональной деформации;
- г) верных ответов нет.

2. Акцентуация характера отличается от психопатии тем, что...

- а) является основанием смягчения уголовного наказания;
- б) **затрудняет общение и взаимодействие с людьми в отдельных ситуациях жизни;**
- в) лицо страдает психическим расстройством;
- г) ограничивает дееспособность гражданина.

3. Психологические особенности человека, которые проявляются в типичных способах поведения и эмоционального реагирования и выражают его отношение к другим людям, самому себе, делу и вещам, позволяют оценить его:

- а) личность;
- б) **характер;**
- в) темперамент;
- г) верных ответов нет;
- д) не верно, такая норма не предусмотрена законодательством РФ.

4. К недостаткам авторитарного стиля управления относится:

- а) уклонение от ответственности;
- б) равнодушие к критике;
- в) длительность принятия решений;
- г) **подавление инициативы;**
- д) верных ответов нет.

5. Естественный эксперимент проводится с целью изучения причинно-следственных связей в социальных и правовых явлениях:

- а) в повседневной жизни, вне условий профессиональной деятельности;

б) в условиях обычной профессиональной деятельности;

в) предполагает создание искусственных условий для проверки, например, эффективного того или иного метода правового регулирования;

г) верного ответа нет;

д) верных ответов нет.

6. Отличие внимания от других психических процессов в том, что...

а) это направленность и сосредоточенность сознания человека;

б) внимание нельзя исследовать в эксперименте;

в) обладает большим количеством свойств;

г) изучены только два его вида.

7. Как называется вид внимания, которое характеризуется устойчивостью и продуктивностью и не требует волевых усилий:

а) произвольное;

б) произвольное;

в) послепроизвольное;

г) верных ответов нет

8. Принцип судейской этики гласит, что объективность и беспристрастность судьи являются обязательными условиями надлежащего осуществления правосудия. Поведение судьи в ходе судебного разбирательства и вне стен суда должно способствовать поддержанию уверенности общества и участников процесса в объективности и беспристрастности судьи и органов судебной власти.

а) верно, это формулировка кодекса судейской этики;

б) не верно, такой принцип не является этическим;

в) не верно, кодекс судейской этики не содержит такого принципа;

г) кодекс судейской этики еще не принят.

9. Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» устанавливает, что для детей, достигших 16 лет, допустима информация, содержащая отдельные бранные слова и (или) выражения, не относящиеся к нецензурной брани.

а) не верно, норма относится к детям старше 10 лет;

б) верно, такие запреты введены законодателем;

в) не верно, данные запреты не предусмотрены в российском праве;

г) верного ответа нет.

10. Служебно-функциональные отношения – это отношения:

а) основанные на разделении труда и взаимоотношении должностных лиц в процессе реализации профессиональных обязанностей;

б) внутри малых групп (бригада, звено, отделение);

в) рассматриваемые в динамике исполнения профессиональных обязанностей (функций);

г) дружбы и сотрудничества.

Дисциплина «Проблемы противодействия коррупционным преступлениям»

Задания в открытой форме:

1. Где определена стратегия борьбы с коррупционными преступлениями?

2. Правоохранительные органы, наделенные функциями и обязанностями по противодействию коррупции.

3. Особенности совершения коррупционных преступлений сотрудниками правоохранительных органов, занимающих различные должности.

4. Осуществление надзора за деятельностью правоохранительных органов в сфере профилактики и по выявлению коррупционных преступлений.

5. Нормативно-правовая база, регулирующая государственную службу и судебную власть.

Ответы на задания в открытой форме:

| Вопрос (наименование вопроса) | Ответ (краткий ответ) |
|---|--|
| Где определена стратегия борьбы с коррупционными преступлениями. | В Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции. |
| Правоохранительные органы, наделенные функциями и обязанностями по противодействию коррупции. | Генеральная прокуратура, СК, МВД, ФСБ, Росфинмониторинг, ФНС. |
| Особенности совершения коррупционных преступлений сотрудниками правоохранительных органов, занимающих различные должности. | Использование служебных полномочий, ОРМ, доступ к информации. |
| Осуществление надзора за деятельностью правоохранительных органов в сфере профилактики и по выявлению коррупционных преступлений. | Прокуратура. |
| Нормативно-правовая база, регулирующая государственную службу и судебную власть. | ФЗ «О государственной гражданской службе», «О противодействии коррупции». ФКЗ «О судебной системе РФ», Закон РФ «О статусе судей». |

Примеры тестовых заданий:

1. Должностные и иные лица, уполномоченные на выполнение государственных функций, занимающиеся деятельностью, несовместимой с выполнением этих функций, подлежат:

1. увольнению или иному освобождению от выполнения соответствующих функций в установленном законом порядке;

2. отстранению от выполнения государственных функций до прекращения определяемого срока;

3. к привлечению административной ответственности;

4. понижению в должности в соответствующем государственном органе.

2. Каких лиц касается требование о ежегодном представлении в налоговый орган по месту жительства декларации о доходах в течение трех лет после увольнения?

1. уволенных с государственной службы по отрицательным мотивам;

2. занимавших ответственную государственную должность;

3. должностных лиц правоохранительных органов и специальных служб;

4. уволенных с государственной службы по собственному желанию.

3. Правонарушениями, создающими условия для коррупции, не является:

1. требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой этими лицами предусмотрено законодательством;

2. явное воспрепятствование физическим или юридическим лицам в реализации их прав и законных интересов;

3. оказание неправомерного предпочтения юридическим и физическим лицам при подготовке и принятии решений;
4. дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим официальным лицам для получения с использованием должностных полномочий указанных лиц имущественной выгоды, блага либо преимущества.

4. Лицо, к которому поступили подарки:

- 1. вправе с согласия вышестоящего должностного лица выкупить их из специального государственного фонда по рыночным розничным ценам, действующим в соответствующей местности;**
2. не вправе их выкупить;
3. обязано их выкупить по рыночным розничным ценам, действующим в соответствующей местности;
4. вправе выкупить их с согласия государственного органа по борьбе с коррупцией.

5. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится:

- 1. юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов;**
2. прокуратурой Российской Федерации
3. Министерством юстиции Российской Федерации.

6. Если по делу проходят сразу несколько обвиняемых, допрос следует начинать с тех кто:

- 1. готов дать правдивые показания;**
2. упорно молчит;
3. старше по возрасту.

7. Что из ниже перечисленного НЕ относится к гарантиям неприкосновенности лиц, оказывающих содействие в борьбе с коррупцией:

1. обеспечение защиты государства в отношении лиц, сообщивших о факте коррупционного правонарушения;
- 2. опубликование в средствах массовой информации сведений о лице, чьи действия способствовали выявлению и пресечению коррупционного правонарушения;**
3. обеспечение личной безопасности лиц, оказывающих содействие в борьбе с коррупцией.

8. Предметом взятки могут быть:

1. только деньги;
- 2. любые материальные ценности;**
3. только не материальные ценности.

9. Планируя расследование, следователь обязан:

1. составить протоколы будущих следственных действий;
- 2. определить следственные действия, которые необходимо провести;**
3. составить обвинительное заключение.

10. Вы намереваетесь сделать подарок депутату ГД ФС РФ. Какой подарок не приведет Вас на скамью подсудимых?

- 1. Шоколадка;**
2. Автомобиль;
3. Квартира;

4. Золотой крест.

11. Кто вправе образовать государственный орган по борьбе с коррупцией?

1. Генеральный Прокурор;
2. Правительство;
- 3. Президент;**
4. нет правильного ответа.

12. Что является правонарушением, связанным с коррупцией (коррупционным правонарушением)?

1. предусмотренные Законом «О борьбе с коррупцией», иными законами деяния, сопряженные с коррупцией или создающие условия для коррупции, которые влекут гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность;
2. деяния, предусмотренные, только Законом «О борьбе с коррупцией»;
3. предусмотренные Законом «О борьбе с коррупцией», а также иными законами деяния, которые влекут материальную ответственность;
- 4. предусмотренные Законом «О борьбе с коррупцией», а также иными законами деяния, сопряженные с коррупцией или создающие условия для коррупции, которые влекут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.**

13. Национальный план противодействия коррупции принимается на:

1. один год;
- 2. два года;**
3. три года.

14. За совершение правонарушений, создающих условия для коррупции, дисциплинарное взыскание может быть наложено в срок:

- 1. не позднее трех месяцев со дня обнаружения проступка и не позднее одного года со дня совершения проступка;**
2. в течение шести месяцев со дня обнаружения проступка;
3. не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения;
4. не позднее трех лет со дня его совершения.

15. Члены семьи лица, уполномоченного на выполнение государственных функций, вправе:

- 1. принимать приглашения в лечебно-оздоровительные поездки за счет иностранных физических лиц, с которыми вышеуказанное лицо не связано по службе;**
2. принимать подарки и услуги от лиц, находящихся в непосредственном подчинении вышеуказанного должностного лица;
3. принимать приглашения в лечебно-оздоровительные поездки за счет физических и юридических лиц, с которыми вышеуказанное лицо связано по службе;
4. принимать услуги от иностранных юридических лиц, с которыми указанное лицо связано по службе.

Дисциплина «Ознакомительная практика»

Задания в открытой форме:

1. Охарактеризуйте организационно-правовую форму организации, ее структуру, подчиненность, основные цели деятельности, правосубъектность.
2. Охарактеризуйте главные направления деятельности учреждения.

3. Предоставьте перечень и объем выполняемых работ, оказываемых услуг организацией.
4. Каковы особенности документооборота в организации?
5. Охарактеризуйте организацию управления и функциональные взаимосвязи подразделений и служб в организации.
6. Предоставьте анализ нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность организации.
7. Предоставьте анализ вопросов реализации правовых норм в деятельности организации.
8. Каково Ваше участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.
9. Предоставьте выводы изучения работы по подготовке юридических документов.
10. Каково Ваше участие в разработке нормативно-правовых актов организации?
11. Каково Ваше участие в правоприменительной деятельности организации?
12. Каково Ваше участие в подготовке проектов решений, связанных с юридической квалификацией фактов и обстоятельств?
13. Предоставьте анализ изучения конкретных правовых ситуаций в организации.
14. Предоставьте анализ изучения судебной практики в организации;
15. Каково Ваше участие в подготовке гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов организации, а также проектов процессуальных документов, необходимых для деятельности организаций.
16. Проанализируйте содержание учредительных документов организации.
17. Перечислите нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации.
18. Опишите содержание локальных нормативных актов организации и порядок ведения делопроизводства и документооборота в организации.
19. Опишите содержание и особенности юридических документов, в подготовке которых Вы принимали участие в рамках прохождения практики (исковые заявления, ходатайства, жалобы и т.п.).
20. Опишите информацию, имеющую значение для применения правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

Ответы на задания в открытой форме:

| Вопрос (наименование вопроса) | Ответ (краткий ответ) |
|--|--|
| Охарактеризуйте организационно-правовую форму организации, ее структуру, подчиненность, основные цели деятельности, правосубъектность. | Раскрывается ОПФ (ООО, АО, государственное/муниципальное учреждение) по ст. 50 ГК РФ, цели деятельности по уставу, подчиненность учредителю и объем правосубъектности. |
| Охарактеризуйте главные направления деятельности учреждения. | Указываются основные виды деятельности по уставу (положению), профильные функции, целевая аудитория и дополнительные направления. |
| Предоставьте перечень и объем выполняемых работ, оказываемых услуг организацией. | Приводится номенклатура работ и услуг, их объемные показатели за период, основные категории клиентов/контрагентов и применяемые тарифы. |
| Каковы особенности документооборота в организации? | Описываются регистрация входящей/исходящей корреспонденции, маршруты согласования, СЭД и сроки |

| | |
|--|---|
| | хранения по номенклатуре дел (ГОСТ Р 7.0.97-2016). |
| Охарактеризуйте организацию управления и функциональные взаимосвязи подразделений и служб в организации. | Описывается структура управления (линейно-функциональная, дивизиональная), порядок взаимодействия подразделений и распределение полномочий. |
| Предоставьте анализ нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность организации. | Анализируются Конституция РФ, профильные федеральные законы, подзаконные акты Правительства РФ и министерств, региональное законодательство, локальные акты. |
| Предоставьте анализ вопросов реализации правовых норм в деятельности организации. | Анализируется практика соблюдения, исполнения, использования и применения норм права; рассматриваются проблемы правоприменения и пути их разрешения. |
| Каково Ваше участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов. | Описывается участие в проверке проектов на соответствие законодательству, выявлении правовых коллизий и пробелов, подготовке заключений (ст. 8 ФЗ № 172-ФЗ). |
| Предоставьте выводы изучения работы по подготовке юридических документов. | Делаются выводы о видах документов, требованиях к их оформлению, типичных ошибках и способах их предупреждения. |
| Каково Ваше участие в разработке нормативно-правовых актов организации? | Описывается участие в подготовке проектов локальных актов (положений, инструкций, регламентов), их согласовании, утверждении и введении в действие. |
| Каково Ваше участие в правоприменительной деятельности организации? | Описывается участие в применении норм права, оформлении правоприменительных актов, рассмотрении обращений (ФЗ № 59-ФЗ) и защите интересов организации. |
| Каково Ваше участие в подготовке проектов решений, связанных с юридической квалификацией фактов и обстоятельств? | Описывается участие в установлении и анализе фактических обстоятельств, выборе подлежащих применению норм, юридической квалификации, подготовке проектов решений. |
| Предоставьте анализ изучения конкретных правовых ситуаций в организации. | Приводятся примеры рассмотренных правовых ситуаций (споры, претензии, рекламации), их юридическая квалификация, способы разрешения и результаты. |
| Предоставьте анализ изучения судебной практики в организации. | Анализируются судебные дела с участием организации, типичные споры, итоги разбирательств; используются ресурсы kad.arbitr.ru , sudact.ru , Bankrot.fedresurs.ru . |
| Каково Ваше участие в подготовке гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов организации, а также проектов процессуальных | Описывается участие в подготовке договоров, локальных актов, исковых заявлений, ходатайств, жалоб, отзывов и других процессуальных документов (ГПК, |

| | |
|---|---|
| документов, необходимых для деятельности организаций. | АПК, КАС РФ). |
| Проанализируйте содержание учредительных документов организации. | Анализируется устав (учредительный договор) на соответствие закону (ст. 52 ГК РФ), полнота закрепления прав/обязанностей участников, порядок управления и распределения прибыли. |
| Перечислите нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации. | Перечисляются Конституция РФ, ГК РФ, профильные ФЗ, постановления Правительства, ведомственные приказы, ГОСТ-ы и локальные акты. |
| Опишите содержание локальных нормативных актов организации и порядок ведения делопроизводства и документооборота в организации. | Описываются положения, инструкции, регламенты, приказы и штатное расписание; делопроизводство ведётся по ГОСТ Р 7.0.97-2016 и внутренним инструкциям. |
| Опишите содержание и особенности юридических документов, в подготовке которых Вы принимали участие в рамках прохождения практики (исковые заявления, ходатайства, жалобы и т.п.). | Описываются исковые заявления (ст. 131 ГПК / ст. 125 АПК РФ), ходатайства, жалобы, претензии — их структура, обязательные реквизиты, правовое обоснование, прилагаемые документы. |
| Опишите информацию, имеющую значение для применения правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности. | Указываются фактические обстоятельства, нормативная база, судебная практика, правовые позиции КС и ВС РФ, доктринальные источники и сведения об аналогичных делах. |

Методика оценки сформированности компетенции

Оценка сформированности компетенции проводится по 100 – бальной системе.

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции) |
|---|--|
| ИОПК-6.1. Знает содержание морально-этического кодекса юриста, в том числе правовые меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений ИОПК-6.2. Умеет соблюдать нормы этики и морали, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений ИОПК-6.3. Владеет знаниями принципов этики юриста, навыками пресечения коррупционных и аморальных явлений | выполнение 70% и более оценочных средств по определению уровня достижения результатов обучения по дисциплине |