

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.06.2026 16:17:07
Уникальный программный ключ:
8d665791f4048370b679b22cf26583a2f341522e

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего
образования «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ:

**Ректор
Ю.Н. В.С. «МУППИ»**



В.В. Борисова
подпись
«08» февраля 2024 г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ
СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ**

**ПК-6. Способен участвовать в проведении юридической экспертизы, в
том числе в целях выявления в них положений, способствующих
созданию условий для проявления коррупции**

**направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция**

**Профиль подготовки:
«Гражданско-правовой»**

Квалификация (степень) выпускника – *бакалавр*

**Форма обучения
*Очно-заочная, Заочная***

Москва 2024 г.

ПК-6. Способен участвовать в проведении юридической экспертизы, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции деятельности

ПК-6.1. Знает методику проведения юридической экспертизы нормативных актов и иных юридических документов, методику проведения антикоррупционной экспертизы, признаки коррупционного поведения.

ПК-6.2. Проводит юридическую экспертизу нормативных актов и иных документов, выявляет коррупциогенные факторы в нормативных актах.

ПК-6.3. Владеет навыками проведения юридической экспертизы нормативных актов и иных документов, навыками подготовки заключений по результатам проведения юридической экспертизы.

Компетенция формируется дисциплинами:

Очно-заочная форма обучения

Практическая подготовка юридических документов	8 семестр
Правовые формы борьбы с коррупцией	8 семестр
Практика по профилю профессиональной деятельности	9 семестр

Заочная форма обучения

Практическая подготовка юридических документов	8 семестр
Правовые формы борьбы с коррупцией	8 семестр
Практика по профилю профессиональной деятельности	9 семестр

Вопросы и задания для проверки сформированности компетенции

Дисциплина «Практическая подготовка юридических документов»

Задания в открытой форме:

1. Основные приемы и средства юридической техники при составлении юридического документа.
2. Способы профилактики, предотвращения и пресечения наличия дефектов в юридических документах.

Ответы на задания в открытой форме:

Вопрос (наименование вопроса)	Ответ (краткий ответ)
Основные приемы и средства юридической техники при составлении юридического документа.	Приёмы: систематизация, унификация, кодификация. Средства: юридическая терминология, дефиниции, правовые конструкции, презумпции, фикции, аксиомы. Регулируется методическими рекомендациями Минюста, ГОСТ Р 7.0.97-2016, требованиями процессуальных кодексов.
Способы профилактики, предотвращения и пресечения наличия дефектов в юридических документах.	Профилактика: антикоррупционная экспертиза (ФЗ № 172-ФЗ), правовая экспертиза проектов, рецензирование. Предотвращение: использование

	шаблонов, тестирование документов. Пресечение: внесение изменений, отмена, признание недействительным в судебном порядке.
--	--

Примеры тестовых заданий:

Вопрос №1. Сокращение неоправданного многообразия разновидностей документов, приведение их к единообразию форм, структуры – это:

Варианты ответов:

1. Систематизация;
2. Сертификация;
3. Стандартизация;
4. Унификация.

Вопрос №2. Система свойств, присущая содержанию и форме юридического документа, определяющая степень его ценности и пригодности для юридической практики – это:

Варианты ответов:

1. Качество юридического документа;
2. Признаки юридического документа;
3. Признак допустимости юридического документа.

Вопрос №3. Правовая экспертиза документов включает в себя:

Варианты ответов:

1. Изучение положений документа на предмет выявления положений, нарушающих требования законодательства;
2. Оценка содержания текста документа;
3. Оценка правильности оформления с точки зрения юридической техники;
4. Все ответы верны.

Дисциплина «Правовые формы борьбы с коррупцией»

Задания в открытой форме:

1. Многоаспектность содержания коррупции и ее признаки.
2. Федеральное законодательство, регулирующее противодействие коррупции.

Ответы на задания в открытой форме:

Вопрос (наименование вопроса)	Ответ (краткий ответ)
Многоаспектность содержания коррупции и ее признаки.	Коррупция — злоупотребление служебным положением в личных целях (ст. 1 ФЗ № 273-ФЗ). Аспекты: правовой, экономический, политический, социокультурный, моральный. Признаки: использование служебного положения, корыстная цель, противоправность, причинение вреда государственным и общественным интересам.
Федеральное законодательство, регулирующее противодействие коррупции.	Основные акты: ФЗ № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ФЗ № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе»,

	ФЗ № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе», УК РФ (ст. 285, 290-291.2), КоАП РФ (ст. 19.28). Подзаконные — Указ Президента № 460.
--	---

Примеры тестовых заданий:

Вопрос №1. Каких лиц касается требование о ежегодном представлении в налоговый орган по месту жительства декларации о доходах в течение трех лет после увольнения?

Варианты ответов:

1. уволенных с государственной службы по отрицательным мотивам;
2. занимавших ответственную государственную должность;
3. должностных лиц правоохранительных органов и специальных служб;

4. нет верного ответа.

Вопрос №2. Правонарушениями, создающими условия для коррупции, не является:

Варианты ответов:

- 1. требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой этими лицами предусмотрено законодательством;**
2. явное воспрепятствование физическим или юридическим лицам в реализации их прав и законных интересов;
3. оказание неправомерного предпочтения юридическим и физическим лицам при подготовке и принятии решений;
4. дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим официальным лицам для получения с использованием должностных полномочий указанных лиц имущественной выгоды, блага либо преимущества.

Вопрос №3. Лицо, к которому поступили подарки:

Варианты ответов:

- 1. вправе с согласия вышестоящего должностного лица выкупить их из специального государственного фонда по рыночным розничным ценам, действующим в соответствующей местности;**
2. не вправе их выкупить;
3. обязано их выкупить по рыночным розничным ценам, действующим в соответствующей местности;
4. вправе выкупить их с согласия государственного органа по борьбе с коррупцией.

Вопрос №4. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится:

Варианты ответов:

- 1. юридическими и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению такой экспертизы;**
2. прокуратурой Российской Федерации
3. Министерством юстиции Российской Федерации.

Вопрос №5. Предметом взятки могут быть ...

Варианты ответов:

1. только деньги;
- 2. любые материальные ценности;**
3. только не материальные ценности.

Дисциплина «Практика по профилю профессиональной деятельности»

Задания в открытой форме:

1. Охарактеризуйте юридическую службу, отдел, специалиста организации.
2. Охарактеризуйте реализацию нормативных правовых актов, содержащих нормы российского права и иной правоприменительной деятельности по профилю организации
3. Охарактеризуйте правовое регулирование трудовых отношений в организации.
4. Охарактеризуйте гражданско-правовые договоры в деятельности организации.
5. Охарактеризуйте судебную практику в организации.
6. Охарактеризуйте организацию делопроизводства.
7. Проанализируйте проблемные аспекты правоприменения.
8. Приведите пример юридических заключений; консультаций по вопросам применения российского права исходя из профиля организации, ее уставной деятельности и специфики.

Ответы на задания в открытой форме:

Вопрос (наименование вопроса)	Ответ (краткий ответ)
Охарактеризуйте юридическую службу, отдел, специалиста организации.	Юридическая служба обеспечивает правовое сопровождение деятельности. Структура: руководитель, юристы по направлениям (договорное, кадровое, претензионное). Полномочия определяются положением об отделе и должностными инструкциями.
Охарактеризуйте реализацию нормативных правовых актов, содержащих нормы российского права и иной правоприменительной деятельности по профилю организации.	Способы реализации: соблюдение, исполнение, использование, применение норм права. Правовые акты применяются при заключении договоров, представительстве в судах, оформлении локальных актов, рассмотрении обращений граждан (ФЗ № 59-ФЗ).
Охарактеризуйте правовое регулирование трудовых отношений в организации.	Регулируется ТК РФ, ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных», локальными актами (ПВТР, положения об оплате труда). Включает оформление трудовых договоров (ст. 56-84.1 ТК РФ), приказов, ведение трудовых книжек, учёт рабочего времени.
Охарактеризуйте гражданско-правовые договоры в деятельности организации.	Заключаются в соответствии с главами 27-29 ГК РФ. Виды: купли-продажи, поставки, аренды, подряда, оказания услуг, перевозки, агентирования. Государственные и муниципальные контракты — по ФЗ № 44-ФЗ; закупки отдельных ЮЛ — по ФЗ № 223-ФЗ.
Охарактеризуйте судебную практику в организации.	Анализируется через судебные дела с участием организации, типичные споры (корпоративные, налоговые, договорные, трудовые). Используются ресурсы kad.arbitr.ru , sudact.ru . Результаты применяются для совершенствования

	претензионно-исковой работы.
Охарактеризуйте организацию делопроизводства.	Регулируется ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Требования к оформлению документов», локальными инструкциями. Включает регистрацию входящей/исходящей корреспонденции, маршруты согласования, СЭД, формирование дел, передачу в архив (ФЗ № 125-ФЗ «Об архивном деле»).
Проанализируйте проблемные аспекты правоприменения.	Анализируются типичные проблемы: коллизии норм, пробелы в законодательстве, неоднозначное толкование, противоречивая судебная практика. Решаются через применение разъяснений Пленумов ВС РФ, обобщения практики и предложений по совершенствованию законодательства.
Приведите пример юридических заключений; консультаций по вопросам применения российского права исходя из профиля организации, ее уставной деятельности.	Юридические заключения готовятся в форме мотивированного письменного документа: описание ситуации, применимые НПА, правовой анализ, выводы и рекомендации. Заключения по сложным сделкам, корпоративным вопросам, трудовым спорам — в соответствии с положением о юридическом отделе.

Методика оценки сформированности компетенции

Оценка сформированности компетенции проводится по 100 – бальной системе.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)
ПК-6.1. Знает методику проведения юридической экспертизы нормативных актов и иных юридических документов, методику проведения антикоррупционной экспертизы, признаки коррупционного поведения. ПК-6.2. Проводит юридическую экспертизу нормативных актов и иных документов, выявляет коррупциогенные факторы в нормативных актах. ПК-6.3. Владеет навыками проведения юридической экспертизы нормативных актов и иных документов, навыками подготовки заключений по результатам проведения юридической экспертизы.	выполнение 70% и более оценочных средств по определению уровня достижения результатов обучения по дисциплине