


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.06.2026 17:50:22
Уникальный программный ключ:
[8d665791f4048370b679b22cf26583a2f341522e](#)

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего
образования «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ:

**Ректор
НОЧУ ВО «МУППИ»**
В.В. Борисова
«24» апреля 2025 г.



**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ
СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ**

**ПК-3. Способен к представлению интересов организации в судах и
других органах**

**направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция**

**Профиль подготовки:
«Гражданское право, семейное право, международное частное право»**

Квалификация (степень) выпускника – *магистр*

**Форма обучения
*Заочная***

Москва 2025 г.

ПК-3. Способен к представлению интересов организации в судах и других органах

ИПК-3.1. Знает нормы действующего материального и процессуального законодательства

ИПК-3.2. Умеет применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; составлять документы правового характера; представлять интересы организации, в судах и других органах

ИПК-3.3. Владеет навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; навыками составления документов правового характера; навыками представления интересов организации, в судах и других органах

Компетенция формируется дисциплинами:

Заочная форма обучения

Правовое регулирование защиты прав потребителей	3 семестр
Преддипломная практика	5 семестр

Вопросы и задания для проверки сформированности компетенции

Дисциплина «Правовое регулирование защиты прав потребителей»

Задания в открытой форме

1. Какова правовая характеристика договоров с участием потребителей?
2. Что представляют собой недобросовестные условия договора, заключаемого с потребителем?
3. В чем кроются процессуальные сложности доказывания вины изготовителя (исполнителя, продавца)?
4. Является ли существенным нарушением прав потребителей отсутствие в афишах «звезд» эстрады указания на то, что используется фонограмма?
5. Каково соотношение понятий «срок службы», «гарантийный срок», «срок годности»?

Ответы на задания в открытой форме:

Вопрос (наименование вопроса)	Ответ (краткий ответ)
Какова правовая характеристика договоров с участием потребителей?	Договоры с участием потребителей регулируются Законом РФ № 2300-1 «О защите прав потребителей» и главой 27-29 ГК РФ. Это публичные договоры (ст. 426 ГК РФ), договоры присоединения (ст. 428), к ним применяется принцип толкования в пользу слабой стороны.
Что представляют собой недобросовестные условия договора, заключаемого с потребителем?	Это условия, ущемляющие права потребителя по сравнению с законодательством. По ст. 16 Закона РФ № 2300-1 они ничтожны: запрет на возмещение убытков, навязывание дополнительных услуг, расширение оснований ответственности потребителя.
В чем кроются процессуальные сложности доказывания вины изготовителя	По ст. 14, 18 Закона РФ № 2300-1 действует презумпция вины продавца

(исполнителя, продавца)?	(исполнителя). Однако потребителю нужно доказать факт недостатка и связь с покупкой. Сложности — экспертная оценка, сроки, причинно-следственная связь.
Является ли существенным нарушением прав потребителей отсутствие в афишах «звезд» эстрады указания на то, что используется фонограмма?	Да, согласно ст. 10 Закона РФ № 2300-1 это нарушение права на информацию. ФЗ № 38-ФЗ «О рекламе» требует обязательно указывать на использование фонограммы; нарушение влечёт ответственность по ст. 14.7 КоАП РФ.
Каково соотношение понятий «срок службы», «гарантийный срок», «срок годности»?	Срок службы (ст. 5 п. 1) — период использования товара по назначению. Гарантийный срок (ст. 5 п. 6) — период удовлетворения требований при недостатках. Срок годности (ст. 5 п. 4) — период, по истечении которого товар непригоден.

Примеры тестовых заданий:

1. Согласно _____ продавец - организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, реализующие товары потребителям по договору купли-продажи.

а) статье 5 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей»

б) статье 3 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей»

в) преамбуле к Закону Российской Федерации «О защите прав потребителей»

г) статье 1 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей»

2. Изготовитель обязан обеспечить возможность использования товара в течение его срока службы. Для этой цели изготовитель обеспечивает ремонт и техническое обслуживание товара, а также выпуск и поставку в торговые и ремонтные организации в необходимых для ремонта и технического обслуживания объеме и ассортименте запасных частей в течение срока производства товара и после снятия его с производства в течение срока службы товара, а при отсутствии такого срока в течение _____ со дня передачи товара потребителю.

а) десяти лет;

б) пяти лет;

в) шести лет;

г) одного года.

3. В отношении товаров, на которые гарантийные сроки или сроки годности не установлены, потребитель вправе предъявить указанные требования, если недостатки товаров обнаружены в разумный срок, но в пределах _____ со дня передачи их потребителю, если более длительные сроки не установлены законом или договором.

а) пяти месяцев;

б) двух лет;

в) пяти лет;

г) десяти лет.

4. _____ - документ, в котором в целях добровольного многократного использования устанавливаются характеристики продукции, правила осуществления и характеристики процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг.

- а) Сертификация;
- б) Сертификат соответствия;
- в) Стандарт;**
- г) Система сертификации.

5. _____ - это безопасность товара (работы, услуги) для жизни, здоровья, имущества потребителя и окружающей среды при обычных условиях его использования, хранения, транспортировки и утилизации, а также безопасность процесса выполнения работы (оказания услуги)

- а) Безопасность товара (работы, услуги);**
- б) Неустойка;
- в) Недостаток товара (работы, услуги);
- г) Существенный недостаток товара (работы, услуги).

6. _____ - гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий или использующий товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности

Потребитель

7. _____ - организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, выполняющие работы или оказывающие услуги потребителям по возмездному договору.

Исполнитель

8. _____ - организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, реализующие товары потребителям по договору купли-продажи.

Продавец

9. _____ недостаток товара (работы, услуги)- неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки

Существенный

10. Возврат товара надлежащего качества возможен в случае, если сохранены его _____ вид, потребительские свойства, а также документ, подтверждающий факт и условия покупки указанного товара.

Товарный

11. Договор _____ купли-продажи может быть заключен на основании ознакомления потребителя с предложенным продавцом описанием товара посредством каталогов, проспектов, буклетов, фотоснимков, средств связи (телевизионной, почтовой, радиосвязи и других) или иными исключаяющими возможность непосредственного ознакомления потребителя с товаром либо образцом товара при заключении такого договора (дистанционный способ продажи товара) способами.

Розничной **Розничной**

12. В случае, когда подлежащий затариванию или упаковке товар передается покупателю без тары или упаковки, покупатель вправе потребовать от продавца соразмерного уменьшения _____ цены

Покупной

13. По соглашению потребителя с продавцом обмен товара может быть предусмотрен при поступлении аналогичного товара в продажу. _____ обязан незамедлительно сообщить потребителю о поступлении аналогичного товара в продажу.

а) Исполнитель

б) Потребитель

в) Продавец

г) Гражданин

14. Договор _____, предусматривающий обязанность потребителя предварительно оплатить товар, должен содержать условие о сроке передачи товара потребителю.

а) купли-продажи

б) бытового подряда

в) комиссии

г) перевозки.

15. По договору розничной купли-продажи продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность по продаже товаров в розницу, обязуется передать потребителю товар, предназначенный для _____ использования

Личного

Дисциплина «Преддипломная практика»

Задания в открытой форме:

1. Проанализируйте нормативно-правовые акты, регламентирующие научно-практическую деятельность в России и в организации – место прохождения практики.

2. Опишите теории и практики выбранной для изучения проблемы.

3. Охарактеризуйте практические вопросы организации и ведения научно-исследовательской работы.

4. Опишите отдельные элементы работ, связанных с профессиональной деятельностью.

5. Перечислите основные проанализированные нормативные правовые акты.

6. Опишите основные показатели деятельности организации.

7. Охарактеризуйте организационно-правовую форму организации, ее структуру, подчиненность, основные цели деятельности, правосубъектность.

8. Охарактеризуйте основные направления деятельности организации.

9. Охарактеризуйте особенности документооборота в организации.

10. Охарактеризуйте специфику клиентуры организации.

11. Охарактеризуйте организацию управления и функциональные взаимосвязи подразделений и служб в организации.

12. Сформулируйте выводы по результатам проведенного анализа состояния организации.

13. Сформулируйте проблемы по результатам проведенного анализа состояния организации

14. Охарактеризуйте практические рекомендации по улучшению деятельности организации в решении изученных проблем.

15. Сформулируйте собственные организационно-управленческие, правовые, инновационные решения по улучшению и стабилизации состояния рассматриваемой организации.

16. Опишите основные организационные, правоприменительные, нормативные материалы.

17. Каковы особенности правовой работы в организациях любого профиля.

18. Охарактеризуйте специфику осуществление правовой деятельности в организации любого профиля (договорный отдел, заключение государственных и муниципальных контрактов, проведение тендеров, защита прав и охраняемых законом интересов организаций в суде и т.п.).

19. Охарактеризуйте правовую деятельность в организации для ведения кадровой работы.

20. Охарактеризуйте специфику правового консультирования граждан.

Ответы на задания в открытой форме:

Вопрос (наименование вопроса)	Ответ (краткий ответ)
Проанализируйте нормативно-правовые акты, регламентирующие научно-практическую деятельность в России и в организации — месте прохождения практики.	Анализируются ФЗ № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании», профильные ФЗ, постановления Правительства, локальные акты организации, регламентирующие НИОКР и научно-практическую деятельность.
Опишите теории и практики выбранной для изучения проблемы.	Излагаются научные подходы к проблеме (концепции, школы, дискуссии), приводится правоприменительная практика, позиции высших судов (КС, ВС РФ), обзоры доктрины и судебной практики, статистика.
Охарактеризуйте практические вопросы организации и ведения научно-исследовательской работы.	Раскрываются темы исследования, методы (анализ, синтез, сравнительно-правовой, формально-юридический), этапы работы, формы представления результатов (отчёт, доклад, публикация). Регулируется ГОСТ 7.32-2017.
Опишите отдельные элементы работ, связанных с профессиональной деятельностью.	Описывается участие в подготовке договоров, заключений, обращений, претензий, иных правовых документов; ведение претензионно-исковой работы, представительство в суде, консультирование.
Перечислите основные проанализированные нормативные правовые акты.	Перечисляются Конституция РФ, ГК РФ (части 1-4), ГПК, АПК, КАС РФ, ТК РФ, профильные ФЗ, постановления Правительства, ведомственные приказы и локальные акты организации.
Опишите основные показатели деятельности организации.	Указываются объём оказываемых услуг/работ, количество клиентов, доходные показатели, штат сотрудников,

	доля рынка, количество судебных дел и исход их рассмотрения.
Охарактеризуйте организационно-правовую форму организации, ее структуру, подчиненность, основные цели деятельности, правосубъектность.	Указывается ОПФ (ст. 50 ГК РФ), органы управления, подчинённость учредителю, цели деятельности по уставу, объём правосубъектности (общая или специальная).
Охарактеризуйте основные направления деятельности организации.	Перечисляются основные виды деятельности по уставу, профильные направления, дополнительные виды деятельности, приносящая доход деятельность.
Охарактеризуйте особенности документооборота в организации.	Описываются регистрация документов, СЭД, маршруты согласования, сроки хранения по номенклатуре дел; применение ГОСТ Р 7.0.97-2016.
Охарактеризуйте специфику клиентуры организации.	Описываются группы клиентов (физические/юридические лица, бюджетные/коммерческие, типы отраслей), особенности их потребностей, характер заключаемых договоров и категорий споров.
Охарактеризуйте организацию управления и функциональные взаимосвязи подразделений и служб в организации.	Описывается структура управления (линейно-функциональная, дивизиональная), порядок взаимодействия подразделений, распределение полномочий и зоны ответственности.
Сформулируйте выводы по результатам проведенного анализа состояния организации.	Делаются выводы об устойчивости, конкурентоспособности, соответствии законодательству, эффективности правовой работы, рисках и резервах развития.
Сформулируйте проблемы по результатам проведенного анализа состояния организации.	Выявляются проблемы: пробелы в локальных актах, типичные нарушения, неоптимальные процессы, кадровый дефицит, недостаточная автоматизация, риски деликтов и неплатежей.
Охарактеризуйте практические рекомендации по улучшению деятельности организации в решении изученных проблем.	Предлагаются меры: совершенствование локальных актов, оптимизация процессов, обучение персонала, внедрение СЭД и СПС, разработка регламентов претензионно-исковой работы.
Сформулируйте собственные организационно-управленческие, правовые, инновационные решения по улучшению и стабилизации состояния рассматриваемой организации.	Предлагаются авторские решения: проекты регламентов, методики оценки рисков, шаблоны договоров, внедрение комплаенс-программ, цифровизация документооборота.
Опишите основные организационные, правоприменительные, нормативные материалы.	Описываются устав, положения, инструкции, приказы, договоры, претензии, исковые заявления, отзывы, решения и определения судов, акты

	органов власти.
Каковы особенности правовой работы в организациях любого профиля.	Правовая работа включает договорную, претензионно-исковую, локальное нормотворчество, кадровую, корпоративную, представительство в судах и госорганах, юридическую экспертизу проектов документов.
Охарактеризуйте специфику осуществления правовой деятельности в организации любого профиля (договорный отдел, заключение государственных и муниципальных контрактов и т.п.).	Договорная работа регулируется главой 27-29 ГК РФ; госконтракты — ФЗ № 44-ФЗ и № 223-ФЗ; кадровая работа — ТК РФ. Особенности — типизация документов, регламентация процедур, контроль исполнения.
Охарактеризуйте правовую деятельность в организации для ведения кадровой работы.	Включает ведение трудовых договоров, приказов, должностных инструкций, локальных актов (правила трудового распорядка, положение об оплате труда). Регулируется ТК РФ, ФЗ № 152-ФЗ о персональных данных.
Охарактеризуйте специфику правового консультирования граждан.	Регулируется ФЗ № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи», адвокатским законодательством (ФЗ № 63-ФЗ). Этапы: выявление проблемы, правовая квалификация, разъяснение норм, выработка вариантов решения, оформление документов.

Методика оценки сформированности компетенции

Оценка сформированности компетенции проводится по 100 – бальной системе.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)
ИПК-3.1. Знает нормы действующего материального и процессуального законодательства	выполнение 70% и более оценочных средств по определению уровня достижения результатов обучения по дисциплине
ИПК-3.2. Умеет применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; составлять документы правового характера; представлять интересы организации, в судах и других органах	
ИПК-3.3. Владеет навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; навыками составления документов правового характера; навыками представления интересов организации, в судах и других органах	

