

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.05.2026 16:22:53
Уникальный программный ключ:
8d665791f4048370b679b22cf26583a2f341522e

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ:

**Ректор
НОЧУ ВО «МУПЦИ»**



В.В. Борисова
подпись

«19» февраля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Информационные и коммуникационные технологии
в деятельности психолога**

**направление подготовки
37.04.01 Психология**

**Программа подготовки:
Психология личности**

Квалификация (степень) выпускника – *магистр*

Форма обучения
очно-заочная

Москва 2026 г.

1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Информационные и коммуникационные технологии в деятельности психолога»

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-7. Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	ИОПК-7.1. Демонстрирует знание теоретико-методологических основ содержания и организации психологической профилактики в системе оказания психологической помощи целевой аудитории; ИОПК-7.2. Определяет потребности и запросы целевой аудитории, дифференцировать проблему и уровень ее выраженности, разрабатывать способы стимулирования интереса к психологическим знаниям и принятию психологических услуг; ИОПК-7.3. Организует и проводит мероприятия психологической профилактики, направленные на удовлетворение потребностей и запросов целевой аудитории, стимулирования интереса к саморазвитию, к овладению психологическими знаниями, повышения доверия к направлениям и школам психологического консультирования и психотерапии.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.О.13 «Информационные и коммуникационные технологии в деятельности психолога» относится к обязательной части цикла Б.1 «Дисциплины (модули)».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Информационные и коммуникационные технологии в деятельности психолога» составляет 4 зачетных единиц.

Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) – очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	-
Аудиторные занятия (всего)	50	50	-
В том числе:	-	-	-
Лекции	20	20	-
Практические занятия (ПЗ)	-	-	-
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	30	30	-
Самостоятельная работа (всего)	58	58	-
В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Реферат	-	-	-

Подготовка к практическим занятиям	58	58	-
Тестирование	-	-	-
Вид промежуточной аттестации – экзамен	36	36	-
Общая трудоемкость час / зач. ед.	144/4	144/4	-

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

Очно-заочная форма

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятельная работа обучающихся
			Всего	лекции	
1.	Тема 1. Введение в дисциплину «Информационные и коммуникационные технологии в деятельности психолога»	32	4	10	18
2.	Тема 2. Операционные системы и системные программы современных компьютеров и средств коммуникации	38	8	10	20
3.	Тема 3. Информационные и коммуникационные технологии в различных областях психологии	38	8	10	20
Всего		108	20	30	58
Контроль, Экзамен		36	-	-	-
Итого		144	20	40	48

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Введение в дисциплину «Информационные технологии в психологии»

Понятие адаптации, ее виды, цели и задачи. Специфика адаптации психологов к информационным потокам и массивам информации. Основные задачи информационно-технологической адаптации психологов в профессиональной деятельности. Процесс информационно-технологической адаптации психологов в профессиональной деятельности. Особенности профессиональной адаптации психологов в условиях развития новых информационных технологий. Рост потенциала информационных и коммуникационных технологий в проведении психологических исследований.

Тема 2. Операционные системы и системные программы современных компьютеров и средств коммуникации

Содержание и возможности MS Excel в работе психолога. Электронные базы данных. Статистическая обработка результатов психологического исследования. Программное обеспечение для мультимедийного учебного материала с использованием программных

продуктов Microsoft Office 2010. Классификация программных средства программных продуктов Microsoft Office 2010. Программное обеспечение для подготовки презентаций на примере использования системы Microsoft Power Point 2010. Этапы применения программного обеспечения презентаций на примере использования системы Microsoft Power Point 2010. Виртуальное общение с обучающимися и коллегами на примере использования системы Microsoft Outlook 2010.

Тема 3. Информационные и коммуникационные технологии в различных областях психологии

Новые технологии в исследовательской, учебной и практической работе психолога. Психологические информационные источники, доступные посредством Интернета, их характеристика. Специфика программного обеспечения в сфере психодиагностики. Методические особенности процесса информатизации психологических методик и проведения прикладных психологических исследований. Современные информационные сетевые ресурсы в области психологии и смежных наук: реферативные и полнотекстовые базы данных, он-лайнные справочники и энциклопедии, ресурсы сообществ профессиональных психологов и др.

Специфика программного обеспечения в сфере психодиагностики. Методические особенности процесса информатизации психологических методик и проведения прикладных психологических исследований. Психологические ресурсы Интернет. Современные информационные сетевые ресурсы в области психологии и смежных наук: реферативные и полнотекстовые базы данных, он-лайнные справочники и энциклопедии, ресурсы сообществ профессиональных психологов и др.

4.3. Практические занятия / лабораторные занятия

Тема 1. Занятие 1.2. Особенности профессиональной адаптации психологов в условиях развития новых информационных технологий

Тема 2. Занятие 2.2. Статистическая обработка результатов психологического исследования

Тема 3. Занятие 3.2. Современные информационные сетевые ресурсы в области психологии и смежных наук: реферативные и полнотекстовые базы данных, он-лайнные справочники и энциклопедии, ресурсы сообществ профессиональных психологов и др.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Бакаева, И.А. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в цифровой образовательной среде : учебное пособие : [16+] / И. А. Бакаева, И. В. Гордикова, Л. В. Косикова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2022. – 146 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698662> (дата обращения: 30.05.2025). – Библиогр.: с. 111-124. – ISBN 978-5-9275-4107-2. – Текст : электронный.

2. Мазур, Е. Ю. Безопасность личности в современном социальном и экономическом пространстве : учебное пособие : [16+] / Е. Ю. Мазур, И. П. Матвеева ; Институт мировых цивилизаций, Библиотека научных школ НАНО ВО «ИМЦ». – Москва : Институт мировых цивилизаций (ИМЦ), 2020. – 148 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=622029> (дата обращения: 30.05.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-6043442-0-0. – Текст : электронный.

3. Психологическое сопровождение личности в меняющемся мире / А. А. Алексеев, В. А. Аверин, А. А. Баканова [и др.] ; под науч. ред. И. А. Баевой, А. А. Бакановой ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2020. – 164 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692362> (дата обращения: 30.05.2025). –

ISBN 978-5-8064-2867-8. – Текст : электронный.

5.2. Дополнительная литература

1. Гуриков, С.Р. Интернет-технологии. [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С.Р. Гуриков. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. – 184 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=995496>

2. Информатика и основы компьютерных знаний: учебное пособие Капустинская В. И., Стародубцева Л. В., Устинов А. Г. читать онлайн и в мобильном приложении ЭБС Университетская Библиотека Онлайн.

3. Капустинская, В. И. Информатика и основы компьютерных знаний : учебное пособие / В. И. Капустинская, Л. В. Стародубцева, А. Г. Устинов. – 2-е изд., стер. – Старый Оскол : ТНТ, 2026. – 250 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=728088> (дата обращения: 22.05.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-94178-511-7. – Текст : электронный.

4. Онокой, Л.С. Компьютерные технологии в науке и образовании [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л.С. Онокой, В.М. Титов. – М.: ФОРУМ, 2011. - 224 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=241862>

5. Яшин, В.Н. Информатика: программные средства персонального компьютера [Электронный ресурс]: учеб. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 236 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=407184>

5.3. Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Pro
2. Microsoft Office 2007

5.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Российский социально-гуманитарный журнал (электронный журнал) – URL: <http://www.vestnik-mgou.ru/>

2. Журнал «Вопросы психологии» – URL: <http://www.voppsy.ru>.

3. Киберленинка – URL: <http://cyberleninka.ru/>

4. Материалы по психологии – <http://psychology-online.net>

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – URL: <http://elibrary.ru>.

6. Персональный сайт Овчаренко – URL: <https://www.sites.google.com/site/viktorovcharenko/home>

7. Портал психологических изданий Psyjournals – URL: <http://psyjournals.ru>.

8. Психология на русском языке – URL: <http://www.psychology.ru/>

9. Психология. Журнал Высшей школы экономики – URL: <http://psyjournal.hse.ru/about>

10. Российская психология: информационно_аналитический портал – URL: <http://rospsy.ru>.

11. Экзистенциальная и гуманистическая психология – URL: <http://hpsy.ru/>

12. Электронная библиотека – URL: <http://www.koob.ru/>

13. Электронная гуманитарная библиотека. – URL: <http://www.gumfak.ru>.

- сайты психологических сообществ, центров оказания психологической помощи и т.д.:

1. Восточно-Европейская ассоциация экзистенциальной психотерапии – URL: <http://existentialtherapy.eu/>

2. Институт практической психологии и психоанализа – URL: <http://psychol.ru/>

3. Московское общество психоаналитиков – URL: <https://psychanalyo.ru/>

4. Профессиональна психотерапевтическая лига – URL: <http://www.oppl.ru/>

5. Психологический навигатор – URL: <http://www.psynavigator.ru/>

6. Российское психологическое общество – URL: <http://xn--n1abc.xn--p1ai/>

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.

2. Учебная аудитория Научно-исследовательского центра консультативной и психотерапевтической практики, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с установленным свободно распространяемым программным обеспечением:

- SPSS 20.0 (RUS) для обработки статистической информации (не ниже указанной версии программы);

- TextAnalyst - 2.01 для обработки текста.

3. Аудитория для самостоятельной работы студентов, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1. Методические рекомендации преподавателю

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Информационные и коммуникационные технологии в деятельности психолога» является дисциплиной, формирующей у обучающихся общепрофессиональную компетенцию ОПК-7. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Информационные и коммуникационные технологии в деятельности психолога».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Информационные и коммуникационные технологии в деятельности психолога» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 37.04.01 Психология.

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Информационные и коммуникационные технологии в деятельности психолога» рассматривается в п.5 рабочей программы.

Методика определения итогового семестрового рейтинга обучающегося по дисциплине «Информационные и коммуникационные технологии в деятельности психолога» представлена в составе ФОС по дисциплине в Приложении 1 к рабочей программе.

Примерные варианты тестовых заданий для текущего контроля и перечень вопросов к экзамену по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в Приложении 1 к рабочей программе.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Информационные и коммуникационные технологии в деятельности психолога», приведен в п.8 настоящей рабочей программы. Преподавателю следует ориентировать обучающихся на использование при подготовке к промежуточной аттестации оригинальной версии нормативных документов, действующих в настоящее время.

7.2. Методические указания обучающимся

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для

знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций. Форма текущего контроля – активная работа на практических занятиях, письменные контрольные работы, тестирование. Формой промежуточного контроля по данной дисциплине является зачет, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Методические указания по освоению дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины.

Посещение лекционных занятий является обязательным.

Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «Информационные и коммуникационные технологии в деятельности психолога» осуществляется в следующих формах:

– анализ правовой базы, регламентирующей деятельность организаций различных организационно-правовых форм;

– опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;

– решение типовых расчетных задач по темам;

– анализ и обсуждение практических ситуаций по темам.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа решения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы, а также нормативно-правовых документов по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждого раздела в соответствии с приведенными в п.5 рабочей программы рекомендациями для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Информационные и коммуникационные технологии в деятельности психолога». Список основной и дополнительной литературы и обязательных к изучению нормативно-правовых документов по дисциплине приведен в п.7 настоящей рабочей программы. Следует отдавать предпочтение изучению нормативных документов по соответствующим разделам дисциплины по сравнению с их адаптированной интерпретацией в учебной литературе.

Решение задач в разрезе разделов дисциплины «Информационные и коммуникационные технологии в деятельности психолога» является самостоятельной работой обучающегося в форме домашнего задания в случаях недостатка аудиторного времени на практических занятиях для решения всех задач, запланированных преподавателем, проводящим практические занятия по дисциплине.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Информационные и коммуникационные технологии в деятельности психолога» проходит в форме зачета. Экзаменационный билет по дисциплине состоит из 2 вопросов теоретического характера и практического задания. Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Информационные и

коммуникационные технологии в деятельности психолога» и критерии оценки ответа обучающегося на зачете для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенций приведены в составе ФОС по дисциплине в Приложении 1 к рабочей программе.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине независимо от результатов текущего контроля.

8. Фонд оценочных средств по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
ОПК-7. Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	ИОПК-7.1. Демонстрирует знание теоретико-методологических основ содержания и организации психологической профилактики в системе оказания психологической помощи целевой аудитории; ИОПК-7.2. Определяет потребности и запросы целевой аудитории, дифференцировать проблему и уровень ее выраженности, разрабатывать способы стимулирования интереса к психологическим знаниям и принятию психологических услуг; ИОПК-7.3. Организует и проводит мероприятия психологической профилактики, направленные на удовлетворение потребностей и запросов целевой аудитории, стимулирования интереса к саморазвитию, к овладению психологическими знаниями, повышения доверия к направлениям и школам психологического консультирования и психотерапии.	Промежуточный контроль: зачет Текущий контроль: опрос на практических занятиях; контрольная работа;	1-3

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания

8.2.1. Критерии оценки ответа на зачете

(формирование компетенции ОПК-7, индикаторы ИОПК-7.1, ИОПК-7.2, ИОПК-7.3)

«5» (отлично): обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

«4» (хорошо): обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

«3» (удовлетворительно): обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

8.2.2. Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

(формирование компетенции ОПК-7, индикаторы ИОПК-7.1, ИОПК-7.2, ИОПК-7.3)

«5» (отлично): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

8.2.3. Критерии оценки контрольной работы

(формирование компетенции ОПК-7, индикаторы ИОПК-7.1, ИОПК-7.2, ИОПК-7.3)

«5» (отлично): все задания контрольной работы выполнены без ошибок в течение отведенного на работу времени; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки.

«4» (хорошо): задания контрольной работы выполнены с незначительными замечаниями в полном объеме либо отсутствует решение одного задания; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; отсутствуют грубые орфографические и пунктуационные ошибки.

«3» (удовлетворительно): задания контрольной работы имеют значительные замечания; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения; присутствуют грубые орфографические и пунктуационные ошибки.

«2» (неудовлетворительно): задания в контрольной работе выполнены не полностью или неправильно; отсутствуют или сделаны неправильно выводы и обобщения; присутствуют грубые орфографические и пунктуационные ошибки.

8.2.4. Критерии оценки тестирования

(формирование компетенции ОПК-7, индикаторы ИОПК-7.1, ИОПК-7.2, ИОПК-7.3)

Тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов, данных обучающимся на вопросы теста.

Стандартная шкала соответствия результатов тестирования выставяемой балльной оценке:

- «отлично» – свыше 85% правильных ответов;
- «хорошо» – от 70,1% до 85% правильных ответов;
- «удовлетворительно» – от 55,1% до 70% правильных ответов;
- «неудовлетворительно» – от 0 до 55% правильных ответов.

«5» (отлично): тестируемый демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминами и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«4» (хорошо): тестируемый в целом демонстрирует системные теоретические знания, владеет большинством терминов и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«3» (удовлетворительно): системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, он владеет некоторыми терминами и на вопросы теста реагирует достаточно медленно.

«2» (неудовлетворительно): системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, терминологией он не владеет и на вопросы теста реагирует медленно.

9.2.5. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	«5» (отлично)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	«4» (хорошо)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	«3» (удовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	«2» (неудовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных

		заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы
--	--	---

8.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения

Контрольные задания, применяемые в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора заявленных по данной дисциплине индикаторов сформированности компетенций.

8.3.1. Текущий контроль (контрольные задания на практических занятиях) (формирование компетенции ОПК-7, индикаторы ИОПК-7.1, ИОПК-7.2, ИОПК-7.3)

Примеры практических ситуаций для рассмотрения на практических занятиях.

Темы контрольных работ:

1. Обзор современных информационных сетевых ресурсов в области психологии и смежных наук.
2. Основные функции и типы информационных систем.
3. Особенности применения информационных технологий при решении психологических задач.
4. Основные отличия реферативных и полнотекстовых информационных баз данных.
5. Характеристика он-лайн-справочников и энциклопедий
6. Основные задачи, решаемые психологом при помощи информационных технологий.
7. Основные способы получения информации из электронных баз данных.
8. Обзор преимуществ и ограничений в использовании специализированного программного обеспечения в психологии
9. Специфика программного обеспечения в сфере психодиагностики.
10. Особенности применения информационных технологий при решении психологических задач.
11. Методические особенности процесса информатизации психологических методик.
12. Сущность информационного обслуживания баз данных психологической информации.
13. Структура глобальной сети Интернет.
14. Особенности применения информационных технологий при решении психологических задач.
15. Основные отличия реферативных и полнотекстовых информационных баз данных.
16. Характеристика он-лайн-справочников и энциклопедий.
17. Основные задачи, решаемые психологом при помощи информационных технологий.
18. Основные способы получения информации из электронных баз данных.
19. Преимущества и ограничения в использовании специализированного программного обеспечения в психологии.
20. Специфика программного обеспечения в сфере психодиагностики.
21. Особенности применения информационных технологий при решении психологических задач.
22. Методические особенности процесса информатизации психологических методик.
23. Сущность и главные задачи информатики.
24. Характерные черты информационного общества.
25. Структура компьютера и принципы его функционирования.
26. Автоматизированное место психолога: состав, назначение.

27. Состав, назначение аппаратно-программного психодиагностического комплекса (АППДК) «Мультипсихометр».
28. Применение АППДК в психолого-педагогическом образовании.
29. Порядок работы на АППДК в решении задач психолого-педагогического образования.
30. Порядок статистической обработки психологических данных на АППДК.
31. Подготовка психологических заключений с использованием АППДК.
32. Проведение психологических экспертиз с применением АППДК.
33. Исследование социально-психологического климата с применением АППДК.
34. Применение психофизиологической аппаратуры при решении задач психолого-педагогического образования.
35. Полиграф в работе психолога: основные задачи, направления работы.
36. Правила применения полиграфа в работе психолога.
37. Основы обработки данных полиграфа для принятия решений в системе психолого-педагогического образования.
38. Особенности создания базы психологических данных и работы с ней.
39. Правила соблюдения норм конфиденциальности при работе с психологическими данными.
40. Этические нормы работы психолога в рамках применения информационных технологий.

8.3.2. Текущий контроль (контрольная работа)

(формирование компетенции ОПК-7, индикаторы ИОПК-7.1, ИОПК-7.2, ИОПК-7.3)

В рамках изучения дисциплины проводится контрольная работа, охватывающая изученные темы.

Контрольная работа. Контрольная работа включает анализ профессиональных проблем консультативной практики по проблемам развития и возраста. Контрольная работа предполагает самостоятельное исследование по выбранной проблеме и последующая презентация результатов исследования (доклад на занятии, выступление на конференции, статья в научном журнале или сборнике материалов конференции).

Темы контрольных работ

1. Основные функциональные возможности компьютерной и телекоммуникационной техники, используемых в учебном процессе для решения типичных задач.
2. Основные функциональные возможности типового программного обеспечения, используемых в учебном процессе для решения типичных задач.
3. Основные функциональные возможности современной оргтехники и соответствующего программного обеспечения для подготовки мультимедийного учебного материала.
4. Выполнение практических учебных заданий с помощью использования системы Microsoft Power Point 2010 в режиме работы так называемого «продвинутого» пользователя.
5. Способы доработки иллюстраций в графическом редакторе.
6. Основы видеомонтажа: вырезка и склейка видео фрагментов.
7. Расширенные возможности использования электронной почты на примере корпоративной электронной почты современного вуза (Microsoft Outlook 2010) и общедоступных (свободных) почтовых сервисов.
8. Использование интегрированных ресурсов корпоративной электронной почты вуза для решения типичных задач по организации учебного процесса.
9. Способы и средства организации телеконференций и других видов удаленного общения с помощью современных сетевых сервисов (на примере средств Microsoft Live Meeting 2007, Lync 2010 или аналогичных программных продуктов).
10. Отработка навыков организации проведения лекций, семинаров и практических занятий со студентами с использованием возможностей системы Microsoft Live Meeting 2007,

Lync 2010, Microsoft RoundTable, Microsoft SharePoint 2010 WorkSpace или аналогичных программных продуктов.

11. Отработка практических учебных заданий, моделирующих типичную деятельность преподавателя, с помощью средств корпоративного портала вуза.

12. Возможности организации дистанционного тестирования знаний, психодиагностики, проведения компьютерных практикумов.

13. Отработка практических навыков поиска необходимых литературных источников в универсальных и специализированных базах данных.

14. Освоение приемов поиска научной информации с помощью реферативной базы данных PsyInfo и др. электронных ресурсов Американской психологической ассоциации.

15. Офисные приложения в профессиональной деятельности психолога.

16. Возможности применения программы Microsoft Power Point 2010. в психолого-педагогическом образовании.

17. Применения программы Microsoft Outlook 2010. в психолого-педагогическом образовании.

18. Основные типы информационных систем в психолого-педагогическом образовании.

19. Основные функции информационных систем.

20. Особенности применения информационных и коммуникационных технологий при решении психологических задач.

21. Особенности этики делового общения в режиме телекоммуникационного взаимодействия.

22. Автоматизированное рабочее место как условие эффективной деятельности психолога.

23. Аппаратно-программный психодиагностический комплекс (АППДК) «Мультитсихометр» в системе психолого-педагогического образования.

24. Применение АППДК в психолого-педагогическом образовании: проблемы и преимущества.

25. Порядок работы на АППДК в решении задач психолого-педагогического образования.

26. Порядок статистической обработки психологических данных на АППДК.

27. Особенности подготовки психологических заключений с использованием АППДК.

28. Основные разделы психологических заключений с использованием АППДК.

29. Порядок проведения психологических экспертиз с применением АППДК.

30. Основные направления исследования социально-психологического климата с применением АППДК.

31. Особенности применения психофизиологической аппаратуры при решении задач психолого-педагогического образования.

32. Основные задачи, направления работы на полиграфе в системе психолого-педагогического образования.

33. Порядок применения полиграфа в работе психолога.

34. Основы обработки данных полиграфа для принятия решений в системе психолого-педагогического образования.

35. База психологических данных: порядок работы.

36. Особенности создания базы психологических данных и работы с ней.

37. Порядок хранения конфиденциальной информации с использованием информационных технологий.

38. Правила соблюдения норм конфиденциальности при работе с психологическими данными с использованием информационных технологий.

39. Этические нормы работы психолога в рамках применения информационных технологий.

40. Порядок предоставления психологических сведений руководству с использованием информационных технологий.

41. Возможности организации дистанционного тестирования знаний, проведения компьютерных практикумов.

42. Проблемы и преимущества психодиагностики дистанционным порядком.

8.3.3. Промежуточный контроль (вопросы к зачету)

(формирование компетенции ОПК-7, индикаторы ИОПК-7.1, ИОПК-7.2, ИОПК-7.3)

Примерные вопросы к зачету

1. Специфика задач, требующих от психолога использования современных информационных и коммуникационных технологий.

2. Характеристика назначения и функциональных возможностей программно-аппаратных средств и информационных технологий, используемых в деятельности психолога.

3. Основные компоненты офисного программного обеспечения психологического исследования.

4. Последовательность редактирования психологических заключений в текстовом редакторе.

5. Сущность программы офисной системы Microsoft Office.

6. Офисные приложения в профессиональной деятельности психолога.

7. Сущность, возможности применения программы Microsoft Power Point 2010.

8. Сущность, возможности применения программы Microsoft Outlook 2010.

9. Основные функции и типы информационных систем.

10. Особенности применения информационных и коммуникационных технологий при решении психологических задач.

11. Особенности этики делового общения в режиме телекоммуникационного взаимодействия.

12. Современные информационные сетевые ресурсы в области психологии и смежных наук.

13. Основные функции и типы информационных систем.

14. Особенности применения информационных технологий при решении психологических задач.

15. Основные отличия реферативных и полнотекстовых информационных баз данных.

16. Характеристика он-лайн-справочников и энциклопедий.

17. Основные задачи, решаемые психологом при помощи информационных технологий.

18. Основные способы получения информации из электронных баз данных.

19. Преимущества и ограничения в использовании специализированного программного обеспечения в психологии.

20. Специфика программного обеспечения в сфере психодиагностики.

21. Особенности применения информационных технологий при решении психологических задач.

22. Методические особенности процесса информатизации психологических методик.

23. Сущность и главные задачи информатики.

24. Характерные черты информационного общества.

25. Структура компьютера и принципы его функционирования.

26. Автоматизированное место психолога: состав, назначение.

27. Состав, назначение аппаратно-программного психодиагностического комплекса (АППДК) «Мультипсихометр».

28. Применение АППДК в психолого-педагогическом образовании.

29. Порядок работы на АППДК в решении задач психолого-педагогического образования.

30. Порядок статистической обработки психологических данных на АППДК.

31. Подготовка психологических заключений с использованием АППДК.

32. Проведение психологических экспертиз с применением АППДК.
33. Исследование социально-психологического климата с применением АППДК.
34. Применение психофизиологической аппаратуры при решении задач психолого-педагогического образования.
35. Полиграф в работе психолога: основные задачи, направления работы.
36. Правила применения полиграфа в работе психолога.
37. Основы обработки данных полиграфа для принятия решений в системе психолого-педагогического образования.
38. Особенности создания базы психологических данных и работы с ней.
39. Правила соблюдения норм конфиденциальности при работе с психологическими данными.
40. Этические нормы работы психолога в рамках применения информационных технологий.