

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.10.2025 14:06:25
Уникальный программный ключ:
8d665791f4049370b679b22cf26583a2f341522e

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

НОЧУ ВО «МУППИ»

В.В. Борисова

«24» апреля 2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Иностранный язык профессионального общения**

**направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция**

Профиль подготовки:

Гражданское право, семейное право, международное частное право

Квалификация (степень) выпускника – магистр

Форма обучения

Заочная

Москва 2025 г.

1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Иностранный язык профессионального общения»:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Учитывает особенности деловой коммуникации на государственном и иностранном языках в зависимости от особенностей вербальных и невербальных средств общения ИУК-4.2. Умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках с учетом своеобразия стилистики официальных и неофициальных писем, а также социокультурных различий в формате корреспонденции ИУК-4.3. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.О.04 «Иностранный язык профессионального общения» относится к обязательной части цикла Б.1 «Дисциплины (модули)».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Иностранный язык профессионального общения» составляет 6 зачетных единиц.

Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) – Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		2	-
Аудиторные занятия (всего)	20	20	-
В том числе:	-	-	-
Лекции			-
Практические занятия (ПЗ)	20	20	-
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	187	187	-
В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Реферат	-	-	-
Подготовка к практическим занятиям	177	177	-

Тестирование	10	10	-
Вид промежуточной аттестации – экзамен	9	9	
Общая трудоемкость час / зач. ед.	216/6	216/6	-

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоем Всего	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятель- ная работа обучающихся
			лекции	практические занятия	
1.	Тема 1. Юридическое образование	20	-	2	18
2.	Тема 2. Отрасли права	20	-	2	18
3.	Тема 3. Базовые юридические термины и понятия	20	-	2	18
4.	Тема 4. Правовые информационные ресурсы	20	-	2	18
5.	Тема 5. Судебная система США	20	-	2	18
6.	Тема 6. Преступления и наказания	20	-	2	18
7.	Тема 7. Судебная система Великобритании	20	-	2	18
8.	Тема 8. Правоохранительные органы	22	-	2	20
9.	Тема 9. Международное право	22	-	2	20
10.	Тема 10. Юридическая корреспонденция	23	-	2	21
Всего		207	-	20	187
Экзамен		9	-	-	-
Итого		216	-	20	187

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Юридическое образование

Мой университет. Моя будущая профессия. Планы на будущее. Глагол-связка to be. Местоимение. Настоящее простое время. Настоящее длительное время.

Тема 2. Отрасли права

Классификация отраслей права. Публичное и частное право. Материальное и процессуальное право. Степени сравнения прилагательных. Конструкция there is/there are.

Тема 3. Базовые юридические термины и понятия

Юридические профессии. Гражданское право. Судебные иски. Прошедшее простое время. Будущее простое время.

Тема 4. Правовые информационные ресурсы

Виды правовых информационных ресурсов. Значение правовых информационных ресурсов в профессиональной деятельности юриста. Настоящее длительное время для выражения будущего. Конструкция «to be going to do smth.».

Тема 5. Судебная система США

Федеральная судебная система США. Документы для обращения в суд. Правила поведения в суде. Артикль. Модальные глаголы для выражения рекомендаций, возможностей и запретов.

Тема 6. Преступления и наказания

Уголовное право. Виды преступлений и наказаний. Воспитательные меры в отношении преступников. Модальные глаголы для выражения просьб, предложений, обязанностей. Наречия much/many/little/few. Местоимения some/any/no.

Тема 7. Судебная система Великобритании

Суды Великобритании. Особенности судебной системы Великобритании. Условные предложения I и II типа. Прошедшее длительное время.

Тема 8. Правоохранительные органы

Полиция Британии. Методы работы полицейских органов США. Скотленд-Ярд. Интерпол. Разделительный вопрос. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Инфинитив.

Тема 9. Международное право

Субъекты международного права. Международное договорное право. Международно-правовая охрана окружающей среды. Настоящее совершенное время. Настоящее совершенное длительное время.

Тема 10. Юридическая корреспонденция

Виды деловой переписки юриста. Требования, предъявляемые к форме деловой переписки. Структура делового письма. Прошедшее совершенное время. Глаголы do/make.

4.3. Практические занятия / лабораторные занятия

Занятие 1. Юридическое образование

Занятие 2. Отрасли права

Занятие 3. Базовые юридические термины и понятия

Занятие 4. Правовые информационные ресурсы

Занятие 5. Судебная система США

Занятие 6. Преступления и наказания

Занятие 7. Судебная система Великобритании

Занятие 8. Правоохранительные органы

Занятие 9. Международное право

Занятие 10. Юридическая корреспонденция

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Попов, Е. Б. Legal English: Check Yourself=Английский язык для юристов: сборник тестовых заданий (с ключами) к учебнику «Legal English: Quick Overview : Английский язык в сфере юриспруденции» для студентов бакалавриата: учебное пособие / Е. Б. Попов. – 2-е изд., стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 144 с. – (Переводчик в сфере профессиональной коммуникации). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494795>

2. Тихонов, А. А. Английский язык. Теория и практика перевода : учебное пособие / А. А. Тихонов. — Москва: ФЛИНТА, 2019. — 120 с. — ISBN 978-5-9765-4143-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/135360>

5.2. Дополнительная литература

1. Ковальчук, Н. В. Иностранный язык в профессиональной сфере (юридический английский): учебное пособие: [12+] / Н. В. Ковальчук, И. В. Щербакова; под ред. И. А. Кузьминой. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 92 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=689997>

2. Фомина, О. А. Иностранный язык для юристов: учебное пособие: [12+] / О. А. Фомина, О. Ю. Потанина, И. В. Щербакова; науч. ред. А. А. Калашникова. – Москва: Директ-Медиа, 2022. – 144 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690345>

5.3. Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Pro
2. Microsoft Office 2007

5.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» <http://www.consultant.ru/>, «Гарант» <http://www.garant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/index.php>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/>
5. Сайт ООО «Правовые новости» <https://pravo.ru/>
6. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
7. Сайт правовой компании «Новацио» с каталогом статей <https://novacio.ru/>
8. Общероссийская общественная организация «Ассоциация юристов России» <https://alrf.ru/>
9. Официальный сайт президента РФ <http://kremlin.ru/>
10. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>
11. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.
2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.
3. Аудитория для самостоятельной работы студентов, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1. Методические рекомендации преподавателю

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Иностранный язык профессионального общения» формирует у обучающихся компетенцию УК-4. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Иностранный язык профессионального общения».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Иностранный язык профессионального общения» осуществляется на основе междисциплинарной

интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 40.04.01 Юриспруденция.

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Иностранный язык профессионального общения» рассматривается в п.4.2 рабочей программы.

Методика определения итогового семестрового рейтинга обучающегося по дисциплине «Иностранный язык профессионального общения» представлена в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Примерные варианты тестовых заданий для текущего контроля и перечень вопросов к экзамену по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Иностранный язык профессионального общения», приведен в п.5 настоящей рабочей программы. Преподавателю следует ориентировать обучающихся на использование при подготовке к промежуточной аттестации оригинальной версии нормативных документов, действующих в настоящее время.

7.2. Методические указания обучающимся

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций. Форма текущего контроля – активная работа на практических занятиях, тестирование. Формой промежуточного контроля по данной дисциплине является экзамен, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Методические указания по освоению дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины.

Посещение лекционных занятий является обязательным.

Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «Иностранный язык профессионального общения» осуществляется в следующих формах:

- анализ правовой базы;
- опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;
- анализ и обсуждение практических ситуаций по темам.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа решения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы, а также нормативно-правовых документов по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждого раздела в соответствии с приведенными в п.7 рабочей программы рекомендациями для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык профессионального

общения». Список основной и дополнительной литературы и обязательных к изучению нормативно-правовых документов по дисциплине приведен в п.5 настоящей рабочей программы. Следует отдавать предпочтение изучению нормативных документов по соответствующим разделам дисциплины по сравнению с их адаптированной интерпретацией в учебной литературе.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык профессионального общения» проходит в форме экзамена. Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Иностранный язык профессионального общения» и критерии оценки ответа обучающегося на экзамене для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенции приведены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине независимо от результатов текущего контроля.

8. Фонд оценочных средств по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Учитывает особенности деловой коммуникации на государственном и иностранном языках в зависимости от особенностей вербальных и невербальных средств общения ИУК-4.2. Умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках с учетом своеобразия стилистики официальных и неофициальных писем, а также социокультурных различий в формате корреспонденции ИУК-4.3. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	Промежуточный контроль: экзамен Текущий контроль: опрос на практических занятиях; тестирование	Темы 1-10

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания

8.2.1 Критерии оценки ответа на экзамене

(формирование компетенции УК-4, индикатор ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3)

«5» (отлично): обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

«4» (хорошо): обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

«3» (удовлетворительно): обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

8.2.2 Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях (формирование компетенции УК-4, индикатор ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3)

«5» (отлично): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

8.2.3 Критерии оценки тестирования

(формирование компетенции УК-4, индикатор ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3)

Тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов, данных обучающимся на вопросы теста.

Стандартная шкала соответствия результатов тестирования выставяемой балльной оценке:

- «отлично» - свыше 85% правильных ответов;
- «хорошо» - от 70,1% до 85% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - от 55,1% до 70% правильных ответов;
- от 0 до 55% правильных ответов – «неудовлетворительно»

«5» (отлично): тестируемый демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминами и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«4» (хорошо): тестируемый в целом демонстрирует системные теоретические знания, владеет большинством терминов и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«3» (удовлетворительно): системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, он владеет некоторыми терминами и на вопросы теста реагирует достаточно медленно.

«2» (неудовлетворительно): системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, терминологией он не владеет и на вопросы теста реагирует медленно.

8.2.4. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	«5» (отлично)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	«4» (хорошо)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	«3» (удовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	«2» (неудовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы

8.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения

Контрольные задания, применяемые в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора заявленных по данной дисциплине индикаторов сформированности компетенций.

8.3.1. Текущий контроль (работа на практических занятиях)

(формирование компетенции УК-4, индикатор ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3)

Вопросы для обсуждения на иностранном языке на практических занятиях

1. Юридическое образование в России.
2. Правовые информационные ресурсы в Великобритании.
3. Юрисдикция судов в США. История наказаний в России.
4. Характерные черты преступности в России.

5. Выбор правовых информационных ресурсов для рассмотрения гражданских исков в России.
6. Влияние английских правовых традиций на правовую систему США.
7. Особенности пребывания несовершеннолетних в исправительных учреждениях.

8.3.2. Текущий контроль (тестирование)

(формирование компетенции УК-4, индикатор ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3)

Примерные варианты тестовых заданий

Вопрос №1. I ... 17.

Варианты ответов:

1. is
2. are
3. am

Вопрос №2. Choose the correct item. I didn't have any money, so I had to borrow...

Варианты ответов:

1. any
2. -
3. some

Вопрос №3. Choose the correct item. The situation is already bad and it...worse.

Варианты ответов:

1. is getting
2. getting
3. is getting to be

Вопрос №4. Choose the correct item. We usually grow vegetables in our garden, but this year we... any.

Варианты ответов:

1. not grow
2. are not growing
3. don't grow

Вопрос №5. Choose the correct item. We went to the cinema last night. We got to the cinema late. The film...

Варианты ответов:

1. has already begun
2. already began
3. had already begun

8.3.3. Промежуточный контроль (вопросы к экзамену)

(формирование компетенции УК-4, индикатор ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3)

Примерные задания к экзамену

Тема 1. Юридическое образование

1. Охарактеризовать профессию юриста.
2. Описать особенности подготовки юристов в университете.
3. Рассказать о функциях глагола-связки to be.
4. Раскрыть общие сведения о местоимениях.
5. Рассмотреть образование и употребление настоящего простого времени.
6. Рассмотреть образование и употребление настоящего длительного времени.

Тема 2. Отрасли права

7. Охарактеризовать отрасли права.
8. Рассказать о публичном и частном праве, материальном и процессуальном праве.
9. Рассмотреть способы образования степеней сравнения прилагательных.
10. Описать случаи употребления конструкции there is/there are.

Тема 3. Базовые юридические термины и понятия

11. Охарактеризовать юридические профессии.
12. Рассмотреть направления гражданского права.
13. Описать особенности судебных исков.
14. Рассказать об образовании и употреблении прошедшего простого времени.
15. Рассказать об образовании и употреблении будущего простого времени.

Тема 4. Правовые информационные ресурсы

16. Охарактеризовать виды правовых информационных ресурсов.
17. Рассказать о значении правовых информационных ресурсов в профессиональной деятельности юриста.
18. Описать случаи употребления настоящего длительного времени для выражения будущего.
19. Раскрыть правила употребления конструкции «to be going to do smth.».

Тема 5. Судебная система США

20. Рассказать о Федеральной судебной системе США.
21. Охарактеризовать документы для обращения в суд.
22. Перечислить особенности правил поведения в суде.
23. Раскрыть правила употребления артикля.
24. Рассмотреть модальные глаголы для выражения рекомендаций, возможностей и запретов.

Тема 6. Преступления и наказания

25. Охарактеризовать уголовное право.
26. Рассказать о видах преступлений и наказаний.
27. Раскрыть виды воспитательных мер в отношении преступников.
28. Рассмотреть модальные глаголы для выражения просьб, предложений, обязанностей.
29. Описать употребление наречий much/many/little/few.
30. Рассмотреть правила употребления местоимений some/any/no.

Тема 7. Судебная система Великобритании

31. Охарактеризовать суды Великобритании.
32. Рассмотреть особенности судебной системы Великобритании.
33. Рассказать об образовании и употреблении условных предложений I и II типа.
34. Рассказать об образовании и употреблении прошедшего длительного времени.

Тема 8. Правоохранительные органы

35. Рассмотреть деятельность полиции Британии.
36. Охарактеризовать методы работы полицейских органов США.
37. Рассказать о Скотленд-Ярде и Интерполе.
38. Описать правила образования разделительного вопроса.
39. Определить классификацию существительных на исчисляемые и неисчисляемые.
40. Раскрыть функции инфинитива в предложении.

Тема 9. Международное право

41. Раскрыть субъекты международного права.
42. Рассмотреть международное договорное право.
43. Охарактеризовать особенности международно-правовой охраны окружающей среды.
44. Рассказать об образовании и употреблении настоящего совершенного времени.
45. Рассказать об образовании и употреблении настоящего совершенно длительного времени.

Тема 10. Юридическая корреспонденция

46. Охарактеризовать виды деловой переписки юриста.
47. Рассмотреть требования, предъявляемые к форме деловой переписке.
48. Описать структуру делового письма.
49. Рассказать об образовании и употреблении прошедшего совершенного времени.
50. Раскрыть правила употребления глаголов do/make.