

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.05.2026 16:43:22  
Уникальный программный ключ:  
8d665791f4048370b679b22cf26583a2f341522e

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Ректор**  
**ИОУ ВО «МУПИ»**  
**В.В. Борисова**  
**«19» февраля 2026 г.**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Трудовое право**

**направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

**Профиль подготовки:  
Гражданско-правовой**

Квалификация (степень) выпускника – *бакалавр*

**Форма обучения**  
*очно-заочная*

**Москва 2026 г.**

## 1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Трудовое право»:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИОПК-2.1. Применяет нормы материального и процессуального права, регулирующие договорные, обязательственные, брачно-семейные и наследственные отношения, имущественные и личные неимущественные отношения в сфере интеллектуальной собственности, а также отношений в сфере контрактного права ИОПК-2.2. Применяет нормы материального и процессуального права, регулирующие отношения, охраняемых от общественно опасных посягательств, и отношения, возникающие в связи с совершением общественно опасных деяний, а также отношения, связанные с назначением наказания и применением иных мер уголовно-правового характера ИОПК-2.3. Применяет нормы материального и процессуального права, регулирующие отношения в области охраны и использования окружающей среды, отдельных частей - экосистем и компонентов - земель, недр, вод, лесов, животного мира, атмосферного воздуха, отношения в области установления и реализации экологических прав граждан, обеспечения экологической безопасности ИОПК-2.4. Применяет нормы материального и процессуального права, регулирующие административные, финансовые, бюджетные и налоговые отношения ИОПК-2.5. Применяет нормы материального и процессуального права, регулирующие международные отношения и правоотношения, осложненные иностранным элементом ИОПК-2.6. Применяет нормы материального и процессуального права, регулирующие отношения в сфере труда и предоставления населению в порядке социального страхования и социального обеспечения денежных выплат, медицинской и лекарственной помощи, социальных услуг либо льгот ИОПК-2.7. Применяет нормы материального и процессуального права, регулирующие информационные отношения и отношения, связанные с формированием и функционированием информационного общества и электронного государства
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ИОПК-4.1. Анализирует структуру рассматриваемой нормы права, устанавливает её системные связи с другими нормами права, социальное значение нормы, цели её создания и условия применения ИОПК-4.2. Разъясняет смысл норм права, полно и доступно раскрывает содержание специальных юридических терминов, устанавливает смысловую и грамматическую структуры нормативного текста

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.О.30 «Трудовое право» относится к обязательной части цикла Б.1 «Дисциплины (модули)».

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Трудовое право» составляет 3 зачетные единицы.

**Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)**

**Очно-заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		5	-
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>-</b>
В том числе:	-	-	-
Лекции	16	16	-
Практические занятия (ПЗ)	16	16	-
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>76</b>	<b>76</b>	<b>-</b>
В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Реферат	8	8	-
Тестирование	8	8	-
Подготовка к практическим занятиям	60	60	-
Вид промежуточной аттестации – зачет	-	-	-
<b>Общая трудоемкость час / зач. ед.</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>	<b>-</b>

**4. Содержание дисциплины**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий**

**Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятельная работа обучающихся
			лекции	практические занятия	
1.	Тема 1. Общая характеристика трудового права. Система правоотношений трудового права. Субъекты трудового права	8	2	-	6
2.	Тема 2. Социальное партнерство в сфере труда	8	-	2	6
3.	Тема 3. Правовое регулирование трудоустройства и	9	2	-	7

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая грузоём	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятель- ная работа обучающихся
		Всего	лекции	практические занятия	
	занятости				
4.	Тема 4. Трудовой договор	9	-	2	7
5.	Тема 5. Рабочее время и время отдыха	12	2	2	8
6.	Тема 6. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации	12	2	2	8
7.	Тема 7. Трудовой распорядок. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность	12	2	2	8
8.	Тема 8. Материальная ответственность сторон трудового договора	12	2	2	8
9.	Тема 9. Охрана труда	13	2	2	9
10.	Тема 10. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	13	2	2	9
<b>Всего</b>		<b>108</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>76</b>
<b>Зачет</b>		-	-	-	-
<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>76</b>

#### 4.2. Содержание разделов дисциплины

##### **Тема 1. Общая характеристика трудового права. Система правоотношений трудового права. Субъекты трудового права**

Понятие трудового права. Сфера действия норм трудового права. Предмет и метод трудового права. Система трудового права. Соотношение трудового права со смежными отраслями права. Понятие, значение и классификация принципов трудового права. Характеристика основных принципов трудового права. Общая характеристика источников трудового права. Система источников трудового права. Трудовые правоотношения. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми правоотношениями. Понятие субъектов трудового права. Трудовая правосубъектность. Работник и работодатель как субъекты трудового права. Иные субъекты трудового права. Общая характеристика профсоюзов как субъектов трудового права. Классификация прав профсоюзов. Гарантии деятельности профсоюзов.

##### **Тема 2. Социальное партнерство в сфере труда**

Понятие социального партнерства в сфере труда. Принципы, уровни и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей в социальном партнерстве. Акты социального партнерства. Коллективный договор и порядок его заключения.

##### **Тема 3. Правовое регулирование трудоустройства и занятости**

Общие положения о занятости населения. Государственные гарантии занятости. Основные направления государственной политики в области содействия занятости населения. Порядок признания гражданина безработным. Социальная поддержка безработных. Пособие по безработице.

##### **Тема 4. Трудовой договор**

Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Содержание и форма

трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора.

#### **Тема 5. Рабочее время и время отдыха**

Понятие и виды рабочего времени. Режим рабочего времени. Работа за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска и их предоставление.

#### **Тема 6. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации**

Понятие оплаты труда. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление и выплата заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Нормирование труда. Понятие гарантий и компенсаций, их установление. Гарантийные выплаты. Компенсации.

#### **Тема 7. Трудовой распорядок. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность**

Понятие дисциплины труда. Трудовой распорядок. Обеспечение трудовой дисциплины. Понятие и виды дисциплинарной ответственности. Порядок применения дисциплинарных взысканий.

#### **Тема 8. Материальная ответственность сторон трудового договора**

Понятие и значение материальной ответственности сторон трудового договора. Основания и условия привлечения к материальной ответственности. Материальная ответственность работника перед работодателем (виды, ограниченная). Материальная ответственность работодателя перед работником. Незаконное лишение возможности трудиться: понятие, виды. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.

#### **Тема 9. Охрана труда**

Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Требования охраны труда. Организация охраны труда. Права работников на охрану труда. Расследование несчастных случаев на производстве.

#### **Тема 10. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры**

Понятие и способы защиты трудовых прав работников. Государственный надзор за соблюдением трудового законодательства. Органы государственного надзора и контроля. Федеральная инспекция труда. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Понятие, виды и причины возникновения трудовых споров. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров. Разрешение коллективных трудовых споров. Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора.

### **4.3. Практические занятия / лабораторные занятия**

#### **Очно-заочная форма обучения**

Занятие 1. Социальное партнерство в сфере труда

Занятие 2. Трудовой договор

Занятие 3. Рабочее время и время отдыха

Занятие 4. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации

Занятие 5. Трудовой распорядок. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность

Занятие 6. Материальная ответственность сторон трудового договора

Занятие 7. Охрана труда

Занятие 8. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1. Основная литература**

1. Мацкевич, О. В. Трудовое право: учебник для бакалавриата: [16+] / О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова, А. В. Буянова. – Москва: Прометей, 2022. – 570 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701068>

2. Лушников, А. М. Трудовое право: учебник / А. М. Лушников, М. В. Лушникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Проспект, 2025. — 742 с. — ISBN 978-5-392-43214-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/504095>

3. Трудовое право: учебное пособие / Б. А. Азукаева, С. С. Аштаева, Ю. С. Аштаева, Н. В. Цуглаева. — Элиста: КГУ, 2022. — 103 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/360956>

4. Осипова, С. В. Трудовое право: практикум : учебное пособие / С. В. Осипова. — Самара: Самарский университет, 2023. — 72 с. — ISBN 978-5-7883-1899-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/406607>

## **5.2. Дополнительная литература**

1. Шкатулла, В. И. Трудовое право: учебник / В. И. Шкатулла, Н. С. Маркин, В. В. Надвикова; под редакцией В. И. Шкатуллы. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Прометей, 2024. — 594 с. — ISBN 978-5-00172-718-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/446147>

2. Минкина, Н. И. Трудовое право: сборник учебно-методических материалов: учебное пособие: [16+] / Н. И. Минкина. — Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. — 190 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570199>

## **5.3. Лицензионное программное обеспечение**

1. Microsoft Windows 10 Pro
2. Microsoft Office 2007

## **5.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные правовые системы**

1. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» <http://www.consultant.ru/>, «Гарант» <http://www.garant.ru/>

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/index.php/>

3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

4. Сайт ООО «Правовые новости» <https://pravo.ru/>

5. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

6. Сайт правовой компании «Новацио» с каталогом статей <https://novacio.ru/>

7. Общероссийская общественная организация «Ассоциация юристов России» <https://alrf.ru/>

8. Официальный сайт президента РФ <http://kremlin.ru/>

9. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>

10. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>

## **6. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.

2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.

3. Аудитория для самостоятельной работы студентов, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

4. Зал судебных заседаний и кабинет криминалистики для профильных дисциплин.

## **7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **7.1. Методические рекомендации преподавателю**

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Трудовое право» формирует у обучающихся компетенцию ОПК-2 и ОПК-4. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Трудовое право».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Трудовое право» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Трудовое право» рассматривается в п.4.2 рабочей программы.

Методика определения итогового семестрового рейтинга обучающегося по дисциплине «Трудовое право» представлена в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Примерные темы рефератов и варианты тестовых заданий для текущего контроля и перечень вопросов к зачету по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Трудовое право», приведен в п.5 настоящей рабочей программы. Преподавателю следует ориентировать обучающихся на использование при подготовке к промежуточной аттестации оригинальной версии нормативных документов, действующих в настоящее время.

### **7.2. Методические указания обучающимся**

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций. Форма текущего контроля – активная работа на практических занятиях, подготовка реферата, тестирование. Формой промежуточного контроля по данной дисциплине является зачет, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Методические указания по освоению дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины.

Посещение лекционных занятий является обязательным.

Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «Трудовое право» осуществляется в следующих формах:

- анализ правовой базы;
- опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;
- анализ и обсуждение практических ситуаций по темам.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа решения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы, а также нормативно-правовых документов по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждого раздела в соответствии с приведенными в п.7 рабочей программы рекомендациями для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Трудовое право». Список основной и дополнительной литературы и обязательных к изучению нормативно-правовых документов по дисциплине приведен в п.5 настоящей рабочей программы. Следует отдавать предпочтение изучению нормативных документов по соответствующим разделам дисциплины по сравнению с их адаптированной интерпретацией в учебной литературе.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Трудовое право» проходит в форме зачета. Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Трудовое право» и критерии оценки ответа обучающегося на зачете для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенции приведены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине независимо от результатов текущего контроля.

## 8. Фонд оценочных средств по дисциплине

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИОПК-2.1. Применяет нормы материального и процессуального права, регулирующие договорные, обязательственные, брачно-семейные и наследственные отношения, имущественные и личные неимущественные отношения в сфере интеллектуальной собственности, а также отношений в сфере контрактного права ИОПК-2.2. Применяет нормы материального и	Промежуточный контроль: зачет Текущий контроль: опрос на практических занятиях; реферат; тестирование	Темы 1-10

	<p> процессуального права, регулирующие отношения, охраняемых от общественно опасных посягательств, и отношения, возникающие в связи с совершением общественно опасных деяний, а также отношения, связанные с назначением наказания и применением иных мер уголовно-правового характера  ИОПК-2.3. Применяет нормы материального и процессуального права, регулирующие отношения в области охраны и использования окружающей среды, отдельных частей - экосистем и компонентов - земель, недр, вод, лесов, животного мира, атмосферного воздуха, отношения в области установления и реализации экологических прав граждан, обеспечения экологической безопасности  ИОПК-2.4. Применяет нормы материального и процессуального права, регулирующие административные, финансовые, бюджетные и налоговые отношения  ИОПК-2.5. Применяет нормы материального и процессуального права, регулирующие международные отношения и правоотношения, осложненные иностранным элементом  ИОПК-2.6. Применяет нормы материального и процессуального права, регулирующие отношения в сфере труда и предоставления населению в порядке социального страхования и социального обеспечения денежных выплат, медицинской и </p>		
--	---	--	--

	лекарственной помощи, социальных услуг либо льгот ИОПК-2.7. Применяет нормы материального и процессуального права, регулирующие информационные отношения и отношения, связанные с формированием и функционированием информационного общества и электронного государства		
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ИОПК-4.1. Анализирует структуру рассматриваемой нормы права, устанавливает её системные связи с другими нормами права, социальное значение нормы, цели её создания и условия применения ИОПК-4.2. Разъясняет смысл норм права, полно и доступно раскрывает содержание специальных юридических терминов, устанавливает смысловую и грамматическую структуры нормативного текста	Промежуточный контроль: зачет Текущий контроль: опрос на практических занятиях; реферат; тестирование	Темы 1-10

## 8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания

### 8.2.1 Критерии оценки ответа на зачете

(формирование компетенций ОПК-2, ОПК-4, индикаторы: ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3, ИОПК-2.4, ИОПК-2.5, ИОПК-2.6, ИОПК-2.7, ИОПК-4.1, ИОПК-4.2)

#### «зачтено»:

обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

#### «не зачтено»

обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить

примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

### **8.2.2 Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях**

(формирование компетенций ОПК-2, ОПК-4, индикаторы: ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3, ИОПК-2.4, ИОПК-2.5, ИОПК-2.6, ИОПК-2.7, ИОПК-4.1, ИОПК-4.2)

**«5» (отлично):** выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

**«4» (хорошо):** выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

**«3» (удовлетворительно):** выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

**«2» (неудовлетворительно):** обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

### **8.2.3 Критерии оценки реферата**

(формирование компетенций ОПК-2, ОПК-4, индикаторы: ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3, ИОПК-2.4, ИОПК-2.5, ИОПК-2.6, ИОПК-2.7, ИОПК-4.1, ИОПК-4.2)

**«5» (отлично):** тема реферата актуальна и раскрыта полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый без использования опорного конспекта.

**«4» (хорошо):** тема реферата актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

**«3» (удовлетворительно):** тема реферата актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и стиль изложения реферата не в полной мере соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в целом реферат выполнен самостоятельно, однако очевидно наличие заимствований без ссылок на источники; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

**«2» (неудовлетворительно):** тема реферата актуальна, но не раскрыта; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и стиль изложения реферата не соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в реферате очевидно наличие значительных объемов заимствований без ссылок на источники; доклад не подготовлен.

### **8.2.4 Критерии оценки тестирования**

(формирование компетенций ОПК-2, ОПК-4, индикаторы: ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3, ИОПК-2.4, ИОПК-2.5, ИОПК-2.6, ИОПК-2.7, ИОПК-4.1, ИОПК-4.2)

Тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов, данных обучающимся на вопросы теста.

Стандартная шкала соответствия результатов тестирования выставяемой балльной оценке:

- «отлично» - свыше 85% правильных ответов;
- «хорошо» - от 70,1% до 85% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - от 55,1% до 70% правильных ответов;
- от 0 до 55% правильных ответов – «неудовлетворительно»

**«5» (отлично):** тестируемый демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминами и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

**«4» (хорошо):** тестируемый в целом демонстрирует системные теоретические знания, владеет большинством терминов и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

**«3» (удовлетворительно):** системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, он владеет некоторыми терминами и на вопросы теста реагирует достаточно медленно.

**«2» (неудовлетворительно):** системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, терминологией он не владеет и на вопросы теста реагирует медленно.

### 8.2.5. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	Зачтено	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	Зачтено	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	Зачтено	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	Не зачтено	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы

### 8.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения

Контрольные задания, применяемые в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, носят универсальный характер и предусматривают

возможность комплексной оценки всего набора заявленных по данной дисциплине индикаторов сформированности компетенций.

### **8.3.1. Текущий контроль (работа на практических занятиях)**

(формирование компетенций ОПК-2, ОПК-4, индикаторы: ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3, ИОПК-2.4, ИОПК-2.5, ИОПК-2.6, ИОПК-2.7, ИОПК-4.1, ИОПК-4.2)

#### **Вопросы для обсуждения на практических занятиях**

##### **Кейс №1.**

Иванов Р.В. 1975 г.р. пришел устраиваться на работу в транспортную организацию водителем автобуса. К этому моменту стаж работы водителем Иванова Р.В., составлял 15 лет. На собеседовании специалист отдела кадров сказал Иванову Р.В., что его квалификация соответствует предъявляемым требованиям, но он не проходит по возрасту, так как в объявлении указано, что организация набирает водителей в возрасте до 35 лет.

Соответствует ли данное требование принципам трудового права? Дайте ответ со ссылками на нормативно-правовые акты. Каким образом Иванов Р.В. может защитить свои права

##### **Кейс №2.**

При заключении коллективного договора на производственном предприятии "Элерон" представителями работников было предложено в качестве поощрения включить следующие меры: лучшим работникам по итогам работы за год выплачивать дополнительные денежные премии; лучшего по профессии награждать поездкой работника с семьей на отдых за счет работодателя. Однако, представители работодателя возразили, что такие меры не могут быть предусмотрены в коллективном договоре.

Проанализируйте ситуацию. Могут ли данные положения быть включены в условия коллективного договора по законодательству России?

##### **Кейс №3.**

При поступлении на работу в страховую компанию соискателям работы предлагается заполнить анкету, разработанную службой персонала (отделом кадров) и содержащую вопросы о месте жительства, об отношении к спиртному, месте работы родственников, возможности работать сверхурочно и так далее. Соискатель Петров А.Н. отказался заполнять анкету в связи с чем ему было отказано в приеме на работу.

Проанализируйте ситуацию. Были ли нарушены нормы трудового права?

#### **Примерные вопросы для опроса на практических занятиях**

1. Понятие и виды трудового договора
2. Содержание трудового договора
3. Заключение и изменение трудового договора
4. Понятие, классификация и виды переводов на другую работу
5. Командировка: понятие, правовое регулирование
6. Аттестация работников
7. Прекращение трудового договора
8. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя
9. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон
10. Трудовая книжка и порядок ее ведения
11. Защита персональных данных работника

### **8.3.2. Текущий контроль (подготовка реферата)**

(формирование компетенций ОПК-2, ОПК-4, индикаторы: ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3, ИОПК-2.4, ИОПК-2.5, ИОПК-2.6, ИОПК-2.7, ИОПК-4.1, ИОПК-4.2)

### **Примерные темы рефератов**

1. Понятие и значение правовых принципов. Их классификация.
2. Гарантии соблюдения принципов трудового права
3. Источники трудового права и их виды
4. Действие нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц (работников)
5. Коллективные договоры и иные локальные нормативные акты
6. Источники международно-правового регулирования труда
7. Соотношение трудового законодательства РФ с международными договорами и конвенциями
8. Международно-правовое регулирование труда в системе российского права.
9. Сравнительный анализ международно-правового и российского трудового права по отдельным институтам.
10. Локальное регулирование труда.
11. Разграничение компетенции органов государственной власти РФ и субъектов РФ в области регулирования труда.
12. Особенности законодательства о труде и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
13. Общее и специальное законодательство о труде.
14. Судебная практика и ее роль в регулировании социально-трудовых отношений
15. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, стороны, органы социального партнерства.
16. Стороны и представительство сторон социального партнерства в сфере труда. Формы социального партнерства в сфере труда.
17. Трехсторонние комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
18. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений: состав, порядок формирования, компетенция.
19. Коллективные договоры и их роль в условиях рыночной экономики.
20. Коллективные договоры в организациях: понятие, значение, содержание.
21. Коллективно-договорное регулирование социально-трудовых отношений и иные формы социального партнерства на примере конкретной организации, объединения работодателей. Исторический опыт и значение коллективного договора в России.
22. Коллективные соглашения по социально-трудовым вопросам.
23. Коллективные соглашения на отдельных уровнях системы социального партнерства (федеральном, отраслевом, в субъектах РФ, в муниципальных образованиях).

### **8.3.3. Текущий контроль (тестирование)**

(формирование компетенций ОПК-2, ОПК-4, индикаторы: ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3, ИОПК-2.4, ИОПК-2.5, ИОПК-2.6, ИОПК-2.7, ИОПК-4.1, ИОПК-4.2)

### **Примерные варианты тестовых заданий**

#### **Вопрос №1. Метод трудового права – это:**

1. Совокупность приемов и способов регулирования отношений трудового права;
2. Совокупность приемов и способов охраны трудового права;
3. способы закрепления норм трудового права;
4. способы защиты трудовых прав работников;
5. все ответы верны.

**Вопрос №2. В предмет трудового права входят:**

1. отношения между подрядчиками и заказчиками;
2. отношения по выплате пенсий<sup>4</sup>
3. отношения по социальному партнерству;
4. отношения по выплате ежемесячного пособия на ребенка.

**Вопрос №3. Локальные нормативные акты действуют:**

1. строго на территории предприятия;
2. на территории предприятия и его филиалов, находящихся в границах данного муниципального образования;
3. в отношении работников данного предприятия независимо от места выполнения ими работы;
4. на территории города.

**Вопрос №4. Какой из нижеперечисленных актов, не относится к источникам трудового права:**

1. Закон "О занятости населения в Российской Федерации";
2. Трудовой кодекс;
3. Уголовный кодекс;
4. Конституция РФ.

**Вопрос №5. Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем предусмотренные законом, то применяются правила:**

1. международного договора;
2. закона;
3. либо международного договора, либо закона - по решению Международного коммерческого арбитража;
4. либо международного договора, либо закона - по решению Конституционного суда РФ.

**Вопрос №6. В соответствии с Законом "О занятости населения в Российской Федерации" занятыми считаются граждане:**

1. работающие по трудовому договору;
2. индивидуальные предприниматели;
3. нотариусы;
4. все ответы верны.

**Вопрос №7. В соответствии с законом "О занятости населения в Российской Федерации" безработными не могут быть признаны граждане:**

1. не достигшие 16-летнего возраста;
2. не достигшие 14-летнего возраста;
3. не достигшие 15-летнего возраста;
4. не достигшие 18-летнего возраста.

**Вопрос №8. По общему правилу, постановка на регистрационный учет безработных граждан осуществляется при предъявлении указанными гражданами следующих документов:**

1. паспорт, трудовая книжка, документы об образовании, справка о среднем заработке за последние 3 месяца;
2. паспорт, трудовая книжка, документы об образовании;
3. паспорт, документы об образовании;
4. паспорт.

**Вопрос №9. Период выплаты пособия по безработице гражданам, признанным в установленном порядке безработными, не может превышать:**

1. шести месяцев;
2. трех месяцев;
3. одного года;
4. двух месяцев.

**Вопрос №10. Пособие по безработице гражданам, признанным в установленном порядке безработными, начисляется:**

1. в первые три месяца в размере 75 процентов их среднемесячного заработка, в следующие три месяца - в размере 60 процентов среднемесячного заработка;
2. в размере 100 процентов их среднемесячного заработка;
3. в размере 80 процентов их среднемесячного заработка;
4. в размере 50 процентов их среднемесячного заработка.

**Вопрос №11. Ущерб имуществу работника может быть возмещен:**

1. в денежной форме или в натуре при согласии работника;
2. только в денежной форме;
3. в денежной форме или в натуре по решению работодателя;
4. в денежной форме или в натуре по решению суда.

**Вопрос №12. При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже:**

1. 5% от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки;
2. действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый день задержки;
3. одной трехсотой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый день задержки;
4. одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый день задержки.

**Вопрос №13. Материальная ответственность работника исключается в случаях возникновения ущерба:**

1. вследствие непреодолимой силы;
2. вследствие нормального хозяйственного риска;
3. вследствие крайней необходимости;
4. все ответы верны.

**Вопрос №14. Работник обязан возместить работодателю причиненный ему:**

1. прямой действительный ущерб и неполученные доходы (упущенную выгоду);
2. прямой действительный ущерб;
3. неполученные доходы (упущенную выгоду).

**Вопрос №15. При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, работодатель:**

1. обязан выплатить заработную плату с уплатой процентов в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки ЦБ РФ;
2. обязан выплатить заработную плату без уплаты процентов;
3. обязан выплатить заработную плату с уплатой процентов в размере 1% за каждый день просрочки;
4. обязан выплатить заработную плату с уплатой процентов в размере не ниже одной трехсотой действующей в это время ключевой ставки ЦБ РФ.

### **8.3.4. Промежуточный контроль (вопросы к зачету)**

(формирование компетенций ОПК-2, ОПК-4, индикаторы: ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3, ИОПК-2.4, ИОПК-2.5, ИОПК-2.6, ИОПК-2.7, ИОПК-4.1, ИОПК-4.2)

#### **Примерные вопросы к зачету**

#### **Тема 1. Общая характеристика трудового права. Система правоотношений трудового права. Субъекты трудового права**

1. Понятие и предмет трудового права.
2. Метод и система трудового права.
3. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.
4. Понятие, значение и классификация принципов трудового права.
5. Характеристика основных принципов трудового права.
6. Общая характеристика источников трудового права. Действие во времени, в пространстве и по кругу лиц.
7. Система источников трудового права.
8. Трудовое правоотношение: понятие, структура. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми правоотношениями.
9. Понятие субъектов трудового права. Трудовая правосубъектность.
10. Работник и работодатель как субъекты трудового права.
11. Правовой статус профсоюзов как субъектов трудового права.
12. Права и обязанности профсоюзов, их классификация.

#### **Тема 2. Социальное партнерство в сфере труда**

13. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, основные принципы, уровни и формы.
14. Стороны социального партнерства и их представители.
15. Понятие и содержание коллективного договора. Порядок его заключения.

#### **Тема 3. Правовое регулирование трудоустройства и занятости**

16. Понятие занятости. Государственные гарантии занятости.
17. Порядок признания гражданина безработным.
18. Социальная поддержка безработных. Пособие по безработице.

#### **Тема 4. Трудовой договор**

19. Понятие трудового договора. Его отличие от гражданско-правовых договоров о выполнении определенной работы.
20. Содержание и форма трудового договора.
21. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при его заключении.
22. Срочный трудовой договор. Порядок его заключения и расторжения.
23. Испытание при приеме на работу.
24. Понятие и виды переводов на другую работу.
25. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
26. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с противоправным поведением работника.
27. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, связанным с противоправным поведением работника.
28. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
29. Оформление увольнения. Выплата выходного пособия.
30. Защита персональных данных работника. Понятие персональных данных работника. Получение, хранение, использование и передача персональных данных. Права работников в целях обеспечения защиты их персональных данных.

#### **Тема 5. Рабочее время и время отдыха**

31. Понятие и виды рабочего времени.
32. Понятие сверхурочной работы. Привлечение работника к сверхурочной работе.
33. Понятие и виды времени отдыха.

34. Ежегодные отпуска. Порядок их предоставления и использования.

#### **Тема 6. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации**

35. Понятие оплаты труда. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда.

36. Установление и выплата заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы.

37. Нормирование труда.

38. Понятие гарантий и компенсаций, их установление.

39. Гарантийные выплаты.

40. Компенсации.

#### **Тема 7. Трудовой распорядок. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность**

41. Понятие дисциплины труда. Трудовой распорядок. Обеспечение трудовой дисциплины.

42. Понятие и виды дисциплинарной ответственности.

43. Порядок применения дисциплинарных взысканий.

#### **Тема 8. Материальная ответственность сторон трудового договора**

44. Понятие материальной ответственности и условия ее наступления.

45. Материальная ответственность работодателя перед работником.

46. Материальная ответственность работника, ее виды.

47. Порядок привлечения работника к материальной ответственности.

#### **Тема 9. Охрана труда**

48. Понятие охраны труда. Требования охраны труда.

49. Организация охраны труда. Права работников на охрану труда.

50. Расследование несчастных случаев на производстве.

#### **Тема 10. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры**

51. Понятие и способы защиты трудовых прав работников.

52. Государственный надзор за соблюдением трудового законодательства.

53. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.

54. Понятие, виды и причины возникновения трудовых споров.

55. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.

56. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.

57. Разрешение коллективных трудовых споров.

58. Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора.