

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.08.2025 16:15:27
Уникальный программный ключ:
8d665791f4048370b679b22cf26583a2f341522e

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Административные стандарты и регламенты

направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки:
Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника – *бакалавр*

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва 2025 г.

1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Административные стандарты и регламенты»:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ИОПК-4.1. Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности
	ИОПК-4.2. Оценивает регулирующее воздействие проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и последствия их применения

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.О.29 «Административные стандарты и регламенты» относится к обязательной части цикла Б.1 «Дисциплины (модули)».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Административные стандарты и регламенты» составляет 5 зачетных единиц.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		4	-
Аудиторные занятия (всего)	72	72	-
В том числе:	-	-	-
Лекции	36	36	-
Практические занятия (ПЗ)	36	36	-
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	72	72	-
В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Реферат	8	8	-
Подготовка к практическим занятиям	96	96	-
Тестирование	-	-	-
Вид промежуточной аттестации – экзамен	36	36	
Общая трудоемкость час / зач. ед.	180/5	180/5	-

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		4	-
Аудиторные занятия (всего)	40	20	-
В том числе:	-	-	-
Лекции	20	20	-
Практические занятия (ПЗ)	20	20	-
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	104	104	-
В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Реферат	8	8	-
Подготовка к практическим занятиям	96	96	-
Тестирование	-	-	-
Вид промежуточной аттестации – экзамен	36	36	
Общая трудоемкость час / зач. ед.	180/5	180/5	-

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятельная работа обучающихся
			лекции	практические занятия	
1.	Тема 1. Административные регламенты как феномен административной реформы в Российской Федерации. Административные процедуры и регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг.	20	6	6	12
2.	Тема 2. Административные процедуры и регламенты внутриорганизационной деятельности органов исполнительной, законодательной и судебной власти, иных государственных органов.	20	6	6	12

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятель- ная работа обучающихся
		Всего	лекции	практические занятия	
3.	Тема 3. Административно- правовая регламентация процедур нормотворческой деятельности органов исполнительной власти.	26	6	6	12
4.	Тема 4. Государственный контроль (надзор) как государственная функция и объект административно- правового регулирования.	26	6	6	12
5.	Тема 5. Административные процедуры и регламенты исполнения функций государственного контроля (надзора).	26	6	6	12
6.	Тема 6. Муниципальный контроль как объект административно- правового регулирования и организации. Административные процедуры и регламенты исполнения функций муниципального контроля.	26	6	6	12
Всего		144	36	36	72
Экзамен		36	-	-	-
Итого		180	36	36	72

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятель- ная работа обучающихся
		Всего	лекции	практические занятия	
7.	Тема 1. Административные регламенты как феномен	20	2	2	16

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятель- ная работа обучающихся
		Всего	лекции	практические занятия	
	административной реформы в Российской Федерации. Административные процедуры и регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг.				
8.	Тема 2. Административные процедуры и регламенты внутриорганизационной деятельности органов исполнительной, законодательной и судебной власти, иных государственных органов.	20	2	2	16
9.	Тема 3. Административно-правовая регламентация процедур нормотворческой деятельности органов исполнительной власти.	26	4	4	18
10.	Тема 4. Государственный контроль (надзор) как государственная функция и объект административно-правового регулирования.	26	4	4	18
11.	Тема 5. Административные процедуры и регламенты исполнения функций государственного контроля (надзора).	26	4	4	18
12.	Тема 6. Муниципальный контроль как объект административно-правового регулирования и организации. Административные процедуры и регламенты исполнения функций	26	4	4	18

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятель- ная работа обучающихся
		Всего	лекции	практические занятия	
	муниципального контроля.				
Всего		144	20	20	104
Экзамен		36	-	-	-
Итого		180	20	20	104

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Административный регламент как феномен административной реформы в Российской Федерации. Административные процедуры и регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг

Общее понятие и типы регламента (регламент документарный, регламент фактический). Значения регламента в мировой и российской практике. Регламент в законодательстве Российской Федерации. Правовые формы регламента. Технические регламенты в системе документарных регламентов: понятие, правовые формы, роль в правовом регулировании, особое место в системе документарных регламентов. Административные регламенты государственного органа. Система административных регламентов федерального государственного органа исполнительной власти. Административные регламенты государственного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Административные регламенты исполнительных органов местного самоуправления. Доктринальные основы института административных регламентов органа исполнительной власти. Виды административных регламентов органов исполнительной власти. Юридические источники института административных регламентов.

Государственные и муниципальные услуги как объект административно-правовой регламентации и организации предоставления. Общее понятие услуги. Понятие, признаки, виды бюджетных социальных услуг, субъекты получения и оказания. Организация оказания бюджетных социальных услуг (государственное и муниципальное задание, государственный и муниципальный заказ). Понятие, признаки и виды административных государственных и муниципальных услуг, субъекты получения и предоставления. Принципы предоставления государственных и муниципальных услуг. Административно-правовая организация предоставления государственных и муниципальных услуг. Организация формирования и ведения реестра государственных и муниципальных услуг. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, предоставляющих государственные административные услуги. Роль многофункциональных центров в предоставлении государственных и муниципальных услуг. Электронное взаимодействие органов исполнительной власти в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг. Административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг. Общие требования к разработке проектов административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг. Общие требования к структуре административных регламентов государственных и муниципальных услуг. Административные процедуры предоставления государственных и муниципальных услуг: понятие, виды, последовательность, правовые основания для начала административной процедуры, результаты административной процедуры. Информирование о предоставлении государственной и муниципальной услуги. Стандарты предоставления государственной и муниципальной услуги. Показатели доступности и качества государственной и муниципальной услуги. Контроль за исполнением административного регламента предоставления государственной и муниципальной услуги

(внутренний - текущий и последующий контроль, общественный контроль). Административная процедура досудебного обжалования действия (бездействия), решения должных лиц государственных и муниципальных органов, предоставляющих услуги.

Тема 2. Административные процедуры и регламенты внутриорганизационной деятельности органов исполнительной, законодательной и судебной власти, иных государственных органов.

Понятие и признаки регламента собственно федерального органа исполнительной власти (внутриорганизационные регламенты). Регламент Правительства РФ. Регламенты федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств. Внутриорганизационные отношения и административные процедуры как предмет административных регламентов. Должностные регламенты государственных гражданских служащих: понятие, признаки, общие требования к их разработке и структуре.

Регламенты палат Федерального собрания (регламент Совета Федерации и регламент Государственной Думы): порядок разработки и принятия, структура регламентов, предмет (административные процедуры) регламентации. Регламент Конституционного суда РФ. Регламент Верховного суда РФ. Административный регламент Судебного департамента при Верховном суде РФ. Регламент Счетной палаты РФ. Регламент Центральной избирательной комиссии РФ.

Тема 3. Административно-правовая регламентация процедур нормотворческой деятельности органов исполнительной власти

Нормотворческая деятельность федеральных органов исполнительной власти как предмет административно-правовой регламентации. Виды нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти. Правила подготовки нормативных правовых актов в федеральных органах исполнительной власти и их государственной регистрации. Порядок опубликования и вступления в силу актов федеральных органов исполнительной власти, признанных Министерством юстиции РФ не нуждающимися в государственной регистрации. Правила раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения. Порядок проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов.

Тема 4. Государственный контроль (надзор) как государственная функция и объект административно-правового регулирования

Федеральный государственный контроль (надзор) как государственная функция и объект административно-правового регулирования. Нормативно-правовая основа государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в РФ. Понятие, предмет и виды федерального государственного контроля. Субъекты исполнения функций федерального государственного контроля (надзора), подконтрольные субъекты. Система и структура федеральных органов, исполняющих функции контроля (надзора). Региональный государственный контроль (надзор) как государственная функция и объект административно-правового регулирования (по материалам Московской области). Нормативно-правовая основа регионального государственного контроля (надзора). Понятие, предмет и виды регионального государственного контроля. Субъекты исполнения функций федерального государственного контроля (надзора), подконтрольные субъекты. Система и структура органов регионального контроля (надзора), их полномочия.

Тема 5. Административные процедуры и регламенты исполнения функций государственного контроля (надзора)

Субъекты разработки и утверждения проектов административных регламентов исполнения функций федерального государственного контроля (надзора), их регистрации. Общие требования к административным регламентам исполнения функций федерального государственного контроля (надзора): требования к структуре регламента; требования к описанию каждой административной процедуры; требования к порядку и формам (текущий контроль, общественный контроль) контроля за исполнением государственной функции; требования к порядку досудебного обжалования решений и действий (бездействия) федерального органа исполнительной власти. Организация независимой экспертизы проектов

административных регламентов. Административные регламенты исполнения функций регионального государственного контроля (надзора) (по материалам Московской области). Субъекты разработки и утверждения проектов административных регламентов исполнения функций регионального государственного контроля (надзора), их регистрации. Общие требования к административным регламентам исполнения функций регионального государственного контроля (надзора): требования к структуре регламента; требования к описанию каждой административной процедуры; требования к порядку и формам (текущий контроль, общественный контроль) контроля за исполнением государственной функции; требования к порядку досудебного обжалования решений и действий (бездействия) федерального органа исполнительной власти. Организация независимой экспертизы проектов административных регламентов.

Тема 6. Муниципальный контроль как объект административно- правового регулирования и организации. Административные процедуры и регламенты исполнения функций муниципального контроля

Административные процедуры и регламенты исполнения функций муниципального контроля (по материалам Московской области). Нормативно-правовая основа муниципального контроля. Понятие, предмет и виды муниципального контроля. Субъекты исполнения функций муниципального контроля, подконтрольные субъекты. Нормативно-правовая основа организации муниципального контроля. Система и структура органов муниципального контроля, их полномочия. Субъекты разработки и утверждения проектов административных регламентов исполнения функций муниципального контроля, их регистрации. Общие требования к административным регламентам исполнения функций муниципального контроля: требования к структуре регламента; требования к описанию каждой административной процедуры; требования к порядку и формам (текущий контроль, общественный контроль) контроля за исполнением муниципальной функции; требования к порядку досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля. Организация независимой экспертизы проектов административных регламентов.

4.3. Практические занятия / лабораторные занятия

Очная/очно-заочная форма обучения

Занятие 1. Административные регламенты как феномен административной реформы в Российской Федерации. Административные процедуры и регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг.

Занятие 2. Административные процедуры и регламенты внутриорганизационной деятельности органов исполнительной, законодательной и судебной власти, иных государственных органов.

Занятие 3. Административно-правовая регламентация процедур нормотворческой деятельности органов исполнительной власти.

Занятие 4. Государственный контроль (надзор) как государственная функция и объект административно-правового регулирования.

Занятие 5. Административные процедуры и регламенты исполнения функций государственного контроля (надзора).

Занятие 6. Муниципальный контроль как объект административно- правового регулирования и организации. Административные процедуры и регламенты исполнения функций муниципального контроля.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Метрология, стандартизация и сертификация: лабораторный практикум: учебное пособие: [16+] / О. П. Дворянинова, Н. Л. Клейменова, Л. И. Назина, А. Н. Пегина; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж:

Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2023. – 173 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712748>

2. Тарасова, О. Г. Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия: учебное пособие: [16+] / О. Г. Тарасова, Э. А. Анисимов; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 80 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612666>

5.2. Дополнительная литература

1. Крысова, Е.В. Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг: учебное пособие / Е.В. Крысова; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2017. - 112 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1869-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477386>

2. Мовчан, Н. И. Технология разработки стандартов и нормативных документов: учебно-методическое пособие: [16+] / Н. И. Мовчан, Д. Н. Мингазова; Казанский государственный технологический университет. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2009. – Часть 1. Технология разработки технических регламентов. – 155 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258986>

5.3. Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Pro
2. Microsoft Office 2007

5.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» <http://www.consultant.ru> , «Гарант» <http://www.garant.ru>
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>
3. Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>
4. Портал государственной гражданской службы <https://gossluzhba.gov.ru>
5. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/index.php>

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.

2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.

3. Аудитория для самостоятельной работы студентов, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1. Методические рекомендации преподавателю

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Административные стандарты и регламенты» формирует у обучающихся компоненты компетенции: ОПК-4. В условиях конструирования образовательных систем на

принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Административные стандарты и регламенты».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Административные стандарты и регламенты» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Административные стандарты и регламенты» рассматривается в п.4.2 рабочей программы.

Методика определения итогового семестрового рейтинга обучающегося по дисциплине «Административные стандарты и регламенты» представлена в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Примерные темы рефератов для текущего контроля и перечень вопросов к экзамену по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Административные стандарты и регламенты», приведен в п.5 настоящей рабочей программы. Преподавателю следует ориентировать обучающихся на использование при подготовке к промежуточной аттестации оригинальной версии нормативных документов, действующих в настоящее время.

7.2. Методические указания обучающимся

Обучение по дисциплине «Административные стандарты и регламенты» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо познакомиться со следующими документами: выпиской из Учебного плана по данной дисциплине, основными положениями рабочей программы дисциплины, календарным учебно-тематическим планом дисциплины. Данный материал может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует данные локальной информационно-библиотечной системы Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекции

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

вносите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару. Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте. Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам. На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения текущей аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Административные стандарты и регламенты» проходит в форме экзамена. Экзаменационный билет по дисциплине состоит из 2 вопросов теоретического характера и практического задания. Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине приведен в соответствующем подпункте в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине независимо от результатов текущего контроля.

8. Фонд оценочных средств по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ИОПК-4.1. Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	Промежуточный контроль: экзамен Текущий контроль: опрос на практических занятиях; реферат	Темы 1-6
	ИОПК-4.2. Оценивает регулирующее воздействие проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и последствия их применения		

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания

8.2.1 Критерии оценки ответа на экзамене

(формирование компетенции ОПК-4, индикаторы ИОПК-4.1, ИОПК-4.2)

«5» (отлично): обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

«4» (хорошо): обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

«3» (удовлетворительно): обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

8.2.2 Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

(формирование компетенции ОПК-4, индикаторы ИОПК-4.1, ИОПК-4.2)

«5» (отлично): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

8.2.3 Критерии оценки реферата

(формирование компетенции ОПК-4, индикаторы ИОПК-4.1, ИОПК-4.2)

«5» (отлично): тема реферата актуальна и раскрыта полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен самостоятельно,

присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый без использования опорного конспекта.

«4» (хорошо): тема реферата актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

«3» (удовлетворительно): тема реферата актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и стиль изложения реферата не в полной мере соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в целом реферат выполнен самостоятельно, однако очевидно наличие заимствований без ссылок на источники; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

«2» (неудовлетворительно): тема реферата актуальна, но не раскрыта; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и стиль изложения реферата не соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в реферате очевидно наличие значительных объемов заимствований без ссылок на источники; доклад не подготовлен.

8.2.4. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	«5» (отлично)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	«4» (хорошо)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	«3» (удовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	«2» (неудовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы

8.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения

Контрольные задания, применяемые в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора заявленных по данной дисциплине индикаторов сформированности компетенций.

8.3.1. Текущий контроль (работа на практических занятиях)

(формирование компетенции ОПК-4, индикаторы ИОПК-4.1, ИОПК-4.2)

Вопросы для обсуждения на практических занятиях

Тема 1. Административные регламенты как феномен административной реформы в Российской Федерации. Административные процедуры и регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг.

1. Общее понятие и типы регламента (регламент документарный, регламент фактический).
2. Значения регламента в мировой и российской практике.
3. Регламент в законодательстве Российской Федерации.
4. Правовые формы регламента.
5. Технические регламенты в системе документарных регламентов: понятие, правовые формы, роль в правовом регулировании, особое место в системе документарных регламентов.
6. Административные регламенты государственного органа. Система административных регламентов федерального государственного органа исполнительной власти.
7. Административные регламенты государственного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
8. Административные регламенты исполнительных органов местного самоуправления.
9. Доктринальные основы института административных регламентов органа исполнительной власти.
10. Виды административных регламентов органов исполнительной власти.
11. Юридические источники института административных регламентов органов исполнительной власти.
12. Понятие и признаки регламента собственно федерального органа исполнительной власти (внутриорганизационные регламенты).
13. Регламент Правительства РФ.
14. Регламенты федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств.
15. Внутриорганизационные отношения и административные процедуры как предмет административных регламентов.
16. Административные регламенты предоставления государственных услуг.
17. Административные регламенты исполнения функций государственного контроля (надзора).
18. Должностные регламенты государственных гражданских служащих: понятие, признаки, общие требования к их разработке и структуре.
19. Общее понятие услуги. Государственные услуги: понятие, признаки, виды и соотношение с государственными и муниципальными работами.
20. Понятие, признаки, виды бюджетных социальных государственных услуг, субъекты их получения и оказания. Нормативная основа оказания бюджетных социальных государственных услуг.
21. Организация оказания бюджетных социальных государственных услуг (государственное и муниципальное задание, государственный и муниципальный заказ).
22. Понятие, признаки и виды административных государственных и муниципальных услуг, субъекты их получения и предоставления. Нормативная основа предоставления административных государственных услуг.
23. Принципы предоставления государственных и муниципальных услуг.
24. Административно-правовая организация предоставления государственных и муниципальных услуг.

25. Организация формирования и ведения реестра государственных и муниципальных услуг.
26. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, предоставляющих государственные административные услуги.
27. Роль многофункциональных центров в предоставлении государственных и муниципальных услуг.
28. Электронное взаимодействие органов исполнительной власти в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг.
29. Общие требования к разработке проектов административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг.
30. Общие требования к структуре административных регламентов государственных и муниципальных услуг.
31. Административные процедуры предоставления государственных и муниципальных услуг: понятие, виды, последовательность, правовые основания для начала административной процедуры, результаты административной процедуры.
32. Информирование о предоставлении государственной и муниципальной услуги.
33. Стандарты предоставления государственной и муниципальной услуги.
34. Показатели доступности и качества государственной и муниципальной услуги.
35. Контроль за исполнением административного регламента предоставления государственной и муниципальной услуги (внутренний - текущий и последующий контроль, общественный контроль).
36. Административная процедура досудебного обжалования действия (бездействия), решения должных лиц государственных и муниципальных органов, предоставляющих услуги.

Тема 2. Административные процедуры и регламенты внутриорганизационной деятельности органов исполнительной, законодательной и судебной власти, иных государственных органов.

1. Понятие и признаки регламента собственно федерального органа исполнительной власти (внутриорганизационные регламенты).
2. Регламент Правительства РФ.
3. Типовой регламент федерального органа исполнительной власти- общая правовая характеристика.
4. Регламенты федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств.
5. Внутриорганизационные отношения и административные процедуры как предмет административных регламентов.
6. Должностные регламенты государственных гражданских служащих: понятие, признаки, общие требования к их разработке и структуре.
7. Регламенты палат Федерального собрания (регламент Совета Федерации и регламент Государственной Думы): порядок разработки и принятия, структура регламентов, предмет (административные процедуры) регламентации.
8. Регламент Конституционного суда РФ.
9. Регламент Верховного суда РФ.
10. Административный регламент Судебного департамента при Верховном суде РФ.
11. Регламент Счетной палаты РФ.
12. Регламент Центральной избирательной комиссии РФ.

Тема 3. Административно-правовая регламентация процедур нормотворческой деятельности органов исполнительной власти.

1. Нормотворческая деятельность федеральных органов исполнительной власти как предмет административно-правовой регламентации. Виды нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
2. Правила подготовки нормативных правовых актов в федеральных органах исполнительной власти и их государственной регистрации.

3. Порядок опубликования и вступления в силу актов федеральных органов исполнительной власти, признанных Министерством юстиции РФ, не нуждающимися в государственной регистрации.
4. Правила раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения.
5. Порядок проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов.

Тема 4. Государственный контроль (надзор) как государственная функция и объект административно-правового регулирования.

1. Нормативно-правовая основа государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в РФ.
2. Понятие, предмет и виды федерального государственного контроля.
3. Субъекты исполнения функций федерального государственного контроля (надзора), подконтрольные субъекты.
4. Система и структура федеральных органов, исполняющих функции контроля (надзора).
 1. Нормативно-правовая основа регионального государственного контроля (надзора).
 2. Понятие, предмет и виды регионального государственного контроля.
 3. Субъекты исполнения функций федерального государственного контроля (надзора), подконтрольные субъекты.
 4. Система и структура органов регионального контроля (надзора), их полномочия.

Тема 5. Административные процедуры и регламенты исполнения функций государственного контроля (надзора).

1. Субъекты разработки и утверждения проектов административных регламентов исполнения функций федерального государственного контроля (надзора), их регистрации.
2. Общие требования к административным регламентам исполнения функций федерального государственного контроля (надзора): требования к структуре регламента; требования к описанию каждой административной процедуры; требования к порядку и формам (текущий контроль, общественный контроль) контроля за исполнением государственной функции; требования к порядку досудебного обжалования решений и действий (бездействия) федерального органа исполнительной власти.
3. Организация независимой экспертизы проектов административных регламентов.
4. Административные процедуры исполнения функций федерального контроля (надзора).

Тема 6. Муниципальный контроль как объект административно- правового регулирования и организации. Административные процедуры и регламенты исполнения функций муниципального контроля.

1. Нормативно-правовая основа муниципального контроля.
2. Понятие, предмет и виды муниципального контроля.
3. Субъекты исполнения функций муниципального контроля, подконтрольные субъекты.
4. Нормативно-правовая основа организации муниципального контроля.
5. Система и структура органов муниципального контроля, их полномочия.
6. Субъекты разработки и утверждения проектов административных регламентов исполнения функций муниципального контроля, их регистрации.
7. Общие требования к административным регламентам исполнения функций муниципального контроля: требования к структуре регламента; требования к описанию каждой административной процедуры; требования к порядку и формам (текущий контроль, общественный контроль) контроля за исполнением муниципальной функции; требования к порядку досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля.
8. Организация независимой экспертизы проектов административных регламентов.

9. Административные процедуры исполнения функций муниципального контроля.

8.3.2. Текущий контроль (подготовка реферата)

(формирование компетенции ОПК-4, индикаторы ИОПК-4.1, ИОПК-4.2)

Примерная тематика рефератов

1. Понятие, признаки и виды государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти.
2. Организация предоставления государственных услуг федеральными органами исполнительной власти: состояние, правовые проблемы, направления совершенствования.
3. Понятие, признаки и виды государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами субъектов РФ.
4. Организация предоставления государственных услуг федеральными органами исполнительной власти: состояние, правовые проблемы, направления совершенствования (по материалам любого субъекта РФ).
5. Понятие, признаки и виды муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами местного самоуправления.
6. Организация предоставления муниципальных и делегированных государственных услуг исполнительными органами муниципального управления: состояние, правовые проблемы, направления совершенствования.
8. Административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг: правила разработки и регистрации.
9. Административная процедура обжалования, предусмотренная административными регламентами: анализ правового регулирования и проблем реализации.
10. Правовые и организационные основы деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.
11. Научное понимание и опыт организации публичных услуг в зарубежных странах.
12. Административные процедуры предоставления государственных и муниципальных услуг: сравнительно-правовой анализ.
13. Виды федерального государственного контроля (надзора) и его субъекты.
14. Анализ нормативной основы исполнения функций федерального контроля (надзора) в сфере миграции населения.
16. Виды муниципального контроля и его субъекты.
17. Административные процедуры исполнения функций муниципального контроля: сравнительно-правовой анализ.
18. Управленческие решения, принимаемые субъектами государственного контроля (надзора), анализ их правовой формы.
19. Правовые формы административных регламентов федеральных органов исполнительной власти.
20. Юридическая сила регламентов внутренней организации органов публичной власти.
21. Правовые формы административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг.
22. Юридическая сила и правовая форма административного регламента ЦИК РФ.
23. Правовой анализ должностных регламентов государственных гражданских служащих (на примере типовых должностных регламентов).

24. Решения, принимаемые субъектами.

8.3.3. Промежуточный контроль (вопросы к экзамену)

(формирование компетенции ОПК-4, индикаторы ИОПК-4.1, ИОПК-4.2)

Примерные вопросы к экзамену

1. Общее понятие и виды административных процедур. Административные процедуры как элементы административного процесса.
2. Общее понятие и типы регламента. Административные регламенты как юридическая форма административных процедур
3. Административные процедуры в системе деятельности органов исполнительной власти.
4. Регламент в законодательстве Российской Федерации.
5. Система административных регламентов государственного органа исполнительной власти.
6. Доктринальные основы института административных регламентов органов исполнительной власти.
7. Виды административных регламентов органов исполнительной власти.
8. Понятие и правовая форма административного регламента предоставления государственных и муниципальных услуг.
9. Общие требования к разработке проекта административного регламента предоставления государственных и муниципальных услуг.
10. Общие требования к структуре административного регламента предоставления государственных и муниципальных услуг.
11. Общие требования к структуре административного регламента исполнения функций государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.
12. Понятие и субъекты оказания государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
13. Общие положения о государственных и муниципальных заданиях на оказание бюджетных социальных государственных и муниципальных услуг и о стандартах качества их оказания.
14. Понятие, признаки и виды административных государственных и муниципальных услуг в РФ. Принципы предоставления административных государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.
15. Организация формирования и ведения реестра государственных и муниципальных услуг.
16. Административные процедуры предоставления административных государственных и муниципальных услуг.
17. Система и структура органов исполнительной власти на федеральном, региональном и муниципальном уровне, предоставляющих государственные и муниципальные услуги.
18. Административные регламенты региональных органов исполнительной власти, их место в системе нормативных правовых актов управления.
19. Предмет административно-правовой регламентации как часть предмета административного права. Система и структура общественных отношений, регулируемых нормами административных регламентов.
20. Понятие и виды государственных функций в сфере исполнительной власти.