

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.10.2025 14:06:53
Уникальный программный ключ:
[8d665791f4048370b679b22cf26583a2f341522e](#)

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего
образования «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ:

**Ректор
НОЧУ ВО «МУПИИ»**


В.В. Борисова
« 24 » апреля 2025 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

**направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция**

**профиль «Гражданское право, семейное право, международное
частное право»**

Квалификация выпускника – *магистр*

Форма обучения

Заочная

Москва 2025 г.

1. Тип практики, способ и форма ее проведения

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.04.01 Юриспруденция в Блок 2 "Практики" образовательной программы входят учебная и производственная практики.

Научно-исследовательская работа относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 "Практика", является производственной практикой и направлена на формирование и развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Цель практики заключается в формировании у обучающихся умений и навыков научно-исследовательской деятельности, сбора, анализа и обобщения научного материала, внедрения научных разработок в практику деятельности правоохранительных и иных органов и организаций.

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» обучающегося по программе магистратуры может проводиться стационарным либо выездным (если место прохождения практики находится вне административных границ г. Москвы) способом.

Возможные места проведения практики:

- организации, заключившие договор с Университетом о приеме обучающихся на практику на текущий год;
- организации, являющиеся местом работы обучающихся, если вид их деятельности соответствует профилю магистратуры. В данном случае обучающиеся направляются на практику на основании предоставления справок от организации-работодателя о месте работы и должности обучающегося.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении ознакомительной практики:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1. Способен к осуществлению правового сопровождения и (или) контролю соответствия деятельности организации требованиям действующего законодательства в организации, в структурных подразделениях	ИПК-1.1. Знает действующее материальное и процессуальное законодательство; основные принципы, задачи и методы осуществления правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности организаций требованиям действующего законодательства ИПК-1.2. Умеет применять основные принципы, задачи и методы осуществления правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности организаций требованиям действующего законодательства ИПК-1.3. Владеет навыками применения основных принципов, задач и методов осуществления правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности организаций требованиям действующего законодательства
ПК-4. Способен к деятельности по консультированию, подготовке заключений,	ИПК-4.1. Знает содержание норм действующего материального и процессуального законодательства и способы применения этих знаний в целях оказания правовой помощи гражданам, клиентам и работникам и

справок по правовым вопросам, возникающим в профессиональной деятельности	организации, по организационно-правовым вопросам, возникающим в профессиональной деятельности ИПК-4.2. Умеет применять нормы материального и процессуального права в целях оказания правовой помощи, консультирования и подготовке заключений, справок по правовым вопросам, возникающим в профессиональной деятельности организации ИПК-4.3. Владеет навыками оказания правовой помощи, консультирования и подготовки заключений, справок по правовым вопросам, возникающим в профессиональной деятельности организации
ПК-5. Способен осуществлять деятельность по соблюдению и защите прав, свобод и законных интересов гражданина и человека	ИПК-5.1. Знает содержание Конституции РФ, действующее материальное и процессуальное законодательство, регулирующие права, свободы и законные интересы человека и гражданина, основания и способы защиты их прав и законных интересов ИПК-5.2. Умеет применять нормы Конституции РФ, действующего материального и процессуального законодательства, регулирующие права, свободы и законные интересы человека и гражданина, основания и способы защиты их прав и законных интересов ИПК-5.3. Владеет навыками анализа содержания норм Конституции РФ, действующего материального и процессуального законодательства, регулирующие права, свободы и законные интересы человека и гражданина в целях обеспечения их защиты

3. Объем и продолжительность практики

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность 8 недель. Практика проводится на 3-м курсе в 5-м семестре. Форма промежуточной аттестации – зачет.

4. Содержание практики

Во время прохождения практики обучающийся должен получить необходимые практические навыки, сформировать конкретные компетенции, перечисленные в п.2 настоящей программы.

В обязанности кафедры, ответственной за организацию практики, входит организационная работа, методическое руководство практикой, разработка программы практики, назначение руководителей практики из числа профессорско-преподавательского состава, обеспечение обучающихся программой практики, проведение организационного собрания по разъяснению целей, содержания, порядка и контроля прохождения практики.

Научно-исследовательская работа заключается в последовательном выполнении следующих этапов.

Основные этапы практики

Первый этап - подготовительный.

Общее ознакомление с организацией, в которой практикуется обучающийся. Этап осуществляется путем изучения следующих вопросов:

- организационно-правовая форма организации, ее структура, подчиненность, основные цели деятельности, правосубъектность;
- главные направления деятельности;

- перечень и объем выполняемых работ, оказываемых услуг;
- особенности документооборота;
- специфика клиентуры;
- организация управления и функциональные взаимосвязи подразделений и служб;
- распорядок рабочего дня организации.

Второй этап – научно-исследовательский.

В рамках выполнения научно-исследовательского этапа обучающийся выполняет задание, включающее в себя:

- планирование НИР - составление индивидуального плана НИР;
- изучение научных работ и нормативных документов по методике поведения научных исследований, оформление их результатов, библиографического справочного материала;
- определение цели и задач исследования, научной и практической значимости исследования, проблем, требующих научного исследования;
- сбор фактического материала в соответствии с планом научно-исследовательской работы;
- анализ собранного фактического материала;
- подготовка доклада, научной статьи, реферата.

Третий этап – отчетный.

Подготовка и сдача отчета о практике и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от кафедры, защита отчета о практике.

5. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по производственной практике «Научно-исследовательская работа» является зачет, который проводится в форме защиты отчета о прохождении практики.

Защита практики осуществляется в виде краткого (5-7 минут) доклада и ответов на вопросы руководителя практики.

6. Подведение итогов практики

Итоги практики подводятся руководителем практики от Университета в форме защиты отчета с выставлением оценок «зачтено» или «не зачтено». Запись о результатах защиты делается в соответствующей ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Оценка по итогам защиты отчета по практике ставится с учетом:

- объема выполнения программы практики и качества собранного и обработанного научно-исследовательского материала;
- соответствия оформления отчета о практике предъявляемым требованиям;
- содержания характеристики-отзыва;
- правильности и полноты ответов обучающегося на заданные руководителем практики вопросы. Примерный перечень вопросов приводится в п.9.3 данной программы.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «не зачтено», могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность.

Фонды оценочных средств для проведения аттестации по практике приведены в п.9 данной программы.

7. Материально-техническое обеспечение практики

- 1. Аудитория информационных технологий**, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет».

2. **Аудитория для самостоятельной работы студентов**, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.
3. **Адвокатское бюро города Москвы «Котов и партнеры»**: офисное помещение, оснащенное мебелью (столы, стулья, кресла компьютерные, переговорный стол, шкафы, этажерки, тумбы), моноблоки, МФУ.
4. **Московская коллегия адвокатов «Карабанов и Партнеры»**: офисное помещение, оснащенное мебелью (столы, стулья, кресла компьютерные, переговорный стол, шкафы, этажерки, тумбы), моноблоки, МФУ.
5. **Сходненский отдел полиции УМВД России по го. Химки**: офисное помещение, оснащенное мебелью (столы, стулья, кресла компьютерные, шкафы, этажерки, тумбы), моноблоки, МФУ, экран, проектор.

8. Образовательные технологии

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» является активной формой обучения – обучение действием и непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

При прохождении производственной практики используются технологии традиционного обучения и информационные технологии.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий в ходе производственной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

9. Фонд оценочных средств по практике

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения практики. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
ПК-1. Способен к осуществлению правового сопровождения и (или) контролю соответствия деятельности организации требованиям действующего законодательства в организации, в структурных подразделениях	ИПК-1.1. Знает действующее материальное и процессуальное законодательство; основные принципы, задачи и методы осуществления правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности организаций требованиям действующего законодательства ИПК-1.2. Умеет применять основные принципы, задачи и методы осуществления правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности организаций требованиям действующего законодательства ИПК-1.3. Владеет навыками применения основных принципов, задач и методов осуществления правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности организаций требованиям действующего законодательства	Промежуточный контроль: зачет	выполнение основных этапов практики
ПК-4. Способен к деятельности по консультированию, подготовке заключений, справок по правовым вопросам, возникающим в профессиональной деятельности	ИПК-4.1. Знает содержание норм действующего материального и процессуального законодательства и способы применения этих знаний в целях оказания правовой помощи гражданам, клиентам и работникам и организации, по организационно-правовым вопросам, возникающим в профессиональной деятельности ИПК-4.2. Умеет применять нормы материального и процессуального права в целях оказания правовой помощи, консультирования и подготовке заключений,	Промежуточный контроль: зачет	выполнение основных этапов практики

	справок по правовым вопросам, возникающим в профессиональной деятельности организации ИПК-4.3. Владеет навыками оказания правовой помощи, консультирования и подготовки заключений, справок по правовым вопросам, возникающим в профессиональной деятельности организации		
ПК-5. Способен осуществлять деятельность по соблюдению и защите прав, свобод и законных интересов гражданина и человека	ИПК-5.1. Знает содержание Конституции РФ, действующее материальное и процессуальное законодательство, регулирующие права, свободы и законные интересы человека и гражданина, основания и способы защиты их прав и законных интересов ИПК-5.2. Умеет применять нормы Конституции РФ, действующего материального и процессуального законодательства, регулирующие права, свободы и законные интересы человека и гражданина, основания и способы защиты их прав и законных интересов ИПК-5.3. Владеет навыками анализа содержания норм Конституции РФ, действующего материального и процессуального законодательства, регулирующие права, свободы и законные интересы человека и гражданина в целях обеспечения их защиты	Промежуточный контроль: зачет	выполнение основных этапов практики

9.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при прохождении практики, описание шкал оценивания

9.2.1. Критерии оценки содержания отчета по практике

(формирование компетенций: ПК-1, индикаторы ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3; ПК-4, индикаторы ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3; ПК-5, индикаторы ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)

«зачтено»: отчет, подготовленный обучающимся, полноаспектно отражает выполнение всех составляющих этапов прохождения производственной практики,

выполнение всех заданий, поставленных руководителем практики. Представленный в отчете материал содержит грамотные обоснованные выводы обучающегося. Комплект документов, сопровождающих отчет о прохождении практики (план-график, дневник прохождения практики), представлен в полном объеме; отчет в целом оформлен в соответствии с установленными требованиями.

«не зачтено»: отчет, подготовленный обучающимся, не в полном объеме отражает выполнение всех составляющих этапов прохождения производственной практики, обучающийся не выполнил или выполнил не в полном объеме задания, поставленные руководителем практики. В представленном отчете отсутствуют выводы обучающегося по материалам, изученным в организации - месте прохождения практики, либо выводы обучающегося носят неаргументированный характер. Комплект документов, сопровождающих отчет о прохождении практики (план-график, дневник прохождения практики), представлен не в полном объеме; при оформлении отчета отмечены нарушения установленных требований.

9.2.2 Критерии оценки защиты отчета

(формирование компетенций: ПК-1, индикаторы ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3; ПК-4, индикаторы ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3; ПК-5, индикаторы ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)

«зачтено»: обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания и навыки научно-исследовательской работы, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

«не зачтено»: обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ и навыков научно-исследовательской работы, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

9.2.3. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по практике:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	«зачтено»	практические навыки освоены полностью; все предусмотренные программой практики задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	«зачтено»	практические навыки освоены полностью; все предусмотренные программой практики задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	«зачтено»	практические навыки освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой практики заданий выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	«не зачтено»	практические навыки не освоены; большинство предусмотренных программой практики заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не

		приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения заданий; компетенции не сформированы
--	--	--

9.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

(формирование компетенций: ПК-1, индикаторы ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3; ПК-4, индикаторы ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3; ПК-5, индикаторы ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)

Контрольные задания, применяемые в рамках промежуточного контроля по ознакомительной практике, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора компетенций, предусмотренных ОПОП по ознакомительной практике.

9.3.1. Промежуточный контроль (примерные вопросы, обсуждаемые на защите отчета по практике)

1. Обоснуйте выбор проблематики проводимого научного исследования.
2. Опишите примененные принципы подбора библиографического материала.
3. Перечислите основные проанализированные нормативные правовые акты.
4. Опишите примененные методы проведения исследования и обоснуйте их выбор.
5. Докажите актуальность проведенного исследования.
6. Обоснуйте выбор объекта и предмета исследования.
7. Опишите степень разработанности исследуемой научной проблемы.
8. Сформулируйте выводы по результатам проведенного исследования.