

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.10.2025 12:12:22
Уникальный программный ключ:
8d665791f4048370b679b22cf26583a2f341522e

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
БОРИСОВА В.В.
подпись
24» апреля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Организация и регистрация юридических лиц
направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

**Профиль подготовки:
Гражданско-правовой**

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения
очно-заочная

Москва 2025 г.

1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Организация и регистрация юридических лиц»:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1 Способен реализовывать нормы отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности	ПК-1.1. Знает нормы материального и процессуального права, механизмы реализации норм отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности, способы интерпретации правовых норм. ПК-1.2. Реализует нормы материального и процессуального права, применяет правила юридической герменевтики. ПК-1.3. Владеет юридической терминологией, навыками реализации норм материального и процессуального права, толкования норм права.
ПК-2 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-2.1. Знает систему действующего законодательства, правила квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права, основы юридических действий в процессе квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права. ПК-2.2. Юридически правильно применяет методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности. ПК-2.3. Применяет навыки анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности и дает их юридическую оценку.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.В.ДЭ.02.02 «Организация и регистрация юридических лиц» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, цикла Б.1 «Дисциплины (модули)».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Организация и регистрация юридических лиц» составляет 3 зачетные единицы.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах) – очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		9	-
Аудиторные занятия (всего)	32	32	-
В том числе:	-	-	-
Лекции	16	16	-
Практические занятия (ПЗ)	16	16	-
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	76	76	-

В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Реферат	8	8	-
Подготовка к практическим занятиям	60	60	-
Тестирование	8	8	-
Вид промежуточной аттестации – зачет	-	-	-
Общая трудоемкость час / зач. ед.	108/3	108/3	-

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоем Всего	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятель- ная работа обучающихся
			лекции	практические занятия	
1.	Тема 1. Понятие и сущность юридического лица	9	2	-	7
2.	Тема 2. Виды юридических лиц	9	-	2	7
3.	Тема 3. Создание юридических лиц	9	2	-	7
4.	Тема 4. Реорганизация юридических лиц	9	-	2	7
5.	Тема 5. Ликвидация юридических лиц	12	2	2	8
6.	Тема 6. Создание и организация деятельности хозяйственных товариществ	12	2	2	8
7.	Тема 7. Создание и организация деятельности обществ с ограниченной ответственностью	12	2	2	8
8.	Тема 8. Создание и организация деятельности акционерных обществ	12	2	2	8
9.	Тема 9. Создание и организация деятельности унитарных предприятий	12	2	2	8
10.	Тема 10. Создание и организация деятельности некоммерческих организаций	12	2	2	8
Всего		108	16	16	76
Зачет		-	-	-	-

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая грудом	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятель- ная работа обучающихся
		Всего	лекции	практические занятия	
Итого		108	16	16	76

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Понятие и сущность юридического лица

Происхождение юридического лица. Общая характеристика научных концепций о природе юридического лица. Определение понятия юридического лица в действующем российском гражданском законодательстве. Признаки юридического лица. Организационное единство юридического лица. Структура юридического лица. Статус филиалов и представительств юридического лица. Обособленное имущество (имущественная обособленность) юридического лица. Самостоятельная (имущественная) ответственность юридического лица. Ответственность иных лиц по обязательствам (за действия) юридического лица. Выступление юридического лица в гражданских правоотношениях от собственного имени. Правосубъектность юридического лица. Органы юридического лица. Представительство интересов юридического лица в хозяйственном обороте. Проблемы и значение индивидуализации юридических лиц. Законодательство о юридических лицах.

Тема 2. Виды юридических лиц

Проблемы классификации юридических лиц. Критерии классификации. Виды юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций. Корпоративные и унитарные организации. Организационно-правовые формы юридических лиц. Юридические лица-собственники и организации-несобственники имущества. Государственные, муниципальные и частные юридические лица.

Тема 3. Создание юридических лиц

Способы образования юридического лица. Распорядительный порядок образования юридического лица. Явочный порядок создания организаций. Нормативно-явочный порядок создания юридического лица. Применение разрешительного способа образования организаций. Уведомительный порядок создания субъектов права. Природа законодательного способа создания юридического лица. Стадии формирования организации. Проведение общего собрания учредителей. Принятие единоличного решения о создании юридического лица. Составление необходимых документов для создания юридического лица. Учредительные документы юридического лица. Правовое значение государственной регистрации юридических лиц. Регистрирующий орган. Единый Государственный реестр юридических лиц. Порядок государственной регистрации юридических лиц. Отказ в государственной регистрации.

Тема 4. Реорганизация юридических лиц

Понятие реорганизации юридических лиц. Способы реорганизации юридического лица. Слияние нескольких организаций. Присоединение как способ реорганизации юридического лица. Особенности разделения юридических лиц. Выделение организации из состава существующего юридического лица. Преобразование юридического лица как способ изменения его организационно-правовой формы. Порядок реорганизации юридического лица. Защита прав кредиторов при реорганизации юридического лица.

Тема 5. Ликвидация юридических лиц

Ликвидация юридического лица. Основания ликвидации. Ликвидация юридического лица в добровольном порядке. Принудительная ликвидация организации. Исключение юридического лица из единого государственного реестра. Порядок ликвидации. Удовлетворение требований кредиторов при ликвидации юридического лица. Ликвидация юридического лица, признанного несостоятельным (банкротом). Понятие и признаки банкротства юридических лиц. Процедуры банкротства юридического лица.

Тема 6. Создание и организация деятельности хозяйственных товариществ

Понятие и признаки хозяйственного товарищества. Организационно-правовые формы хозяйственных товариществ (виды товариществ). Полное товарищество. Особенности товарищества на вере (коммандитного товарищества). Порядок образования хозяйственного товарищества. Учредительные документы (учредительный договор). Складочный капитал. Осуществление предпринимательской деятельности от имени товарищества. Управление в полном товариществе и ведение дел товарищества. Правовой статус участников полного товарищества и товарищества на вере. Права и обязанности участников товарищества. Ответственность участников товарищества по его обязательствам. Выбытие из состава товарищества и его последствия. Особенности прекращения полного товарищества и товарищества на вере. Реорганизация полного товарищества и товарищества на вере. Ликвидация полного товарищества и товарищества на вере.

Тема 7. Создание и организация деятельности обществ с ограниченной ответственностью

Понятие общества с ограниченной ответственностью. Индивидуализация общества. Состав участников общества с ограниченной ответственностью. Общие права и обязанности участников общества с ограниченной ответственностью. Учреждение общества с ограниченной ответственностью. Состав и содержание учредительных документов. Организационное единство общества. Управление в обществе с ограниченной ответственностью. Органы общества. Общее собрание участников. Единоличный исполнительный орган. Коллегиальный исполнительный орган. Совет директоров (наблюдательный совет). Ревизионная комиссия (ревизор). Обособленное имущество общества с ограниченной ответственностью. Формирование уставного капитала общества при его учреждении. Способы и порядок увеличения и уменьшения уставного капитала общества.

Тема 8. Создание и организация деятельности акционерных обществ

Понятие и виды акционерных обществ. Индивидуализация акционерных обществ. Порядок и способы образования акционерных обществ. Учреждение общества. Значение, правовая природа и содержание договора о создании акционерного общества. Устав общества. Организационное единство общества. Управление в акционерном обществе. Органы общества. Общее собрание акционеров. Счетная комиссия. Совет директоров (наблюдательный совет). Единоличный исполнительный орган (директор, генеральный директор). Управляющая организация (управляющий). Коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекция). Ревизионная комиссия (ревизор). Аудитор общества. Аффилированные лица. Обособленное имущество акционерного общества. Уставный капитал и акции общества. Обыкновенные и привилегированные акции. Способы и порядок увеличения и уменьшения уставного капитала. Порядок и способы прекращения акционерных обществ.

Тема 9. Создание и организация деятельности унитарных предприятий

Понятие и виды унитарных предприятий. Правоспособность унитарного предприятия. Фирменное наименование унитарного предприятия. Учреждение унитарного предприятия. Устав унитарного предприятия. Имущество и уставный фонд унитарных предприятий. Увеличение и уменьшение уставного фонда унитарного предприятия. Распоряжение имуществом унитарного предприятия. Управление унитарным предприятием. Права собственника имущества унитарного предприятия. Руководитель унитарного предприятия. Ответственность руководителя унитарного предприятия. Контроль за деятельностью унитарного предприятия. Ответственность унитарного предприятия. Реорганизация унитарного предприятия. Ликвидация унитарного предприятия.

Тема 10. Создание и организация деятельности некоммерческих организаций

Понятие и виды некоммерческих организаций. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций. Признаки некоммерческой корпорации. Признаки унитарной некоммерческой организации. Правоспособность некоммерческих организаций. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций. Потребительские кооперативы. Общественные организации. Общественные движения. Ассоциации (союзы).

Адвокатские палаты. Адвокатские образования. Товарищества собственников недвижимости. Казачьи общества. Общины коренных малочисленных народов Российской Федерации. Фонды. Учреждения. Автономные некоммерческие организации. Религиозные организации. Публично-правовые компании. Государственные корпорации.

4.3. Практические занятия / лабораторные занятия

Очно-заочная форма обучения

Занятие 1. Виды юридических лиц

Занятие 2. Реорганизация юридических лиц

Занятие 3. Ликвидация юридических лиц

Занятие 4. Создание и организация деятельности хозяйственных товариществ

Занятие 5. Создание и организация деятельности обществ с ограниченной ответственностью

Занятие 6. Создание и организация деятельности акционерных обществ

Занятие 7. Создание и организация деятельности унитарных предприятий

Занятие 8. Создание и организация деятельности некоммерческих организаций

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Ручкина, Г. Ф. Статус юридических лиц в современном праве России : учебное пособие / Г. Ф. Ручкина, И. В. Матвеев, Е. А. Свиридова ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Прометей, 2021. — 342 с. — ISBN 978-5-00172-066-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166810>

2. Александрова, С. Юридические лица : учебное пособие : [16+] / С. Александрова ; Московская государственная академия водного транспорта, Кафедра транспортного права и гражданско-правовых дисциплин. — Москва : Альтаир : МГАВТ, 2009. — 128 с. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=431001>

5.2. Дополнительная литература

1. Реорганизация юридического лица по новым требованиям : учебное пособие : в 4 частях : [16+] / О. В. Ахрамеева, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра права. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2015. — Часть 1. — 40 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438629>

2. Реорганизация юридического лица по новым требованиям : учебное пособие : в 4 частях : [16+] / О. В. Ахрамеева, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра права. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2015. — Часть 2. — 43 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438630>

3. Реорганизация юридического лица по новым требованиям : учебное пособие : в 4 частях : [16+] / О. В. Ахрамеева, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра права. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2015. — Часть 3. — 37 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438631>

4. Реорганизация юридического лица по новым требованиям : учебное пособие : в 4 частях : [16+] / О. В. Ахрамеева, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра права. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2015. — Часть 4. — 53 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438632>

5.3. Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Pro
2. Microsoft Office 2007

5.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» <http://www.consultant.ru/>, «Гарант» <http://www.garant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/index.php/>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Сайт ООО «Правовые новости» <https://pravo.ru/>
5. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
6. Сайт правовой компании «Новацио» с каталогом статей <https://novacio.ru/>
7. Общероссийская общественная организация «Ассоциация юристов России» <https://alrf.ru/>
8. Официальный сайт президента РФ <http://kremlin.ru/>
9. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>
10. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.
2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.
3. Аудитория для самостоятельной работы студентов, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.
4. Зал судебных заседаний и кабинет криминалистики для профильных дисциплин.

7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1. Методические рекомендации преподавателю

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Организация и регистрация юридических лиц» формирует у обучающихся компетенции ПК-1 и ПК-2. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Организация и регистрация юридических лиц».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Организация и регистрация юридических лиц» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Организация и регистрация юридических лиц» рассматривается в п.4.2 рабочей программы.

Методика определения итогового семестрового рейтинга обучающегося по дисциплине «Организация и регистрация юридических лиц» представлена в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Примерные темы рефератов и варианты тестовых заданий для текущего контроля и перечень вопросов к зачету по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Организация и регистрация юридических лиц», приведен в п.5 настоящей рабочей программы. Преподавателю следует ориентировать обучающихся на использование при подготовке к промежуточной аттестации оригинальной версии нормативных документов, действующих в настоящее время.

7.2. Методические указания обучающимся

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций. Форма текущего контроля – активная работа на практических занятиях, подготовка реферата, тестирование. Формой промежуточного контроля по данной дисциплине является зачет, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Методические указания по освоению дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины.

Посещение лекционных занятий является обязательным.

Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «Организация и регистрация юридических лиц» осуществляется в следующих формах:

- анализ правовой базы;
- опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;
- анализ и обсуждение практических ситуаций по темам.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа решения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы, а также нормативно-правовых документов по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждого раздела в соответствии с приведенными в п.7 рабочей программы рекомендациями для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Организация и регистрация юридических лиц». Список основной и дополнительной литературы и обязательных к изучению нормативно-правовых документов по дисциплине приведен в п.5 настоящей рабочей программы. Следует

отдавать предпочтение изучению нормативных документов по соответствующим разделам дисциплины по сравнению с их адаптированной интерпретацией в учебной литературе.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Организация и регистрация юридических лиц» проходит в форме зачета. Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Организация и регистрация юридических лиц» и критерии оценки ответа обучающегося на зачете для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенции приведены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине независимо от результатов текущего контроля.

8. Фонд оценочных средств по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
ПК-1 Способен реализовывать нормы отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности	ПК-1.1. Знает нормы материального и процессуального права, механизмы реализации норм отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности, способы интерпретации правовых норм. ПК-1.2. Реализует нормы материального и процессуального права, применяет правила юридической герменевтики. ПК-1.3. Владеет юридической терминологией, навыками реализации норм материального и процессуального права, толкования норм права.	Промежуточный контроль: зачет Текущий контроль: опрос на практических занятиях; реферат; тестирование	Темы 1-10
ПК-1 Способен реализовывать нормы отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности	ПК-1.1. Знает нормы материального и процессуального права, механизмы реализации норм отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности, способы интерпретации правовых норм. ПК-1.2. Реализует нормы материального и процессуального права, применяет правила	Промежуточный контроль: зачет Текущий контроль: опрос на практических занятиях; реферат; тестирование	Темы 1-10

	юридической герменевтики. ПК-1.3. Владеет юридической терминологией, навыками реализации норм материального и процессуального права, толкования норм права.		
--	--	--	--

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания

8.2.1 Критерии оценки ответа на зачете

(формирование компетенций ПК-1 и ПК-2, индикаторы: ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3)

«зачтено»:

обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«не зачтено»

обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

8.2.2 Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

(формирование компетенций ПК-1 и ПК-2, индикаторы: ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3)

«5» (отлично): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

8.2.3 Критерии оценки реферата

(формирование компетенций ПК-1 и ПК-2, индикаторы: ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3)

«5» (отлично): тема реферата актуальна и раскрыта полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый без использования опорного конспекта.

«4» (хорошо): тема реферата актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

«3» (удовлетворительно): тема реферата актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и стиль изложения реферата не в полной мере соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в целом реферат выполнен самостоятельно, однако очевидно наличие заимствований без ссылок на источники; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

«2» (неудовлетворительно): тема реферата актуальна, но не раскрыта; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и стиль изложения реферата не соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в реферате очевидно наличие значительных объемов заимствований без ссылок на источники; доклад не подготовлен.

8.2.4 Критерии оценки тестирования

(формирование компетенций ПК-1 и ПК-2, индикаторы: ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3)

Тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов, данных обучающимся на вопросы теста.

Стандартная шкала соответствия результатов тестирования выставяемой балльной оценке:

- «отлично» - свыше 85% правильных ответов;
- «хорошо» - от 70,1% до 85% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - от 55,1% до 70% правильных ответов;
- от 0 до 55% правильных ответов – «неудовлетворительно»

«5» (отлично): тестируемый демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминами и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«4» (хорошо): тестируемый в целом демонстрирует системные теоретические знания, владеет большинством терминов и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«3» (удовлетворительно): системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, он владеет некоторыми терминами и на вопросы теста реагирует достаточно медленно.

«2» (неудовлетворительно): системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, терминологией он не владеет и на вопросы теста реагирует медленно.

8.2.5. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	Зачтено	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью;

		все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	Зачтено	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	Зачтено	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	Не зачтено	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы

8.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения

Контрольные задания, применяемые в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора заявленных по данной дисциплине индикаторов сформированности компетенций.

8.3.1. Текущий контроль (работа на практических занятиях)

(формирование компетенций ПК-1 и ПК-2, индикаторы: ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3)

Вопросы для обсуждения на практических занятиях

Практическое задание 1.

При учреждении ООО "Стройтех" его уставный капитал был оплачен учредителем путем внесения права аренды нежилого помещения, оцененного в 55 тысяч рублей. В государственной регистрации ООО было отказано со ссылкой на ст. 15 ФЗ «Об ООО», т.к. не была проведена независимая оценка стоимости права аренды. Учредитель ООО считает, что основания для отказа в государственной регистрации юридического лица отсутствуют. Проанализируйте ситуацию со ссылками на законодательство и материалы судебной практики.

Практическое задание 2.

Саморегулируемая организация аудиторов - Некоммерческое партнерство «НКА» (СРО) привлекло к дисциплинарной ответственности своего члена - аудитора Баранова, директора аудиторской фирмы, и лишило его квалификационного аттестата аудитора за разглашение сведений, составляющих аудиторскую тайну. Аудитор Баранов обжаловал принятое решение в арбитражном суде, утверждая, что СРО не вправе лишить аудитора квалификационного аттестата, т.к. этот документ подтверждает квалификацию и не может быть аннулирован в качестве санкции за проступок. Кроме этого, досадный факт разглашения аудиторской тайны сотрудниками его аудиторской фирмы действительно имел место, однако доказательств того, что именно Баранов допустил этого нарушения,

представлено не было. В отзыве СРО на иск утверждалось, что требование Баранова не подлежит рассмотрению в арбитражном суде. По существу заявленного требования в отзыве на иск указывалось, что такая мера как лишение квалификационного аттестата предусмотрена уставом СРО, не оспоренным в установленном законом порядке. Как следует разрешить спор?

Американский бизнесмен Вуд обратился к адвокату за консультацией о наиболее оптимальной форме ведения бизнеса в России. Фирма, которую намерен создать Вуд в России, должна обеспечивать:

- 1) возможность заниматься любой коммерческой и благотворительной деятельностью;
- 2) наиболее полный контроль за действиями руководства фирмы;
- 3) сохранение конфиденциальности основной финансовой информации о деятельности фирмы (бухгалтерский отчет, баланс и т.п.);
- 4) ограничение пределов ответственности по обязательствам такой фирмы суммой вклада в ее капитал.

Также адвокату были заданы вопросы: Должна ли фирма обязательно быть юридическим лицом? Можно ли привлечь в фирму в качестве соучредителей российских граждан, а также государственные и муниципальные органы? Дайте консультацию от имени адвоката. Какое предприятие Вы посоветуете создать?

Примерные темы для обсуждения

1. Правовое регулирование создания коммерческих организаций
2. Стадии формирования организации
3. Орган государственной регистрации юридических лиц
4. Решение об учреждении коммерческой организации
5. Правовая природа договора о создании коммерческой организации
6. Учредительные документы коммерческих организаций
7. Устав как учредительный документ коммерческих юридических лиц
8. Порядок формирования уставного капитала при учреждении хозяйственного общества
9. Особенности формирования имущества производственного кооператива
10. Порядок государственной регистрации юридических лиц

8.3.2. Текущий контроль (подготовка реферата)

(формирование компетенций ПК-1 и ПК-2, индикаторы: ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3)

Примерные темы рефератов

1. Понятие и признаки юридического лица
2. Развитие учения о юридических лицах
3. Зарубежные и российские теории юридического лица
4. Современные проблемы учения о юридических лицах в науке гражданского права
5. Цель создания юридических лиц
6. Правосубъектность юридических лиц
7. Органы юридических лиц
8. Представительства и филиалы юридических лиц
9. Ответственность юридического лица
10. Система законодательства, регламентирующего статус и порядок деятельности юридических лиц в современной России

8.3.3. Текущий контроль (тестирование)

(формирование компетенций ПК-1 и ПК-2, индикаторы: ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3)

Примерные варианты тестовых заданий

Вопрос №1. Юридические лица прекращают свое существование при уходе из общества:

Варианты ответов:

1. одного участника
2. трех участников
3. всех участников

Вопрос №2. Юридические лица, созданные в соответствии с законодательством РФ для осуществления страхования, перестрахования, взаимного страхования и получившие лицензии в установленном порядке - это:

Варианты ответов:

1. страхователи
2. страховщики
3. страховые агенты
4. страховые брокеры

Вопрос №3. Юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, могут создаваться в организационно-правовых формах:

Варианты ответов:

1. хозяйственных товариществ и обществ, крестьянских (фермерских) хозяйств, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий
2. хозяйственных товариществ и обществ, государственных и муниципальных унитарных предприятий
3. хозяйственных товариществ и обществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий

Вопрос №4. Юридические лица действуют на основании:

Варианты ответов:

1. уставов, которые утверждаются их учредителями (участниками), за исключением хозяйственных товариществ
2. уставов, которые утверждаются их учредителями (участниками)
3. уставов и положений, которые утверждаются их учредителями (участниками)

Вопрос №5. Могут ли призываться к наследованию юридические лица?

Варианты ответов:

1. Нет, так как наследниками могут быть только физические лица
2. Могут без всяких ограничений и условий
3. Могут только коммерческие организации
4. Могут, если они существуют на день открытия наследства

Вопрос №6. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в срок не более:

Варианты ответов:

1. трех рабочих дней
2. пяти рабочих дней
3. десяти рабочих дней

Вопрос №7. Государственная регистрация некоммерческих организаций налоговыми органами осуществляется в срок не более чем:

Варианты ответов:

1. 5 рабочих дней
2. 30 календарных дней
3. 45 календарных дней
4. 10 рабочих дней

Вопрос №8. Общества с ограниченной ответственностью действуют на основании:

Варианты ответов:

1. уставов, которые утверждаются их учредителями (участниками)
2. уставов и положений которые утверждаются их учредителями (участниками)
3. уставов и учредительных договоров

Вопрос №9. По целям своей деятельности все юридические лица делятся на ...

Варианты ответов:

1. коммерческие и некоммерческие
2. товарищества и общества
3. объединения лиц и объединения капиталов
4. корпорации и учреждения

Вопрос №10. Кто осуществляет государственную регистрацию юридических лиц?

Варианты ответов:

1. Учреждение юстиции
2. Налоговые органы
3. Органы местного самоуправления

8.3.3. Промежуточный контроль (вопросы к зачету)

(формирование компетенций ПК-1 и ПК-2, индикаторы: ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3)

Примерные вопросы к зачету

Тема 1. Понятие и сущность юридического лица

1. Общая характеристика законодательства о юридических лицах.
2. Понятие и признаки юридического лица.
3. Органы и учредительные документы юридического лица.

Тема 2. Виды юридических лиц

4. Виды юридических лиц.
5. Коммерческие и некоммерческие организации.
6. Корпоративные и унитарные организации.
7. Организационно-правовые формы юридических лиц.

Тема 3. Создание юридических лиц

8. Способы образования юридического лица.
9. Стадии формирования организации.
10. Учредительные документы юридического лица.
11. Порядок государственной регистрации юридических лиц.
12. Единый государственный реестр юридических лиц: содержание и порядок ведения.

Тема 4. Реорганизация юридических лиц

13. Способы реорганизации юридического лица.
14. Порядок реорганизации юридического лица.
15. Защита прав кредиторов при реорганизации юридического лица.

Тема 5. Ликвидация юридических лиц

16. Понятие и основание ликвидации юридического лица.
17. Порядок ликвидации юридического лица.

18. Ликвидация недействующих юридических лиц.
19. Понятие и признаки банкротства юридических лиц.
20. Процедуры банкротства юридического лица.

Тема 6. Создание и организация деятельности хозяйственных товариществ

21. Понятие, признаки, виды хозяйственных товариществ.
22. Порядок образования хозяйственного товарищества. Учредительные документы.
23. Управление и ведение дел в хозяйственных товариществах.

Тема 7. Создание и организация деятельности обществ с ограниченной ответственностью

24. Понятие общества с ограниченной ответственностью.
25. Учреждение общества с ограниченной ответственностью.
26. Уставной капитал общества с ограниченной ответственностью.
27. Органы общества с ограниченной ответственностью.
28. Права и обязанности участников общества с ограниченной ответственностью.
29. Отчуждение доли в обществе с ограниченной ответственностью.

Тема 8. Создание и организация деятельности акционерных обществ

30. Понятие и виды акционерных обществ.
31. Порядок и способы образования акционерных обществ. Устав акционерного общества.
32. Органы управления акционерного общества.
33. Уставный капитал акционерного общества.

Тема 9. Создание и организация деятельности унитарных предприятий

34. Понятие и виды унитарных предприятий. Правоспособность унитарного предприятия.
35. Учреждение унитарного предприятия.
36. Имущество и уставный фонд унитарных предприятий.
37. Управление унитарным предприятием.

Тема 10. Создание и организация деятельности некоммерческих организаций

38. Понятие и виды некоммерческих организаций.
39. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций.
40. Создание некоммерческих организаций.