

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.05.2025 15:17:10  
Уникальный программный ключ:  
8d665791f40481106782c416085a9f41122

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»**

**ПРИНЯТО:**

**Учёным советом**

**НОЧУ ВО «МУППИ»**

**Протокол № 1**

**«29» августа 2025 г.**



**«29» августа 2025 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
Негосударственного образовательного частного учреждения высшего  
образования «Международный университет психолого-педагогических  
инноваций»**

**Москва 2025**

Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Международный университет психолого-педагогических инноваций», далее по тексту именуемое «Положение» или «локальный нормативный акт» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 N 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 N 606 (ред. от 18.04.2023) "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;
- Постановлением Правительства РФ от 08.08.2023 № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов»;
- Приказами, инструктивными письмами и рекомендациями Министерства науки и высшего образования РФ и Федеральной службы по надзору в сфере

- образования и науки (Рособрнадзор);
- Уставом НОЧУ ВО «Международный университет психолого-педагогических инноваций»;
  - Локальными нормативными актами НОЧУ ВО «Международный университет психолого-педагогических инноваций», регламентирующими реализацию образовательных программ, а также процедуры контроля и оценки качества образования.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся НОЧУ ВО «Международный университет психолого-педагогических инноваций» (далее по тексту Университет). Требования настоящего Положения обязательны для применения во всех структурных подразделениях Университета.

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины и обозначения:

**Обучающийся Университета** (далее «обучающийся») – физическое лицо, зачисленное в Университет для прохождения обучения по соответствующей образовательной программе высшего образования.

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО)** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и практик, а также оценочных и методических материалов.

**Календарный учебный график** – документ установленной формы, определяющий для курса направления подготовки / специальности календарные периоды учебных семестров, сессий, практик, каникул и мероприятий Государственной итоговой аттестации.

**Учебный план** – документ, определяющий состав изучаемых в рамках осваиваемой ОПОП ВО учебных дисциплин и практик, их трудоемкость, последовательность и распределение по годам обучения, количество времени, отводимого на каждую учебную дисциплину, промежуточную и итоговую аттестацию.

**Индивидуальный учебный план (ИУП)** – учебный план, формируемый на основе базового учебного плана и обеспечивающий индивидуализацию освоения ОПОП ВО конкретным обучающимся с учетом его личностных особенностей, образовательных интересов и потребностей; создает возможность для самостоятельного и разностороннего формирования индивидуальной траектории обучения;

**Переаттестация** – процедура, проводимая для подтверждения результатов освоения учебных дисциплин (модулей) или частей дисциплин, изученных обучающимся и аттестованных при получении предыдущего высшего образования

(ВО) или среднего профессионального образования (СПО) соответствующего профиля; в ходе переаттестации, осуществляемой в виде промежуточной аттестации, проводится проверка сформированности у обучающегося компетенций по указанным дисциплинам (модулям) или частям дисциплин в соответствии с ОПОП ВО, реализуемой в Университете;

**Перезачет** – признание результатов освоения учебных дисциплин (модулей) и практик, изученных (пройденных) обучающимся при получении предыдущего высшего образования, а также полученных им оценок (зачетов) и их перенос в документы об образовании и/или обучении по программе вновь получаемого высшего образования.

**Академическая задолженность** – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы или неявка на промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин (неявка на зачеты и экзамены в соответствии с расписанием сессии без уважительной причины).

**Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО)** – основной нормативный документ, определяющий основные критерии оценки уровня образования и квалификации выпускников независимо от форм получения образования.

## **2. Порядок перевода обучающихся Университета на другую форму обучения или на другую образовательную программу**

2.1. В течение обучения обучающийся Университета имеет право на перевод:

- с одной образовательной программы на другую;
- с одного направления/специальности на другое направление/другую специальность;
- с одной формы обучения на другую.

2.2. Перевод с одной формы обучения на другую, с одной образовательной программы на другую возможен только на индивидуальный учебный план с установлением индивидуальной стоимости обучения в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану.

2.3. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры.

2.4. С целью обеспечения непрерывности обучения перевод обучающегося на другую образовательную программу или на другую форму обучения лиц, обучающихся в НОЧУ ВО «Международный университет психолого-

педагогических инноваций», осуществляется, как правило после окончания промежуточной аттестации в каникулярный период или в начале учебного семестра, но не позднее 15 октября нечетного и не позднее 15 марта четного семестра.

2.5. Перевод с формы на форму и/или на другую образовательную программу осуществляется на основании личного заявления обучающегося, при условии отсутствия у обучающегося финансовых и академических задолженностей.

2.6. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающихся на другую образовательную программу создается аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии: председатель, члены комиссии не менее 2 и не более 4, секретарь. Персональный состав комиссии утверждается приказом по Университету.

2.7. При переводе обучающегося на другую образовательную программу аттестационная комиссия (не требуется при переводе на другую форму обучения) в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает заявление обучающегося с учетом учебных планов и пройденных аттестаций и принимает одно из возможных решений:

- дать согласие на перевод с сохранением курса обучения;
- дать согласие на перевод с понижением курса обучения;
- отказать в переводе в связи с существенными различиями в учебных планах и необходимостью увеличения срока обучения, превышающего нормативный, более чем на один год, либо в связи с нарушением сроков подачи заявления.

2.8. Заявление с резолюцией проректора по учебной работе на основании аттестационного протокола поступает в Отдел организации учебного процесса Университета и в течение 3 (трех) рабочих дней по нему принимается соответствующее решение.

2.9. На основе решения Отдела организации учебного процесса Управление кадров и финансово-экономического контроля Университета определяет размер стоимости обучения по индивидуальному плану.

2.10. Обучающийся извещается о результатах устно, с помощью телефонной или электронной связи.

2.11. При положительном решении о переводе и согласии обучающегося с условиями перевода Отдел организации учебного процесса Университета готовит соответствующий приказ о переводе обучающегося, который проходит процедуру установленных согласований и подписывается ректором. В приложении к приказу представляется аттестационный протокол (при наличии). Аттестационный протокол (при наличии) и выписка из приказа о переводе вкладывается в личное дело обучающегося.

2.12. Обучающийся подписывает Дополнительное соглашение к основному Договору с внесением всех изменений согласно Приказу.

2.13. Обучающийся, заранее оплативший всю сумму за обучение, вправе оформить заявление о зачёте оплаченной суммы в счёт оплаты по новым условиям Дополнительного соглашения.

2.14. Обучающийся допускается до учебных занятий только после оформления Дополнительного соглашения. Руководство вправе разрешить обучающемуся посещать учебные занятия в период оформления документов по процедуре перевода.

2.15. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), практики, полученных в процессе освоения другой образовательной программы осуществляется по заявлению обучающегося.

2.16. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых для достижения результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, на которую переводится обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.17. Зачет производится при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

2.18. Обучающемуся зачитываются результаты пройденного обучения в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы приказом Ректора.

2.19. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

2.20. Решение об отказе в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

2.21. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2.22. Соответствие устанавливается, если:

2.23. Наименование части осваиваемой образовательной программы совпадает с наименованием части освоенной образовательной программы. При этом наименование может текстуально не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее наименование;

2.24. Количество академических часов, отведенных на изучение освоенной ранее обучающимися образовательной программы (ее части), должно составлять не менее 75% от объема части осваиваемой образовательной программы.

2.25. Форма промежуточной аттестации по освоенной ранее обучающимися образовательной программе (ее части) совпадает с формой промежуточной аттестации осваиваемой образовательной программы (ее части). При этом полученная оценка по ранее освоенной образовательной программе соответствует оценке предусматриваемой осваиваемой образовательной программой «зачтено» по зачету и дифференцированной оценке по дифференцированному зачету. Зачет также производится в случае полученной обучающимся дифференцированной положительной оценки по промежуточной аттестации ранее освоенной образовательной программы, если осваиваемой образовательной программой предусмотрен недифференцированный зачет.

2.26. Для курсовой работы (проекта), других видов работ: наименование темы работы совпадает с тематикой работ по части осваиваемой образовательной программы. При этом наименование может текстуально не совпадать, но быть равнозначным или предусматривающим содержание, соответствующее требованиям осваиваемой части образовательной программы.

### **3. Перевод обучающихся в НОЧУ ВО «Международный университет психолого-педагогических инноваций» из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня**

3.1. В данном пункте Положения устанавливаются правила перевода обучающихся другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня (далее соответственно – исходная организация), в Университет.

3.2. Настоящий пункт Положения не распространяется на:

- обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»;
- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;
- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

3.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Университете (далее – вакантные места для перевода).

3.4. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения.

3.5. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры.

3.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за

рубежом.

3.7. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации в исходной организации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению Университета.

3.8. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации, с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.9. Перевод обучающихся из других образовательных организаций в Университет осуществляется не позднее 15 декабря нечетного или не позднее 15 мая четного учебного семестра, перевод в период сессии не осуществляется.

3.10. Перечень документов, необходимых для принятия решения о переводе обучающегося в Университет включает в себя:

- заявление о переводе в НОЧУ ВО «Международный университет психолого-педагогических инноваций» из другой образовательной организации;
- справку о периоде обучения;
- заверенную копию лицензии и аккредитации (при наличии) исходной организации;
- копию паспорта.

3.11. На основании заявления о переводе Университет не позднее 10 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.12. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Университет, помимо оценивания полученных документов, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Университет принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом Университета.

3.13. Перевод обучающегося осуществляется на основе результатов аттестации. Аттестация проводится аттестационной комиссией путем рассмотрения представленных документов и собеседования. Для принятия решения комиссия проводит собеседование с обучающимся, а также вправе осуществить выборочную аттестацию его по базовым дисциплинам образовательной программы соответствующего направления.

3.14. Комиссия на основании представленных документов, поведенного собеседования и выборочной аттестации (при необходимости) в срок не более 10 рабочих дней со дня подачи заявления принимает решение:

- о целесообразности перевода обучающегося из исходной организации в Университет на конкретное направление / специальность, курс, форму обучения;
- о перечне дисциплин данной образовательной программы, подлежащей

перезачёту без дополнительного собеседования, с частичной или полной пересдачей.

3.15. При принятии Университетом положительного решения о зачислении переводом обучающемуся в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается «Справка о переводе», в которой указываются уровень высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), шифр и наименование направления подготовки / специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором Университета и заверяется печатью Университета.

3.16. По заявлению обучающегося к справке может быть приложен перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.17. Обучающийся представляет указанную справку в исходную организацию вместе с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом копии/выписки приказа об отчислении и документа об образовании из личного дела, на основании которого он был зачислен.

3.18. На основании представленной справки и заявления обучающегося исходная организация, из которой обучающийся переводится в Университет, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи заявления издаёт приказ о его отчислении с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в НОЧУ ВО «Международный университет психолого-педагогических инноваций». Из личного дела обучающегося извлекается и выдаётся ему (либо его доверителю) на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в исходную организацию. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента издания приказа об отчислении оформляется и выдается на руки заверенная выписка или копия приказа об отчислении в порядке перевода. Документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

3.19. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная образовательной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачётная книжка.

3.20. Указанные в п. 3.10 документы, а также 4 фотографии и данные СНИЛС предоставляются в НОЧУ ВО «Международный университет психолого-педагогических инноваций» в течение 10 рабочих дней, после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию. Подписывается согласие на перевод и согласие на обработку и распространение персональных данных.

3.21. В день предоставления документов, указанных в п. 3.20, оформляется «Договор об обучении за счет средств физических (юридических) лиц по образовательным программам высшего образования»

3.22. В течение 5 рабочих дней издается приказ о зачислении обучающегося в Университет. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке

перевода из ... на направление/специальность, ... курс, на очную (очно-заочную, заочную) форму обучения на индивидуальный учебный план», с оплатой за счет...

Приказ о зачислении издается после заключения и оплаты договора.

3.23. После выхода приказа о зачислении Отдел организации учебного процесса Университета формирует новое личное дело обучающегося, в которое, наряду со стандартным комплектом документов, заносится:

- заявление обучающегося о переводе;
- согласие на зачисление;
- копия документа об образовании с приложением, на основании которого происходило зачисление в исходную организацию;
- справка о периоде обучения;
- аттестационный протокол;
- заверенные копии лицензии и аккредитации (при наличии) исходной организации;
- заверенная копия или выписка из приказа об отчислении в порядке перевода;
- заверенная копия или выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- договор об оказании платных образовательных услуг.

3.24. При представлении документа о предшествующем образовании, на основании которого происходило зачисление в исходную организацию, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

3.25. Отдел организации учебного процесса Университета в течение 5 рабочих дней обучающемуся выдаётся пропуск, студенческий билет и зачётная книжка.

#### **4. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня**

4.1. В данном пункте Положения устанавливаются правила перевода обучающихся Университета в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно – принимающая организация).

4.2. Настоящий пункт Положения не распространяется на:

- обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе

высшего образования»;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;
- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

4.3. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Университете.

4.4. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления личного заявления выдает обучающемуся «Справку о периоде обучения», в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Университетом при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

4.5. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе).

4.6. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 10 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.7. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается «Справка о переводе», в которой указываются уровень высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), шифр и наименование направления подготовки / специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации.

4.8. По заявлению обучающегося к справке может быть приложен перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся

при переводе.

4.9. Обучающийся представляет в Университет письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе и получает на руки «Обходной лист».

4.10. Университет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

4.11. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом, выдаются заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в Университете указанного документа).

4.12. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения), а также могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

4.13. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося подписанный обходной лист, студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.14. В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося подписанный обходной лист, студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.15. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

## **5. Порядок отчисления обучающихся**

5.1. В соответствии с настоящим положением обучающийся может быть отчислен из Университета по следующим причинам и основаниям:

**отчисление по уважительной причине:**

- а). по собственному желанию;
- б). в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- в). в связи с окончанием Университета.

**отчисление по неуважительной причине:**

- а). за невыполнение учебного плана (наличие академических задолженностей более 1 календарного года, не считая периода болезней, академического отпуска);
- б). за утерю связи с Университетом;
- в). за получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- г). в связи с невыходом из академического отпуска;
- д). за нарушение порядка оплаты обучения, а также обязанностей, предусмотренных пунктами договора, Уставом, правилами внутреннего распорядка, а также иных локальных нормативных актов Университета;

**отчисление по особым основаниям:**

- а). в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- б). в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

5.2. Обучающийся считается отчисленным из Университета с даты регистрации приказа о его отчислении, если иное не указано в тексте приказа. Выписка из приказа хранится в личном деле обучающегося.

5.3. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска.

**Порядок отчисления обучающихся по уважительной причине:**

5.4. Отчисление обучающегося на основании пунктов а) и б) осуществляется в заявительном порядке и проходит следующие процедуры:

- 5.4.1. Обучающийся, независимо от формы обучения оформляет заявление на имя Ректора с просьбой об отчислении с указанием причины и даты оформления заявления.
- 5.4.2. Подписанное обучающимся заявление с пометками и резолюцией Отдела организации учебного процесса и отметкой Управления кадров и финансово-экономического контроля передаётся в ректорат для принятия соответствующего решения.
- 5.4.3. Ректор рассматривает поступившее заявление и накладывает на него свою резолюцию. Подписанное Ректором заявление передается в Отдел организации учебного процесса Университета для формирования приказа.
- 5.4.4. Подготовленный приказ об отчислении предоставляется на подпись ректору. Срок рассмотрения заявления, подготовки приказа и его согласование с указанными службами не должен превышать 3 (трёх) рабочих дней.
- 5.4.5. Обучающийся считается отчисленным после выхода приказа об

отчислении, с даты приказа, если иное не указано в содержании приказа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета прекращаются с даты его отчисления из Университета. При досрочном прекращении образовательных отношений Университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из него, на основании личного заявления справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

5.4.6. Документы, подтверждающие отчисление и обучение студента в Университете, выдаются на руки обучающемуся при отсутствии у него финансовой задолженности перед Университетом.

5.5. Отчисление обучающихся в связи с окончанием Университета осуществляется в порядке и сроки, установленные Положением об организации итоговой аттестации выпускников НОЧУ ВО «Международный университет психолого-педагогических инноваций».

5.6. Приказ об отчислении обучающихся в связи с окончанием Университета проходит процедуру согласования и утверждения в установленном порядке и предоставляется на подпись ректору, при этом процедура согласования не должна превышать 3 (трех) рабочих дней.

#### **Порядок отчисления обучающихся по неуважительной причине:**

5.7. Отчисление обучающегося за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнению учебного плана (наличие академических задолженностей) осуществляется на основании представления директора института, которое носит мотивированный характер с указанием полного перечня академических задолженностей данного обучающегося.

Порядок ликвидации академических задолженностей регулируется локальными нормативными актами Университета.

Перед началом процедуры отчисления Отдел организации учебного процесса обязан письменно уведомить обучающегося (полномочных представителей обучающегося) о представлении его к отчислению, в связи с неисполнением обязательств по своевременной сдаче экзаменов и (или) зачётов, предусмотренных учебным планом образовательной программы посредством смс-уведомления и/или электронной почты, предоставленными обучающимся.

Приказ об отчислении готовится на основании представления директора института. Представление поступает к проректору по учебной работе, который в течение 3 (трёх) рабочих дней принимает решение и даёт указание Отделу организации учебного процесса на подготовку приказа, либо возвращает документ в институт на доработку.

5.8. Отчисление обучающегося за получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации регламентируется Положением об организации итоговой аттестации выпускников НОЧУ ВО «Международный университет психолого-педагогических инноваций». В случае получения оценки «неудовлетворительно» на государственном экзамене либо при защите выпускной квалификационной работы Отдел организации учебного процесса в течение 3 (трех) рабочих дней готовит приказ об отчислении.

5.9. Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска осуществляется в случаях, когда обучающийся, находящийся в академическом отпуске не предоставил заявление о выходе из академического отпуска. Как правило, заявление о выходе из академического отпуска должно быть оформлено заблаговременно, не позднее чем за 3 (три) календарных дня до окончания срока академического отпуска с предоставлением медицинской справки о возможности продолжения обучения (в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям).

В случае отсутствия такого заявления в установленный срок, равно как и отсутствия информации о причинах невыхода из академического отпуска, специалист Отдела организации учебного процесса оформляет представление на имя ректора об отчислении обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска.

Проректор по учебной работе в течение 3 (трёх) рабочих дней принимает решение по данному представлению и дает указание на подготовку приказа об отчислении, либо возвращает документы на доработку.

Действие приказа об отчислении при невыходе из академического отпуска наступает на следующий день после его окончания.

5.10. Отчисление за нарушение порядка оплаты оформляется Отделом организации учебного процесса приказом об отчислении на основании списков, предоставленных бухгалтерией, по устному распоряжению Ректора.

До отчисления Отдел организации учебного процесса должен довести до обучающегося / его представителя (Заказчика по Договору) сумму задолженности и срок ее оплаты с предупреждением о последующем отчислении устно, письменно посредством смс-уведомления и/или электронной почты.

5.11. Отчисление обучающегося за незаконное зачисление, за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета или правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Университета в случае серьезных проступков обучающегося, повлекших за собой тяжкие последствия (например, организация драки с нанесением телесных повреждений, порча дорогостоящего имущества, подделка подписей преподавателей в зачетной книжке, либо ведомости и т.д.), либо систематические неоднократные нарушения установленных этических норм и правил поведения при наличии объявленных ранее и не снятых дисциплинарных взысканий происходит в течение семестра. Представление на отчисление по указанным обстоятельствам готовит Отдел организации учебного процесса на основании служебного расследования и доказанности вины обучающегося.

К представлению в обязательном порядке прилагаются:

- акт о совершении проступка, деяния;
- объяснительная записка обучающегося (либо составленный и подписанный двумя должностными работниками акт об отказе представить в течение трёх рабочих дней объяснительную записку).

Представление на отчисление согласовывается с председателем Студенческого совета, после чего поступает на рассмотрение ректору Университета.

В течение 3 (трёх) рабочих дней ректор принимает решение о подготовке приказа на отчисление по указанным обстоятельствам, либо меняет меру наказания на более мягкую, либо возвращает материалы на доработку.

Подписание и регистрация приказа об отчислении обучающегося за грубые нарушения должны быть осуществлены не позднее 1 (одного) месяца со дня

совершения проступка, либо дня его обнаружения, если для выяснения всех обстоятельств дела не потребовалось проведение служебного расследования. Не допускается применение двух и более видов наказаний за один проступок.

**Порядок отчисления обучающихся по особым основаниям:**

5.12. Отчисление обучающегося по особым основаниям представляет собой особый случай и осуществляется на основе документированной информации (свидетельство о смерти, решение суда о признании без вести отсутствующим, приговор суда). В исключительных случаях на основании устного заявления родителей о смерти обучающегося.

Отчисление осуществляется приказом ректора на основании представления Отдела организации учебного процесса с формулировкой «Исключить из списочного состава обучающихся в связи с \_\_\_\_\_ (указывается соответствующая причина)».

## **6. Порядок восстановления обучающихся**

6.1. Обучающийся имеет право на восстановление в Университете в течение месяца с момента отчисления, в противном случае не ранее, чем через 1 (один) календарный год после отчисления и не позднее чем через 5 (пять) лет. Восстановление осуществляется приказом ректора Университета на основании личного заявления обучающегося и протокола аттестационной комиссии при восстановлении в группу года набора отличного от изначальной. Аспирант, отчисленный из Университета по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы Университета в течение пяти лет после отчисления из Университета при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором аспирант был отчислен.

6.2. Восстановление обучающегося для продолжения обучения осуществляется на ту же образовательную программу, курс и форму обучения с которой он был отчислен.

6.3. Восстановление лиц, отчисленных из Университета за академическую неуспеваемость или по недисциплинированности, может проводиться решением ректора по ходатайству директора института.

6.4. Обучающийся, отчисленный за академическую неуспеваемость в истекшем учебном году, может быть восстановлен в Университете на индивидуальный учебный план с установлением индивидуальной стоимости обучения в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану.

6.5. При восстановлении обучающегося может быть установлен индивидуальный срок и график ликвидации академической разницы учебного плана.