

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.10.2025 18:30:36
Уникальный программный ключ:
8d665791f4049370b679b22cf26583a2f741522e

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего
образования «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

ПОЧУ ВО «МУПНИ»



В. Борисова

Подпись

«18 апреля 2024 г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ
СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ**

**ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора
данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе
использовать интеллектуальные информационно-аналитические
системы, при решении управленческих и исследовательских задач**

**направление подготовки
38.04.02 Менеджмент**

**Профиль подготовки:
«Стратегический менеджмент и инновации»**

Квалификация (степень) выпускника – *магистр*

**Форма обучения
*Очная, очно-заочная, заочная***

Москва 2024 г.

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач

ИОПК-2.1. Отбирает необходимую и достаточную, релевантную информацию, использует методы, адекватные предмету исследования; уверенно пользуется современными информационными технологиями.

ИОПК-2.2. Применяет на практике современные техники и методики сбора данных для постановки и решения стратегических задач управления с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем.

Компетенция формируется дисциплинами:

Стратегический менеджмент и стратегический анализ	2 семестр
Информационные системы для прикладных решений в экономике и менеджменте	2 семестр
Бизнес-аналитика в менеджменте	2 семестр
Практика по профилю профессиональной деятельности	4 семестр

Вопросы и задания для проверки сформированности компетенции

Дисциплина «Стратегический менеджмент и стратегический анализ»

Задания в открытой форме

1. Перечислите методы, применяемые в управленческом анализе.
2. Перечислите основные управленческие стили стратегического управления.
3. Дайте определение понятия «Миссия организации»
4. Опишите суть видения и миссии в стратегическом управлении
5. Перечислите основные подходы к разработке стратегии управления
6. Перечислите основные составляющие внешней среды
7. Назовите основные инструменты анализа внутренней среды организации.
8. Перечислите методы реагирования на изменения внешней среды
9. Суть какого метода анализа заключается в определении соотношения сильных и слабых сторон организации
10. Перечислите базовые конкурентные стратегии

Вопрос	Ответ
1. Перечислите методы, применяемые в управленческом анализе.	Качественные методы Количественные методы
2. Перечислите основные управленческие стили стратегического управления.	Авторитарный. Демократический. Либеральный.
3. Дайте определение понятия «Миссия организации»	<i>Миссия организации</i> – это основная цель организации. утверждение, определяющее смысл ее существования.
4. Опишите суть видения и миссии в стратегическом управлении	<i>Видение и миссия</i> формируют основу для построения стратегического фундамента организации.

5. Перечислите основные подходы к разработке стратегии управления	Главный стратегический подход. Коллективный подход. Инициативный подход.
6. Перечислите основные составляющие внешней среды	<i>Внешняя среда</i> – поставщики, потребители, конкуренты, деловые партнеры.
7. Назовите основные инструменты анализа внутренней среды организации.	PEST-анализ, Модель пяти сил конкуренции М. Портера, SWOT-анализ.
8. Перечислите методы реагирования на изменения внешней среды	Совершенствование организационной структуры управления для повышения его гибкости. Стратегическое управление.
9. Суть какого метода анализа заключается в определении соотношения сильных и слабых сторон организации	<i>SWOT-анализ</i>
10. Перечислите базовые конкурентные стратегии	Лидерство в продукте. Лидерство в издержках. Фокусирование.

Тестовые вопросы по дисциплине

Вопрос 1. Установите соответствие понятий:

- А) Миссия организации:
- А1) Основная цель организации;
- Б) Видение
- Б1) Стратегический фундамент организации

Вопрос 2. Установите последовательность уровней стратегического менеджмента:

- А) корпоративный уровень.
- Б) функциональный уровень.
- В) деловой уровень.

Вопрос 3. Соотнесите определения:

- А) условия и факторы, возникающие независимо от деятельности организации.
- Б) среда, которая образуется внутри организации и является результатом управленческих решений
- А1) Внешняя среда
- Б1) Внутренняя среда

Вопрос 4. Какая ошибка наиболее часто повторяется при реализации новой стратегии?

- А) отсутствие необходимых ресурсов;
- Б) неспособность и отсутствие желания осуществлять стратегическое планирование;
- В) плохое знание внешнего рынка;
- Г) новая стратегия автоматически налагается на старую структуру.

Вопрос 5. Что является главной целью стратегического анализа внешней среды организации:

- А) информация, которую надо учитывать при формулировании миссии;
- Б) информация об угрозах, которую надо учитывать при разработке конкретной стратегии организации;**
- В) изучение специфики товара конкурента.

Вопрос 6. Организация, использующая стратегическое управление, планирует свою деятельность исходя из того, что:

- А) окружение не будет изменяться;
- Б) в окружении не будет происходить качественных изменений;
- В) в окружении организации постоянно будут происходить изменения.**

Вопрос 7. Установите последовательность этапов SWOT-анализа

- А) Определение целей.
- Б) Исследование и сбор данных.
- В) Создание матрицы SWOT.
- Г) Анализ и интерпретация результатов.
- Д) Принятие решений и разработка стратегии.

Вопрос 8. Главными условиями реализации стратегии развития предприятия являются:

- А) наличие жизнеспособной организации и концентрация ресурсов в стратегически важных видах деятельности предприятия;**
- Б) приведение в соответствие поддерживающей политики;
- В) увязывание системы вознаграждения и стимулирования;
- Г) лояльность государственных органов власти, партий и профсоюзов.

Вопрос 9. Соотнесите понятия

- А) совокупность современных технологий, принципов, методов, средств, направленных на повышение эффективности работы различных предприятий.**
- Б) совокупность процессов и действий, необходимых для достижения целей организации**
- А1) менеджмент**
- Б1) управление**

Вопрос 10. Расположите в правильной последовательности фазы жизненного цикла организации:

- А) Создание.**
- Б) Рост.**
- В) Зрелость.**
- Г) Спад.**
- Д) Ликвидация.**

Дисциплина «Информационные системы для прикладных решений в экономике и менеджменте»

Задания в открытой форме

1. Дайте определение понятия «Информационный процесс»
2. Перечислите этапы информационного процесса
3. Дайте определение понятия «программный продукт»
4. Назовите подходы проектирования информационных технологий управления
5. Опишите суть консалтинга в области информационных технологий
6. Назовите первый этап оценки эффективности информационных технологий управления
7. Определите метод, суть которого заключается в замене изучаемой системы моделью
8. Дайте определение понятия реинжиниринга бизнес-процессов
9. Перечислите инструментальные средства для поддержки проектировании информационных систем
10. Назовите технологии обеспечения финансово-экономических задач

Вопрос	Ответ
1. Дайте определение понятия «Информационный процесс»	<i>Информационный процесс</i> – это процесс сбора, передачи, хранения и обработки информации.
2. Перечислите этапы информационного процесса	Сбор, хранение, обработка, передача, вывод данных.
3. Дайте определение понятия «программный продукт»	<i>Программный продукт</i> – комплекс программных средств, созданный для решения определенной задачи в сфере информационных технологий.
4. Назовите подходы проектирования информационных технологий управления	Структурный подход. Объектно-ориентированный подход. Процессно-ориентированный подход
5. Опишите суть консалтинга в области информационных технологий	IT-консалтинг — охватывает консультации и рекомендации в области информационных технологий.
6. Назовите первый этап оценки эффективности информационных технологий управления	Определение соответствия информационных технологий (ИТ) нуждам предприятия.
7. Определите метод, суть которого заключается в замене изучаемой системы моделью	Имитационное моделирование
8. Дайте определение понятия реинжиниринга бизнес-процессов	<i>Реинжиниринг бизнес-процессов</i> — это радикальное перепроектирование бизнес-процессов в организации.
9. Перечислите инструментальные средства для поддержки проектировании информационных систем	Средства анализа и проектирования. Средства разработки приложений. Средства реинжиниринга.
10. Назовите технологии обеспечения финансово-экономических задач	Бюджетирование. Финансовый инжиниринг.

Тестовые вопросы по дисциплине

Вопрос 1. Что входит в задачи управления развитием КИС?

- А) взаимодействие с отделом маркетинга
- Б) взаимодействие с внешними исполнителями**
- В) взаимодействие с кадровой службой
- Г) взаимодействие с АХО

Вопрос 2. Дайте определение понятия реинжиниринга бизнес-процессов:

- А) это комплекс специализированных средств вычислительной техники и программного обеспечения, располагающийся на рабочем месте сотрудника и предназначенный для автоматизации его работы в рамках специальности;
- Б) комплекс взаимосвязанных программ для решения определенной проблемы (задачи) массового спроса, подготовленный к реализации как любой вид промышленной продукции.
- В) это радикальное перепроектирование бизнес-процессов в организации и связанных с ними систем управления и организационных структур**
- Г) это совокупность программно-аппаратных средств и коммуникационного оборудования, образующих технологию обработки документов и автоматизации работы специалистов в системах управления.

Вопрос 3. Первая информационная революция обусловлена:

- А) появлением станков и паровых машин;
- Б) появлением письменности;**
- В) появлением ЭВМ
- Г) объединением компьютеров и средств связи в сетевую технологию.

Вопрос 4. Примером информационных процессов могут служить:

- А) процессы строительства зданий и сооружений;
- Б) процессы химической и механической очистки воды;
- В) процессы получения, поиска, хранения, передачи, обработки и использования информации;**
- Г) процессы производства электроэнергии;
- Д) процессы извлечения полезных ископаемых из недр Земли.

Вопрос 5. Автоматизированная информационная система (АИС) представляет собой:

- А) совокупность информации, экономико-математических методов и моделей, технических, программных, технологических средств и специалистов, предназначенную для обработки информации и принятия управленческих решений;**
- Б) комплекс технологических средств и специалистов, предназначенных для обработки информации и принятия управленческих решений;
- В) комплекс экономико-математических методов;
- Г) программу, предназначенную для обработки информации;

Вопрос 6. Перечислите основные этапы жизненного цикла информационной системы:

- А) Сбор материалов для проектирования; Проектирование; Разработка ИС; Ввод ИС в опытную эксплуатацию; Эксплуатация ИС;**
- Б) Анализ потребностей; Разработка документации; Создание рабочего прототипа;
- В) Моделирование; Программирование; Эксплуатация.

Г) Определение основных запросов; Обучение информационным технологиям
Тестирование.

Вопрос 7. ...— это комплекс специализированных средств вычислительной техники и программного обеспечения, располагающийся на рабочем месте сотрудника и предназначенный для автоматизации его работы в рамках специальности:

- А) Электронный офис;
- Б) Информационная система;
- В) Автоматизированное рабочее место.**

Вопрос 8. Дайте определение понятия «программный продукт»:

- А) это комплекс специализированных средств вычислительной техники и программного обеспечения, располагающийся на рабочем месте сотрудника и предназначенный для автоматизации его работы в рамках специальности;
- Б) комплекс взаимосвязанных программ для решения определенной проблемы (задачи) массового спроса, подготовленный к реализации как любой вид промышленной продукции.**
- В) это радикальное перепроектирование бизнес-процессов в организации и связанных с ними систем управления и организационных структур

Вопрос 9. Дайте определение понятия «электронный офис»:

- А) это комплекс специализированных средств вычислительной техники и программного обеспечения, располагающийся на рабочем месте сотрудника и предназначенный для автоматизации его работы в рамках специальности;
- Б) комплекс взаимосвязанных программ для решения определенной проблемы (задачи) массового спроса, подготовленный к реализации как любой вид промышленной продукции.
- В) это радикальное перепроектирование бизнес-процессов в организации и связанных с ними систем управления и организационных структур
- Г) это совокупность программно-аппаратных средств и коммуникационного оборудования, образующих технологию обработки документов и автоматизации работы специалистов в системах управления.**

Вопрос 10. Что из перечисленного не относится к технологии обеспечения финансово-экономических задач:

- А) Бюджетирование;
- Б) Кибербезопасность в финансовых технологиях;
- В) Искусственный интеллект и аналитика данных;
- Г) Финансовый инжиниринг;
- Д) имитационное моделирование;**

Дисциплина «Бизнес-аналитика в менеджменте»

Задания в открытой форме

1. Что такое бизнес-аналитика?
2. Что такое KPI и зачем он необходим в бизнес-аналитике?
3. Какие методы сбора и анализа данных применяются в бизнес-аналитике?
4. Какие метрики используются для оценивания эффективности проекта бизнес-аналитики?

5. Какие документы обычно создаются на этапе представления результатов анализа данных?
6. В чем суть agile методологии?
7. Какие бывают диаграммы в бизнес-анализе?
8. Какие типы графиков используются для визуализации количественных данных?
9. Что такое дашборд в контексте аналитики данных?

Вопрос	Ответ
1. Что такое бизнес-аналитика?	Бизнес-аналитика — это процесс сбора, анализа и интерпретации данных для поддержки принятия решений, улучшения бизнес-процессов и достижения стратегических целей компании. Это включает в себя использование статистических методов, инструментов визуализации и прогнозных моделей для выявления закономерностей и принятия обоснованных решений.
2. Что такое KPI и зачем он необходим в бизнес-аналитике?	KPI (Key Performance Indicators) — это ключевые показатели эффективности, используемые для измерения успеха в достижении бизнес-целей. В бизнес-аналитике KPI помогают отслеживать прогресс, оценивать результаты и принимать обоснованные решения для улучшения процессов и достижения стратегических целей.
3. Какие методы сбора и анализа данных применяются в бизнесаналитике?	Методы сбора и анализа данных в бизнесаналитике: 1. Опросы и интервью — сбор информации через анкеты и беседы с заинтересованными сторонами. 2. Анализ документов — изучение отчетов, контрактов и других данных. 3. Анализ данных из баз данных — использование SQL и других инструментов для извлечения данных. 4. Анализ больших данных (Big Data) — обработка больших объемов данных с использованием технологий Hadoop, Spark и т.д. 5. Корреляционный анализ — выявление взаимосвязей между переменными. 6. Прогнозная аналитика — использование статистических моделей для предсказания будущих тенденций. 7. Анализ текстов (Text Analytics) — извлечение информации из неструктурированных текстовых данных.
4. Какие метрики используются для оценивания эффективности проекта бизнес-аналитики?	Метрики для оценивания эффективности проекта бизнес-аналитики: 1. ROI (Возврат на инвестиции) — соотношение прибыли и затрат. 2. Срок выполнения проекта — время, затраченное на завершение проекта. 3. Точность прогноза — насколько предсказания совпали с реальными результатами. 4. Удовлетворенность клиентов — оценка результатов проекта пользователями. 5. Влияние на бизнес-процессы — насколько проект улучшил эффективность и процессы бизнеса. 6. Экономия затрат — снижение затрат благодаря внедрению аналитических решений.
5. Какие документы обычно создаются на этапе	На этапе представления результатов анализа данных обычно создаются следующие документы: 1. Отчет о

представления результатов анализа данных?	результатах анализа — описание целей, методов, результатов и выводов. 2. Дашборды — визуализация данных для мониторинга ключевых показателей. 3. Презентации — для представления результатов заинтересованным сторонам. 4. Рекомендации — предложения по улучшению процессов или стратегии. 5. Технические спецификации — детализированные требования к системам или инструментам.
6. В чем суть agile методологии?	Agile — это гибкая методология разработки, основанная на итеративном подходе, частых релизах и тесном взаимодействии с клиентом. Она фокусируется на адаптации к изменениям, быстрой поставке ценности и постоянном улучшении процессов.
7. Какие бывают диаграммы в бизнесанализе?	В бизнес-анализе используются следующие диаграммы: 1. Диаграмма потоков данных (DFD) — для моделирования потоков информации и процессов. 2. Диаграмма Ганта — для планирования и отслеживания выполнения задач. 3. SWOT-диаграмма — для анализа сильных и слабых сторон, возможностей и угроз. 4. Диаграмма причинноследственных связей (Fishbone) — для выявления причин проблем. 5. Диаграмма Венн — для отображения пересечений различных наборов данных.
8. Какие типы графиков используются для визуализации количественных данных?	Типы графиков для визуализации количественных данных: 1. Гистограмма — для распределения данных по интервалам. 2. Линейный график — для отображения изменений во времени. 3. Точечная диаграмма — для связи двух переменных. 4. График разброса — для анализа корреляции между переменными. 5. Коробчатая диаграмма (box plot) — для анализа распределения и выбросов.
9. Что такое дашборд в контексте аналитики данных?	Дашборд — это визуальный интерфейс, который отображает ключевые показатели и данные в реальном времени, позволяя пользователям быстро анализировать информацию, отслеживать тренды и принимать решения.

Тестовые вопросы по дисциплине

1. Какие из перечисленных элементов входят в структуру бизнес-аналитики?

А) Разработка программного обеспечения

Б) Статистический анализ данных

В) Принятие стратегических решений

Г) Сбор и анализ бизнес-требований

Ответ: Г) Сбор и анализ бизнес-требований

2. Что представляет собой SWOT-анализ в бизнес-аналитике?

А) Матрица разработки проекта

Б) Анализ рыночных трендов

В) Оценка сильных и слабых сторон, возможностей и угроз

Г) Прогнозирование финансовых показателей

Ответ: В) Оценка сильных и слабых сторон, возможностей и угроз

3. Какая из следующих техник используется для моделирования бизнес-процессов?

- А) Генерация идей Б
-) SWOT-анализ
- В) Диаграммы потоков данных (DFD)
- Г) Анализ временных рядов

Ответ: В) Диаграммы потоков данных (DFD)

4. Что означает термин «ROI» в контексте бизнес-аналитики?

- А) Расширение возможностей интернета
- Б) Резервное копирование данных
- В) Окупаемость инвестиций (Return on Investment)
- Г) Регулирование операций исследования

Ответ: В) Окупаемость инвестиций (Return on Investment)

5. Какой из инструментов используется для визуализации данных в бизнес-аналитике?

- А) Таблицы Microsoft Excel
- Б) Электронная почта
- В) Сетевые протоколы
- Г) Графики и диаграммы

Ответ: Г) Графики и диаграммы

6. Какой из следующих методов анализа данных используется для выявления связей и зависимостей между переменными?

- А) Корреляционный анализ
- Б) Deskриптивный анализ
- В) Регрессионный анализ Кластерный анализ

Ответ: А) Корреляционный анализ

7. Что представляет собой SWOT-анализ в бизнес-аналитике?

- А) Метод оценки производительности сотрудников
- Б) Маркетинговая стратегия
- В) Анализ сильных сторон, слабых сторон, возможностей и угроз
- Г) Финансовый отчет

Ответ: В) Анализ сильных сторон, слабых сторон, возможностей и угроз

8. Что представляет собой метрика ROI в контексте бизнес-аналитики?

- А) Рентабельность инвестиций
- Б) Рост организации и инновации
- В) Отношение прибыли к затратам
- Г) Оценка уровня удовлетворенности клиентов

Ответ: В) Отношение прибыли к затратам

9. Какой метод анализа данных помогает в выделении групп схожих элементов?

- А) Факторный анализ
- Б) Анализ временных рядов
- В) Корреляционный анализ
- Г) Кластерный анализ

Ответ: Г) Кластерный анализ

10. Что представляет собой бизнес-процесс в рамках бизнес-аналитики?

А) Годовой финансовый отчет

Б) Сбор данных о клиентах

В) Систематизированная серия действий, направленных на достижение конечного результата

Г) Исследование конкурентов

Ответ: В) Систематизированная серия действий, направленных на достижение конечного результата

11. Что означает термин «ROI» в бизнес-аналитике?

А) Разработка онлайн-интерфейса.

Б) Расширение операционных инструкций.

В) Возврат инвестиций (Return on Investment).

Г) Регистрация официальной информации.

Ответ: В) Возврат инвестиций (Return on Investment).

12. Какое из следующих утверждений лучше всего описывает роль бизнес-аналитика в проекте?

А) Создание дизайна веб-страниц.

Б) Понимание бизнес-потребностей и предоставление аналитической поддержки.

В) Управление техническими аспектами производства.

Г) Определение цветовой палитры для маркетинговых материалов.

Ответ: Б) Понимание бизнес-потребностей и предоставление аналитической поддержки.

13. Какой метод анализа данных используется для выявления взаимосвязей между переменными?

А) Сравнительный анализ.

Б) Анализ временных рядов.

В) Корреляционный анализ.

Г) Кластерный анализ.

Ответ: В) Корреляционный анализ.

14. Что представляет собой концепция «BI-дашборд» в бизнес-аналитике?

А) Бизнес-интеграция и обновление данных.

Б) Бюджетирование и инвестиции.

В) Интерактивный графический отчет, отображающий ключевые показатели эффективности.

Г) Блокчейн-инфраструктура.

Ответ: В) Интерактивный графический отчет, отображающий ключевые показатели эффективности.

15. Какой из инструментов наилучшим образом подходит для визуализации данных в бизнесаналитике?

А) Текстовые документы и электронные таблицы.

Б) Системы управления базами данных.

В) Комплексные математические модели.

Г) Интерактивные графики и диаграммы.

Ответ: Г) Интерактивные графики и диаграммы.

Задания в открытой форме

1. Проанализируйте методы принятия управленческих решений, применяемые в практике управленческой деятельности.
2. Опишите информационно-коммуникационные технологии, применяемые в организации для целей решения стандартных задач профессиональной деятельности менеджера
3. Опишите применяемые в организации экономические подходы к управлению.
4. Опишите основные и поддерживающие бизнес-процессы организации
5. Предложите возможные проекты по оптимизации бизнес-процессов
6. Проанализируйте распределение функций и полномочий в сфере управления организации
7. Опишите правила документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
8. Опишите направления совершенствования бизнес-модели организации, с учетом новых рыночных возможностей
9. Охарактеризуйте выполнение основных требований информационной безопасности при использовании в организации информационно-коммуникационных технологий для целей решения стандартных задач профессиональной деятельности менеджера
10. Перечислите и обоснуйте организационно-управленческие решения, которые могут быть предложены для целей совершенствования системы менеджмента
11. Опишите основные приемы поэтапного контроля реализации бизнес-проектов, используемые в организации
12. Предложите организационно-управленческие решения по практическим вариантам инновационных стратегий развития организации
13. Предложите решения стратегических задач управления с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
14. Проанализируйте возможность применения в организации автоматизированных систем управления
15. Представьте методы оценки уровня информационного обеспечения менеджмента организации

Вопрос	Ответ
11. Проанализируйте методы принятия управленческих решений, применяемые в практике управленческой деятельности.	Методы принятия управленческих решений в практике управленческой деятельности можно классифицировать на несколько категорий. Вот основные из них: Рациональные методы: Использование количественных и качественных данных для оценки различных вариантов решения. Это может включать статистический анализ, моделирование и прогнозирование. Системный подход: Рассмотрение проблемы в контексте всей системы, включая взаимосвязи между различными элементами. Интуитивные методы: Принятие решений на основе личного опыта и интуитивного понимания ситуации. Это часто используется в условиях неопределенности или недостатка информации.

	Когнитивные методы: Генерация идей в группе без критики, что позволяет выявить множество возможных решений. Метод Дельфи: Сбор мнений экспертов анонимно, чтобы избежать влияния одного человека на группу. Методы, основанные на консенсусе: Вовлечение команды в процесс принятия решений для достижения согласия и повышения приверженности к выбранному решению. Методы, основанные на анализе рисков: Оценка сильных и слабых сторон, возможностей и угроз, связанных с различными вариантами решений. Анализ сценариев: Рассмотрение различных возможных будущих сценариев и их влияние на принимаемое решение. Методы, основанные на моделировании: Оценка последствий различных решений путем создания моделей, которые показывают, как изменения в одном элементе могут повлиять на другие. Каждый из этих методов имеет свои преимущества и недостатки, и выбор конкретного метода зависит от контекста, сложности проблемы, доступных ресурсов и уровня неопределенности. Важно также учитывать, что в практике часто используется комбинация различных методов для достижения наилучшего результата.
12. Опишите информационно-коммуникационные технологии, применяемые в организации для целей решения стандартных задач профессиональной деятельности менеджера	Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) играют ключевую роль в управлении и решении стандартных задач профессиональной деятельности менеджера. Основные категории ИКТ, применяемые в организациях: Системы управления проектами: программное обеспечение, такое как Trello, Asana или Microsoft Project, помогает менеджерам планировать, отслеживать и управлять проектами, распределять задачи и контролировать сроки выполнения. Коммуникационные платформы: инструменты для обмена сообщениями и видеоконференций, такие как Slack, Microsoft Teams или Zoom, позволяют менеджерам эффективно общаться с командой, проводить совещания и обсуждения в реальном времени. Системы управления документами: платформы, такие как Google Drive или SharePoint, обеспечивают хранение, совместное использование и редактирование документов, что упрощает доступ к информации и сотрудничество между сотрудниками. Системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM): Программное обеспечение, такое как Salesforce или HubSpot, помогает менеджерам отслеживать взаимодействия с клиентами, управлять продажами и анализировать данные о клиентах для улучшения обслуживания.

	Аналитические инструменты: программы для анализа данных, такие как Tableau или Power BI, позволяют менеджерам визуализировать и интерпретировать данные, что помогает в принятии обоснованных решений. Электронные таблицы и базы данных: использование Excel или Access для обработки и анализа данных, создания отчетов и ведения учета. Системы автоматизации бизнес-процессов: инструменты, такие как Zapier или Microsoft Power Automate, позволяют автоматизировать рутинные задачи и интегрировать различные приложения, что повышает эффективность работы. Облачные сервисы, такие как AWS или Google Cloud, обеспечивают доступ к вычислительным ресурсам и хранилищам данных, что позволяет менеджерам работать удаленно и обеспечивать гибкость в управлении ресурсами. Применение этих технологий позволяет менеджерам оптимизировать рабочие процессы, улучшить коммуникацию, повысить эффективность и качество принимаемых решений, а также адаптироваться к изменениям в бизнес-среде.
13. Опишите применяемые в организации экономические подходы к управлению.	Экономические подходы к управлению в организации включают в себя несколько ключевых аспектов, которые помогают оптимизировать ресурсы, повысить эффективность и достичь стратегических целей. Вот некоторые из наиболее распространенных экономических подходов: 1. Планирование и бюджетирование. Это основа экономического управления, которая включает разработку планов и бюджетов на основе анализа текущих и будущих потребностей организации. Планирование помогает определить приоритеты, распределить ресурсы и контролировать выполнение задач. 2. Анализ затрат и выгод. Этот подход предполагает оценку всех затрат и потенциальных выгод от реализации проектов или инициатив. Он помогает принимать обоснованные решения о целесообразности инвестиций и оптимизации ресурсов. 3. Управление рисками. Экономический подход к управлению рисками включает идентификацию, анализ и минимизацию рисков, которые могут повлиять на достижение целей организации. Это позволяет предотвратить потери и обеспечить стабильность. 4. Ценообразование. Определение оптимальной цены на товары и услуги является важным экономическим решением. Ценообразование должно учитывать затраты, конкуренцию и спрос, чтобы максимизировать прибыль и удовлетворить потребности клиентов.

	5. Маркетинг и продажи. Эффективное управление маркетинговыми и продажными стратегиями также относится к экономическим подходам. Оно включает анализ рынка, определение целевой аудитории, разработку продуктов и услуг, а также продвижение и распределение. 6. Мотивация и стимулирование персонала. Экономические стимулы, такие как оплата труда, бонусы и льготы, играют важную роль в мотивации сотрудников. Эффективное использование этих инструментов способствует повышению производительности и удовлетворённости работой. 7. Инвестиционный анализ. Принятие решений о долгосрочных инвестициях требует тщательного анализа их потенциальной доходности и рисков. Инвестиционный анализ помогает выбрать наиболее перспективные проекты и оптимизировать портфель инвестиций. 8. Стратегическое планирование. Разработка и реализация долгосрочной стратегии развития организации также является экономическим подходом. Стратегическое планирование позволяет определить цели, приоритеты и направления развития, учитывая изменения внешней среды и внутренние возможности. 9. Контроль и аудит. Регулярный контроль и аудит финансовых и операционных показателей позволяют отслеживать эффективность управления и своевременно вносить коррективы. Контроль обеспечивает прозрачность и подотчётность в использовании ресурсов. Эти экономические подходы взаимосвязаны и дополняют друг друга, обеспечивая комплексное управление организацией. Выбор конкретных методов зависит от специфики деятельности, целей и стратегии компании.
14. Опишите основные и поддерживающие бизнес-процессы организации	Бизнес-процессы — это набор взаимосвязанных действий, которые преобразуют входные данные в результаты, ценные для потребителей. Они делятся на основные и поддерживающие. Основные бизнес-процессы организации — это процессы, непосредственно связанные с производством товаров или услуг, которые организация предлагает своим клиентам. Они создают ценность для потребителя и напрямую влияют на успех компании на рынке. Примеры основных бизнес-процессов: • производство товаров; • оказание услуг; • продажи и маркетинг; • обслуживание клиентов. Поддерживающие бизнес-процессы обеспечивают бесперебойное функционирование основных процессов. Они не создают ценности для конечного

	потребителя, но необходимы для поддержания деятельности организации. Примеры поддерживающих бизнес-процессов: • управление персоналом; • информационные технологии; • закупки; • бухгалтерский учёт; • юридическое сопровождение.
15. Предложите возможные проекты по оптимизации бизнес-процессов	Возможные проекты по оптимизации бизнес-процессов: Автоматизация рутинных задач. Внедрение систем автоматизации для выполнения повторяющихся задач может значительно сократить время и ресурсы, затрачиваемые на эти процессы. Это позволит сотрудникам сосредоточиться на более важных и творческих задачах. Оптимизация цепочки поставок. Анализ и оптимизация цепочки поставок могут помочь снизить затраты на транспортировку и хранение товаров, а также улучшить качество обслуживания клиентов. Внедрение системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM). CRM-система поможет лучше понять потребности и предпочтения клиентов, что позволит более эффективно адаптировать продукты и услуги под их требования. Обучение и развитие персонала. Инвестиции в обучение и развитие сотрудников помогут повысить их квалификацию и мотивацию, что положительно скажется на качестве работы и уровне удовлетворённости клиентов. Улучшение коммуникации внутри компании. Внедрение эффективных каналов коммуникации между отделами и сотрудниками поможет ускорить обмен информацией и принятие решений. Анализ и оптимизация маркетинговых кампаний. Регулярный анализ эффективности маркетинговых кампаний позволит выявить наиболее эффективные каналы продвижения и оптимизировать бюджет. Использование аналитики данных. Применение аналитики данных для анализа бизнес-процессов может помочь выявить тенденции и закономерности, которые можно использовать для принятия обоснованных решений. Модернизация IT-инфраструктуры. Обновление программного обеспечения и оборудования может повысить производительность и надёжность работы компании. Внедрение принципов бережливого производства. Применение принципов бережливого производства может помочь устранить потери и повысить эффективность процессов.

	Регулярный мониторинг и анализ бизнес-процессов. Постоянный мониторинг и анализ помогут выявить слабые места и возможности для улучшения.
16. Проанализируйте распределение функций и полномочий в сфере управления организации	Анализ распределения функций и полномочий в сфере управления организации включает оценку структуры управления, определение ролей и обязанностей сотрудников, а также изучение механизмов принятия решений. Структура управления. Важно определить, какая структура управления используется в организации: иерархическая, матричная, дивизиональная или другая. Это влияет на распределение функций и полномочий между уровнями управления. Роли и обязанности. Необходимо чётко определить роли и обязанности каждого сотрудника в структуре управления. Это помогает избежать дублирования функций и обеспечивает эффективное выполнение задач. Механизмы принятия решений. Изучение механизмов принятия решений позволяет понять, как распределяются полномочия между различными уровнями управления и какие факторы влияют на процесс принятия решений. Например, централизованное принятие решений характерно для иерархических структур, тогда как децентрализованное — для матричных и дивизиональных. Коммуникация и координация. Эффективное распределение функций и полномочий требует налаженной системы коммуникации и координации между сотрудниками. Это позволяет быстро обмениваться информацией, согласовывать действия и принимать решения. Контроль и оценка. Регулярный контроль и оценка выполнения функций и полномочий позволяют выявлять проблемы и вносить коррективы в систему управления. Контроль может осуществляться через отчёты, проверки, аудит и другие методы. Адаптация и развитие. Распределение функций и полномочий должно быть гибким и способным адаптироваться к изменениям внешней и внутренней среды организации. Развитие системы управления включает обучение сотрудников новым навыкам, внедрение новых технологий и методов работы. Участие сотрудников. Вовлечение сотрудников в процесс распределения функций и полномочий способствует повышению их мотивации и удовлетворённости работой. Сотрудники могут предлагать идеи, участвовать в принятии решений и оценивать эффективность системы управления. Обратная связь и улучшение. Сбор обратной связи от сотрудников и клиентов позволяет выявить слабые

	места в системе управления и разработать меры по их улучшению. Обратная связь может быть получена через опросы, интервью, фокус-группы и другие методы. Анализ распределения функций и полномочий помогает оптимизировать систему управления, повысить эффективность работы организации и обеспечить её успешное развитие.
17. Опишите правила документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений включает несколько ключевых этапов и правил: Формализация решения. Решение должно быть зафиксировано в письменной форме. Это может быть приказ, распоряжение, протокол собрания или другой документ, который официально подтверждает принятое решение. Описание сути изменений. В документе необходимо чётко описать суть внедряемых инноваций или изменений. Это включает цели, задачи, ожидаемые результаты и сроки реализации. Распределение обязанностей. Документ должен содержать информацию о том, кто отвечает за реализацию каждого этапа изменений. Здесь же описываются полномочия и ответственность сотрудников. Утверждение бюджета. Если внедрение инноваций требует финансовых затрат, то в документе должен быть утверждён бюджет на эти цели. Также может быть указан источник финансирования. Определение сроков. Необходимо установить конкретные сроки для каждого этапа внедрения изменений. Это поможет контролировать процесс и оценивать прогресс. Система контроля. В документе должна быть описана система контроля за реализацией изменений. Она включает методы мониторинга, отчётность и механизмы обратной связи. Оценка рисков. Важно оценить возможные риски, связанные с внедрением инноваций, и разработать меры по их минимизации. Обучение персонала. Если изменения требуют новых навыков от сотрудников, то документ должен включать план обучения и развития персонала. Коммуникация. Документ должен предусматривать систему коммуникации между всеми участниками процесса внедрения изменений. Обратная связь. Необходимо предусмотреть механизмы сбора и анализа обратной связи от сотрудников и клиентов о внедрённых изменениях.

	Правила документального оформления решений должны соответствовать внутренним регламентам и стандартам организации. Все документы должны быть подписаны уполномоченными лицами и доступны для ознакомления всем заинтересованным сотрудникам.
18. Опишите направления совершенствования бизнес-модели организации, с учетом новых рыночных возможностей	Направления совершенствования бизнес-модели организации с учётом новых рыночных возможностей: Анализ рынка и конкурентов. Изучение рыночных тенденций, потребностей клиентов и действий конкурентов поможет выявить новые возможности для развития бизнеса. Это позволит определить перспективные направления деятельности и разработать стратегию роста. Разработка и внедрение новых продуктов, услуг и технологий может открыть новые рыночные сегменты и повысить конкурентоспособность компании. Инновации могут быть связаны с улучшением качества продукции, снижением затрат, повышением эффективности процессов и т. д. Сотрудничество с другими компаниями, поставщиками, дистрибьюторами и партнёрами может расширить рынки сбыта, снизить риски и увеличить объёмы продаж. Партнёрские отношения могут включать совместные проекты, обмен технологиями, совместное использование ресурсов и т. п. Улучшение внутренних процессов, таких как производство, логистика, управление персоналом и финансы, может повысить эффективность работы компании и снизить затраты. Оптимизация процессов может быть достигнута за счёт внедрения новых технологий, автоматизации рутинных задач, улучшения координации между отделами и т.д. Выход на новые рынки, регионы и страны может увеличить объёмы продаж и привлечь новых клиентов. Расширение географии присутствия может осуществляться через открытие новых филиалов, представительств и магазинов, а также через онлайн-продажи и экспорт. Повышение качества обслуживания клиентов, персонализация предложений и улучшение пользовательского интерфейса могут повысить лояльность клиентов и стимулировать повторные покупки. Клиентский опыт можно улучшить за счёт использования аналитики данных, обратной связи от клиентов и внедрения CRM-систем. Внедрение экологически чистых технологий, поддержка социальных проектов и соблюдение этических норм могут укрепить репутацию компании и привлечь внимание ответственных потребителей. Учёт ESG-факторов (экология, социальная ответственность, корпоративное управление)

	становится всё более важным аспектом бизнес-стратегии. Способность быстро адаптироваться к изменениям на рынке, новым технологиям и потребностям клиентов является ключевым фактором успеха в современном бизнесе. Гибкость бизнес-модели позволяет компании оставаться конкурентоспособной и успешно развиваться.
19. Охарактеризуйте выполнение основных требований информационной безопасности при использовании в организации информационно-коммуникационных технологий для целей решения стандартных задач профессиональной деятельности менеджера	Выполнение основных требований информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в организации для решения стандартных задач профессиональной деятельности менеджера включает следующие аспекты: Конфиденциальность данных. Доступ к конфиденциальной информации должен быть ограничен только уполномоченными сотрудниками. Для этого используются средства аутентификации, шифрования данных и управления доступом. Целостность информации. Необходимо обеспечить защиту от несанкционированного изменения или уничтожения данных. Это достигается за счёт использования контрольных сумм, механизмов журналирования и резервного копирования. Доступность ресурсов. Угрозы доступности могут включать DDoS-атаки, сбои оборудования и программные ошибки. Чтобы предотвратить эти угрозы, применяются системы обнаружения вторжений, кластеризация серверов и балансировка нагрузки. Управление рисками. Регулярный анализ рисков помогает выявить уязвимости в системе информационной безопасности и разработать меры по их устранению. Обучение сотрудников. Сотрудники должны быть осведомлены о потенциальных угрозах информационной безопасности и знать, как им противостоять. Обучение включает регулярные тренинги, семинары и инструктажи. Регулярное обновление программного обеспечения. Установка обновлений и патчей помогает устранить уязвимости и повысить уровень защиты. Резервное копирование и восстановление данных. Создание резервных копий критически важных данных позволяет минимизировать потери в случае сбоя или атаки. Использование антивирусного ПО и систем обнаружения вредоносного ПО. Антивирусные программы и системы обнаружения вредоносных программ помогают защитить систему от вирусов, троянов и других угроз.

	Физическая безопасность. Защита физических активов, таких как серверы и сетевое оборудование, также является важной частью информационной безопасности. Соблюдение законодательства. Организация должна соблюдать все применимые законы и нормативные акты в области информационной безопасности, включая GDPR, HIPAA и другие.
20. Перечислите и обоснуйте организационно-управленческие решения, которые могут быть предложены для целей совершенствования системы менеджмента	Для совершенствования системы менеджмента можно предложить следующие организационно-управленческие решения: Внедрение системы управления качеством. Это позволит организации постоянно улучшать качество продукции или услуг, что в свою очередь повысит удовлетворённость клиентов и конкурентоспособность компании. Система управления качеством может включать в себя стандарты ISO 9000, TQM (тотальное управление качеством) или другие подходы. Оптимизация организационной структуры. Анализ текущей организационной структуры и процессов может выявить неэффективные элементы, которые замедляют принятие решений и снижают гибкость компании. Реорганизация структуры может помочь устранить эти проблемы и улучшить координацию между отделами. Развитие корпоративной культуры. Создание сильной корпоративной культуры, основанной на ценностях сотрудничества, инноваций и обучения, способствует повышению мотивации сотрудников и их вовлечённости в работу. Корпоративная культура также влияет на имидж компании и её привлекательность для потенциальных сотрудников и партнёров. Автоматизация бизнес-процессов. Внедрение систем автоматизации для рутинных задач освобождает время сотрудников для более важных проектов и позволяет избежать ошибок, связанных с человеческим фактором. Автоматизация также повышает эффективность работы и снижает затраты. Обучение и развитие персонала. Инвестиции в обучение и развитие сотрудников способствуют повышению их квалификации и мотивации. Обучение может быть направлено на развитие конкретных навыков, необходимых для выполнения текущих задач, или на подготовку к будущим изменениям в отрасли. Улучшение коммуникации внутри компании. Эффективная коммуникация между сотрудниками и отделами ускоряет обмен информацией и принятие решений. Использование современных технологий, таких как корпоративные социальные сети, видеоконференции и электронные письма, облегчает общение и сотрудничество.

	Регулярный анализ и оптимизация бизнес-процессов. Постоянный анализ эффективности бизнес-процессов позволяет выявлять слабые места и возможности для улучшения. Оптимизация процессов включает в себя устранение ненужных шагов, автоматизацию рутинных задач и улучшение координации между отделами. Использование аналитики данных. Применение аналитики данных для принятия решений помогает организациям лучше понимать свои процессы и клиентов. Аналитика может использоваться для прогнозирования спроса, оптимизации запасов, улучшения обслуживания клиентов и других целей. Мотивация сотрудников. Разработка системы мотивации, которая соответствует целям и ценностям компании, способствует повышению производительности и удовлетворённости работой. Мотивация может включать материальные стимулы, такие как бонусы и премии, а также нематериальные стимулы, такие как признание достижений и возможность профессионального роста. Управление рисками. Регулярный анализ рисков и разработка мер по их снижению помогают организациям избегать непредвиденных проблем и обеспечивать стабильность. Управление рисками включает идентификацию потенциальных угроз, оценку вероятности их возникновения и разработку стратегий для минимизации рисков.
21. Опишите основные приемы поэтапного контроля реализации бизнес-проектов, используемые в организации	Основные приёмы поэтапного контроля реализации бизнес-проектов в организации: 1.Определение ключевых показателей эффективности (KPI). На начальном этапе устанавливаются количественные и качественные показатели, которые будут использоваться для оценки прогресса проекта. Это могут быть сроки выполнения задач, бюджет, качество продукции или уровень удовлетворённости клиентов. 2. Создание графика реализации проекта. График представляет собой временную шкалу, на которой отмечены ключевые этапы проекта и сроки их выполнения. Он позволяет отслеживать прогресс и выявлять отклонения от плана. 3. Регулярные встречи и отчёты. Регулярные встречи с командой проекта позволяют обсудить достигнутые результаты, выявить проблемы и найти пути их решения. Отчёты о ходе выполнения проекта предоставляют информацию о прогрессе и помогают принимать обоснованные решения. 4. Аудит и проверка качества. Аудит включает проверку соответствия выполняемых работ установленным стандартам качества. Проверка качества помогает выявить дефекты и недочёты, а также принять меры по их устранению.

	5. Обратная связь от заинтересованных сторон. Сбор обратной связи от заказчиков, партнёров и других заинтересованных сторон позволяет понять, насколько проект соответствует их ожиданиям. Обратная связь помогает внести необходимые корректировки в план работы. 6. Анализ рисков. На каждом этапе проекта проводится анализ возможных рисков и разрабатываются стратегии их минимизации. Анализ рисков позволяет предотвратить негативные последствия и обеспечить успешное завершение проекта. 7. Корректировка плана. Если в процессе реализации проекта выявляются отклонения от плана, производится корректировка. Корректировка может включать изменение сроков, бюджета, ресурсов и других параметров проекта. 8. Мотивация команды. Поощрение сотрудников за достижение целей и выполнение задач способствует повышению мотивации и эффективности работы. Мотивация команды помогает поддерживать высокий уровень производительности на протяжении всего проекта.
22. Предложите организационно-управленческие решения по практическим вариантам инновационных стратегий развития организации	Для разработки организационно-управленческих решений по практическим вариантам инновационных стратегий развития организации можно рассмотреть следующие подходы: Анализ текущего состояния: провести SWOT-анализ (сильные и слабые стороны, возможности и угрозы) для выявления ключевых факторов, влияющих на инновационное развитие. Оценить текущие процессы и ресурсы, доступные для внедрения инноваций. Создать среду, способствующую креативности и экспериментам, где сотрудники могут свободно делиться идеями. Внедрить программы обучения и повышения квалификации, направленные на развитие инновационного мышления. Определить долгосрочные и краткосрочные цели в области инноваций. Разработать дорожную карту внедрения инновационных решений с четкими этапами и сроками. Формировать команды из представителей различных подразделений для работы над инновационными проектами, что позволит использовать разнообразие знаний и опыта. Разработать и внедрить систему мониторинга и оценки инновационных проектов, включая KPI (ключевые показатели эффективности). Использовать методологии Agile или Lean для гибкого управления проектами и быстрого реагирования на изменения.

	Определить источники финансирования для реализации инновационных инициатив, включая внутренние и внешние инвестиции. Разработать систему поощрения сотрудников за участие в инновационных проектах. Регулярно проводить оценку результатов внедренных инноваций и вносить коррективы в стратегию на основе полученных данных. Создать механизм обратной связи для сотрудников, чтобы они могли делиться своими наблюдениями и предложениями по улучшению. Эти решения помогут организации не только разработать и внедрить инновационные стратегии, но и создать устойчивую систему для их дальнейшего развития.
23. Предложите решения стратегических задач управления с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем	Для решения стратегических задач управления с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем (ИИАС) можно рассмотреть следующие подходы: Внедрить системы бизнес-аналитики для сбора, обработки и анализа больших объемов данных, что позволит выявлять тренды и закономерности. Использовать методы машинного обучения для прогнозирования будущих показателей и сценариев развития. Разработать системы поддержки принятия решений (DSS), которые будут предоставлять аналитические отчеты и рекомендации на основе собранных данных. Внедрить визуализацию данных для упрощения восприятия информации и ускорения процесса принятия решений. Создать системы мониторинга ключевых показателей эффективности (KPI) в реальном времени, что позволит оперативно реагировать на изменения в бизнес-среде. Использовать аналитические инструменты для оценки эффективности реализуемых стратегий и инициатив. Применять ИИАС для анализа и оптимизации бизнес-процессов, выявления узких мест и повышения общей эффективности. Внедрить автоматизацию рутинных задач с помощью интеллектуальных систем, что освободит ресурсы для более стратегических инициатив. Разработать системы для оценки и управления рисками, основанные на анализе данных и сценарном моделировании. Использовать ИИАС для выявления потенциальных угроз и разработки стратегий их минимизации. Обеспечить интеграцию ИИАС с существующими информационными системами организации для создания единой информационной среды.

	Использовать API и другие инструменты для обмена данными между различными системами и платформами. Внедрить программы обучения для сотрудников по использованию ИИАС и аналитических инструментов, что повысит их квалификацию и эффективность работы. Создать внутренние сообщества практиков для обмена опытом и лучшими практиками в использовании интеллектуальных систем. Установить партнерские отношения с технологическими компаниями и исследовательскими центрами для доступа к передовым решениям и технологиям в области ИИАС. Эти решения помогут организации эффективно использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для достижения стратегических целей и повышения конкурентоспособности.
24. Проанализируйте возможность применения в организации автоматизированных систем управления	Для анализа применяемых в организации автоматизированных систем управления (АСУ) можно рассмотреть следующие ключевые аспекты: Типы автоматизированных систем: Системы управления производственными процессами (SCADA): используются для мониторинга и управления технологическими процессами в реальном времени. Системы управления ресурсами предприятия (ERP): интегрируют все основные бизнес-процессы, включая финансы, производство, продажи и закупки. Системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM): помогают управлять взаимодействием с клиентами, анализировать данные о продажах и улучшать обслуживание. Системы бизнес-аналитики (BI): позволяют собирать, анализировать и визуализировать данные для поддержки принятия решений. Функциональные возможности: Оценить, какие функции выполняют АСУ: автоматизация рутинных задач, сбор и анализ данных, поддержка принятия решений, управление проектами и т.д. Проверить наличие инструментов для мониторинга и оценки эффективности работы системы. Интеграция с другими системами: Проанализировать, насколько хорошо АСУ интегрированы друг с другом и с существующими информационными системами в организации. Оценить использование API и других технологий для обмена данными между системами. Пользовательский интерфейс и удобство использования:

	Оценить, насколько интуитивно понятен интерфейс АСУ для пользователей. Провести опросы среди сотрудников о том, насколько легко им работать с системой и какие проблемы они испытывают. Безопасность и защита данных: Проверить, какие меры безопасности применяются для защиты данных в АСУ. Оценить, насколько система соответствует требованиям законодательства в области защиты персональных данных. Обучение и поддержка пользователей: Оценить, какие программы обучения и поддержки пользователей существуют для работы с АСУ. Проверить наличие документации и ресурсов для решения возникающих вопросов.
25. Представьте методы оценки уровня информационного обеспечения менеджмента организации	Для оценки уровня информационного обеспечения менеджмента организации можно использовать следующие методы: • Анализ информационных потоков: Изучение потоков информации внутри организации, включая источники, каналы и получателей информации. Оценка полноты и актуальности информации, используемой для принятия управленческих решений. • Опросы и анкетирование: Проведение опросов среди сотрудников для выявления их мнения о качестве и доступности информации. Анкетирование руководителей для оценки их удовлетворенности информационными системами и инструментами. • Аудит информационных систем: Проведение аудита существующих информационных систем на предмет их функциональности, интеграции и соответствия потребностям бизнеса. Оценка уровня автоматизации процессов и использования аналитических инструментов. • Метод анализа ключевых показателей эффективности (KPI): Определение и мониторинг KPI, связанных с информационным обеспечением, таких как скорость доступа к информации, время на принятие решений и качество принимаемых решений. Сравнение фактических значений KPI с установленными целями. • Сравнительный анализ: Сравнение уровня информационного обеспечения с аналогичными организациями или отраслевыми стандартами. Изучение лучших практик в области информационного обеспечения менеджмента.

	- Оценка удовлетворенности пользователей: Проведение регулярных опросов для оценки удовлетворенности пользователей информационными системами и инструментами. Анализ отзывов и предложений по улучшению информационного обеспечения. - Анализ затрат и выгод: Оценка затрат на информационные системы и технологии в сравнении с получаемыми выгодами, такими как повышение эффективности и снижение рисков. - Мониторинг изменений в бизнес-среде: Оценка способности информационного обеспечения адаптироваться к изменениям в бизнес-среде и требованиям рынка.
--	--

Методика оценки сформированности компетенции

Оценка сформированности компетенции проводится по 100 – бальной системе.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)
ИОПК-2.1. Отбирает необходимую и достаточную, релевантную информацию, использует методы, адекватные предмету исследования; уверенно пользуется современными информационными технологиями	выполнение 70% и более оценочных средств по определению уровня достижения результатов обучения по дисциплине
ИОПК-2.2. Применяет на практике современные техники и методики сбора данных для постановки и решения стратегических задач управления с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем	