

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.06.2026 12:59:52  
Уникальный программный ключ:  
8d665791f4049370b679b22cf26583a2f741522e

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»**

**УТВЕРЖДАЮ:**



**Ректор  
НОЧУ ВО «МУПШИ»**

**В.В. Борисова**

**подпись**

**«19» февраля 2026 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Иностраный язык профессионального общения**

**направление подготовки  
40.04.01 Юриспруденция**

**Профиль подготовки:**

**Гражданское право, семейное право, международное частное право**

**Квалификация (степень) выпускника – *магистр***

**Форма обучения**

*Очная, заочная*

**Москва 2026 г.**

### 1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Иностранный язык профессионального общения»:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Учитывает особенности деловой коммуникации на государственном и иностранном языках в зависимости от особенностей вербальных и невербальных средств общения ИУК-4.2. Умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках с учетом своеобразия стилистики официальных и неофициальных писем, а также социокультурных различий в формате корреспонденции ИУК-4.3. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.О.04 «Иностранный язык профессионального общения» относится к обязательной части цикла Б.1 «Дисциплины (модули)».

### 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Иностранный язык профессионального общения» составляет 6 зачетных единиц.

#### Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах) Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	-
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>-</b>
В том числе:	-	-	-
Лекции			-
Практические занятия (ПЗ)	54	54	-
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>126</b>	<b>126</b>	<b>-</b>
В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Реферат	-	-	-
Подготовка к практическим занятиям	116	116	-
Тестирование	10	10	-
Вид промежуточной аттестации – экзамен	<b>36</b>	<b>36</b>	
Общая трудоемкость час / зач. ед.	<b>216/6</b>	<b>216/6</b>	<b>-</b>

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		2	-
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>-</b>
В том числе:	-	-	-
Лекции			-
Практические занятия (ПЗ)	20	20	-
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>187</b>	<b>187</b>	<b>-</b>
В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Реферат	-	-	-
Подготовка к практическим занятиям	177	177	-
Тестирование	10	10	-
Вид промежуточной аттестации – экзамен	<b>9</b>	<b>9</b>	
Общая трудоемкость час / зач. ед.	<b>216/6</b>	<b>216/6</b>	<b>-</b>

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

#### Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоем Всего	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятельная работа обучающихся
			лекции	практические занятия	
1.	Тема 1. Юридическое образование	24	-	4	20
2.	Тема 2. Отрасли права	24	-	4	20
3.	Тема 3. Базовые юридические термины и понятия	24	-	4	20
4.	Тема 4. Правовые информационные ресурсы	26	-	6	20
5.	Тема 5. Судебная система США	26	-	6	20
6.	Тема 6. Преступления и наказания	26	-	6	20
7.	Тема 7. Судебная система Великобритании	26	-	6	20
8.	Тема 8. Правоохранительные органы	28	-	6	22
9.	Тема 9. Международное право	28	-	6	22

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоем	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятель- ная работа обучающихся
		Всего	лекции	практические занятия	
10.	Тема 10. Юридическая корреспонденция	28	-	6	22
<b>Всего</b>		<b>180</b>	<b>-</b>	<b>54</b>	<b>126</b>
<b>Экзамен</b>		<b>36</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Итого</b>		<b>216</b>	<b>-</b>	<b>54</b>	<b>126</b>

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоем	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятель- ная работа обучающихся
		Всего	лекции	практические занятия	
1.	Тема 1. Юридическое образование	20	-	2	18
2.	Тема 2. Отрасли права	20	-	2	18
3.	Тема 3. Базовые юридические термины и понятия	20	-	2	18
4.	Тема 4. Правовые информационные ресурсы	20	-	2	18
5.	Тема 5. Судебная система США	20	-	2	18
6.	Тема 6. Преступления и наказания	20	-	2	18
7.	Тема 7. Судебная система Великобритании	20	-	2	18
8.	Тема 8. Правоохранительные органы	22	-	2	20
9.	Тема 9. Международное право	22	-	2	20
10.	Тема 10. Юридическая корреспонденция	23	-	2	21
<b>Всего</b>		<b>207</b>	<b>-</b>	<b>20</b>	<b>187</b>
<b>Экзамен</b>		<b>9</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Итого</b>		<b>216</b>	<b>-</b>	<b>20</b>	<b>187</b>

#### 4.2. Содержание разделов дисциплины

##### Тема 1. Юридическое образование

Мой университет. Моя будущая профессия. Планы на будущее. Глагол-связка to be. Местоимение. Настоящее простое время. Настоящее длительное время.

##### Тема 2. Отрасли права

Классификация отраслей права. Публичное и частное право. Материальное и процессуальное право. Степени сравнения прилагательных. Конструкция there is/there are.

##### Тема 3. Базовые юридические термины и понятия

Юридические профессии. Гражданское право. Судебные иски. Прошедшее простое

время. Будущее простое время.

#### **Тема 4. Правовые информационные ресурсы**

Виды правовых информационных ресурсов. Значение правовых информационных ресурсов в профессиональной деятельности юриста. Настоящее длительное время для выражения будущего. Конструкция «to be going to do smth.».

#### **Тема 5. Судебная система США**

Федеральная судебная система США. Документы для обращения в суд. Правила поведения в суде. Артикль. Модальные глаголы для выражения рекомендаций, возможностей и запретов.

#### **Тема 6. Преступления и наказания**

Уголовное право. Виды преступлений и наказаний. Воспитательные меры в отношении преступников. Модальные глаголы для выражения просьб, предложений, обязанностей. Наречия much/many/little/few. Местоимения some/any/no.

#### **Тема 7. Судебная система Великобритании**

Суды Великобритании. Особенности судебной системы Великобритании. Условные предложения I и II типа. Прошедшее длительное время.

#### **Тема 8. Правоохранительные органы**

Полиция Британии. Методы работы полицейских органов США. Скотленд-Ярд. Интерпол. Разделительный вопрос. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Инфинитив.

#### **Тема 9. Международное право**

Субъекты международного права. Международное договорное право. Международно-правовая охрана окружающей среды. Настоящее совершенное время. Настоящее совершенное длительное время.

#### **Тема 10. Юридическая корреспонденция**

Виды деловой переписки юриста. Требования, предъявляемые к форме деловой переписке. Структура делового письма. Прошедшее совершенное время. Глаголы do/make.

### **4.3. Практические занятия / лабораторные занятия**

#### **Очная форма обучения**

- Занятие 1. Юридическое образование
- Занятие 2. Отрасли права
- Занятие 3. Базовые юридические термины и понятия
- Занятие 4. Правовые информационные ресурсы
- Занятие 5. Судебная система США
- Занятие 6. Преступления и наказания
- Занятие 7. Судебная система Великобритании
- Занятие 8. Правоохранительные органы
- Занятие 9. Международное право
- Занятие 10. Юридическая корреспонденция

#### **Заочная форма обучения**

- Занятие 1. Юридическое образование
- Занятие 2. Отрасли права
- Занятие 3. Базовые юридические термины и понятия
- Занятие 4. Правовые информационные ресурсы
- Занятие 5. Судебная система США
- Занятие 6. Преступления и наказания
- Занятие 7. Судебная система Великобритании
- Занятие 8. Правоохранительные органы
- Занятие 9. Международное право
- Занятие 10. Юридическая корреспонденция

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Основная литература

1. Фокина, О. А. Английский язык в сфере деловой коммуникации : учебное пособие / О. А. Фокина, И. А. Гребенникова ; Приамурский государственный университет им. Шолом-Алейхема. – Биробиджан : Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема, 2023. – 109 с. : ил. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702859>

2. Чигина, Н. В. Деловое общение на иностранном языке : учебное пособие : [16+] / Н. В. Чигина, Е. Г. Бухвалова, С. В. Сырескина ; Самарский государственный аграрный университет. – Кинель : Самарский государственный аграрный университет, 2020. – 113 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611425>

3. Иностранный язык профессионального общения (английский язык): учебное пособие / Л. Ю. Витрук, Е. Н. Мирошниченко, Е. А. Молодых, С. В. Павлова. — Воронеж: ВГУИТ, 2025. — 135 с. — ISBN 978-5-00032-749-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/515918>

4. Бобкова, П. В. Иностранный язык в сфере профессионального общения. Позитивная психология в повседневной жизни и в образовании: учебное пособие / П. В. Бобкова. — Москва: Проспект, 2024. — 134 с. — ISBN 978-5-392-42166-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/491087>

### 5.2. Дополнительная литература

1. Петрова, Ю. А. Английский язык : учебник : [16+] / Ю. А. Петрова, Е. Н. Сагайдачная, В. Б. Черемина ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 210 с. : ил., табл. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611191>

2. Ковальчук, Н. В. Иностранный язык в профессиональной сфере (юридический английский): учебное пособие: [12+] / Н. В. Ковальчук, И. В. Щербакова; под ред. И. А. Кузьминовой. – Москва: Директ-Медиа, 2022. – 92 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=689997>

3. Фомина, О. А. Иностранный язык для юристов: учебное пособие: [12+] / О. А. Фомина, О. Ю. Потанина, И. В. Щербакова; науч. ред. А. А. Калашникова. – Москва: Директ-Медиа, 2022. – 144 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690345>

### 5.3. Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Pro
2. Microsoft Office 2007

### 5.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>

2. Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>

3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/index.php>

4. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>

5. Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru>

6. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>

7. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>

8. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>

9. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/>

10. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» <http://www.consultant.ru>, «Гарант» <http://www.garant.ru>

11. База англо-русских, русско-английских и английских толковых словарей <http://www.diclib.com/>

12. Русско-английские словари на «Академике» <https://dic.academic.ru/>

## **6. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.

2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.

3. Аудитория для самостоятельной работы студентов, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

## **7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **7.1. Методические рекомендации преподавателю**

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Иностранный язык профессионального общения» формирует у обучающихся компетенцию УК-4. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Иностранный язык профессионального общения».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Иностранный язык профессионального общения» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 40.04.01 Юриспруденция.

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Иностранный язык профессионального общения» рассматривается в п.4.2 рабочей программы.

Методика определения итогового семестрового рейтинга обучающегося по дисциплине «Иностранный язык профессионального общения» представлена в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Примерные варианты тестовых заданий для текущего контроля и перечень вопросов к экзамену по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Иностранный язык профессионального общения», приведен в п.5 настоящей рабочей программы. Преподавателю следует ориентировать обучающихся на использование при подготовке к промежуточной аттестации оригинальной версии нормативных документов, действующих в настоящее время.

### **7.2. Методические указания обучающимся**

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций. Форма текущего контроля – активная работа на практических занятиях, тестирование. Формой промежуточного контроля по данной дисциплине является экзамен, в ходе которого

оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Методические указания по освоению дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины.

Посещение лекционных занятий является обязательным.

Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «Иностранный язык профессионального общения» осуществляется в следующих формах:

- анализ правовой базы;
- опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;
- анализ и обсуждение практических ситуаций по темам.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа решения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы, а также нормативно-правовых документов по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждого раздела в соответствии с приведенными в п.7 рабочей программы рекомендациями для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык профессионального общения». Список основной и дополнительной литературы и обязательных к изучению нормативно-правовых документов по дисциплине приведен в п.5 настоящей рабочей программы. Следует отдавать предпочтение изучению нормативных документов по соответствующим разделам дисциплины по сравнению с их адаптированной интерпретацией в учебной литературе.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык профессионального общения» проходит в форме экзамена. Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Иностранный язык профессионального общения» и критерии оценки ответа обучающегося на экзамене для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенции приведены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине независимо от результатов текущего контроля.

## **8. Фонд оценочных средств по дисциплине**

### **8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций**

<b>Код и наименование компетенций</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>Этапы формирования (разделы дисциплины)</b>
---------------------------------------	--	-----------------------	--

<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИУК-4.1. Учитывает особенности деловой коммуникации на государственном и иностранном языках в зависимости от особенностей вербальных и невербальных средств общения  ИУК-4.2. Умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках с учетом своеобразия стилистики официальных и неофициальных писем, а также социокультурных различий в формате корреспонденции  ИУК-4.3. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный</p>	<p>Промежуточный контроль:  экзамен  Текущий контроль:  опрос на практических занятиях;  тестирование</p>	<p>Темы 1-10</p>
---	---	---	------------------

## 8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания

### 8.2.1 Критерии оценки ответа на экзамене

(формирование компетенции УК-4, индикатор ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3)

**«5» (отлично):** обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

**«4» (хорошо):** обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

**«3» (удовлетворительно):** обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

**«2» (неудовлетворительно):** обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения,

делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

### 8.2.2 Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

(формирование компетенции УК-4, индикатор ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3)

«5» (отлично): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

### 8.2.3 Критерии оценки тестирования

(формирование компетенции УК-4, индикатор ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3)

Тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов, данных обучающимся на вопросы теста.

Стандартная шкала соответствия результатов тестирования выставяемой балльной оценке:

- «отлично» - свыше 85% правильных ответов;
- «хорошо» - от 70,1% до 85% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - от 55,1% до 70% правильных ответов;
- от 0 до 55% правильных ответов – «неудовлетворительно»

«5» (отлично): тестируемый демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминами и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«4» (хорошо): тестируемый в целом демонстрирует системные теоретические знания, владеет большинством терминов и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«3» (удовлетворительно): системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, он владеет некоторыми терминами и на вопросы теста реагирует достаточно медленно.

«2» (неудовлетворительно): системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, терминологией он не владеет и на вопросы теста реагирует медленно.

### 8.2.4. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	«5» (отлично)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	«4» (хорошо)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью;

		все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	«3» (удовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	«2» (неудовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы

### **8.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения**

Контрольные задания, применяемые в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора заявленных по данной дисциплине индикаторов сформированности компетенций.

#### **8.3.1. Текущий контроль (работа на практических занятиях)** (формирование компетенции УК-4, индикатор ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3)

##### **Вопросы для обсуждения на иностранном языке на практических занятиях**

1. Юридическое образование в России.
2. Правовые информационные ресурсы в Великобритании.
3. Юрисдикция судов в США. История наказаний в России.
4. Характерные черты преступности в России.
5. Выбор правовых информационных ресурсов для рассмотрения гражданских исков в России.
6. Влияние английских правовых традиций на правовую систему США.
7. Особенности пребывания несовершеннолетних в исправительных учреждениях.

#### **8.3.2. Текущий контроль (тестирование)** (формирование компетенции УК-4, индикатор ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3)

##### **Примерные варианты тестовых заданий**

##### **Вопрос №1. I ... 17.**

1. is
2. are
3. am

##### **Вопрос №2. Choose the correct item. I didn't have any money, so I had to borrow...**

1. any
2. -
3. some

**Вопрос №3. Choose the correct item. The situation is already bad and it...worse.**

1. is getting
2. getting
3. is getting to be

**Вопрос №4. Choose the correct item. We usually grow vegetables in our garden, but this year we... any.**

1. not grow
2. are not growing
3. don't grow

**Вопрос №5. Choose the correct item. We went to the cinema last night. We got to the cinema late. The film...**

1. has already begun
2. already began
3. had already begun

**8.3.3. Промежуточный контроль (вопросы к экзамену)**  
(формирование компетенции УК-4, индикатор ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3)

### Примерные задания к экзамену

#### Тема 1. Юридическое образование

1. Охарактеризовать профессию юриста.
2. Описать особенности подготовки юристов в университете.
3. Рассказать о функциях глагола-связки to be.
4. Раскрыть общие сведения о местоимениях.
5. Рассмотреть образование и употребление настоящего простого времени.
6. Рассмотреть образование и употребление настоящего длительного времени.

#### Тема 2. Отрасли права

7. Охарактеризовать отрасли права.
8. Рассказать о публичном и частном праве, материальном и процессуальном праве.
9. Рассмотреть способы образования степеней сравнения прилагательных.
10. Описать случаи употребления конструкции there is/there are.

#### Тема 3. Базовые юридические термины и понятия

11. Охарактеризовать юридические профессии.
12. Рассмотреть направления гражданского права.
13. Описать особенности судебных исков.
14. Рассказать об образовании и употреблении прошедшего простого времени.
15. Рассказать об образовании и употреблении будущего простого времени.

#### Тема 4. Правовые информационные ресурсы

16. Охарактеризовать виды правовых информационных ресурсов.
17. Рассказать о значении правовых информационных ресурсов в профессиональной деятельности юриста.
18. Описать случаи употребления настоящего длительного времени для выражения будущего.
19. Раскрыть правила употребления конструкции «to be going to do smth.».

#### Тема 5. Судебная система США

20. Рассказать о Федеральной судебной системе США.
21. Охарактеризовать документы для обращения в суд.
22. Перечислить особенности правил поведения в суде.
23. Раскрыть правила употребления артикля.

24. Рассмотреть модальные глаголы для выражения рекомендаций, возможностей и запретов.

#### **Тема 6. Преступления и наказания**

25. Охарактеризовать уголовное право.

26. Рассказать о видах преступлений и наказаний.

27. Раскрыть виды воспитательных мер в отношении преступников.

28. Рассмотреть модальные глаголы для выражения просьб, предложений, обязанностей.

29. Описать употребление наречий much/many/little/few.

30. Рассмотреть правила употребления местоимений some/any/no.

#### **Тема 7. Судебная система Великобритании**

31. Охарактеризовать суды Великобритании.

32. Рассмотреть особенности судебной системы Великобритании.

33. Рассказать об образовании и употреблении условных предложений I и II типа.

34. Рассказать об образовании и употреблении прошедшего длительного времени.

#### **Тема 8. Правоохранительные органы**

35. Рассмотреть деятельность полиция Британии.

36. Охарактеризовать методы работы полицейских органов США.

37. Рассказать о Скотленд-Ярде и Интерполе.

38. Описать правила образования разделительного вопроса.

39. Определить классификацию существительных на исчисляемые и неисчисляемые.

40. Раскрыть функции инфинитива в предложении.

#### **Тема 9. Международное право**

41. Раскрыть субъекты международного права.

42. Рассмотреть международное договорное право.

43. Охарактеризовать особенности международно-правовой охраны окружающей среды.

44. Рассказать об образовании и употреблении настоящего совершенного времени.

45. Рассказать об образовании и употреблении настоящего совершенно длительного времени.

#### **Тема 10. Юридическая корреспонденция**

46. Охарактеризовать виды деловой переписки юриста.

47. Рассмотреть требования, предъявляемые к форме деловой переписке.

48. Описать структуру делового письма.

49. Рассказать об образовании и употреблении прошедшего совершенного времени.

50. Раскрыть правила употребления глаголов do/make.