

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.07.2025 22:50:07
Уникальный программный ключ:
8d665791f4048370b679b22cf26583a2f341522e

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор
ИОУ ВО «М.У.ПИ»



И.В. Борисова

«01» апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория управления

направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки:

Региональное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника – *бакалавр*

Форма обучения

Очно-заочная

Москва 2022 г.

1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Теория управления»:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения и интересы других участников команды ИУК-3.2. Планирует и анализирует последствия личных действий, адекватно оценивает идеи и предложения других участников для достижения поставленной цели в командной работе ИУК-3.3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, соблюдая установленные нормы и правила социального взаимодействия, несет личную ответственность за свой вклад в результат командной работы

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.О.11 «Теория управления» относится к обязательной части цикла Б.1 «Дисциплины (модули)».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Теория управления» составляет 4 зачетные единицы.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах) – очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		2	-
Аудиторные занятия (всего)	36	36	-
В том числе:	-	-	-
Лекции	18	18	-
Практические занятия (ПЗ)	18	18	-
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	108	108	-
В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-

Реферат	4	4	-
Подготовка к практическим занятиям	100	100	-
Тестирование	4	4	-
Вид промежуточной аттестации – зачет	-	-	
Общая трудоемкость час / зач. ед.	144/4	144/4	-

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятель- ная работа обучающихся
		Всего	лекции	практические занятия	
1.	Раздел 1. Концептуально-теоретические основы управления	36	4	4	27
2.	Раздел 2. Методологические основы управления	36	4	4	27
3.	Раздел 3. Современные концепции управления	36	4	4	27
4.	Раздел 4. Основы управления персоналом. Социальная ответственность в управлении	38	6	6	27
Всего		144	18	18	108
Зачет		-	-	-	-
Итого		144	18	18	108

4.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Концептуально-теоретические основы управления

Теория управления и ее эволюция

Сущность и содержание теории управления. Эволюция управленческой мысли. Новая управленческая парадигма. Теоретические основы менеджмента и его современное состояние. Проблемы менеджмента в условиях перехода к рыночным отношениям в РФ. Сущность, цели, задачи и основные функции современного управления. Значение управления в экономических и социальных процессах. Объективные предпосылки возникновения и эволюции управления как науки. Сущность классических направлений теории управления.

Цели и функции управления

Функциональное разделение управленческого труда. Организационные формы структуры управления. Содержание процесса управления и его составные части. Основные составляющие цикла менеджмента, включающего планирование, организацию, мотивацию и контроль. Сущность планирования как деятельности. Определение приоритетных направлений и формирование целей развития производства. Организационная составляющая цикла менеджмента, определяющая реальные условия деятельности предприятия.

Мотивация труда, направленная на создание системы стимулирования высокоэффективного труда работников предприятия. Контрольная функция как составная часть цикла менеджмента. Внешняя и внутренняя среда управления.

Раздел 2. Методологические основы управления

Методы управления

Основные методы управления, их достоинства и недостатки. Группы методов управления (организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические). Воздействие методов управления (прямое или косвенное). Системы методов (моделирование, экспериментирование, экономико-математические, социологические и т.д.)

Процессы и коммуникации управления

Управление как процесс. Решение в процессе управления. Модели и методы принятия решений. Анализ альтернативных действий. Процессы и коммуникации управления. Коммуникации в процессе управления.

Раздел 3. Современные концепции управления.

Современные взгляды на управление

Системный подход: исследование систем управления и их проектирование. Ситуационный подход в системе управления. Основные отличия современных научных подходов в управлении. Социальная направленность управления. Принципы работы ряда известных в мире компаний. Особенности различных моделей зарубежного менеджмента. Объективные условия для развития управления в России, возможности использования опыта других стран.

Раздел 4. Основы управления персоналом. Социальная ответственность в управлении.

Основы кадровой политики на предприятии.

Активизация человеческого ресурса. Сущность и критерии мотивации, направленной на создание условий для высокопроизводительного труда работников предприятия. Варианты индивидуальной и групповой мотивации, ее ступени. Правила работы с группой (коллективом) сотрудников. Первичные и вторичные потребности человека. Иерархия потребностей и мотивация труда. Различные процессуальные теории мотивации. Вопросы полномочий и ответственности в работе менеджера. Важность своевременного и эффективного делегирования полномочий менеджера своим подчиненным. Основные правила и принципы делегирования.

Социальная ответственность в управлении

Условия и факторы результативности работы менеджера: культура и стиль. Взаимоотношения между людьми в процессе производства продукции. Роль власти в руководстве коллективом. Основные источники власти, отдельные ее виды, имеющиеся в распоряжении менеджера. Различные методы влияния, с помощью которых менеджер может оказывать воздействие на подчиненных. Формирование позитивного имиджа менеджера в глазах подчиненных. Государственная служба, управление и этика. Специфические требования к государственному аппарату и его работникам.

Эффективность управления

Понятие, сущность и содержание эффективности управления. Рациональное управленческое решение и его этапы. Выбор методов принятия рационального управленческого решения. Классификация управленческих решений. Затраты на управление. Управление нововведениями и развитие теории управления.

4.3. Практические занятия / лабораторные занятия

Тема 1. Концептуально-теоретические основы управления

Тема 2. Методологические основы управления

Тема 3. Современные концепции управления

Тема 4. Основы управления персоналом. Социальная ответственность в управлении

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Айдаркина, Е. Е. Теория и практика управления: учебное пособие: [16+] / Е. Е. Айдаркина; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2020. – 164 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612159>

2. Теория государственного управления: учебное пособие: [16+] / П. Н. Путилов, В. Е. Степанов, И. Н. Сенин [и др.]. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 131 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499525>

5.2. Дополнительная литература

1. Коробко, В. И. Теория управления: учебное пособие / В. И. Коробко. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 383 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69192>

2. Бурганова, Л. А. Теория управления: практикум / Л. А. Бурганова, Ю. А. Вафина; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. – 100 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=50057>

5.3. Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Pro
2. Microsoft Office 2007

5.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» <http://www.consultant.ru>, «Гарант» <http://www.garant.ru>
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>
3. Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>
4. Портал государственной гражданской службы <https://gossluzhba.gov.ru>
5. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/index.php>

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.

2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.

3. Аудитория для самостоятельной работы студентов, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью

подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1. Методические рекомендации преподавателю

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Теория управления» формирует у обучающихся компетенцию УК-3. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Философия».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Теория управления» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Теория управления» рассматривается в п.4.2 рабочей программы.

Методика определения итогового семестрового рейтинга, обучающегося по дисциплине «Теория управления» представлена в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Примерные темы рефератов и варианты тестовых заданий для текущего контроля и перечень вопросов к экзамену по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Теория управления», приведен в п.5 настоящей рабочей программы.

7.2. Методические указания обучающимся

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций. Форма текущего контроля – активная работа на практических занятиях, реферат, тестирование. Формой промежуточного контроля по данной дисциплине является зачет, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Методические указания по освоению дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины.

Посещение лекционных занятий является обязательным.

Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «Теория управления» осуществляется в следующих формах:

- опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;
- анализ и обсуждение практических ситуаций по темам.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа решения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждого раздела в соответствии с приведенными в п.7 рабочей программы рекомендациями для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Теория управления». Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в п.5 настоящей рабочей программы.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Теория управления» проходит в форме экзамена. Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Теория управления» и критерии оценки ответа обучающегося на экзамене для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенции приведены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине независимо от результатов текущего контроля.

8. Фонд оценочных средств по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения и интересы других участников команды ИУК-3.2. Планирует и анализирует последствия личных действий, адекватно оценивает идеи и предложения других участников для достижения поставленной цели в командной работе ИУК-3.3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, соблюдая установленные нормы и правила социального взаимодействия, несет	Промежуточный контроль: зачет Текущий контроль: опрос на практических занятиях; реферат, тестирование	Темы 1-4

	личную ответственность за свой вклад в результат командной работы		
--	---	--	--

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания

8.2.1 Критерии оценки ответа на зачете

(формирование компетенции УК-3, индикаторы ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3)

«зачтено»

обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«не зачтено»

обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

8.2.2 Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

(формирование компетенции УК-3, индикаторы ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3)

«5» (отлично): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

8.2.3 Критерии оценки реферата

(формирование компетенции УК-3, индикаторы ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3)

«5» (отлично): тема реферата актуальна и раскрыта полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый без использования опорного конспекта.

«4» (хорошо): тема реферата актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

«3» (удовлетворительно): тема реферата актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и стиль изложения реферата не в полной мере соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в целом реферат выполнен самостоятельно, однако очевидно наличие заимствований без ссылок на источники; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

«2» (неудовлетворительно): тема реферата актуальна, но не раскрыта; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и стиль изложения реферата не соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в реферате очевидно наличие значительных объемов заимствований без ссылок на источники; доклад не подготовлен.

8.2.4. Критерии оценки тестирования

(формирование компетенции УК-3, индикаторы ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3)

Тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов, данных студентом на вопросы теста.

Стандартная шкала соответствия результатов тестирования выставяемой балльной оценке:

- «отлично» - свыше 85% правильных ответов;
- «хорошо» - от 70,1% до 85% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - от 55,1% до 70% правильных ответов;
- от 0 до 55% правильных ответов – «неудовлетворительно»

«5» (отлично): тестируемый демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминами и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«4» (хорошо): тестируемый в целом демонстрирует системные теоретические знания, владеет большинством терминов и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«3» (удовлетворительно): системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, он владеет некоторыми терминами и на вопросы теста реагирует достаточно медленно.

«2» (неудовлетворительно): системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, терминологией он не владеет и на вопросы теста реагирует медленно.

8.2.5. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	«5» (отлично)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	«4» (хорошо)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетвори-	«3»	теоретическое содержание и практические навыки по

тельный	(удовлетворительно)	дисциплине освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	«2» (неудовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы

8.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения

Контрольные задания, применяемые в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора заявленных по данной дисциплине индикаторов сформированности компетенций.

8.3.1. Текущий контроль (работа на практических занятиях)

(формирование компетенции УК-3, индикаторы ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3)

Тема 1. Философия как вид знания и философские проблемы. Исторический подход к изучению философии.

Раздел 1 «Концептуально-теоретические основы управления»

1. Подходы к определению понятия «управление». Сущность и содержание управления.
2. Уровни управления в организации. Цели, задачи, функции разных уровней управления.
3. Основные положения и принципы научного управления.
4. Основные положения классической школы управления.
5. Основные положения школы человеческих отношений и школы социальных систем.
6. Сущность системного подхода к управлению.
7. Организационные формы структуры управления.
8. Сущность планирования как деятельности.
9. Основные составляющие цикла менеджмента.
10. Сущность мотивации труда.

Раздел 2 «Методологические основы управления»

1. Понятие «принцип управления». Генезис принципов
2. Принципы управления, предложенные А. Файолем.
3. Теория и практика, наука и искусство управления.
4. Классификация целей в управленческой деятельности. Метод «дерево целей».
5. Миссия и цели организации.
6. Понятие «функция управления». Классификация функций.
7. Методы управленческого воздействия.
8. Основные модели и методы принятия решений.
9. Принципы разработки управленческого решения.
10. Сущность коммуникации в процессе управления.

Раздел 3 «Современные концепции управления»

1. Понятие «организационная структура», генезис видов организационных структур.
2. Принципы разработки и совершенствования организационных структур.
3. Организационная культура: понятие, уровни и атрибуты.
4. Управление организационными изменениями.
5. Управленческий труд: сущность, содержание.
6. Управление как процесс. Схема процесса управления.
7. Понятие системного подхода в управлении.
8. Основные подходы к исследованию систем управления.
9. Ситуационный подход в системе управления.
10. Особенности различных моделей зарубежного менеджмента.

Раздел 4 «Основы управления персоналом. Социальная ответственность в управлении»

1. Коммуникации в процессе управления.
2. Решения в процессе управления: сущность, содержание, классификация.
3. Методы разработки и оптимизации управленческих решений.
4. Концепция управления человеческими ресурсами: сущность и содержание.
5. Менеджер как профессиональный управляющий.
6. Основные требования к личности менеджера.
7. Лидерство: природа, признаки, сущность, содержание.
8. Понятие и основные направления научной организации управленческого труда.
9. Методы управленческого воздействия.
10. Понятие, сущность и содержание эффективности управления.
11. Виды эффективности управления.
12. Факторы, оказывающие влияние на эффективность управления

8.3.2. Текущий контроль (подготовка реферата)

(формирование компетенции УК-3, индикаторы ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3)

Примерные темы рефератов

1. Общая характеристика методов управления
2. Достоинства и недостатки методов управления
3. Классификация методов управления
4. Характеристика организационно-распорядительных методов управления
5. Характеристика экономических методов управления
6. Характеристика социально-психологических методов управления
7. Воздействие методов управления (прямое или косвенное)
8. Системы методов управления: понятие и сущность
9. Моделирование как метод управления
10. Экспериментирование как метод управления,
11. Экономико-математические методы управления
12. Социологические методы управления
13. Управление как процесс: понятие и содержание
14. Решение в процессе управления: понятие и сущность
15. Модели принятия решений в управлении: общая характеристика
16. Методы принятия решений в управлении: общая характеристика
17. Анализ альтернативных действий в управлении
18. Процессы и коммуникации управления: общая характеристика
19. Коммуникации в процессе управления: общая характеристика
20. Понятие и предмет теории управления
21. Методология теории управления: понятие и сущность
22. Развитие науки управления в России

23. Разнообразие современных моделей менеджмента

3.3. Текущий контроль (тестирование)

(формирование компетенции УК-3, индикаторы ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.33)

1. **Потребность личности в положительной или отрицательной оценке к своему поведению – это потребность в (во)**
 - А) подкреплении
 - В) внимании
 - С) одобрении
 - Д) желании
2. **Отрицательное отношение к людям характеризует**
 - А) антипатия
 - В) симпатия
 - С) телепатия
 - Д) эмпатия
3. **Мотивы трудовой деятельности оцениваются по**
 - А) действиям
 - В) поведению
 - С) отношению
 - Д) симпатии
4. **Нейтральная форма поведения руководителя при положительных результатах деятельности сотрудника – это реакция**
 - А) умолчания
 - В) невмешательства
 - С) безразличия
 - Д) сомнения
5. **Положительная оценка с элементами порицания или отрицательная оценка с элементами положительного подкрепления – это оценка**
 - А) сбалансированная
 - В) взвешенная
 - С) нейтральная
 - Д) средняя
6. **На основе норм, традиций, образов, ценностей общества осуществляется поведение**
 - А) ролевое
 - В) волевое
 - С) моральное
 - Д) деловое
7. **Новые роли сотрудниками и руководителями принимаются через**
 - А) поведение и общение
 - В) волю и мотивы
 - С) мышление и память
 - Д) эмоции и интеллект
8. **Процесс приспособления организма к новым для него условиям функционирования - это**
 - А) адаптация
 - В) индивидуализация
 - С) интеграция
 - Д) дезинтеграция
9. **Действия, направленные на ускорение и упрощение процесса вхождения работников в трудовой коллектив – это адаптация**
 - А) социальная
 - В) профессиональная
 - С) промышленная

- D) психологическая
10. **Познавательные процессы отражает сфера**
A) когнитивная
B) аффективная
C) конативная
D) мотивационная
11. **Рабочее место, орудия и средства труда, технологический процесс относятся к факторам**
A) среды
B) индивидуально-личностным
C) социально-психологическим
D) управления
12. **Мотивацию человека можно определить по**
A) поведению
B) памяти
C) вниманию
D) способностям
13. **Побуждение, основанное на потребностях личности, ее ценностных ориентациях, интересах - это**
A) мотивация
B) мышление
C) отношение
D) склонность
14. **Наиболее сильно сказываются на формировании уверенности нового сотрудника в своих силах**
A) контроль и стимулирование
B) обучение и воспитание
C) поощрение и наказание
D) развитие личности
15. **С овладением знаниями о целях и функциях различного рода органов управления и обеспечением работы современного предприятия связан аспект адаптации**
A) административно-правовой
B) социально-экономический
C) управленческий
D) рекреационно-творческий

8.3.4. Промежуточный контроль (вопросы к зачету)

(формирование компетенции УК-3, индикаторы ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3)

1. Сущность и содержание теории управления
2. Этапы эволюции управленческой мысли
3. Новая управленческая парадигма: понятие и содержание
4. Теоретические основы менеджмента
5. Современное состояние менеджмента
6. Проблемы менеджмента в условиях перехода к рыночным отношениям в России
7. Сущность и цели современного управления
8. Задачи и основные функции современного управления
9. Значение управления в экономических процессах
10. Значение управления в социальных процессах
11. Объективные предпосылки возникновения и эволюции управления как науки
12. Общая характеристика классических направлений теории управления
13. Функциональное разделение управленческого труда: понятие и содержание
14. Организационные формы структуры управления
15. Содержание процесса управления: понятие и составные части

16. Характеристика основных составляющих цикла менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль)
17. Сущность планирования как деятельности
18. Определение приоритетных направлений и формирование целей развития производства
19. Организационная составляющая цикла менеджмента, определяющая реальные условия деятельности предприятия
20. Мотивация труда по созданию системы стимулирования высокоэффективного труда работников предприятия
21. Контрольная функция как составная часть цикла менеджмента
22. Внешняя и внутренняя среда управления