

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.06.2026 11:41:28  
Уникальный программный ключ:  
8d665791f4048370b679b22cf26583a2f341522e

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Ректор**  
**ИЗУ ВО «ММИИ»**  
**В.В. Борисова**  
подпись  
«9» февраля 2026 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Управление проектной деятельностью**

**направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование**

**Профиль подготовки:**  
**Информационные технологии в образовании**

**Квалификация выпускника – магистр**

**Форма обучения**  
*Очная, заочная*

**Москва 2026 г.**

## 1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Управление проектной деятельностью»:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Разрабатывает концепцию управления проектом на всех этапах его жизненного цикла в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель и пути достижения, задачи и способы их решения, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. ИУК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта в соответствии с существующими условиями, необходимыми ресурсами, возможными рисками и распределением зон ответственности участников проекта. ИУК-2.3. Осуществляет мониторинг реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла, вносит необходимые изменения в план реализации проекта с учетом количественных и качественных параметров достигнутых промежуточных результатов.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Демонстрирует управленческую компетентность, необходимую для формирования команды и руководства ее работой на основе разработанной стратегии сотрудничества. ИУК-3.2. Планирует, организует, мотивирует, оценивает и корректирует совместную деятельность по достижению поставленной цели с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. ИУК-3.3. Применяет способы, методы и стратегии оптимизации социально-психологического климата в коллективе, предупреждения и разрешения конфликтов, технологии обучения и развития профессиональной и коммуникативной компетентности членов команды.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.О.02 «Управление проектной деятельностью» относится к обязательной части цикла Б.1 «Дисциплины (модули)».

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Управление проектной деятельностью» составляет 3 зачетные единицы.

### Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) – очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	-
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	-
В том числе:	-	-	-
Лекции	20	20	-
Практические занятия (ПЗ)	20	02	-

Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>68</b>	<b>68</b>	-
В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Реферат	10	10	-
Подготовка к практическим занятиям	50	50	-
Тестирование	8	8	-
Вид промежуточной аттестации – зачет	-	-	-
<b>Общая трудоемкость час / зач. ед.</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>	-

#### Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах) – заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	-
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	-
В том числе:	-	-	-
Лекции	8	8	-
Практические занятия (ПЗ)	6	6	-
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	-
В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Реферат	8	8	-
Подготовка к практическим занятиям	74	74	-
Тестирование	8	8	-
Вид промежуточной аттестации – зачет	<b>4</b>	<b>4</b>	-
<b>Общая трудоемкость час / зач. ед.</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>	-

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

###### очная форма

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость Всего	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятельная работа обучающихся
			лекции	практические занятия	
1.	Тема 1. Введение в курс «Управление проектной деятельностью»	13	2	2	9
2.	Тема 2. Основные аспекты управления	13	2	2	9

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоём	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятельная работа обучающихся
			лекции	практические занятия	
	проектами				
3.	Тема 3. Планирование проекта	13	2	2	9
4.	Тема 4. Управление бюджетом проекта	13	2	2	9
5.	Тема 5. Учет и контроль хода реализации проекта	17	4	4	9
6.	Тема 6. Риски проекта	17	4	4	9
7.	Тема 7. Оценка эффективности проекта	22	4	4	14
<b>Всего</b>		<b>108</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>68</b>
<b>Зачет</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>68</b>

#### Заочная форма

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоём	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятельная работа обучающихся
			лекции	практические занятия	
8.	Тема 1. Введение в курс «Управление проектной деятельностью»	12	1	-	11
9.	Тема 2. Основные аспекты управления проектами	12	1	-	11
10.	Тема 3. Планирование проекта	15	1	1	13
11.	Тема 4. Управление бюджетом проекта	15	1	1	13
12.	Тема 5. Учет и контроль хода реализации проекта	16	1	1	14
13.	Тема 6. Риски проекта	16	1	1	14
14.	Тема 7. Оценка эффективности проекта	18	2	2	14
<b>Всего</b>		<b>104</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>90</b>
<b>Зачет</b>		<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>90</b>

#### 4.2. Содержание разделов дисциплины

##### Тема 1. Введение в курс «Управление проектной деятельностью»

Многообразие проектов: история и современность. Основные классификационные признаки проектов. Определение проекта. Аспекты проекта: сроки, бюджет и качество результата. Четыре функции управления проектом. Жизненный цикл проекта. Области

особого внимания при подготовке проекта: долгосрочность, безопасность для окружающей среды, социальные факторы.

## **Тема 2. Основные аспекты управления проектами**

Цели управления проектом. Связь между разработкой проекта и его осуществлением. Источники идей проекта (национальные планы и программы, возможности, открывающиеся на рынке, наличие ресурсов, новые технологии и т.д.). Предварительная идентификация идеи проекта. Определение средств осуществления проекта, рынков, технологий, места размещения, получателей выгоды от проекта и вероятных институциональных механизмов. Основные этапы управления проектом: организационные согласования, разделение деятельности на стадии и подготовка подробного расписания, мобилизация и распределение ресурсов, приобретение товаров и услуг, управление персоналом, управление осуществлением перемен, финансовый менеджмент (годовые сметы, закупки, ведение бухгалтерского учета, аудит), административная деятельность, контроль качества, управленческие информационные системы (системы мониторинга, оценки и отчетности).

## **Тема 3. Планирование проекта**

Важность планирования. Определение плана. Начало планирования: перечень действий и их взаимосвязь. Основные задачи и виды управленческой деятельности на подготовительной стадии. Принципы разработки проекта (преемственность, эффективность, интенсивность, надежность, жизнеспособность, простота, управляемость, осмысленность, участие). Бизнес-план. Сетевое планирование: составление сетевого графика проекта, выявление критического пути и резервов времени выполнения отдельных работ проекта. Определение и разработка компонентов проекта. Выбор технологий реализации проекта. Разработка организационной структуры проекта и подготовка предложений по механизму управления. Календарное планирование проектов (диаграмма Ганта). Вероятностная оценка времени выполнения проекта. Оценка затрат по проекту, оценка непредвиденных расходов. Оптимизация графика по критерию «затраты-время».

## **Тема 4. Управление бюджетом проекта**

Бюджет как инструмент управления проектом. Виды затрат на реализацию проекта. Поэтапная оценка бюджета проекта в процессе его подготовки. Исходные данные для оценки проекта. Методы оценки «сверху-вниз» и «снизу-вверх». Расходы по капитальным и текущим операциям. Когда прогноз расходов превращается в план расходов.

## **Тема 5. Учет и контроль хода реализации проекта**

Бюджет как инструмент управления проектом. Виды затрат на реализацию проекта. Поэтапная оценка бюджета проекта в процессе его подготовки. Исходные данные для оценки проекта. Методы оценки «сверху-вниз» и «снизу-вверх». Расходы по капитальным и текущим операциям. Когда прогноз расходов превращается в план расходов.

## **Тема 6. Риски проекта**

Проблемы, возникающие при выборе проекта: неопределенность и риск. Как выявить риски проекта и как их уменьшить. Качественные критерии выбора проекта. Количественные критерии выбора проекта. Принятие решения о воплощении проекта. Выявление источников риска. Анализ и оценка риска. Анализ сценария. Варианты сценариев развития (оптимистический, пессимистический, вероятный). Позитивный опыт успешных проектов и риски повторения негативного опыта провальных проектов. «Риски колеи», «риски куриной слепоты».

## **Тема 7. Оценка эффективности проекта**

Определение эффективности рекламной кампании и корректировка целей. Разновидности контроля. Контролируемые показатели. Процедуры контроля и корректировки. Методы оценки эффективности рекламной и PR-кампаний. Экспертная оценка в системе управления проектом.

### **4.3. Практические занятия / лабораторные занятия**

Занятие 1. Планирование проекта. Управление бюджетом проекта

Занятие 2. Учет и контроль хода реализации проекта. Риски проекта

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Основная литература

1. Основы проектной деятельности : учебное пособие : [16+] / Р. М. Богданова, В. Ю. Боев, М. Ю. Денисов [и др.] ; под ред. В. Ю. Боева ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022. – 680 с. : ил.–

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711217>

2. Плёнкин, А. П. Организация проектной деятельности : учебное пособие : [16+] / А. П. Плёнкин, М. Г. Шулика, В. Д. Михайлова ; Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2024. – 169 с. : ил., табл. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713484>

### 5.2. Дополнительная литература

1. Киселев, А. А. Управление проектами : учебник : [16+] / А. А. Киселев. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 460 с. : ил., табл. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697955>

2. Фомичев, А. Н. Управление проектами : учебник для вузов / А. Н. Фомичев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2026. – 258 с. : ил., табл. – (Учебные издания для вузов). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=731163>

### 5.3. Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Pro
2. Microsoft Office 2007

### 5.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1.Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>

2. Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>

3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/index.php>

4. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>

5. Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru>

6. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>

7. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>

8. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>

9. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/>

10.Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» <http://www.consultant.ru>, «Гарант» <http://www.garant.ru>

## 6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.

2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.

3. Аудитория для самостоятельной работы студентов, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

## **7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **7.1. Методические рекомендации преподавателю**

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Управление проектной деятельностью» формирует у обучающихся компетенции УК-2, УК-3. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Управление проектной деятельностью».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Управление проектной деятельностью» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 44.04.01 Педагогическое образование.

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Управление проектной деятельностью» рассматривается в п.4.2 рабочей программы.

Методика определения итогового семестрового рейтинга обучающегося по дисциплине «Управление проектной деятельностью» представлена в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Примерные темы рефератов и варианты тестовых заданий для текущего контроля и перечень вопросов к зачету по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Управление проектной деятельностью», приведен в п.5 настоящей рабочей программы. Преподавателю следует ориентировать обучающихся на использование при подготовке к промежуточной аттестации оригинальной версии нормативных документов, действующих в настоящее время.

### **7.2. Методические указания обучающимся**

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций. Форма текущего контроля – активная работа на практических занятиях, подготовка реферата, тестирование. Формой промежуточного контроля по данной дисциплине является зачет, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Методические указания по освоению дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины.

Посещение лекционных занятий является обязательным.

Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «Управление проектной деятельностью» осуществляется в следующих формах:

- анализ правовой базы;
- опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;
- анализ и обсуждение практических ситуаций по темам.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа решения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы, а также нормативно-правовых документов по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждого раздела в соответствии с приведенными в п.7 рабочей программы рекомендациями для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Управление проектной деятельностью». Список основной и дополнительной литературы и обязательных к изучению нормативно-правовых документов по дисциплине приведен в п.5 настоящей рабочей программы. Следует отдавать предпочтение изучению нормативных документов по соответствующим разделам дисциплины по сравнению с их адаптированной интерпретацией в учебной литературе.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление проектной деятельностью» проходит в форме зачета. Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Управление проектной деятельностью» и критерии оценки ответа обучающегося на зачете для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенции приведены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине независимо от результатов текущего контроля.

## 8. Фонд оценочных средств по дисциплине

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Разрабатывает концепцию управления проектом на всех этапах его жизненного цикла в рамках обозначенной проблемы; формулирует цель и пути достижения, задачи и способы их решения, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и	Промежуточный контроль: зачет Текущий контроль: опрос на практических занятиях; реферат; тестирование	Темы 1-7

	<p>возможные сферы их применения.</p> <p>ИУК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта в соответствии с существующими условиями, необходимыми ресурсами, возможными рисками и распределением зон ответственности участников проекта.</p> <p>ИУК-2.3. Осуществляет мониторинг реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла, вносит необходимые изменения в план реализации проекта с учетом количественных и качественных параметров достигнутых промежуточных результатов.</p>		
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИУК-3.1. Демонстрирует управленческую компетентность, необходимую для формирования команды и руководства ее работой на основе разработанной стратегии сотрудничества.</p> <p>ИУК-3.2. Планирует, организует, мотивирует, оценивает и корректирует совместную деятельность по достижению поставленной цели с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.</p> <p>ИУК-3.3. Применяет способы, методы и стратегии оптимизации социально-психологического климата в коллективе, предупреждения и разрешения конфликтов, технологии обучения и развития профессиональной и коммуникативной компетентности членов команды.</p>	<p>Промежуточный контроль: зачет</p> <p>Текущий контроль: опрос на практических занятиях; реферат; тестирование</p>	<p>Темы 1-7</p>

## **8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания**

### **8.2.1 Критерии оценки ответа на зачете**

(формирование компетенций УК-2, УК-3, индикаторы ИУК-2.1, ИУК-2.2, ИУК-2.3, ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3)

#### **«зачтено»:**

обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

#### **«не зачтено»**

обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

### **8.2.2 Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях**

(формирование компетенций УК-2, УК-3, индикаторы ИУК-2.1, ИУК-2.2, ИУК-2.3, ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3)

**«5» (отлично):** выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

**«4» (хорошо):** выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

**«3» (удовлетворительно):** выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

**«2» (неудовлетворительно):** обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

### **8.2.3 Критерии оценки реферата**

(формирование компетенций УК-2, УК-3, индикаторы ИУК-2.1, ИУК-2.2, ИУК-2.3, ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3)

**«5» (отлично):** тема реферата актуальна и раскрыта полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый без использования опорного конспекта.

**«4» (хорошо):** тема реферата актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

**«3» (удовлетворительно):** тема реферата актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление,

структура и стиль изложения реферата не в полной мере соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в целом реферат выполнен самостоятельно, однако очевидно наличие заимствований без ссылок на источники; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

**«2» (неудовлетворительно):** тема реферата актуальна, но не раскрыта; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и стиль изложения реферата не соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в реферате очевидно наличие значительных объемов заимствований без ссылок на источники; доклад не подготовлен.

#### 8.2.4. Критерии оценки тестирования

(формирование компетенций УК-2, УК3, индикаторы ИУК-2.1, ИУК-2.2, ИУК-2.3, ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3)

Компьютерное тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов, данных студентом на вопросы теста.

Стандартная шкала соответствия результатов компьютерного тестирования выставляемой балльной оценке:

- «отлично» - свыше 85% правильных ответов;
- «хорошо» - от 70,1% до 85% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - от 50,1% до 70% правильных ответов;
- от 0 до 50% правильных ответов – «неудовлетворительно»

Стандартный регламент тестирования включает:

- количество вопросов – 30;
- продолжительность тестирования – 60 минут.

**«5» (отлично):** тестируемый демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминами и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста. Обучающийся:

**«4» (хорошо):** тестируемый в целом демонстрирует системные теоретические знания, владеет большинством терминов и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

**«3» (удовлетворительно):** системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, он владеет некоторыми терминами и на вопросы теста реагирует достаточно медленно.

**«2» (неудовлетворительно):** системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, терминологией он не владеет и на вопросы теста реагирует медленно.

#### 8.2.5. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	Зачтено	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	Зачтено	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	Зачтено	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки;

		компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	Не зачтено	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы

### **8.3. Методические материалы ( типовые контрольные задания), определяющие результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения**

Контрольные задания, применяемые в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора заявленных по данной дисциплине индикаторов сформированности компетенций.

#### **8.3.1. Текущий контроль ( работа на практических занятиях)**

(формирование компетенций УК-2, УК3, индикаторы ИУК-2.1, ИУК-2.2, ИУК-2.3, ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3)

#### **Примерные вопросы для обсуждения на практических занятиях**

1. Классификация проектов.
2. Цель и стратегия проекта.
3. Внешнее и внутреннее окружение проекта.
4. Жизненный цикл проекта.
5. Структура и участники проекта.
6. Этапы подготовки проектов.
7. Цели и задачи этапа предпроектной подготовки.
8. Календарно-сетевое планирование и управление.
9. Методология управления проектами.
10. Информационные системы в управлении проектами.
11. Критерии выбора программного обеспечения для управления проектами.
12. Организационные механизмы в управлении проектами:
  - Механизмы самокупаемости;
  - Противозатратные механизмы;
  - Механизмы смешанного финансирования;
  - Механизмы страхования;
  - Механизмы согласия;
  - Механизмы распределения затрат и доходов;
  - Механизмы распределения ресурсов;
  - Приоритетные механизмы распределения ресурсов;
  - Конкурсные механизмы распределения ресурсов;
  - Механизмы стимулирования в управлении проектами;
  - Механизмы оперативного управления проектами;
  - Механизмы опережающего самоконтроля и компенсационные механизмы при управлении проектом.
13. Анализ финансовых потоков проекта.
14. Метод «затраты-эффект».
15. Надежность проекта.
16. Формирование состава исполнителей проекта. Конкурсы.

17. Методика освоенного объема.
18. Оперативное управление проектами.
19. Специфика управления проектами различных типов.
20. Организационные структуры управления проектами.
21. Стандартизация и нормативное регулирование проектами.
22. Правовое обеспечение проекта.
23. Управление поставками проекта.
24. Управление рисками проекта.
25. Управление качеством проекта.
26. Разработка проектной документации. Рабочая документация проекта.
27. Экспертиза проекта.
28. Оценка эффективности инвестиционных проектов
29. Краткая характеристика современных инструментов управления проектами.
30. Методы коллективного творчества в проектной деятельности.

### **Примерные задания для практических занятий**

**Задание 1.** Ознакомьтесь с текстами актуальных Российских стандартов, регламентирующих проектную деятельность: ГОСТ 54869-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом; ГОСТ 52807- 2007 Руководство по оценке компетентности менеджеров проектов; ГОСТ 52806-2007 Менеджмент рисков проектов; ГОСТ Р 56714-2015 Мультипроектный менеджмент. (Перечень действующих стандартов представлен на сайте Российского института стандартизации <https://www.gostinfo.ru/> и на сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) <https://www.rst.gov.ru/portal/gost/home/standarts/catalognational>)

**Задание 2.** Составьте список из трех проектных тем в области Вашей профессиональной деятельности.

**Задание 3.** Дайте характеристики проблемно-целевой ситуации по одной из выбранных Вами тем проекта.

**Задание 4.** Сформулируйте основные положения проекта и индикаторы достижения целей по одной из выбранных Вами тем проекта.

**Задание 5.** Спланируйте Иерархическую Структуру Работ (ИСР / WBS) по одной из выбранных Вами тем проекта. Представьте ее в виде таблицы.

№	Мероприятие (название и краткое описание)	Цели и планируемый результат	Требуемые ресурсы	Сроки выполнения

**Задание 6.** Применительно к проекту по одной из выбранных Вами тем, оценить возможные потенциальные риски. Представьте результат в виде таблицы.

Определение рисков, способных повлиять на проект	Категория риска/ Кто понесет риск	Эффект (положительный / отрицательный)	Меры по предотвращению	Оценка / ранг

### **8.3.2. Текущий контроль (подготовка реферата)**

(формирование компетенций УК-2, УК3, индикаторы ИУК-2.1, ИУК-2.2, ИУК-2.3, ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3)

### **Примерные темы рефератов**

1. SWOT-анализ проекта.
2. Структурная декомпозиция работ проекта.
3. Диаграмма Ганта в управлении проектами.
4. Диаграмма контрольных событий проекта.
5. Диаграмма по методу критического пути.
6. Диаграмма «операции на стрелках» во временном масштабе.
7. Расписание по методу критической цепочки.
8. Иерархическое расписание в управлении проектами.
9. Планирование стоимости проекта. Карта планирования стоимости.
10. Базовый план стоимости проекта.
11. Программа обеспечения качества проекта.
12. План повышения качества проекта.
13. Схема процессов проекта.
14. Аффинная диаграмма в управлении проектной деятельностью.
15. Управление содержанием проекта.
16. Матрица координации изменений в проектной деятельности.
17. VCF-анализ в проектной деятельности.
18. Диаграмма прогнозирования контрольных событий проекта.
19. Диаграмма скольжения в проектной деятельности
20. Диаграмма буферов в проектной деятельности
21. Сжатие расписания в проектной деятельности
22. Управление стоимостью проекта.
23. Анализ контрольных событий в проектной деятельности.
24. Диаграмма Парето в проектной деятельности.
25. Диаграмма причин и следствий в проектной деятельности.
26. Контрольные диаграммы в управлении проектной деятельностью.
27. Отчетность о ходе исполнения и закрытие проекта.
28. Журнал рисков проекта.
29. Послепроектный анализ.
30. Автоматизированные системы управления проектами.
31. Разнообразие информационных систем управления проектами.
32. Модуль управления взаимоотношениями с клиентами – CRM.
33. Модуль планирования потребностей/ресурсов – MRP.
34. Модуль управления поставками – SCM.
35. Модуль управления финансами – FRP.
36. Информационный комплекс нормативных документов управления проектами.

### **8.3.3. Текущий контроль (тестирование)**

(формирование компетенций УК-2, УК3, индикаторы ИУК-2.1, ИУК-2.2, ИУК-2.3, ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3)

### **Примерные варианты тестовых заданий**

#### **1. Проект можно определить как:**

- а) комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение поставленных задач с четко определенными целями в течение заданного периода времени и при установленном бюджете;
- б) система целей, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению;
- в) комплекс плановых (финансовых, технологических, организационных и пр.)

документов, направленных на достижение оригинальной цели.

г) совокупность мероприятий, направленных на достижение уникальной цели.

## **2. Основные признаки проекта:**

- а) наличие цели, новизна, изменение, ограниченность во времени;
- б) выделение типов проектов носит условно-описательный характер;
- в) системность;
- г) классификации проектов в современной литературе отсутствуют.

## **3. По составу и структуре бывают:**

- а) проект организационного развития предприятия;
- б) монопроект, мультипроект, мегапроект;
- в) проект по борьбе с незаконным оборотом наркотиков.

## **4. Мультипроектное управление охватывает:**

- а) несколько одновременно реализуемых проектов;
- б) один большой и сложный проект;
- в) функциональную деятельность и деятельность по управлению проектами.

## **5. Управление проектом это:**

- а) внесение изменений в проектную документацию;
- б) контроль качества продукции проекта;
- в) календарное планирование работ по проекту;
- г) приложение знаний, опыта, методов и средств к работам для удовлетворения требований, предъявляемых к проекту и ожиданий участников проекта.

## **6. Команда управления проектом представляет собой:**

- а) совокупность участников проекта, осуществляющих не только управленческую, но и исполнительскую, предметную деятельность на основе командного принципа;
- б) совокупность исполнителей, осуществляющих горизонтальную интеграцию деятельности в рамках функциональной организационной структуры;
- в) единый орган управления проектом, представляющий собой совокупность сотрудников, осуществляющих управленческую деятельность на основе командного принципа организации взаимодействия между собой.

## **7. Окружающая среда проекта – это:**

- а) совокупность факторов и объектов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;
- б) совокупность всех участников проекта и других физических и юридических лиц, заинтересованных в его результатах;
- в) совокупность независимых хозяйствующих субъектов, взаимодействующих с участниками проекта напрямую.

## **8. Субъекты, самостоятельно реализующие деятельность по проекту или деятельность, результаты которой влияют на проект (взаимодействуют с проектом), это:**

- а) пассивные участники проекта;
- б) активные участники проекта;
- в) косвенные участники проекта.

## **9. Руководитель проекта относится:**

- а) к активным непосредственным участникам;

- б) пассивным участникам;
- в) пассивным непосредственным участникам;
- г) непосредственным участникам;
- д) пассивным косвенным участникам.

**10. Инициатором проекта является:**

- а) субъект деятельности, заинтересованный в достижении основной цели результатов проекта;
- б) участник, осуществляющий финансирование проекта и заинтересованный в достижении финансовых результатов проекта;
- в) субъект, являющийся носителем основной идеи проекта и инициативы по его реализации.

**11. Общая структура жизненного цикла проекта включает в себя:**

- а) прединвестиционную, инвестиционную, эксплуатационную стадии;
- б) предпроектные исследования, проектный анализ, строительство, эксплуатацию;
- в) обоснование инвестиций, разработку бизнес-плана, технико-экономическое обоснование проекта, строительство, освоение производственной мощности, эксплуатацию, завершение проекта;
- г) фазу разработки, фазу реализации.

**12. Возможность участников проекта воздействовать на него:**

- а) в фазе разработки больше, чем в фазе реализации;
- б) в фазе разработки меньше, чем в фазе реализации;
- в) одинакова в фазе реализации и в фазе разработки.

**13. Полный перечень базовых элементов управления проектом включает в себя:**

- а) ресурсы, работы, результаты;
- б) цели, ресурсы, работы;
- в) время, стоимость, качество;
- г) ресурсы, работы, результаты, риски;
- д) цели и мероприятия по их достижению.

**14. Полный перечень подсистем управления проектом включает в себя:**

- а) управление содержанием, управление продолжительностью, управление стоимостью, управление качеством, управление ресурсами, управление рисками, интеграцию проекта;
- б) управление содержанием, управление продолжительностью, управление стоимостью, управление качеством, управление персоналом, управление материально-техническим обеспечением, управление коммуникациями, управление рисками;
- в) планирование, организацию, координацию, активизацию, контроль;
- г) анализ, учет, организацию осуществления, администрирование, экспертизу, бухгалтерский и управленческий учет, торги и контракты, отчетность, оценку;
- д) концептуальное проектирование, проектный анализ, реализацию проекта, мониторинг и контроль, завершение проекта.

**15. Содержание проекта – это:**

- а) совокупность целей, работ и участников проекта;
- б) перечень целей, работ и ресурсов проекта;
- в) совокупность поставленных целей и связей между ними;
- г) предметная область, ограниченная рамками окружения проекта.

**8.3.4. Промежуточный контроль (вопросы к зачету)**

(формирование компетенций УК-2, УК3, индикаторы ИУК-2.1, ИУК-2.2, ИУК-2.3, ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3)

### Примерные вопросы к зачету

1. Раскройте понятие «проект». Назовите главные признаки проекта.
2. Что понимается под управлением проектами?
3. Охарактеризуйте уровень сложности проектов, выполнявшихся в отсутствие компьютерных технологий.
4. Чем отличается классификация проектов от типологии проектов?
5. Каковы цели и критерии успеха проекта?
6. Почему проект считается открытой социально-экономической системой? Какие основные признаки несет такая система?
7. Назовите процессы управления проектами.
8. Что можно считать ресурсом проекта, какие ресурсы используют проекты? Какова взаимосвязь между различными типами ресурсов проекта?
9. Что такое жизненный цикл проекта? Перечислите этапы жизненного цикла проекта.
10. Каковы структура и состав корпоративных стандартов управления проектами?
11. Назовите причины использования информационных технологий в управлении проектами. Какое программное обеспечение может применяться для управления проектами?
12. В чём состоит цель управления проектами? За счёт чего она достигается?
13. Чем обусловлена сложность управления проектами?
14. Что входит в сферу ответственности менеджера проекта?
15. Какой комплект документов входит в технико-экономическое обоснование?
16. Что такое Устав проекта? С чего начать определение содержания проекта?
17. Дайте определения понятиям «структурирование проекта» и «структурирование работ проекта».
18. На каких принципах формируется структура проекта? Как представить проект в виде иерархической структуры работ?
19. Какова связь структуры и жизненного цикла проекта?
20. Что собой представляет календарное планирование?
21. Алгоритм календарного плана проекта. Как разработать реализуемый календарный план?
22. Что такое вехи и как они связаны с временными ограничениями в проекте?
23. Что такое сетевой план? Что дает менеджеру проекта понимание критического пути проекта?
24. Как определить стоимость проекта? Что такое стоимостная оценка проекта и его бюджет?
25. В чем заключается различие между сметой проекта и его финансовым планом?
26. Что такое смета, и какую информацию она дает менеджеру проекта?
27. Как организовать эффективный контроль стоимости в проекте?
28. Что такое метод освоенного объема в управлении проектами и зачем он нужен?
29. В чём состоит метод критического пути в управлении проектами? Какие преимущества возникли в связи с появлением метода критического пути?
30. Какие трудности возникали при применении метода критического пути для разработки сетевых планов до появления персональных ЭВМ?
31. Когда в управлении проектами стала использоваться аббревиатура PERT? Каковы предпосылки возникновения технологии PERT?
32. Каковы отличия технологии PERT от метода СРМ?
33. Каковы функциональные подсистемы технологии PERT? Дайте им краткую характеристику.

34. В каких случаях следует использовать опыт предыдущих проектов в качестве источника информации для нового проекта?
35. Зачем нужен резерв времени при определении продолжительности работ проекта?
36. Каковы преимущества и недостатки определения продолжительности работ путём опроса экспертов?
37. Какие сведения составляют общую информацию о проекте?
38. Как определить ответственность за результаты и работы проекта?
39. Дайте определение понятию «заинтересованные стороны проекта». Перечислите основные типы и группы заинтересованных сторон.
40. В чем принципиальное отличие функций команды и участников проекта?
41. В чем главное предназначение команды проекта? Перечислите типы команд проекта.
42. Какие факторы влияют на формирование команды проекта? Что означает цикл развития команды проекта? Как собрать эффективную команду?
43. Какими компетенциями должен обладать менеджер проекта?
44. Какой персонал и чему надо учить в области управления проектами?