

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Борисова Виктория Валерьевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.10.2025 22:09:35

Уникальный программный ключ:

8d665791f4048370b679b22cf26583a2f341522e

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
**«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»**

ПРИНЯТО:

Учёным советом

НОЧУ ВО «МУППИ»

Протокол № 6

«24» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

НОЧУ ВО

«МУППИ»

В.В.

Борисова

подпись

«24» апреля 2025 г.

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ
МАГИСТРАТУРЫ, РЕАЛИЗУЕМЫМ В НОЧУ ВО
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»**

г. Москва, 2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие Положения.....	3
2. Организация и осуществление образовательной деятельности по ОП ВО (программам бакалавриата, специалитета).....	3
3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устава Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Международный университет психолого-педагогических инноваций» (далее – МУППИ, Университет);
- иных локальных нормативных актов МУППИ, регламентирующих образовательную деятельность в Университете.

1.2. Порядок является обязательным для всех основных учебных подразделений МУППИ, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее – ОП ВО, программы).

1.3. Порядок устанавливает в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОП ВО (ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ)

2.1. Программы бакалавриата реализуются в МУППИ по направлениям подготовки высшего образования, программы специалитета – по специальностям высшего образования, магистратуры – по направлениям подготовки высшего образования - магистратуры. Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.2. МУППИ вправе реализовывать:

- по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета;
- по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль);
- по нескольким направлениям подготовки соответствующего уровня одну программу бакалавриата или программу магистратуры;
- по нескольким специальностям одну программу специалитета.

2.3. ОП ВО разрабатываются и утверждаются (открываются к набору и реализации) Ученым советом МУППИ в соответствии с действующим регламентом.

2.4. ОП ВО разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО)

2.5. Содержание высшего образования по программам и условия организации обучения для инвалидов определяются, в том числе, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

2.6. ОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий (учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей)), форм аттестации, который представлен в виде комплекта документов, регламентируемого Положением об ОПОП МУППИ.

2.7. Разработка и реализация ОП ВО, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются при наличии соответствующего решения Ученого совета МУППИ, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

2.8. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

2.9. Формы обучения по ОП ВО устанавливаются программой в соответствии с ФГОС ВО.

2.10. Образовательная деятельность по ОП ВО МУППИ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.11. Университет обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

- планируемыми результатами освоения ОП ВО – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Университетом:

- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине, практике, иному компоненту программы, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения ОП ВО.

2.12. При реализации ОП ВО МУППИ обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин, а также одновременного получения нескольких квалификаций в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета. Избранные обучающимися элективные дисциплины являются обязательными для освоения.

2.13. Трудоемкость ОП ВО (ее части) в зачетных единицах характеризует объем программы (ее части). Полный объем программы, а также её максимальный годовой объем устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом. В объем образовательной программы не включаются факультативные дисциплины.

2.14. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем программы рассчитывается без учета объема дисциплин, практик и иных компонентов, по которым результаты обучения зачтены обучающемуся в соответствии с настоящим Порядком и иными

локальными нормативными актами МУППИ. Указанный объем ОП ВО не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

2.15. Величина зачетной единицы в МУППИ устанавливается в размере 36 академических часов. Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках всех ОП ВО, реализуемых в Университете.

2.16. Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы её реализации, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом. Получение высшего образования по ОП ВО осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых образовательных технологий.

2.17. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включаются время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

2.18. Образовательный процесс по ОП ВО в МУППИ организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам или учебным модулям).

Продолжительность одного курса включает в себя время обучения (теоретическое обучение, сессии, практики) и время каникул и не может превышать 366 календарных дней.

При организации образовательного процесса по семестрам в рамках каждого курса выделяется два семестра (в рамках курса, продолжительность которого менее 300 календарных дней, может выделяться один семестр).

2.19. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Срок начала учебного года по очной форме обучения может быть перенесен соответствующим решением Ученого совета МУППИ, но не более чем на 2 месяца.

По очно-заочной и заочной формам обучения, а также при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в формах обучения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, срок начала учебного года устанавливается соответствующим локальным нормативным и/или распорядительным актом МУППИ.

2.20. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено образовательным стандартом, составляет:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;
- при продолжительности учебного года от 100 до 300 календарных дней – не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;
- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней – не более 14 календарных дней.

2.21. Осуществление образовательной деятельности по ОП ВО в нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации, не проводится.

2.22. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Университетом обеспечивается:

- реализация дисциплин учебного плана (включая проведение текущего контроля успеваемости обучающихся);
- проведение практик;
- реализация иных компонентов учебного плана (курсовых проектов, курсовых работ и т.д.);
- проведение промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.23. Образовательная деятельность по ОП ВО может проводиться:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета и/или лицами, привлекаемыми МУППИ к реализации программ на иных условиях (далее — контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, устанавливаемых (при необходимости) локальными нормативными и/или распорядительными актами МУППИ, в том числе при проведении практик.

2.24. Контактная работа включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Университета и/или лицами, привлекаемыми МУППИ к реализации программ на иных условиях, обучающимся;
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);
- групповые консультации и/или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и/или лицами, привлекаемыми МУППИ к реализации программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
- иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками Университета и/или лицами, привлекаемыми МУППИ к реализации программ на иных условиях, в том числе при проведении практики, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.25. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.26. Занятия проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий.

При составлении расписаний учебных занятий, проводимых в форме контактной работы, нерациональные затраты учебного времени обучающихся должны быть исключены.

В МУППИ проводятся учебные занятия продолжительностью не более 80 минут с перерывами между занятиями не менее 10 минут.

Продолжительность занятий в форме практической подготовки устанавливается соответствующими локальными нормативными и/или распорядительными актами МУППИ.

2.27. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. По решению Университета, возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и/или направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы.

Численность обучающихся в учебных группах устанавливается отдельными локальными нормативными и/или распорядительными актами МУПФИ с учетом применяемых при реализации ОП ВО образовательных технологий и материально-технического обеспечения учебного процесса.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся, а также допускается формирование учебных групп по видам спорта.

Для проведения лабораторных работ учебная группа может разделяться на подгруппы, занятия в которых может проводиться одновременно или отдельно в соответствии с расписанием учебных занятий.

2.28. По завершении второго курса обучения по программам бакалавриата, второго и/или третьего курса(ов) обучения по программам специалитета, а также по решению Ученого совета МУПФИ в иные сроки в период освоения ОП ВО обучающимся может быть предоставлена возможность перевода на обучение по другой программе, реализуемой МУПФИ, на конкурсной основе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Университета.

2.29. Организация образовательного процесса по ОП ВО при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и отдельным локальным нормативным актом Университета.

2.30. При освоении ОП ВО обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и/или обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и/или имеет способности и/или уровень развития, позволяющие освоить ОП ВО в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе, установленным Университетом в соответствии с образовательным стандартом, по решению Ученого совета МУПФИ осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном отдельным локальным нормативным актом МУПФИ.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается на основании его личного заявления.

2.31. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по ОП ВО реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и/или отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и/или высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и/или путем повышения темпа освоения программы.

2.32. При реализации ОП ВО осуществляется текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.

Освоение программы, в том числе отдельной её части или всего объема дисциплины, иного компонента учебного плана, в том числе практики, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

2.33. Формы промежуточной аттестации, её периодичность и порядок её проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются отдельным локальным нормативным актом МУПФИ.

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя шкалу оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок.

2.34. Обучающиеся МУППИ имеют право на зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и/или иным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) ими при получении среднего профессионального образования и/или высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее вместе - результаты обучения) в других образовательных организациях.

2.35. Зачет результатов обучения, освоенных обучающимися в МУППИ не в рамках осваиваемой ОП ВО, осуществляется в порядке и формах, установленных отдельным локальным нормативным актом Университета. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующим дисциплинам, практикам и иным компонентам учебного плана осваиваемой ОП ВО МУППИ.

2.36. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, практикам и/или иным компонентам учебного плана осваиваемой ОП ВО или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, устанавливаемом отдельным локальным нормативным актом МУППИ.

2.37. Лица, осваивающие программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОП ВО, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в МУППИ на соответствующую имеющую государственную аккредитацию программу.

После зачисления экстерна в срок, установленный Университетом, но не позднее одного месяца с даты зачисления в МУППИ, утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов в МУППИ, сроки прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации устанавливаются отдельным локальным нормативным актом Университета.

2.38. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим ОП ВО.

2.39. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации в установленном порядке.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ОП ВО и/или отчисленным из МУППИ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Университетом.

2.40. Обучающимся после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются, по их заявлению, каникулы в пределах срока освоения соответствующей ОП ВО, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.41. Документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, предоставленный при поступлении в МУППИ, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в Университете, выбывшему до окончания обучения из МУППИ, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная МУППИ копия указанного документа.

3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

3.1. Обучение по ОП ВО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.2. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях (на основании договоров о практической подготовке обучающихся).

3.3. Университетом создаются специальные условия для получения образования по ОП ВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения образования по ОП ВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя:

1) использование:

- специальных программ и методов обучения и воспитания,
- специальных учебников,
- учебных пособий и дидактических материалов,
- специальных технических средств обучения коллективного и

индивидуального пользования;

2) предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

3) проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;

4) обеспечение доступа в здания МУППИ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОП ВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении образования по ОП ВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.4. В целях доступности получения образования по ОП ВО лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта МУППИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и дублируется шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или сопровождающие аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию МУНПИ;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещений));

- обеспечение надлежащими звуковыми и визуальными средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров, наличие специальных кресел и других приспособлений).