

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.06.2026 17:40:24  
Уникальный программный ключ:  
8d665791f4048370b679b22cf26583a2f341522e

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Ректор**  
**НОЧУ ВО «МУПШИ»**  
**В.В. Борисова**  
**«08» февраль 2024 г.**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Профессиональная этика**

**направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

**Профиль подготовки:  
Гражданско-правовой**

**Квалификация (степень) выпускника – бакалавр**

**Форма обучения**  
*очно-заочная, заочная*

**Москва 2024 г.**

### 1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Профессиональная этика»:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, в повседневной жизни

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.О.44 «Профессиональная этика» относится к обязательной части цикла Б.1 «Дисциплины (модули)».

### 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Профессиональная этика» составляет 4 зачетные единицы.

#### Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах) – очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		7	-
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>-</b>
В том числе:	-	-	-
Лекции	18	18	-
Практические занятия (ПЗ)	18	18	-
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>-</b>
В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Реферат	6	6	-
Подготовка к практическим занятиям	60	60	-
Тестирование	6	6	-
Вид промежуточной аттестации – экзамен	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>-</b>
Общая трудоемкость час / зач. ед.	<b>144/4</b>	<b>144/4</b>	<b>-</b>

#### заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		7	-
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>-</b>

В том числе:	-	-	-
Лекции	10	10	-
Практические занятия (ПЗ)	6	6	-
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>119</b>	<b>119</b>	<b>-</b>
В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Реферат	6	6	-
Подготовка к практическим занятиям	60	60	-
Тестирование	6	6	-
Вид промежуточной аттестации – экзамен	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>-</b>
Общая трудоемкость час / зач. ед.	<b>144/4</b>	<b>144/4</b>	<b>-</b>

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

###### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоем Всего	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятельная работа обучающихся
			лекции	практические занятия	
1.	Тема 1. Предмет курса «Профессиональная этика»	7	2	-	5
2.	Тема 2. История этических учений	7	-	2	5
3.	Тема 3. Прикладная этика	8	2	-	6
4.	Тема 4. Содержание и особенности профессиональной этики	8	-	2	6
5.	Тема 5. Профессиональный этикет: сущность и принципы	10	2	2	6
6.	Тема 6. Этикет организации и ведения деловых встреч и переговоров	11	2	2	7
7.	Тема 7. Этика делового общения	11	2	2	7
8.	Тема 8. Этика отношений руководителя и подчиненных	11	2	2	7
9.	Тема 9. Этика разрешения	11	2	2	7

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоём	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятельная работа обучающихся
			лекции	практические занятия	
	профессиональных конфликтов				
10.	Тема 10. Этические и нравственные основы деятельности юриста	12	2	2	8
11.	Тема 11. Антикоррупционные стандарты поведения	12	2	2	8
<b>Всего</b>		<b>108</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>72</b>
<b>Экзамен</b>		<b>36</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Итого</b>		<b>144</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>72</b>

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоём	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятельная работа обучающихся
			лекции	практические занятия	
1	Тема 1. Предмет курса «Профессиональная этика»	11	1	-	10
2.	Тема 2. История этических учений	11	1	-	10
3.	Тема 3. Прикладная этика	12	1	-	11
4.	Тема 4. Содержание и особенности профессиональной этики	12	1	-	11
5.	Тема 5. Профессиональный этикет: сущность и принципы	12	1	-	11
6.	Тема 6. Этикет организации и ведения деловых встреч и переговоров	13	1	1	11
7.	Тема 7. Этика делового общения	12	-	1	11
8.	Тема 8. Этика отношений руководителя и подчиненных	13	1	1	11
9.	Тема 9. Этика разрешения профессиональных конфликтов	13	1	1	11
10.	Тема 10. Этические и нравственные основы деятельности юриста	13	1	1	11

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоем	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятель- ная работа обучающихся
		Всего	лекции	практические занятия	
11.	Тема 11. Антикоррупционные стандарты поведения	13	1	1	11
<b>Всего</b>		<b>135</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>119</b>
<b>Экзамен</b>		<b>9</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Итого</b>		<b>144</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>119</b>

## 4.2. Содержание разделов дисциплины

### Тема 1. Предмет курса «Профессиональная этика»

Теоретические и практические условия, вызвавшие появление курса «Профессиональная этика». Этика как учение о морали и нравственности поведения человека. Характеристика основных этических категорий. Основные характеристики морали как общественного явления. Социальный характер морали. Автономность и суверенность личности в морали. Проблема нравственного выбора. Соотношение целей и средств в морали. Основные элементы морали. Структура нравственного сознания. Функции морали в обществе (познавательная, воспитательная, мировоззренческая, регулятивная), особенности их реализации и взаимосвязь. Мораль и право: единство и взаимодействие, отличия и противоречия. Специфика морали и права как способов социальной регуляции. Естественное право, права человека и правовая мораль. Регулятивная структура нравственного сознания. Моральные ценности, принципы, нормы, оценки, санкции. Особенности их проявления в профессиональной сфере юриста. Становление профессиональной этики юриста.

### Тема 2. История этических учений

Становление этического знания в рамках древневосточной культуры. Этико-философские системы Древней Индии и Китая. Античная этика как учение о добродетелях и совершенной личности. Этические взгляды Сократа, Платона, Аристотеля. Основные этические учения и школы античной философии. Религиозная этика. Теологическое обоснование морали в этике средневековья (Августин Аврелий, Ф.Аквинский). Антропоцентризм как исходный принцип философии и этики эпохи Возрождения. Этическая мысль Нового времени (Т.Гоббс, Б.Спиноза, П.Гольбах, Г.Гельвеций). Философско-этическое учение И.Канта об автономии морали, категорическом императиве и доброй воле. Этические учения XIX в. Учение Г.Ф.В.Гегеля о морали и нравственности. Антропологический эвдемонизм Л.Фейербаха. Эволюционное этическое учение (Э. Спенсер, П. А. Кропоткин) Этика сострадания А.Шопенгауэра. Ф.Ницше о "переоценке ценностей" морали. • Этические искания в русской философии: Н.Ф.Федотов, Ф.М.Достоевский, Л.Н.Толстой, Вл.С.Соловьев, Н.С.Бердяев. Основные направления и учения в этике XX в. (марксизм, экзистенциализм, этика психоанализа, неотоцизм, неопозитивизм).

### Тема 3. Прикладная этика

Понятие прикладной этики, её особенности и структура. Экологическая и биомедицинская этика: понятие, специфика, виды. Экологическая этика: сущность, предмет, основные задачи и проблемы. Эволюция отношений человека к природе. Современные проблемы экологизации морали как социокультурного феномена. А. Швейцер о принципе "благоговения перед жизнью". Любовь и уважение к природе - главные императивы, регламентирующие отношение современного человека к природе. Свобода и морально-экологическая ответственность личности. Биоэтика и биомедицинская этика: общее и особенное. Проблемы человеческой жизни в учениях русских мыслителей (Вл.С.Соловьев, Н.А.Бердяев, С.Л.Франк, Н.Ф.Федоров). Основные проблемы биоэтики: право человека на жизнь и право на смерть (аборты, эвтаназия). Этические проблемы генной инженерии и

клонирования, воспроизводства человеческого потомства, трансплантологии, современной психиатрии. Профессиональная этика. Условия возникновения, историческое развитие и специфика профессиональной морали. Кодексы профессиональной морали, их место в общей системе нравственности. Профессиональная этика как выражение нравственного прогресса человечества, как осознание культурно-гуманистического назначения профессии. Гуманизм - исходный принцип профессиональной этики. Категории профессиональной морали и этики: профессиональный долг, профессиональная честь и достоинство, справедливость, профессиональный такт. Виды профессиональной этики. Педагогическая этика о нравственных принципах и нормах взаимоотношений педагога с учащимися, коллегами, родителями учеников. Нравственно-психологический климат педагогического коллектива. Судебная этика о требованиях к личности юриста, нормах и принципах взаимоотношений всех участников судебного процесса. Деловая этика (этика бизнеса). Управленческая этика. Этика юриста

#### **Тема 4. Содержание и особенности профессиональной этики**

Понятие и виды профессиональной этики. Специальность, профессия и квалификация специалиста. Особенности нравственных проблем в служебной деятельности. Понятие и предмет профессиональной этики. Основные принципы профессиональной этики. Корпоративность и корпоративная мораль. Профессиональный этический кодекс: понятие и назначение. Международные этические стандарты профессиональной деятельности служащего.

#### **Тема 5. Профессиональный этикет: сущность и принципы**

Происхождение и сущность этикета. Основные функции этикета. Принципы профессионального этикета. Нормы, стандарты и правила делового этикета. Требования профессионального этикета к деловому общению. Речевой этикет в профессиональном общении. Этикет приветствий, представлений и приглашений. Роль речи и ее культуры в деловом общении. Языковые нормы делового общения. Стилль речи. Культура речи в деловом общении. Речевой этикет. Правила речевого поведения в деловом общении. Порядок и процедура приветствий. Порядок и процедура знакомств и представлений. Титулирование. Визитная карточка, ее оформление и правила использования. Торжественные даты. Официальные подарки. Правила самопрезентации. Невербальные средства общения, их роль, функции и особенности. Национально-исторический характер невербальных средств общения. Системы невербальной коммуникации. Звуковая организация речи. Интонация и ее компоненты: мелодика, интенсивность, длительность, темп речи, пауза и тембр голоса. Возможности использования интонации в деловом общении. Мимика, жесты, позы. Дистанции между субъектами делового общения. Значение визуального контакта в деловом общении. Понятие этикета. Этикет служебных отношений. Понятие служебного этикета, его основные принципы и формы. Виды этикета. Особенности реализации служебного этикета. Этикет служебного общения (просьбы, приказы, наказания, поощрения, особенности коммуникации в организации). Поддержание профессиональной репутации и имиджа. Внешний облик делового человека. Манеры поведения. Составляющие имиджа делового человека: одежда, аксессуары, окружение. Требования профессионального этикета к одежде делового человека. Особенности внешнего вида женщин. Особенности внешнего вида мужчин. Деловой стиль в одежде. Значение и роль этикета в работе служащего.

#### **Тема 6. Этикет организации и ведения деловых встреч и переговоров**

Технология подготовки деловой беседы. Принципы и правила проведения деловой беседы. Способы обеспечения условий для деловой беседы. Деловая встреча. Виды деловых встреч: неофициальная деловая встреча, собеседование с кандидатом на вакантную должность, официальная деловая встреча. Правила, критерии и этикет эффективной подготовки и проведения делового совещания. Этапы проведения совещаний. Переговоры. Принципы ведения переговоров. Искусство вести спор. Разновидности и методы спора. Культура делового спора. Рекомендации ведения спора и разрешения конфликтов в профессиональной сфере.

#### **Тема 7. Этика делового общения**

Понятие, структура и виды профессионального общения. Общие этические принципы и характер делового общения. Культура речи и культура языка. Официально-деловой стиль. Правила телефонного общения и официальной переписки. Служебная документация. Официальная переписка. Особенности языка служебных документов. Специальная терминология. Элементы речевого этикета в деловой переписке. Виды и содержание деловых писем. Тон и речевой этикет письма строго официального характера. Тон и речевой этикет писем полуофициального характера. Эмоционально-этикетные слова. Реакция на полученную корреспонденцию. Этика делового телефонного разговора. Правила ответа на телефонный звонок. Обращение к абоненту. Правила ведения разговора, уточнений, вопросов. Этические рекомендации и запреты. Правила корректного завершения разговора. Публичное выступление и общение с представителями СМИ. Психологические барьеры общения. Механизмы воздействия в процессе общения. Культура диалога и спора в профессиональной деятельности. Специфика делового общения в экстремальных условиях.

#### **Тема 8. Этика отношений руководителя и подчиненных**

Руководитель и лидер. Стили руководства. Нормы этичного поведения руководителя. Качества руководителя как личности. Виды и модели отношений и поведения между руководителем и подчиненными. Этичность методов принятия управленческих решений. Руководитель как работодатель. Аморальное поведение работодателя. Этика служебной карьеры. Карьера и личная жизнь. Характер межличностных отношений в служебном коллективе. Морально-психологический климат коллектива и его влияние на результаты деятельности.

#### **Тема 9. Этика разрешения профессиональных конфликтов**

Спорные вопросы, конфликты и противоречия на рабочем месте. Виды, причины и методы разрешения конфликтов. Этика общения в конфликтных ситуациях. Факторы, способствующие возникновению и разрешению конфликтов. Управление конфликтами и стрессами. Разделение труда и взаимные услуги на работе. Использование служебного положения в личных целях. Виды дискриминации на рабочем месте

#### **Тема 10. Этические и нравственные основы деятельности юриста**

Общие нравственные требования к деятельности юриста. Разрешение этических проблем. Моральная репутация, социальная ответственность и общественное мнение. Типы этических проблем, возникающих во взаимоотношениях государства и общества. Нормы и правила поведения сотрудников правоохранительных органов. Этика корпоративного управления (этика менеджмента): понятие, основные черты, функции. Особенности положения юриста в коммерческой организации: противоречие профессионального и корпоративного статуса. Проблема конфликта интересов в деятельности юриста и пути ее разрешения. Нормы и правила, регулирующие взаимоотношения юриста с руководством и персоналом фирмы.

#### **Тема 11. Антикоррупционные стандарты поведения**

Понятие и формы коррупции. Запреты и ограничения при прохождении государственной гражданской службы. Кодексы профессиональной этики. Конфликт интересов. Порядок разрешения конфликта интересов.

### **4.3. Практические занятия / лабораторные занятия**

#### **Очно-заочная форма обучения**

Занятие 1. История этических учений

Занятие 2. Содержание и особенности профессиональной этики

Занятие 3. Профессиональный этикет: сущность и принципы

Занятие 4. Этикет организации и ведения деловых встреч и переговоров

Занятие 5. Этика делового общения

Занятие 6. Этика отношений руководителя и подчиненных

Занятие 7. Этика разрешения профессиональных конфликтов

Занятие 8. Этические и нравственные основы деятельности юриста

## Занятие 9. Антикоррупционные стандарты поведения

### Заочная форма обучения

Занятие 1. Этикет организации и ведения деловых встреч и переговоров

Занятие 2. Этика делового общения

Занятие 3. Этика отношений руководителя и подчиненных

Занятие 4. Этика разрешения профессиональных конфликтов

Занятие 5. Этические и нравственные основы деятельности юриста

Занятие 6. Антикоррупционные стандарты поведения

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Основная литература

1. Макаренко, С. Н. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / С. Н. Макаренко ; Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог : Южный федеральный университет, 2016. – 91 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493226>

2. Профессиональные навыки и этика юриста : учебное пособие : [16+] / О. Г. Иванова, Л. В. Майорова, А. Д. Назаров [и др.] ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2022. – 148 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=705605>

3. Профессиональная этика юриста : учебное пособие : [16+] / М. М. Есикова, О. А. Бурахина, В. А. Скребнев, Г. Л. Терехова ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2015. – 83 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444709>

### 5.2. Дополнительная литература

1. Пчелина, О. В. Профессиональная этика : учебное пособие : [16+] / О. В. Пчелина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2023. – 64 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708199>

2. Гурьянова, Т. Н. Профессиональная этика : учебное пособие : [16+] / Т. Н. Гурьянова, М. И. Надеева ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2020. – 156 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699886>

3. Профессиональная этика и служебный этикет : учебник / И. И. Аминов, В. Ю. Бельский, А. Л. Золкин [и др.] ; под ред. В. Я. Кикоть. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2021. – 527 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692097>

4. Судейская этика : учебник / И. И. Аминов, К. Г. Дедюхин, С. И. Захарцев [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 256 с. : ил. – (Классический учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700186>

5. Адвокатская этика : учебник для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И. И. Аминов, Л. А. Казанцева, Г. Б. Мирзоев [и др.] ; под ред. Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2019. – 319 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619620>

6. Этика следственной деятельности : учебник / А. М. Багмет, Л. А. Дмитриева, А. Н. Долгенко [и др.] ; под ред. А. М. Багмета ; Московская академия Следственного комитета Российской Федерации. – Москва : Юнити-Дана, 2018. – 416 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685788>

### **5.3. Лицензионное программное обеспечение**

1. Microsoft Windows 10 Pro
2. Microsoft Office 2007

### **5.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» <http://www.consultant.ru/>, «Гарант» <http://www.garant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/index.php>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/>
5. Сайт ООО «Правовые новости» <https://pravo.ru/>
6. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
7. Сайт правовой компании «Новацио» с каталогом статей <https://novacio.ru/>
8. Общероссийская общественная организация «Ассоциация юристов России» <https://alrf.ru/>
9. Официальный сайт президента РФ <http://kremlin.ru/>
10. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>
11. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>

## **6. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.
2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.
3. Аудитория для самостоятельной работы студентов, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.
4. Учебный зал судебных заседаний.

## **7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **7.1. Методические рекомендации преподавателю**

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Профессиональная этика» формирует у обучающихся компетенцию ОПК-7. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Профессиональная этика».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Профессиональная этика» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Профессиональная этика» рассматривается в п.4.2 рабочей программы.

Методика определения итогового семестрового рейтинга обучающегося по дисциплине «Профессиональная этика» представлена в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Примерные темы рефератов и варианты тестовых заданий для текущего контроля и перечень вопросов к экзамену по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Профессиональная этика», приведен в п.5 настоящей рабочей программы. Преподавателю следует ориентировать обучающихся на использование при подготовке к промежуточной аттестации оригинальной версии нормативных документов, действующих в настоящее время.

## **7.2. Методические указания обучающимся**

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций. Форма текущего контроля – активная работа на практических занятиях, подготовка реферата, тестирование. Формой промежуточного контроля по данной дисциплине является экзамен, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Методические указания по освоению дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины.

Посещение лекционных занятий является обязательным.

Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «Профессиональная этика» осуществляется в следующих формах:

- анализ правовой базы;
- опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;
- анализ и обсуждение практических ситуаций по темам.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа решения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы, а также нормативно-правовых документов по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждого раздела в соответствии с приведенными в п.7 рабочей программы рекомендациями для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Профессиональная этика». Список основной и дополнительной литературы и обязательных к изучению нормативно-правовых документов

по дисциплине приведен в п.5 настоящей рабочей программы. Следует отдавать предпочтение изучению нормативных документов по соответствующим разделам дисциплины по сравнению с их адаптированной интерпретацией в учебной литературе.

#### Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Профессиональная этика» проходит в форме экзамена. Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Профессиональная этика» и критерии оценки ответа обучающегося на экзамене для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенции приведены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине независимо от результатов текущего контроля.

### **8. Фонд оценочных средств по дисциплине**

#### **8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций**

<b>Код и наименование компетенций</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>Этапы формирования (разделы дисциплины)</b>
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, в повседневной жизни	Промежуточный контроль: экзамен Текущий контроль: опрос на практических занятиях; реферат; тестирование	Темы 1-10

#### **8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания**

##### **8.2.1 Критерии оценки ответа на экзамене**

(формирование компетенции ОПК-7, индикатор ИОПК-7.1)

**«5» (отлично):** обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

**«4» (хорошо):** обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

**«3» (удовлетворительно):** обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

**«2» (неудовлетворительно):** обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения,

делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

### **8.2.2 Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях**

(формирование компетенции ОПК-7, индикатор ИОПК-7.1)

**«5» (отлично):** выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

**«4» (хорошо):** выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

**«3» (удовлетворительно):** выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

**«2» (неудовлетворительно):** обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

### **8.2.3 Критерии оценки реферата**

(формирование компетенции ОПК-7, индикатор ИОПК-7.1)

**«5» (отлично):** тема реферата актуальна и раскрыта полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый без использования опорного конспекта.

**«4» (хорошо):** тема реферата актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

**«3» (удовлетворительно):** тема реферата актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и стиль изложения реферата не в полной мере соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в целом реферат выполнен самостоятельно, однако очевидно наличие заимствований без ссылок на источники; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

**«2» (неудовлетворительно):** тема реферата актуальна, но не раскрыта; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и стиль изложения реферата не соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в реферате очевидно наличие значительных объемов заимствований без ссылок на источники; доклад не подготовлен.

### **8.2.4 Критерии оценки тестирования**

(формирование компетенции ОПК-7, индикатор ИОПК-7.1)

Тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов, данных обучающимся на вопросы теста.

Стандартная шкала соответствия результатов тестирования выставяемой балльной оценке:

- «отлично» - свыше 85% правильных ответов;
- «хорошо» - от 70,1% до 85% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - от 55,1% до 70% правильных ответов;
- от 0 до 55% правильных ответов – «неудовлетворительно»

**«5» (отлично):** тестируемый демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминами и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

**«4» (хорошо):** тестируемый в целом демонстрирует системные теоретические знания, владеет большинством терминов и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

**«3» (удовлетворительно):** системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, он владеет некоторыми терминами и на вопросы теста реагирует достаточно медленно.

**«2» (неудовлетворительно):** системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, терминологией он не владеет и на вопросы теста реагирует медленно.

#### **8.2.5. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине:**

<b>Уровень сформированности компетенции</b>	<b>Оценка</b>	<b>Пояснение</b>
Высокий	«5» (отлично)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	«4» (хорошо)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	«3» (удовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	«2» (неудовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы