

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.07.2026 13:40:51
Уникальный программный ключ:
8d66579114048570b679b22c126583a21541522e

**Государственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

ПОЧУ ВО «МУТПИ»

В.В. Борисова

подпись

« 19 » февраля 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление молодежными проектами

Направление подготовки

39.03.03 Организация работы с молодежью

Профиль подготовки:

Технологии реализации молодежной политики и социальных инициатив

Квалификация (степень) выпускника – *бакалавр*

Форма обучения

очно-заочная

Москва 2026 г.

1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Управление молодежными проектами»:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-5 Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи	ИОПК-5.2 Владеет навыками реализации молодежных проектов

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.О.38 «Управление молодежными проектами» относится к обязательной части цикла Б.1 «Дисциплины (модули)».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Управление молодежными проектами» составляет 4 зачетные единицы.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах) – очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		6	-
Аудиторные занятия (всего)	36	36	-
В том числе:	-	-	-
Лекции	18	18	-
Практические занятия (ПЗ)	18	18	-
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	72	72	-
В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Реферат	-	-	-
Подготовка к практическим занятиям	64	64	-
Тестирование	8	8	-
Вид промежуточной аттестации – экзамен	36	36	
Общая трудоемкость час / зач. ед.	144/4	144/4	-

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятель- ная работа обучающихся
		Всего	лекции	практические занятия	
1.	Тема 1. Основы проектного управления в молодежной политике	10	2	2	6
2.	Тема 2. Жизненный цикл молодежного проекта	10	2	2	6
3.	Тема 3. Формулировка концепции и постановка целей молодежного проекта	12	2	2	8
4.	Тема 4. Планирование молодежного проекта	12	2	2	8
5.	Тема 5. Управление командой молодежного проекта	12	2	2	8
6.	Тема 6. Финансирование и фандрайзинг молодежных проектов	12	2	2	8
7.	Тема 7. Управление рисками и изменениями в молодежных проектах	13	2	2	9
8.	Тема 8. Мониторинг, оценка и отчетность по молодежным проектам	13	2	2	9
9.	Тема 9. Презентация и продвижение молодежных проектов	14	2	2	10
Всего		108	18	18	72
Экзамен		36	-	-	-
Итого		144	18	18	72

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Основы проектного управления в молодежной политике

Понятие проекта и его ключевые характеристики. Отличия проектной деятельности от процессной. Специфика молодежных проектов: целевая аудитория, задачи, ресурсы. Цели и задачи управления молодежными проектами. Нормативно-правовая база реализации молодежных проектов в РФ (законы, стратегии, программы). Роль молодежных проектов в развитии общества и самореализации молодежи.

Тема 2. Жизненный цикл молодежного проекта

Этапы жизненного цикла проекта: инициация, планирование, реализация, мониторинг и контроль, завершение. Задачи и результаты на каждом этапе. Особенности адаптации классической модели жизненного цикла к молодежным инициативам. Примеры успешных

молодёжных проектов на разных стадиях реализации. Документооборот на каждом этапе проекта.

Тема 3. Формулировка концепции и постановка целей молодёжного проекта

Методика SMART для постановки целей проекта. Анализ проблемной ситуации и обоснование актуальности проекта. Определение целевой аудитории и её потребностей. Формулировка миссии и концепции проекта. Разработка дерева целей и задач. Критерии успешности проекта (KPI).

Тема 4. Планирование молодёжного проекта

Разработка структуры работ (WBS). Календарное планирование: диаграммы Ганта, сетевые графики. Распределение ролей в команде (матрица RACI). Ресурсное планирование: человеческие, финансовые, материально-технические ресурсы. Бюджетирование проекта: составление сметы, поиск источников финансирования. План коммуникаций внутри команды и с внешними стейкхолдерами.

Тема 5. Управление командой молодёжного проекта

Подбор и мотивация участников проектной команды. Развитие лидерских качеств у молодых лидеров. Методы командообразования и тимбилдинга. Разрешение конфликтов в молодёжной команде. Делегирование полномочий и контроль исполнения. Вовлечение волонтеров и партнёров в реализацию проекта.

Тема 6. Финансирование и фандрайзинг молодёжных проектов

Источники финансирования: гранты, субсидии, краудфандинг, спонсорская поддержка. Работа с грантовыми конкурсами (Росмолодёжь, Фонд президентских грантов и др.). Составление заявки на грант: структура, обоснование бюджета, показатели результативности. Привлечение партнёров и спонсоров: аргументация выгоды для бизнеса. Краудфандинговые платформы и их использование для молодёжных инициатив. Принципы финансовой прозрачности и отчётности.

Тема 7. Управление рисками и изменениями в молодёжных проектах

Идентификация рисков: внешние и внутренние угрозы. Оценка вероятности и влияния рисков (матрица рисков). Стратегии реагирования на риски: избегание, снижение, передача, принятие. Мониторинг и управление изменениями в проекте. Адаптация проекта к новым условиям (гибкие методологии). План действий на случай форс-мажоров.

Тема 8. Мониторинг, оценка и отчётность по молодёжным проектам

Система индикаторов и показателей эффективности (KPI). Методы сбора данных: опросы, интервью, фокус-группы, анализ статистики. Промежуточный и итоговый мониторинг проекта. Подготовка отчётов для грантодателей и партнёров. Оценка социального эффекта проекта. Постпроектный анализ и уроки для будущих инициатив.

Тема 9. Презентация и продвижение молодёжных проектов

Подготовка публичной презентации проекта (структура, визуализация данных). Публичные выступления и защита проекта перед экспертами. Продвижение в социальных сетях и СМИ: контент-план, хештеги, инфоповоды. Создание брендбука проекта: логотип, слоган, фирменный стиль. Организация мероприятий для продвижения проекта (фестивали, форумы, мастер-классы). Кейсы успешных презентаций молодёжных проектов и разбор ошибок.

4.3. Практические занятия / лабораторные занятия

Занятие 1. Основы проектного управления в молодёжной политике

Занятие 2. Жизненный цикл молодёжного проекта

Занятие 3. Формулировка концепции и постановка целей молодёжного проекта

Занятие 4. Планирование молодёжного проекта

Занятие 5. Управление командой молодёжного проекта

Занятие 6. Финансирование и фандрайзинг молодёжных проектов

Занятие 7. Управление рисками и изменениями в молодёжных проектах

Занятие 8. Мониторинг, оценка и отчётность по молодёжным проектам

Занятие 9. Презентация и продвижение молодёжных проектов

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Фомичев, А. Н. Управление проектами : учебник для вузов / А. Н. Фомичев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2026. – 258 с. : ил., табл. – (Учебные издания для вузов). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=731163>

2. Никитаева, А. Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах : учебник : [16+] / А. Ю. Никитаева, Л. С. Скачкова, О. В. Несолена ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 209 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577782>

5.2. Дополнительная литература

1. Управление в социальной сфере : учебник : [16+] / М. С. Байнова, Ю. С. Рязанцева, Ю. В. Багаутдинова [и др.] ; под ред. М. С. Байновой. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 204 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708995>

2. Пашоликов, М. С. Управление событиями. Стратегия. Тактика. Практика : [16+] / М. С. Пашоликов ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2019. – 52 с. : ил., табл. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577820>

5.3. Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Pro
2. Microsoft Office 2007

5.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» <http://www.consultant.ru/>, «Гарант» <http://www.garant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/index.php/>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
6. Сайт научного журнала «Молодой ученый» <https://moluch.ru/>
7. Департамент государственной молодежной политики и воспитательной деятельности Минобрнауки РФ <https://minobrnauki.gov.ru/about/deps/dgmpispvsvo/>
8. Фонд президентских грантов <https://президентскиегранты.рф/>, <https://топ.гранты.рф/>
9. Фонд социально-культурных инициатив <https://fondsci.ru/>
10. Фонд поддержки молодежных инициатив «ЭРА» <https://erafoundation.ru/>
11. Фонд поддержки молодежных инициатив «Успех» <https://фондуспех.рф/>
12. Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) <https://myrosmol.ru/>, <https://fadm.gov.ru/>
13. Электронная библиотека «Молодежь Содружества» <https://youthlib.mirea.ru/>, раздел Общероссийского молодёжного журнала «Наша Молодежь» https://youthlib.mirea.ru/ru/collection_books/1/103
14. Молодежный научный форум с каталогом статей <https://nauchforum.ru/>

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.

2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.

3. Аудитория для самостоятельной работы студентов, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1. Методические рекомендации преподавателю

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Управление молодежными проектами» формирует у обучающихся компетенцию ОПК-5. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Управление молодежными проектами».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Управление молодежными проектами» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 39.03.03 Организация работы с молодежью.

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Управление молодежными проектами» рассматривается в п.4.2 рабочей программы.

Методика определения итогового семестрового рейтинга обучающегося по дисциплине «Управление молодежными проектами» представлена в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Примерные варианты тестовых заданий для текущего контроля и перечень вопросов к экзамену по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Управление молодежными проектами», приведен в п.5 настоящей рабочей программы.

7.2. Методические указания обучающимся

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций. Форма текущего контроля – активная работа на практических занятиях, тестирование. Формой промежуточного контроля по данной дисциплине является экзамен, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Методические указания по освоению дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины.

Посещение лекционных занятий является обязательным.

Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «Управление молодежными проектами» осуществляется в следующих формах:

- опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;
- анализ и обсуждение практических ситуаций по темам.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа решения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждого раздела в соответствии с приведенными в п.7 рабочей программы рекомендациями для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Управление молодежными проектами». Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в п.5 настоящей рабочей программы.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление молодежными проектами» проходит в форме экзамена. Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Управление молодежными проектами» и критерии оценки ответа обучающегося на экзамене для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенции приведены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине независимо от результатов текущего контроля.

8. Фонд оценочных средств по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
ОПК-5 Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи	ИОПК-5.2 Владеет навыками реализации молодежных проектов	Промежуточный контроль: экзамен Текущий контроль: опрос на практических занятиях; тестирование	Темы 1-9

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания

8.2.1 Критерии оценки ответа на экзамене

(формирование компетенцию ОПК-5, индикатор ИОПК-5.2)

«5» (отлично): обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

«4» (хорошо): обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения,

приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

«3» (удовлетворительно): обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

8.2.2 Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях (формирование компетенцию ОПК-5, индикатор ИОПК-5.2)

«5» (отлично): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

8.2.3. Критерии оценки тестирования

(формирование компетенцию ОПК-5, индикатор ИОПК-5.2)

Тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов, данных студентом на вопросы теста.

Стандартная шкала соответствия результатов тестирования выставяемой балльной оценке:

- «отлично» - свыше 85% правильных ответов;
- «хорошо» - от 70,1% до 85% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - от 55,1% до 70% правильных ответов;
- от 0 до 55% правильных ответов – «неудовлетворительно»

«5» (отлично): тестируемый демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминами и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«4» (хорошо): тестируемый в целом демонстрирует системные теоретические знания, владеет большинством терминов и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«3» (удовлетворительно): системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, он владеет некоторыми терминами и на вопросы теста реагирует достаточно медленно.

«2» (неудовлетворительно): системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, терминологией он не владеет и на вопросы теста реагирует медленно.

8.2.4. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине:

Уровень сформированности	Оценка	Пояснение
--------------------------	--------	-----------

компетенции		
Высокий	«5» (отлично)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	«4» (хорошо)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	«3» (удовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	«2» (неудовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы

8.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения

Контрольные задания, применяемые в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора заявленных по данной дисциплине индикаторов сформированности компетенций.

8.3.1. Текущий контроль (работа на практических занятиях)

(формирование компетенцию ОПК-5, индикатор ИОПК-5.2)

Примерные задания для практических занятий

Задание 1. Разработка концепции молодёжного проекта

Сформулируйте идею молодёжного проекта (тематика на выбор: профориентация, волонтерство, экология, спорт, творчество и т.д.). Оформите краткую концепцию (1-2 страницы), включив:

- название проекта;
- актуальность и социальную значимость;
- цель (по методике SMART);
- задачи;
- целевую аудиторию;
- ожидаемые результаты.

Задание 2. Составление паспорта проекта

На основе концепции из задания 1 разработайте паспорт проекта, содержащий:

- сроки реализации;
- бюджет (предварительная смета);
- команду проекта и роли участников;
- ключевые этапы и контрольные точки;

- критерии успеха.

Задание 3. Планирование ресурсов и составление бюджета

Для проекта из задания 1:

- перечислите необходимые ресурсы (людские, материальные, информационные, технические);
- составьте смету расходов с обоснованием каждой статьи;
- укажите возможные источники финансирования (гранты, спонсоры, краудфандинг и т. д.).

Задание 4. Разработка календарного плана

Постройте диаграмму Ганта для проекта из заданий 1-3. Укажите:

- основные этапы и задачи;
- сроки выполнения каждой задачи (даты начала и окончания);
- ответственных за выполнение;
- зависимости между задачами.

Задание 5. Создание матрицы ответственности (RACI)

Разработайте матрицу RACI для команды проекта (5-7 ролей). Распределите зоны ответственности по ключевым задачам проекта. В матрице должны быть указаны:

- Responsible (исполнители);
- Accountable (ответственные);
- Consulted (консультанты);
- Informed (информируемые).

Задание 6. Анализ рисков и разработка мер реагирования

Проведите анализ рисков для вашего проекта. Составьте таблицу, включающую:

- перечень потенциальных рисков (не менее 5);
- оценку вероятности и влияния каждого риска (по шкале от 1 до 5);
- стратегию реагирования (избегание, снижение, передача, принятие);
- план действий для минимизации последствий.

Задание 7. Разработка коммуникационного плана

Составьте план коммуникаций для проекта. Укажите:

- целевые аудитории (внутренние и внешние стейкхолдеры);
- каналы коммуникации (соцсети, мессенджеры, email, офлайн-мероприятия и т. д.);
- график публикаций и встреч;
- контент-план на первый месяц реализации;
- метрики для оценки эффективности коммуникаций.

Задание 8. Подготовка заявки на грант

Оформите заявку на участие в грантовом конкурсе (например, Росмолодёжь или Фонд президентских грантов) для вашего проекта. Включите:

- краткое описание проекта;
- обоснование актуальности и социальной значимости;
- цели и задачи;
- календарный план;
- бюджет и обоснование расходов;
- показатели результативности.

Задание 9. Мониторинг и отчётность

Разработайте систему мониторинга и отчётности для проекта. Определите:

- ключевые показатели эффективности (KPI) – не менее 5;
- методы сбора данных (опросы, статистика соцсетей, отчёты волонтеров и т. д.);

- периодичность мониторинга (еженедельно/ежемесячно);
- форму промежуточного и итогового отчёта (структура документа).

Задание 10. Презентация проекта

Подготовьте презентацию проекта для защиты перед экспертной комиссией (10-12 слайдов). Включите:

- титульный слайд (название, команда, сроки);
- проблему и актуальность;
- цель и задачи;
- описание решения (основные мероприятия);
- ресурсы и бюджет;
- календарный план (диаграмма Ганта);
- ожидаемые результаты и KPI;
- перспективы развития проекта.

8.3.2. Текущий контроль (тестирование)

(формирование компетенцию ОПК-5, индикатор ИОПК-5.2)

Примерные варианты тестовых заданий

1. Что отличает проект от процессной деятельности?

- Проекты выполняются регулярно, процессы – разово
- Процессы уникальны, проекты повторяемы
- Проект имеет чёткие сроки начала и окончания, процесс цикличен
- У проектов нет конкретной цели, у процессов – есть

2. Какой этап НЕ входит в жизненный цикл проекта?

- Инициация
- Планирование
- Реструктуризация
- Завершение

3. Что означает аббревиатура SMART в управлении проектами?

- Система мониторинга активности ресурсов и технологий
- Методика постановки целей (конкретные, измеримые, достижимые, релевантные, ограниченные по времени)
- Стандарт международного аудита ресурсов
- Система менеджмента автоматизации рабочих задач

4. Что такое WBS (Work Breakdown Structure)?

- График выполнения работ
- Структура разбиения работ на иерархические элементы
- Система контроля качества
- Метод оценки рисков

5. Какая диаграмма используется для календарного планирования проекта?

- Диаграмма Исикавы
- Диаграмма Ганта
- Круговая диаграмма
- Точечная диаграмма

6. Что включает матрица RACI?

- Ресурсы, активы, контракты, инвестиции
- Ответственные, подотчётные, консультанты, информируемые

- в) Риски, анализ, контроль, исполнение
- г) Результаты, активность, стоимость, инновации

7. Что такое KPI в проекте?

- а) Ключевые показатели эффективности
- б) Комплексный план инвестиций
- в) Командный план инициатив
- г) Критерии профессиональной идентичности

8. Какой документ фиксирует основные параметры проекта (цели, сроки, бюджет, команду)?

- а) Бизнес-план
- б) Паспорт проекта
- в) Маркетинговая стратегия
- г) Финансовый отчёт

9. Что такое фандрайзинг в контексте молодёжных проектов?

- а) Поиск и привлечение ресурсов (финансовых, материальных, человеческих)
- б) Оценка эффективности проекта
- в) Подбор команды
- г) Разработка концепции

10. Какой источник финансирования НЕ характерен для молодёжных проектов?

- а) Гранты (Росмолодёжь, Фонд президентских грантов)
- б) Краудфандинг
- в) Спонсорская поддержка
- г) Ипотечное кредитование

11. Что такое стейкхолдеры проекта?

- а) Только исполнители проекта
- б) Лица или организации, заинтересованные в проекте или влияющие на него
- в) Только финансовые спонсоры
- г) Только целевая аудитория проекта

12. Что включает ресурсное планирование проекта?

- а) Только финансовые ресурсы
- б) Человеческие, материальные, информационные, технические ресурсы
- в) Только оборудование и материалы
- г) Только волонтёры и партнёры

13. Что такое риск проекта?

- а) Гарантированный успех проекта
- б) Негативное событие, которое может повлиять на цели проекта
- в) Положительное изменение в ходе реализации
- г) Окончательное завершение проекта

14. Какой метод используется для оценки вероятности и влияния рисков?

- а) Матрица рисков
- б) SWOT-анализ
- в) Диаграмма Парето
- г) ABC-анализ

15. Что такое мониторинг проекта?

- а) Однократная проверка на старте

- б) Систематическое отслеживание прогресса и корректировка действий
- в) Финальная оценка результатов
- г) Составление бюджета

16. Что входит в коммуникационный план проекта?

- а) Только список рассылки email
- б) Целевые аудитории, каналы связи, график и формат коммуникаций
- в) Только пресс-релизы для СМИ
- г) Личные сообщения в мессенджерах

17. Что такое дорожная карта проекта?

- а) Подробный график всех задач
- б) Стратегический план с ключевыми этапами и сроками
- в) Список участников команды
- г) Финансовая смета

18. Какой инструмент помогает автоматизировать управление проектами?

- а) Microsoft Excel
- б) Trello, Asana, Jira, Microsoft Project
- в) Google Docs
- г) Photoshop

19. Что такое постпроектный анализ?

- а) Оценка результатов после завершения проекта, выявление уроков
- б) План следующего проекта
- в) Отчёт для спонсоров
- г) Рекламная кампания итогов

20. Что является ключевым критерием успешности молодёжного проекта?

- а) Количество упоминаний в СМИ
- б) Достижение поставленных целей и польза для целевой аудитории
- в) Объём потраченных средств
- г) Число проведённых мероприятий

8.3.3. Промежуточный контроль (вопросы к экзамену)

(формирование компетенцию ОПК-5, индикатор ИОПК-5.2)

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Дайте определение понятия «проект». Назовите его ключевые признаки.
2. В чём отличие проектной деятельности от процессной?
3. Что такое молодёжный проект? Охарактеризуйте его специфику.
4. Перечислите основные цели и задачи управления молодёжными проектами.
5. Какие нормативно-правовые акты регулируют реализацию молодёжных проектов в РФ?
6. Какова роль молодёжных проектов в развитии общества и самореализации молодёжи?
7. Назовите международные стандарты управления проектами и расскажите, как они применимы к молодёжным инициативам.
8. Что такое «стейкхолдеры проекта»? Приведите примеры стейкхолдеров молодёжного проекта.
9. Охарактеризуйте принципы проектного управления.
10. Какие компетенции необходимы менеджеру молодёжного проекта?

11. Перечислите и охарактеризуйте этапы жизненного цикла молодёжного проекта.
12. Какие задачи решаются на этапе инициации проекта?
13. Что включает в себя этап планирования проекта?
14. Какие процессы происходят на этапе реализации проекта?
15. В чём заключается суть мониторинга и контроля проекта?
16. Какие действия выполняются на этапе завершения проекта?
17. Приведите примеры документов, оформляемых на каждом этапе жизненного цикла проекта.
18. Как адаптировать классическую модель жизненного цикла к молодёжным инициативам?
19. Что такое паспорт проекта и какие разделы он включает?
20. Какова роль устава проекта в управлении молодёжными инициативами?
21. Что такое структура разбиения работ (WBS)? Как её составить для молодёжного проекта?
22. Опишите методы календарного планирования (диаграмма Ганта, сетевой график).
23. Как распределить роли в команде проекта? Расскажите о матрице RACI.
24. Что включает ресурсное планирование проекта?
25. Как составить бюджет молодёжного проекта? Назовите основные статьи расходов.
26. Что такое план коммуникаций проекта? Какие каналы коммуникации эффективны для молодёжной аудитории?
27. Как определить KPI (ключевые показатели эффективности) молодёжного проекта?
28. Что такое дорожная карта проекта и как её разработать?
29. Какие инструменты помогают автоматизировать планирование проектов?
30. Как учитывать интересы целевой аудитории при планировании молодёжного проекта?
31. Как подобрать участников для команды молодёжного проекта?
32. Какие методы мотивации эффективны для молодых волонтеров и активистов?
33. Назовите и опишите методы командообразования и тимбилдинга для молодёжных команд.
34. Как разрешать конфликты в молодёжной проектной команде?
35. В чём суть делегирования полномочий в молодёжных проектах?
36. Как вовлекать волонтеров и партнёров в реализацию проекта?
37. Какие лидерские качества важны для руководителя молодёжного проекта?
38. Как развивать лидерский потенциал у участников молодёжных инициатив?
39. Каковы особенности работы с разновозрастными командами в молодёжных проектах?
40. Как организовать наставничество в рамках молодёжного проекта?
41. Перечислите источники финансирования молодёжных проектов.
42. Как участвовать в грантовых конкурсах (Росмолодёжь, Фонд президентских грантов и др.)?
43. Из каких разделов состоит заявка на грант?
44. Как обосновать бюджет проекта в грантовой заявке?
45. Охарактеризуйте краудфандинг как инструмент финансирования молодёжных инициатив.
46. Как привлекать спонсоров и партнёров в молодёжные проекты?
47. Что такое социальный партнёр и какова его роль в финансировании молодёжных программ?
48. Каковы принципы финансовой прозрачности и отчётности в молодёжных проектах?
49. Как оценить экономическую эффективность молодёжного проекта?

50. Приведите примеры успешных кейсов финансирования молодёжных проектов в России и за рубежом.