

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Борисова Виктория Валерьевна
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 14.09.2026 17:05:00
 Уникальный программный ключ:
 8d665791f4048378b679b22cf26583a2f341522e

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
**«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»**

ПРИНЯТО:

Учёным советом

НОЧУ ВО «МУППИ»

Протокол № 8

«18» сентября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор **В.В. Борисова**
 «18» сентября 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о выборах заведующего кафедрой

**Негосударственного образовательного частного учреждения
 высшего образования «Международный университет психолого-
 педагогических инноваций»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано на основе «Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников», утверждённым Приказом Министерства образования и науки РФ от 4 декабря 2014 г. № 1536, в соответствии с Уставом НОЧУ ВО «МУППИ» (далее – Университет), другими локальными правовыми актами.

2. Положение определяет порядок и условия проведения выборов и заключения трудовых договоров между Университетом и работником – заведующим кафедрой.

3. Замещение должности заведующего кафедрой осуществляется на основании решения Ученого Совета Университета в результате избрания (выборов), с последующим заключением трудового договора на срок до 5 лет. В исключительных случаях, в целях непрерывности учебного процесса, допускается заключение трудового договора между Университетом и заведующим кафедрой на текущий учебный год до проведения процедуры выборов в установленном порядке.

4. Должность заведующего кафедрой замещается лицом, отвечающим требованиям, предъявляемым действующим законодательством, Уставом Университета и настоящим Положением к данной должности. Лицо, переставшее соответствовать этим требованиям, освобождается от занимаемой должности и переводится с его согласия на иную должность, соответствующую его квалификации.

5. Заведующий кафедрой избирается, как правило, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих базовое высшее образование, ученое звание профессора или доцента по соответствующей кафедре (специальности) и ученую степень доктора или кандидата наук, опыт научно-педагогической деятельности не менее 5 лет, стаж работы в Университете.

2. ПОДГОТОВКА ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

1. Выборы на замещение вакантной должности заведующего кафедрой объявляются приказом ректора института не менее, чем за 2 месяца до проведения выборов. О проведении выборов заведующего кафедрой объявляется на официальном сайте Университета и/или средствах массовой информации.

2. Кандидатуру претендента на должность заведующего кафедрой вправе выдвинуть ректор Университета, проректоры, Ученый совет Университета, коллектив кафедры.

Представление о выдвижении кандидатуры на должность заведующего кафедрой должно содержать всестороннюю оценку соответствия профессиональной подготовки работника квалификационным требованиям по должности, опыта работы, знаний основ управленческой деятельности.

К представлению прилагаются:

- заверенная копия трудовой книжки;
- заверенные в установленном порядке копии диплома о высшем образовании и ученых степенях, аттестата об ученых званиях;

- полный список научных и учебно-методических работ;
- документы о прохождении повышения квалификации за последние 5 лет.

3. Срок подачи документов на замещение должности заведующего кафедрой – не позднее месяца со дня опубликования сведений о выборах заведующего кафедрой в средствах массовой информации и/или размещения на сайте Университета.

4. Претендент имеет право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора и присутствовать на заседании Ученого совета Университета, заседании ректората Университета, рассматривающих его кандидатуру.

5. Представление о выдвижении претендента на должность заведующего кафедрой с документами, предусмотренными п. 2 раздела 2 настоящего Положения, передается в ректорат Университета для организации обсуждения предложенной кандидатуры.

6. На заседании кафедры обсуждается кандидатура претендента на должность заведующего кафедрой, заслушивается его отчет о работе кафедры (если претендент выдвинул свою кандидатуру для повторного избрания), а также программа развития кафедры на предстоящие 5 лет.

При рассмотрении кандидатуры претендента кафедра принимает во внимание наличие у него следующих качеств:

- профессиональная компетентность (знание нормативных документов по вопросам образования; теории и практики организации образовательной деятельности; структуры, содержания и методики составления учебных планов; педагогики, психологии и методики профессионального обучения, современных форм и методов обучения и воспитания студентов);
- соответствие квалификации установленным требованиям (базовое высшее образование; ученая степень, ученое звание);
- знание современных компьютерных технологий;
- личностные качества.

Для выявления соответствия претендента перечисленным критериям кафедра, ректор Университета до принятия рекомендательного решения по кандидатуре, вправе предложить претенденту проявить себя в одном или нескольких видах профессиональной деятельности, которые бы позволили в наибольшей степени выявить его административный и научно-педагогический потенциал, и по их итогам принять рекомендации Ученому совету.

При обсуждении кандидатур на вакантные должности из числа работающих в Университете преподавателей, возможно проведение анкетирования студентов и преподавателей по вопросу качества работы данного претендента, которое представляется затем на заседание ректората, Ученого совета Университета.

7. После принятия решения кафедра передает представление о выдвижении претендента для обсуждения на заседании Ученого совета Университета.

8. Документы направляются ученому секретарю для подготовки выборов на должность заведующего кафедрой на Ученом совете Университета.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

1. Обсуждение и выборы претендента на должность заведующего кафедрой проводятся на заседании Ученого совета Университета в порядке, установленном Положением об Ученом Совете Университета.

2. Перед проведением тайного голосования до сведения членов Учёного совета Университета доводятся рекомендации кафедры по выдвинутым кандидатурам.

3. Избранным на должность – заведующий кафедрой, считается претендент, получивший по результатам тайного голосования наибольшее число голосов членов Ученого совета Университета (но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании), при явке членов Учёного совета не менее 2/3 списочного состава. При получении претендентами равного количества голосов проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета Университета.

4. Если не подано ни одного представления для участия в выборах заведующего кафедрой, или ни один из претендентов не получил более 50 % голосов членов Ученого совета Университета, выборы признаются несостоявшимися.

5. С претендентом, избранным на должность заведующего кафедрой, в течение одного месяца с даты проведения выборов, заключается срочный трудовой договор на срок до 5 лет. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом мнения Ученого совета Университета. При определении срока трудового договора целесообразно, чтобы его окончание совпадало с окончанием учебного года.

6. По результатам выборов и на основании заключенного трудового договора, издается приказ ректора Университета о назначении или переводе работника на должность заведующего кафедрой.

7. Расторжение трудового договора с заведующим кафедрой по инициативе Университета допускается по основаниям и в порядке, установленном трудовым законодательством РФ и законодательством об образовании, Уставом Университета, настоящим Положением.

В соответствии с Уставом Университета, при наличии обоснованных причин ректор, члены Ученого Совета вправе внести предложение о досрочном переизбрании заведующего кафедрой и о досрочном расторжении срочного трудового договора.

8. Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения – в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.