

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.10.2025 15:36:16
Уникальный программный ключ:
8d665791f4048370b679b22cf26583a2f341522e

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор
ИОУ ВО «МПИ»



В.В. Борисова

«01 апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Организация и нормирование труда

направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки:
Кадровый менеджмент

Квалификация (степень) выпускника – *бакалавр*

Форма обучения
очно-заочная

Москва 2022 г.

1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Организация и нормирование труда»

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ПК-3 Способен администрировать и контролировать систему стимулирования труда в организации	ИПК-3.2 Осуществляет контроль за организацией нормирования и оплаты труда
ПК-5 Способен разработать систему бюджетирования расходов на персонал	ИПК-5.1 Определяет плановые значения показателей бюджета расходов на персонал ИПК-5.2 Определяет принципы формирования плановых расходов на персонал, стимулирующих и компенсационных выплат ИПК-5.3 Разрабатывает систему анализа и контроля исполнения показателей бюджета расходов на оплату труда

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.В.13 «Организация и нормирование труда» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, цикла Б.1 «Дисциплины (модули)».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Организация и нормирование труда» составляет 5 зачетных единиц.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах) – очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		7	-
Аудиторные занятия (всего)	36	36	-
В том числе:	-	-	-
Лекции	18	18	-
Практические занятия (ПЗ)	18	18	-
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	108	108	-
В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Реферат	-	-	-
Подготовка к практическим занятиям	90	90	-
Контрольная работа	18	18	-

Вид промежуточной аттестации – экзамен	36	36	-
Общая трудоемкость час / зач. ед.	180/5	180/5	-

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятель- ная работа обучающихся
		Всего	лекции	практические занятия	
1.	Раздел 1. Значение и задачи организации и нормирования труда	15	1	1	13
2.	Раздел 2. Трудовой процесс и его составные части. Методы и приемы труда	16	2	1	13
3.	Раздел 3. Разделение и кооперация труда	16	1	2	13
4.	Раздел 4. Организация и обслуживание рабочих мест	17	2	2	13
5.	Раздел 5. Условия труда и работоспособность человека	19	3	2	14
6.	Раздел 6. Рабочее время и методы его изучения	21	3	4	14
7.	Раздел 7. Проектирование нормативов по труду	20	3	3	14
8.	Раздел 8. Нормирование труда	20	3	3	14
Всего		144	18	18	108
Экзамен		36	-	-	-
Итого		180			

4.2. Содержание разделов дисциплины

– Раздел 1. Значение и задачи организации и нормирования труда

– Значение системы организации и нормирования труда на предприятии. Основные этапы развития наук об организации труда. Трудовой процесс как объект анализа и проектирования. Необходимость учета комплекса технических, экономических и социальных факторов при организации и нормировании труда. Экономическое значение организации труда на всех уровнях управления предприятием, его роль в обеспечении конкурентоспособности предприятия. Возрастание роли нормирования труда в новых экономических условиях.

- **Раздел 2. Трудовой процесс и его составные части. Методы и приемы труда**
- Трудовой, производственный, технологический процессы. Ручные, машинно-ручные, машинные, автоматизированные и аппаратурные производственные процессы. Операция как основная часть трудового процесса. Классификация технологических процессов. Сущность понятий: «метод труда» и «прием труда». Методика анализа методов и приемов труда. Проектирование рациональных методов и приемов выполнения работы (операции).

- **Раздел 3. Разделение и кооперация труда**
- Понятие о разделении труда. Основные виды разделения труда на предприятии. Психофизиологические границы разделения труда. Тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих, квалификационные характеристики должностей для служащих. Сущность кооперации труда. Формы кооперации трудовой деятельности. Производственная бригада как первичная ячейка трудового коллектива. Классификация бригад и условия их организации. Совмещение профессий и должностей, многостаночное и многоагрегатное обслуживание, расширение зон обслуживания. Взаимосвязь между разделением и кооперацией труда.

- **Раздел 4. Организация и обслуживание рабочих мест**
- Понятие «рабочее место». Классификация и характеристика рабочих мест. Эргономика рабочего места. Обслуживание рабочих мест. Виды обслуживания и функции обслуживающего персонала. Типовые проекты и карты организации труда на рабочих местах. Аттестация рабочих мест.

- **Раздел 5. Условия труда и работоспособность человека**
- Санитарно-гигиенические условия труда и их оптимизация. Метеорологические и производственные факторы внешней среды на рабочем месте. Эстетические элементы условий труда. Принципы цветового решения рабочих мест. Психофизиологические элементы условий труда. Степень тяжести и напряженности труда. Режимы труда и отдыха.

- **Раздел 6. Рабочее время и методы его изучения**
- Классификация затрат рабочего времени исполнителя, основные группы и категории. Методы изучения использования рабочего времени. Инструментарий для замеров времени. Фотография рабочего времени, ее сущность и цель проведения. Индивидуальная фотография рабочего времени, методика поведения и обработки результатов. Фотография рабочего времени методом моментальных наблюдений. Хронометраж, методика проведения и обработки результатов. Другие виды наблюдений. Использование результатов наблюдений для нормирования труда.

- **Раздел 7. Проектирование нормативов по труду**
- Сущность нормативов по труду. Классификация нормативных материалов. Технологические, экономические, психофизиологические и социальные требования к нормативным материалам. Методика проектирования нормативов времени.

- **Раздел 8. Нормирование труда**
- Сущность нормирования труда. Классификация норм труда. Структура нормы времени на операцию (работу). Проектирование норм затрат труда с учетом характера и содержания трудовой деятельности исполнителя. Методы нормирования труда. Аналитически-исследовательский и аналитически-расчетный способы определения затрат труда. Сущность технически (научно) обоснованных норм затрат труда.

4.3. Практические занятия / лабораторные занятия

Занятие 1. Значение и задачи организации и нормирования труда
Занятие 2. Трудовой процесс и его составные части. Методы и приемы труда
Занятие 3. Разделение и кооперация труда
Занятие 4. Организация и обслуживание рабочих мест
Занятие 5. Условия труда и работоспособность человека

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Рябчикова, Т.А. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / Т.А. Рябчикова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2014. - 144 с. : табл. - Библиогр.: с. 138-139. - ISBN 978-5-4332-0168-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480518>

2. Курочкин, В.Н. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / В.Н. Курочкин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 234 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-0443-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254126>

5.2. Дополнительная литература

1. Уколов, Ю.Д. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: Практикум : учебное пособие / Ю.Д. Уколов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет. - Новосибирск : НГТУ, 2013. - 88 с. - ISBN 978-5-7782-2247-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228889>

2. Козел, И.В. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / И.В. Козел, Н.В. Воробьева, А.Р. Байчерова ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Экономический факультет, Кафедра предпринимательства и мировой экономики. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - 96 с. : табл., граф., схем., ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438711>

5.3. Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Pro
2. Microsoft Office 2007

5.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/index.php>
2. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
3. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ <http://www.rosmintrud.ru>
4. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» <http://www.consultant.ru>, «Гарант» <http://www.garant.ru>.
5. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
6. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>
7. Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>
8. База данных по кадровому делопроизводству <https://www.kadrovik-praktik.ru>
9. Журнал «Кадровый менеджмент» <http://www.hrm.ru>
10. Деловой журнал «Управление персоналом» <http://www.top-personal.ru>

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.

2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.
3. Аудитория для самостоятельной работы студентов, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1. Методические рекомендации преподавателю

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Организация и нормирование труда» является дисциплиной, формирующей у обучающихся частично компетенцию ПК-3, ПК-5. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Организация и нормирование труда».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Организация и нормирование труда» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Организация и нормирование труда» рассматривается в п.5 рабочей программы.

Методика определения итогового семестрового рейтинга обучающегося по дисциплине «Организация и нормирование труда» представлена в составе ФОС по дисциплине в п 8 рабочей программы.

Примерные варианты тестовых заданий для текущего контроля и перечень вопросов к экзамену по дисциплине также представлены в п 8 рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Организация и нормирование труда», приведен в п.8 настоящей рабочей программы. Преподавателю следует ориентировать обучающихся на использование при подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. Методические указания обучающимся

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций. Форма текущего контроля – активная работа на практических занятиях, подготовка контрольной работы. Формой промежуточного контроля по данной дисциплине является экзамен, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Методические указания по освоению дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины.

Посещение лекционных занятий является обязательным.

Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «Организация и нормирование труда» осуществляется в следующих формах:

- анализ правовой базы, регламентирующей деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;
- решение типовых расчетных задач по темам;
- анализ и обсуждение практических ситуаций по темам.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа решения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы, а также нормативно-правовых документов по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждого раздела в соответствии с приведенными в п.5 рабочей программы рекомендациями для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Организация и нормирование труда». Список основной и дополнительной литературы и обязательных к изучению нормативно-правовых документов по дисциплине приведен в п.7 настоящей рабочей программы. Следует отдавать предпочтение изучению нормативных документов по соответствующим разделам дисциплины по сравнению с их адаптированной интерпретацией в учебной литературе.

Решение задач в разрезе разделов дисциплины «Организация и нормирование труда» является самостоятельной работой обучающегося в форме домашнего задания в случаях недостатка аудиторного времени на практических занятиях для решения всех задач, запланированных преподавателем, проводящим практические занятия по дисциплине.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Организация и нормирование труда» проходит в форме экзамена. Экзаменационный билет по дисциплине состоит из 2 вопросов теоретического характера и практического задания. Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Организация и нормирование труда» и критерии оценки ответа обучающегося на экзамене для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенций приведены в составе ФОС по дисциплине в п 8 рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине независимо от результатов текущего контроля.

8. Фонд оценочных средств по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
ПК-3 Способен администрировать и контролировать	ИПК-3.2 Осуществляет контроль за организацией нормирования и оплаты труда	Промежуточный контроль: экзамен, Текущий	Разделы 1-8

систему стимулирования труда в организации		контроль: опрос на практических занятиях; контрольная работа	
ПК-5 Способен разработать систему бюджетирования расходов на персонал	ИПК-5.1 Определяет плановые значения показателей бюджета расходов на персонал ИПК-5.2 Определяет принципы формирования плановых расходов на персонал, стимулирующих и компенсационных выплат ИПК-5.3 Разрабатывает систему анализа и контроля исполнения показателей бюджета расходов на оплату труда		

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания

8.2.1 Критерии оценки ответа на экзамене

(формирование компетенции ПК-3., ПК-5, индикаторы ИОПК-3.2., ИОПК-5.1., ИОПК-5.2., ИОПК-5.3)

«5» (отлично): обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

«4» (хорошо): обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

«3» (удовлетворительно): обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

8.2.2 Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

(формирование компетенции ПК-3., ПК-5, индикаторы ИОПК-3.2., ИОПК-5.1., ИОПК-5.2., ИОПК-5.3)

«5» (отлично): выполнены все практические задания, предусмотренные

практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

8.2.3 Критерии оценки контрольной работы

(формирование компетенции ПК-3., ПК-5, индикаторы ИОПК-3.2., ИОПК-5.1., ИОПК-5.2., ИОПК-5.3)

«5» (отлично): все задания контрольной работы выполнены без ошибок в течение отведенного на работу времени; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки.

«4» (хорошо): задания контрольной работы выполнены с незначительными замечаниями в полном объеме либо отсутствует решение одного задания; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; отсутствуют грубые орфографические и пунктуационные ошибки.

«3» (удовлетворительно): задания контрольной работы имеют значительные замечания; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения; присутствуют грубые орфографические и пунктуационные ошибки.

«2» (неудовлетворительно): задания в контрольной работе выполнены не полностью или неправильно; отсутствуют или сделаны неправильно выводы и обобщения; присутствуют грубые орфографические и пунктуационные ошибки.

8.2.4. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	«5» (отлично)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	«4» (хорошо)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	«3» (удовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены частично, но пробелы не носят существенного характера;

		большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	«2» (неудовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы

8.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения

Контрольные задания, применяемые в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора заявленных по данной дисциплине индикаторов сформированности компетенций.

8.3.1. Текущий контроль (работа на практических занятиях)

(формирование компетенции ПК-3., ПК-5, индикаторы ИОПК-3.2., ИОПК-5.1., ИОПК-5.2., ИОПК-5.3)

Пример задания на практических занятиях

Задача №1.

На основании данных фотографии рабочего времени:

- 1) Составить нормативный и фактический балансы рабочего времени;
- 2) Рассчитать показатели, характеризующие рациональность использования рабочего времени:
 - коэффициент использования сменного времени;
 - коэффициент возможного уплотнения рабочего времени;
 - коэффициент возможного уплотнения рабочего времени
 - коэффициент возможного повышения производительности труда;
 - нормативный и фактический коэффициенты полезной работы
 - коэффициенты потерь рабочего времени;
- 3) Сделать вывод об использовании времени рабочим и предложить мероприятия по ликвидации потерь рабочего времени.

Варианты (мин)															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Тсм	420	480	480	480	420	480	420	420	480	480	420	420	420	480	420
ТПЗн	15	10	12	16	12	13	15	14	12	15	10	10	15	13	14
ТПЗф	25	20	23	15	10	24	26	25	24	15	30	20	18	20	23
Аол, %	5	4	3	2	3	5	3	2	4	3	2	3	3	2	3
Аом, %	7	7	6	5	7	6	5	7	6	6	8	7	6	7	7
Тпо	20	10	15	13	18	14	15	16	21	17	13	22	18	14	15
Тнр	25	13	10	20	24	21	25	16	18	20	27	18	10	15	14
Тпт	5	10	1	5	2	5	6	7	4	11	20	14	10	15	15
ТПп	-	5	-	-	10	12	-	-	-	5	7	-	-	-	10

Условные обозначения

Тсм – сменное время, мин.

ТПЗн – норматив подготовительно – заключительного времени, мин.

ТПЗф – фактическое подготовительно – заключительное время, мин.

Аол – норматив на отдых и личные надобности, %
 Аом – норматив на обслуживание рабочего места, %
 Тпо – перерыв по организационным причинам, мин.
 Тпп – прочие перерывы, мин.
 Тнр – время непроизводительной работы, мин.
 Тпт – перерывы по техническим причинам, мин.
 Задача №2.

По материалам трех фотографий рабочего дня получены следующие данные:

Количество наблюдений	Время оперативной работы, мин	Объем работ, выполненный одним исполнителем, кг
I наблюдение	167	238
II наблюдение	122	126
III наблюдение	178	266

Время подготовительно-заключительной работы за смену – 8 минут, время на обслуживание рабочего места за смену – 2 минуты, время отдыха исполнителя 7 минут, время на личные надобности 10 минут.

Установить норму выработки на ручных работах: при индивидуальном исполнении; при работе группы исполнителей (2 человека).

8.3.2. Текущий контроль (контрольная работа)

(формирование компетенции ПК-3., ПК-5, индикаторы ИОПК-3.2., ИОПК-5.1., ИОПК-5.2., ИОПК-5.3)

Контрольная работа выполняется в форме тестирования

Примеры тестовых заданий

- Укажите, в какой из перечисленных ниже организаций не следует внедрять систему мероприятий по совершенствованию организации труда:
 - Конструкторском бюро
 - Поликлинике
 - На оптовом складе
 - Туристической фирме
 - Продовольственном магазине
 - Отделении милиции
- Что из ниже перечисленного не относится к разделам научной организации труда?
 - планирование
 - нормирование
 - условия труда
 - стимулирование труда
 - режим труда и отдыха
- Основным элементом трудового процесса является:
 - трудовое движение
 - трудовое действие
 - трудовой прием
 - комплекс трудовых приемов
 - производственная операция
- Основным структурным элементом трудового процесса является:
 - операция
 - действие
 - процесс
 - система
 - результат
- Технология трудовых процессов – это:
 - совокупность трудовых движений, производимых без перерыва рабочими органами

- человека
- б) научные разработки процессов человеческой деятельности для достижения поставленных целей
 - в) область научных исследований и разработок, призванных изучать содержание и последовательность трудовых действий
 - г) процесс формирования и движения персонала внутри предприятия на протяжении всего срока действия
 - д) система экономических рычагов, предназначенных для исправного функционирования хозяйственного механизма
6. Цикл последовательного осуществляемых человеком действий, которые необходимы для получения конечных результатов работы – это:
- а) организационный процесс
 - б) трудовое действие
 - в) управленческий процесс
 - д) функциональный процесс
7. Трудовые процессы в зависимости от их организации могут быть:
- а) индивидуальные и непрерывные
 - б) прерывные и периодичные
 - в) индивидуальные, групповые, непрерывные, прерывные, периодические и предметно-замкнутые
 - г) предметно-замкнутые
8. Производственная операция – это:
- а) часть производственного процесса
 - б) работа, выполняемая на разных станках разными рабочими
 - в) часть трудового процесса, выполняемая одним или группой рабочих на одном и том же рабочем месте при неизменном предмете труда.
 - г) работы, выполняемые на одном станке разными исполнителями
9. В техническом отношении операция делится на:
- а) трудовые движения
 - б) комплексы приемов
 - в) трудовые приемы
 - г) переходы и проходы
10. Какой из перечисленных процессов относится к ручным?
- а) пошив на швейной машинке
 - б) слесарная обработка деталей
 - в) варка стекломассы
 - г) обработка деталей с ручной подачей на металлообрабатывающих станках
11. Какой из перечисленных процессов относится к машинным?
- а) изготовление ткани
 - б) действия по перемещению сырья
 - в) клепка молотком
 - г) гальванические процессы
12. К автоматизированному процессу относят:
- а) сборка узлов или изделий
 - б) обработка изделий на станках
 - в) выработка ткани на автоматических станках
 - г) термические процессы
13. Что понимается под кооперацией?
- а) соединение трудоемкости работ и численности рабочих
 - б) объединение рабочих одной или нескольких профессий выполняющих единое производственное задание
 - в) объединение всех участков одного участка производства
 - г) установление взаимосвязей между отдельными исполнителями в процессе трудовой деятельности

- д) совместное участие работников в общем процессе трудовой деятельности
14. Основными признаками разделения труда является:
- а) социальный, экономический, организационный
 - б) организационный, управленческий, квалификационный
 - в) профессиональный, экономико-организационный, технологический
 - г) технологический, функциональный, профессионально-квалификационный
 - д) функциональный, отраслевой, промышленный
15. Разделение труда, применительно к рабочим, наибольшее развитие получило...
- а) профессиональное
 - б) технологическое
 - в) техническое
 - г) функциональное
 - д) управленческое
16. Разделение труда, применительно к специалистам служащим, наибольшее развитие получило...
- а) профессиональное
 - б) технологическое
 - в) техническое
 - г) функциональное
 - д) управленческое
17. Профессиональный признак разделения труда подразделяется на:
- а) научный, управленческий, инженерный
 - б) творческий, умственный, физический
 - в) индивидуальный, коллективный, творческий
 - г) инновационный, коммерческий, ручной
 - д) научный, творческий, физический
18. Функциональный признак разделения труда подразделяется в зависимости от...
- а) целевого назначения
 - б) проведения исследований
 - в) прогнозирования спроса
 - г) условиями выполнения
 - д) классификации видов труда
19. Механизм регулирования разделения труда и кооперации между различными подразделениями в производстве товарной продукции предприятия – это:
- а) внутренний рынок труда
 - б) внутренний рынок товаров
 - в) внутренний рынок капитала
 - г) внутренний рынок материалов
 - д) внутренний рынок услуг
20. Что понимается под системой производственных взаимосвязей работниками со средствами производства и друг с другом, образующая определенный порядок трудового процесса и по установлению, упорядочению этого порядка?
- а) кооперации труда
 - б) нормирование
 - в) разделение труда
 - г) организация труда
 - д) стимулирование труда
21. Что понимается под разграничением деятельности людей в процессе совместного труда?
- а) кооперация труда
 - б) нормирование
 - в) разделение труда
 - г) организация труда
 - д) стимулирование труда
22. Что понимается под совместном участии людей в одном или разных, не связанных с

- собой процессах труда?
- а) кооперация труда
 - б) нормирование
 - в) разделение труда
 - г) организация труда
 - д) стимулирование труда
23. Кооперация труда - это:
- а) выделение в производственном процессе разных видов трудовой деятельности
 - б) форма организации совместного труда значительного количества людей
 - в) вид совместной деятельности работников разных профессий и специальностей
24. Верхняя экономическая граница разделения труда определяется:
- а) сокращением межоперационного пролеживания предмета труда
 - б) длительностью производственного цикла изготовления изделия
 - в) сокращением затрат времени на транспортировку предмета труда
 - г) увеличением доли затрат времени на выполнение оперативной работы
 - д) продолжительностью отдыха
25. За счет какого вида разделения труда на рабочих местах формируются операции по длительности, содержательности, повторяемости:
- а) технологического
 - б) функционального
 - в) профессионального
 - г) квалификационного
26. Укажите какие существуют виды производственных бригад:
- а) комплексные
 - б) сменные
 - в) сквозные
 - г) специализированные
27. В какой цвет следует окрашивать элементы интерьера и стены помещения, где выполняются монотонные работы:
- а) спокойные и холодные цвета, не высокой насыщенности
 - б) яркие бодрящие цвета
28. Затраты энергии на один час работы не должны превышать 250 ккал. Если это количество интенсивной работы, то после этого надо:
- а) дать дополнительное питание
 - б) увеличить оплату труда
 - в) морально поощрить
 - г) пропорционально увеличить время на отдых
29. Период рабочего времени, ограниченный рамками трудового законодательства, а также психофизиологическими возможностями человека – это:
- а) интенсивная составляющая
 - б) экстенсивная составляющая
 - в) скорость выполнения трудовых операций
 - г) эффективность производства
30. Совокупность факторов (элементов) производственной среды, оказывающих влияние на здоровье и работоспособность человека в процессе труда. Это?
- а) организация труда
 - б) мотивация труда
 - в) условия труда
 - г) физические усилия
 - д) обслуживание рабочего места
31. Совокупность методов и средств управления, направленных на обеспечение у рабочих побудительных причин к выполнению своей работы и на повышение производительности труда этого рабочего - это?
- а) организация труда

- б) мотивация труда
 - в) условия труда
 - г) физические усилия
 - д) обслуживание рабочего времени
32. Норма обслуживания – это:
- а) установленное количество единиц оборудования, которое должно обслуживаться одним рабочим
 - б) количество единиц оборудования, которое обслуживается одним рабочим или группой рабочих при определенных организационно-технических условиях
 - в) установленное количество единиц оборудования (число рабочих мест, квадратных метров площади и т.д.), которое должно обслуживаться одним рабочим или группой рабочих соответствующей квалификации при определенных организационно-технических условиях в течении смены
 - г) число квадратных метров площади, которое должно обслуживаться группой рабочих соответствующей квалификации
33. Затраты времени, необходимые для выполнения единицы работы одним работником или их группой в определенных организационно-технических условиях – это:
- а) норма численности
 - б) норма обслуживания
 - в) норма времени
 - г) норма выработки
34. Норма времени – это:
- а) количество рабочего времени на изготовление партии изделий
 - б) количество рабочего времени, необходимое для выполнения единицы определенной работы (операции) одним рабочим или группой рабочих
 - в) затраты рабочего времени на изготовление всех изделий в цехе
 - г) затраты времени на изготовление всей продукции на предприятии
35. Время выполнения производственного задания подразделяется на:
- а) подготовительно-заключительное, основное время и время обслуживания рабочего места
 - б) время технического обслуживания, основное и вспомогательное время
 - в) подготовительно-заключительное и оперативное время
 - г) подготовительно-заключительное, оперативное и время обслуживания рабочего места
36. Необходимый ассортимент и объем работ, который должен быть выполнен одним или группой рабочих за данный отрезок времени. Это?
- а) норма времени
 - б) норма численности
 - в) нормированное задание
 - г) норма обслуживания
37. Суть аналитического метода нормирования труда состоит в следующем:
- а) операция расчленяется на составляющие ее элементы, на основе анализа производственных возможностей рабочего места проектируется рациональный состав операции и определяются необходимые затраты времени на каждый из проектированных элементов и операцию в целом
 - б) норма времени определяется в целом на операцию или изделие без расчленения ее на элементы на основе статистических данных о выполнении норм на аналогичную операцию
 - в) норма времени рассчитывается на основании опыта нормировщика (мастера)
 - г) норма времени определяется на операцию (или изделие) путем ее сравнения с выполнявшейся ранее аналогичной операцией
38. Что понимают под измерением труда?
- а) количественная оценка выявленных в процессе функционально-трудоого анализа резервов эффективности труда

- б) формирование уровня оплаты труда наемных работников по количеству выполняемых работ
 - в) установление необходимых затрат времени работника для выполнения конкретной работы
 - г) уровень знаний и умений работника соответствует сложности выполняемой работы
 - д) определение предельных значений удельного веса работы и перерывов
39. Что понимают под нормированием труда?
- а) формирование уровня оплаты труда наемных работников по количеству выполняемых работ
 - б) определение предельных значений удельного веса работы и перерывов
 - в) установление необходимых затрат времени работника для выполнения конкретной работы
 - г) процесс установления норм затрат времени для выполнения конкретной работы
 - д) количественная оценка выявленных в процессе функционально-трудоового анализа резервов эффективности
40. Количество рабочих, которые должны обслуживать одну машину. Это?
- а) норма времени
 - б) норма численности
 - в) норма выработки
 - г) нормированное задание
 - д) норма обслуживания
41. Количество единиц машин, оборудования, рабочих мест, которые должен обслуживать один или несколько рабочих соответствующей квалификации. Это?
- а) норма времени
 - б) норма численности
 - в) нормированное задание
 - г) норма обслуживания
42. Под нормой выработки понимают:
- а) количество рабочего времени, необходимого на выполнение какого-либо изделия или какой-либо работы
 - б) количество изделий, которое необходимо выпустить за единицу времени
 - в) количество работников определенного профиля и квалификации, необходимое для выполнения конкретных работ за определенный период
 - г) количество объектов (машин, механизмов, рабочих мест и т.д.), которые работник или группа работников должны обслуживать в течении единицы рабочего времени
43. Наблюдение и фиксация всех без исключения затрат рабочего времени в течении определенного периода времени с целью выявления и устранения потерь времени. Это?
- а) фотография рабочего времени
 - б) синхронизация
 - в) хронометраж
 - г) планирование
 - д) нормирование
44. Какие существуют виды наблюдений?
- а) хронометраж, фотография рабочего времени и фотохронометраж
 - б) хронометраж, фотография рабочего времени и метод моментных наблюдений
 - в) метод непосредственных замеров и метод моментных наблюдений
 - г) метод непосредственных замеров, фотография рабочего времени и фотохронометраж
45. Цели проведения хронометража:
- а) выявление потерь и затрат рабочего времени, установление норм труда
 - б) проверка действующих норм выявления причин потерь рабочего времени
 - в) установление норм труда и причины их невыполнения, разработка нормативов, изучение передового опыта
46. Фотография рабочего времени - это:
- а) изучение периодически повторяющихся элементов операции

- б) изучение подготовительно-заключительной работы, действий по обслуживанию рабочего места
 - в) изучение рабочего времени исполнителя, времени использования оборудования в течении смены (или части ее) путем изменения всех видов затрат времени, их содержания, последовательности, продолжительности
 - г) изучение действий по обслуживанию рабочего места и периодически повторяющихся элементов операции
47. Время перерывов делится на следующие виды:
- а) перерывы на отдых и личные надобности, перерывы организационно-технического характера и перерывы из-за нарушения трудовой дисциплины
 - б) перерывы на отдых и перерывы организационно-технического характера
 - в) перерывы на личные надобности и перерывы из-за нарушения трудовой дисциплины
 - г) перерывы организационно-технического характера и перерывы из-за нарушения трудовой дисциплины
48. Достоинствами метода моментных наблюдений являются:
- а) подробное изучение процесса труда и использования оборудования
 - б) один исследователь может наблюдать почти неограниченное число объектов и прерывать процесс наблюдения, при небольшой трудоемкости и простоте проведения наблюдения
 - в) получение усредненных данных
 - г) возможность выявления рациональных приемов и методов труда, причин и нерациональных затрат времени
49. Недостатками метода моментных наблюдений являются:
- а) время наблюдения ограничено, наблюдения нельзя прерывать
 - б) результатом является только усредненные величины, неполные данные о причинах потерь рабочего времени (простоях оборудования). Отсутствие данных о последовательности выполнения операций
 - в) наблюдения длительны и трудоемки, обработка данных достаточно сложна
 - г) один наблюдатель одновременно может изучить затраты времени небольшой группы рабочих
50. Условием устойчивости хронорядов является:
- а) фактический коэффициент устойчивости должен быть менее или равен нормативному
 - б) фактический коэффициент устойчивости больше нормативного
 - в) нормативный коэффициент устойчивости меньше фактического коэффициента устойчивости
 - г) нормативный коэффициент устойчивости больше фактического коэффициента устойчивости
51. Выборочный анализ рабочего времени – это:
- а) установление необходимых затрат времени работника для выполнения конкретной работы
 - б) метод определения удельного веса каждого вида затрат рабочего времени
 - в) определение предельных значений удельного веса работы и перерывов
 - г) изучение трудового процесса, эффективность использования рабочего времени и техники
 - д) установление затрат времени на операцию и ее отдельных элементов
52. Определение затрат на каждый элемент операции и на операцию в целом на основе этих затрат на рабочих местах – это:
- а) аналитический метод
 - б) аналитически-расчетный метод
 - в) суммарный метод
 - г) суммарно-аналитический метод
 - д) аналитически-исследовательский метод
53. Установление затрат времени на операцию и ее отдельные элементы заранее

разработанными базовым нормативам различной степени укрепления уровней – это:

- а) суммарный метод
- б) суммарно-аналитический метод
- в) аналитически- исследовательский метод
- г) аналитически-расчетный метод
- д) аналитический метод

54. Нормы труда по степени укрепления делится на:

- а) дифференцированные (элементные), укрупненные и комплексные
- б) типовые и единые
- в) местные, отраслевые и общепромышленные
- г) разовые временные, условно-постоянные и сезонные

8.3.4. Промежуточный контроль (вопросы к экзамену)

(формирование компетенции ПК-3., ПК-5, индикаторы ИОПК-3.2., ИОПК-5.1., ИОПК-5.2., ИОПК-5.3)

Примерные вопросы к экзамену

1. Трудовой процесс. Классификация трудовых процессов.
2. Состав и структура производственной операции.
3. Принципы рациональной организации трудовых процессов
4. Рациональные режимы труда и отдыха
5. Работоспособность людей и факторы, влияющие на нее
6. Мероприятия необходимые для повышения работоспособности людей
7. Организация нормирования труда на предприятии
8. Способы изучения затрат рабочего времени: сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей
9. Классификация затрат рабочего времени
10. Трудовой приём, трудовое действие, трудовое движение, их классификация.
11. Экономическая сущность разделения труда и её границы.
12. Сущность кооперации труда и её виды.
13. Коллективные формы организации труда.
14. Понятие и классификация рабочих мест
15. Рабочее место, его оснащение.
16. Планировка рабочего места.
17. Обслуживание рабочего места.
18. Условия труда и их оценка.
19. Аттестация рабочих мест и их рационализация.
20. Режим труда и отдыха.
21. Содержание и задачи нормирования труда.
22. Функции и принципы нормирования труда
23. Нормативы труда, их роль и значение.
24. Методы нормирования труда
25. Рабочее время и его классификация.
26. Классификация норм труда.
27. Нормы времени.
28. Нормы выработки.
29. Взаимосвязь нормы времени и нормы выработки.
30. Нормы обслуживания оборудования.
31. Комплексные нормы.
32. Фотография рабочего времени.
33. Самофотография.
34. Групповая фотография.
35. Организация хронометража.

