

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.06.2026 16:17:07
Уникальный программный ключ:
8d665791f4048370b679b22cf26583a2f341522e

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего
образования «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ:

**Ректор
ИОЧУ ВСО «МУППИ»**

В.В. Борисова

подпись

«08» февраля 2024 г.



**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ
СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ**

**УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и
выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих
правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

**направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция**

**Профиль подготовки:
«Гражданско-правовой»**

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

**Форма обучения
Очно-заочная, Заочная**

Москва 2024 г.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ИУК-2.1. Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение

ИУК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации

ИУК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования

Компетенция формируется дисциплинами:

Очно-заочная форма обучения

Основы проектной деятельности	3 семестр
Ознакомительная практика	4 семестр

Заочная форма обучения

Основы проектной деятельности	3 семестр
Ознакомительная практика	4 семестр

Вопросы и задания для проверки сформированности компетенции

Дисциплина «Основы проектной деятельности»

Задания в открытой форме:

1. Цели и задачи, ресурсы, команда, сроки, бюджет, риски, технологии, внешняя среда, качество управления, поддержка руководства. Что перечислено?
2. Достижение целей, соблюдение сроков и бюджета, качество результата, удовлетворённость заказчика, экономический эффект, окупаемость инвестиций. Что описано?
3. Своевременное завершение работ при соблюдении бюджета и качества. Достигается планированием, контролем, корректировкой графика. Что это?
4. Развивает самостоятельность, инициативность, навыки командной работы, ответственность. Способствует социализации через взаимодействие с окружением. Что описано?
5. Конечный результат, отвечающий критериям SMART. Конкретные шаги для достижения цели, измеримые и привязанные к срокам. Что описано?
6. Этапы: инициация, планирование, исполнение, мониторинг и контроль, завершение. Каждый этап имеет свои цели, результаты и контрольные точки. Что описано?
7. Декомпозиция работ (WBS), определение взаимосвязей, ресурсного обеспечения, иерархии задач, ответственных, контрольных точек. Что описано?
8. Материальные стимулы (премии, бонусы), нематериальные (признание, развитие, интересные задачи), создание благоприятного климата, ясность целей. Что это?
9. Причинно-следственная иерархия проблем. Дерево целей - декомпозиция главной цели на подцели и задачи с сохранением логики достижения. Что описано?
10. Возможные негативные события, влияющие на проект. Технические виды, финансовые, организационные, внешние, кадровые, временные. Что описано?

11. Включает SWOT-анализ, PEST-анализ, анализ заинтересованных сторон, анализ рисков, экспертные оценки, сценарный анализ. Что это?
12. Способ организации работы по достижению цели через постановку задач, поиск решений, практическую реализацию и оценку результата. Что это?
13. Создание уникального продукта, услуги или результата, удовлетворение потребностей заказчика, решение проблемы, развитие компетенций исполнителей. Что перечислено?
14. Создание уникального результата с заданными параметрами проекта. Этапы инициации, планирование, исполнение, контроль, завершение. Что перечислено?
15. Формулирование цели по SMART, определение задач, ресурсов, сроков, бюджета, ответственных, критериев успеха, рисков, планов реагирования. Что описано?

Ответы на задания в открытой форме:

Вопрос (наименование вопроса)	Ответ (краткий ответ)
Цели и задачи, ресурсы, команда, сроки, бюджет, риски, технологии, внешняя среда, качество управления, поддержка руководства. Что перечислено?	Факторы, оказывающие влияние на эффективность проекта.
Достижение целей, соблюдение сроков и бюджета, качество результата, удовлетворённость заказчика, экономический эффект, окупаемость инвестиций. Что описано?	Показатели результативности проекта.
Своевременное завершение работ при соблюдении бюджета и качества. Достигается планированием, контролем, корректировкой графика. Что это?	Цель управления сроками реализации проекта.
Развивает самостоятельность, инициативность, навыки командной работы, ответственность. Способствует социализации через взаимодействие с окружением. Что описано?	Роль и место проектной деятельности в системе образования и в процессе социализации молодежи.
Конечный результат, отвечающий критериям SMART. Конкретные шаги для достижения цели, измеримые и привязанные к срокам. Что описано?	Цели и задачи проекта.
Этапы: инициация, планирование, исполнение, мониторинг и контроль, завершение. Каждый этап имеет свои цели, результаты и контрольные точки. Что описано?	Жизненный цикл проекта.
Декомпозиция работ (WBS), определение взаимосвязей, ресурсного обеспечения, иерархии задач, ответственных, контрольных точек. Что описано?	Системный анализ и проектирование структуры проекта.
Материальные стимулы (премии, бонусы), нематериальные (признание, развитие, интересные задачи), создание благоприятного климата, ясность целей. Что это?	Мотивации проектной команды.

Причинно-следственная иерархия проблем. Дерево целей - декомпозиция главной цели на подцели и задачи с сохранением логики достижения. Что описано?	Принципы построения дерева проблем и дерева целей.
Возможные негативные события, влияющие на проект. Технические виды, финансовые, организационные, внешние, кадровые, временные. Что описано?	Понятие и виды рисков проектной деятельности.
Включает SWOT-анализ, PEST-анализ, анализ заинтересованных сторон, анализ рисков, экспертные оценки, сценарный анализ. Что это?	Методология анализа в проектной деятельности.
Способ организации работы по достижению цели через постановку задач, поиск решений, практическую реализацию и оценку результата. Что это?	Метод проектной деятельности.
Создание уникального продукта, услуги или результата, удовлетворение потребностей заказчика, решение проблемы, развитие компетенций исполнителей. Что перечислено?	Основные цели проектирования.
Создание уникального результата с заданными параметрами проекта. Этапы инициации, планирование, исполнение, контроль, завершение. Что перечислено?	Содержание и этапы проектной деятельности.
Формулирование цели по SMART, определение задач, ресурсов, сроков, бюджета, ответственных, критериев успеха, рисков, планов реагирования. Что описано?	Процессы планирования и определения целей проекта.

Дисциплина «Ознакомительная практика»

Задания в открытой форме:

1. Сделайте выводы по реализации цели ознакомительной практики.
2. Охарактеризуйте задачи поставленные руководителем практики.
3. Каковы особенности документооборота в организации?
4. Охарактеризуйте организацию управления и функциональные взаимосвязи подразделений и служб в организации.
5. Проанализируйте содержание учредительных документов организации.

Ответы на задания в открытой форме:

Вопрос (наименование вопроса)	Ответ (краткий ответ)
Сделайте выводы по реализации цели ознакомительной практики.	Оценка достижения поставленных целей: ознакомление со структурой и деятельностью организации, основами правовой работы, формирование первичных профессиональных навыков.
Охарактеризуйте задачи поставленные	Изучение нормативной базы организации,

руководителем практики.	ознакомление с документооборотом, подготовка проектов документов, участие в правовой работе, выполнение поручений.
Каковы особенности документооборота в организации?	Регистрация входящей и исходящей корреспонденции, маршруты согласования, СЭД, формирование дел, сроки хранения, передача документов в архив.
Охарактеризуйте организацию управления и функциональные взаимосвязи подразделений и служб в организации.	Тип структуры (линейная, функциональная, дивизиональная), органы управления, перечень подразделений, взаимосвязи и распределение полномочий.
Проанализируйте содержание учредительных документов организации.	Анализ устава: соответствие закону, полнота закрепления прав и обязанностей участников, порядок управления, реорганизации и ликвидации.

Методика оценки сформированности компетенции

Оценка сформированности компетенции проводится по 100 – бальной системе.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)
ИУК-2.1. Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение ИУК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации ИУК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования	выполнение 70% и более оценочных средств по определению уровня достижения результатов обучения по дисциплине