

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.07.2025 11:08:14
Уникальный программный ключ:
8d66579114048570b679b22c126583a21541522e

**Государственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
НОЧУ ВО «МЭППИ»
В.В. Борисова
«08» февраля 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки:
Гражданско-правовой

Квалификация (степень) выпускника – *бакалавр*

Форма обучения
очно-заочная, заочная

Москва 2023 г.

1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Административное право»

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИОПК-2.1. Применяет нормы материального и процессуального права, регулирующие договорные, обязательственные, брачно-семейные и наследственные отношения, имущественные и личные неимущественные отношения в сфере интеллектуальной собственности, а также отношений в сфере контрактного права ИОПК-2.2. Применяет нормы материального и процессуального права, регулирующие отношения, охраняемые от общественно опасных посягательств, и отношения, возникающие в связи с совершением общественно опасных деяний, а также отношения, связанные с назначением наказания и применением иных мер уголовно-правового характера ИОПК-2.3. Применяет нормы материального и процессуального права, регулирующие отношения в области охраны и использования окружающей среды, отдельных частей - экосистем и компонентов - земель, недр, вод, лесов, животного мира, атмосферного воздуха, отношения в области установления и реализации экологических прав граждан, обеспечения экологической безопасности ИОПК-2.4. Применяет нормы материального и процессуального права, регулирующие административные, финансовые, бюджетные и налоговые отношения ИОПК-2.5. Применяет нормы материального и процессуального права, регулирующие международные отношения и правоотношения, осложненные иностранным элементом ИОПК-2.6. Применяет нормы материального и процессуального права, регулирующие отношения в сфере труда и предоставления населению в порядке социального страхования и социального обеспечения денежных выплат, медицинской и лекарственной помощи, социальных услуг либо льгот ИОПК-2.7. Применяет нормы материального и процессуального права, регулирующие информационные отношения и отношения, связанные с формированием и функционированием информационного общества и электронного государства
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ИОПК-4.1. Анализирует структуру рассматриваемой нормы права, устанавливает её системные связи с другими нормами права, социальное значение нормы, цели её создания и условия применения ИОПК-4.2. Разъясняет смысл норм права, полно и доступно раскрывает содержание специальных юридических терминов, устанавливает смысловую и грамматическую структуры нормативного текста

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.О.26 «Административное право» относится к обязательной части цикла Б.1 «Дисциплины (модули)».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Административное право» составляет 6 зачетных единиц.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах) – очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		4	-
Аудиторные занятия (всего)	48	48	-
В том числе:	-	-	-
Лекции	24	24	-
Практические занятия (ПЗ)	24	24	-
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	132	132	-
В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Контрольная работа	-	-	-
Реферат	10	10	-
Подготовка к практическим занятиям	112	112	-
Тестирование	10	10	-
Вид промежуточной аттестации – экзамен	36	36	-
Общая трудоемкость час / зач. ед.	216/6	216/6	-

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		4	-
Аудиторные занятия (всего)	22	22	-
В том числе:	-	-	-
Лекции	14	14	-
Практические занятия (ПЗ)	8	8	-
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	185	185	-
В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Контрольная работа	-	-	-
Реферат	10	10	-
Подготовка к практическим занятиям	165	165	-
Тестирование	10	10	-
Вид промежуточной аттестации – экзамен	9	9	-

Общая трудоемкость час / зач. ед.	216/6	216/6	-
-----------------------------------	-------	-------	---

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятель- ная работа обучающихся
		Всего	лекции	практические занятия	
1.	Тема 1. Система публичного администрирования	14	2	2	10
2.	Тема 2. Административное правоотношение. Административные регламенты	14	2	2	10
3.	Тема 3. Централизованная публичная администрация	18	2	2	14
4.	Тема 4. Органы исполнительной власти	18	2	2	14
5.	Тема 5. Децентрализованная публичная администрация	18	2	2	14
6.	Тема 6. Частные субъекты	18	2	2	14
7.	Тема 7. Правонарушения и ответственность по административному законодательству	18	2	2	14
8.	Тема 8. Защита публичных прав частных лиц и обеспечение режима законности в публичном администрировании	18	2	2	14
9.	Тема 9. Административно-судебное право	22	4	4	14
10.	Тема 10. Публичное администрирование (административно-исполнительное право)	22	4	4	14
Всего		180	24	24	132
Экзамен		36	-	-	-

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятель- ная работа обучающихся
		Всего	лекции	практические занятия	
Итого		216	24	24	132

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятель- ная работа обучающихся
		Всего	лекции	практические занятия	
1	Тема 1. Система публичного администрирования	19	1	-	18
2	Тема 2. Административное правоотношение. Административные регламенты	19	1	-	18
3	Тема 3. Централизованная публичная администрация	21	1	2	18
4	Тема 4. Органы исполнительной власти	21	1	2	18
5	Тема 5. Децентрализованная публичная администрация	21	1	2	18
6	Тема 6. Частные субъекты	22	1	2	19
7	Тема 7. Правонарушения и ответственность по административному законодательству	23	2	2	19
8	Тема 8. Защита публичных прав частных лиц и обеспечение режима законности в публичном администрировании	23	2	2	19
9	Тема 9. Административно-судебное право	25	2	4	19
10	Тема 10. Публичное администрирование (административно-исполнительное право)	25	2	4	19

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятель- ная работа обучающихся
		Всего	лекции	практические занятия	
Всего		207	14	8	185
Экзамен		9	-	-	-
Итого		216	14	8	185

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Система публичного администрирования

Понятие системы публичного администрирования и ее элементы. Понятие, структура и виды административно-правовых норм. Основные формы реализации административно-правовых норм. Административно-правовые формы публичного администрирования. Организационные и правовые формы деятельности исполнительной власти. Акты и договоры. Понятие и основные черты правовых актов публичного администрирования. Классификация правовых актов публичного администрирования. Действие правовых актов публичного администрирования в пространстве и во времени. Требования, предъявляемые к актам публичного администрирования. Административно-правовые договоры.

Тема 2. Административное правоотношение. Административные регламенты

Понятие, основные черты и особенности административных правоотношений. Виды административных правоотношений. Критерии классификации. Структура административного правоотношения и характеристика его отдельных элементов. Основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений. Субъекты административных правоотношений. Юридические факты в административном праве. Административные регламенты как нормативные акты публичной администрации. Административные процедуры.

Тема 3. Централизованная публичная администрация

Принципы организации и деятельности публичной администрации. Аппараты Президента РФ и Правительства РФ как органы публичной администрации. Система органов исполнительной власти России и субъектов Российской Федерации. Должностные лица и государственные служащие, их административно-правовой статус.

Тема 4. Органы исполнительной власти

Понятие и основы административно-правового статуса органа исполнительной власти. Компетенция органа. Система и структура федеральных органов исполнительной власти и основы ее построения. Особенности организации органов исполнительной власти в субъектах РФ. Высшие должностные лица субъектов РФ. Особенности их правового статуса и полномочия.

Тема 5. Децентрализованная публичная администрация

Децентрализованные органы и организации как субъекты публичного администрирования. Государственные корпорации и их административно-правовой статус. Саморегулируемые организации. Местное самоуправление.

Тема 6. Частные субъекты

Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации. Классификация административных прав и обязанностей граждан Российской Федерации. Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства. Организации как частные субъекты публичного администрирования, их административно-правовой статус. Понятие и виды общественных объединений. Основания и порядок образования общественных объединений, и прекращение их деятельности.

Административно-правовой статус политических партий. Административно-правовой статус религиозных организаций. Субъективные публичные права частных лиц и конфликты при их реализации.

Тема 7. Правонарушения и ответственность по административному законодательству

Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Элементы и виды административных составов. Характеристика элементов состава административного правонарушения: объект, субъект, объективная сторона, субъективная сторона. Виды субъектов административного правонарушения. Признаки и особенности их ответственности. Вина, ее формы и административно-правовое значение. Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка. Понятие и особенности, основания и виды административной ответственности. Задачи и функции административной ответственности. Отграничения административной ответственности от других видов юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Субъекты административной ответственности. Понятие, цели и система административных наказаний. Виды административных наказаний. Общие правила и сроки наложения наказаний за административные правонарушения. Институт наказательной (карательной) административной ответственности в российском праве. Административная ответственность как ответственность администрации. Ответственность должностных лиц по административному законодательству. Ответственность государства за вред, причиненный частным лицам публичными служащими. Концептуальные проблемы праввосстановительной административной ответственности.

Тема 8. Защита публичных прав частных лиц и обеспечение режима законности в публичном администрировании

Способы обеспечения защиты субъективных публичных прав частных лиц. Разрешение административных споров регулируется главным образом посредством трех основных видов законодательных актов: законы об административных процедурах; законы об административных судах и/или об административном судопроизводстве; законы об альтернативных средствах разрешения споров. Обеспечение режима законности в публичном администрировании. Контроль и надзор над деятельностью публичной администрации. Принцип законности. Контроль как функция публичного управления; как определенный этап в управленческом цикле; как способ обеспечения законности. Надзорная деятельность в сфере публичного администрирования: отраслевая и межотраслевая.

Тема 9. Административно-судебное право

Понятие административной юстиции, административного судопроизводства и административное квазисудебное производство. Административно-судебное производство. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции и арбитражных судах. Кодекс административного судопроизводства. Судебные способы защиты публичных прав частных субъектов. Особенности защиты субъективных публичных прав частных лиц при разрешении споров об административных правонарушениях.

Тема 10. Публичное администрирование (административно-исполнительное право)

Понятие, предмет и особенности административно-процессуального права, его структура. Управленческий и юрисдикционный подходы. Административно-процессуальные нормы и отношения. Способы обеспечения защиты субъективных публичных прав частных лиц во внесудебном порядке.

4.3. Практические занятия / лабораторные занятия

Очно-заочная форма обучения

Занятие 1. Система публичного администрирования

Занятие 2. Административное правоотношение. Административные регламенты

Занятие 3. Централизованная публичная администрация
Занятие 4. Органы исполнительной власти
Занятие 5. Децентрализованная публичная администрация
Занятие 6. Частные субъекты
Занятие 7. Правонарушения и ответственность по административному законодательству
Занятие 8. Защита публичных прав частных лиц и обеспечение режима законности в публичном администрировании
Занятие 9. Административно-судебное право
Занятие 10. Публичное администрирование (административно-исполнительное право)

Заочная форма обучения

Занятие 1. Централизованная публичная администрация
Занятие 2. Органы исполнительной власти
Занятие 3. Децентрализованная публичная администрация
Занятие 4. Частные субъекты
Занятие 5. Правонарушения и ответственность по административному законодательству
Занятие 6. Защита публичных прав частных лиц и обеспечение режима законности в публичном администрировании
Занятие 7. Административно-судебное право
Занятие 8. Публичное администрирование (административно-исполнительное право)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Административное право : учебное пособие / Г. Н. Василенко, А. М. Воронов, М. М. Дикажев [и др.] ; под ред. А. П. Шергина, О. В. Зиборова, В. И. Кайнова. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 473 с. : схем., табл., ил. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685302>
2. Мазурин, С. Ф. Административное право : учебник : в 2 томах : [16+] / С. Ф. Мазурин. – Москва : Прометей, 2017. – Том 1. – 547 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214>
3. Мазурин, С. Ф. Административное право : учебник : в 2 томах : [16+] / С. Ф. Мазурин. – Москва : Прометей, 2017. – Том 2. – 464 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216>

5.2. Дополнительная литература

1. Братановский, С. Н. Административное право : учебник / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленов, Г. В. Марьян. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 976 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682992>
2. Братановский, С. Н. Административное право : учебник / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 544 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685514>

5.3. Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Pro
2. Microsoft Office 2007

5.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» <http://www.consultant.ru/>, «Гарант» <http://www.garant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/index.php>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/>
5. Сайт ООО «Правовые новости» <https://pravo.ru/>
6. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
7. Сайт правовой компании «Новацио» с каталогом статей <https://novacio.ru/>
8. Общероссийская общественная организация «Ассоциация юристов России» <https://alrf.ru/>
9. Официальный сайт президента РФ <http://kremlin.ru/>
10. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>
11. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.
2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.
3. Аудитория для самостоятельной работы студентов, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.
4. Учебный зал судебных заседаний.

7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1. Методические рекомендации преподавателю

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Административное право» является дисциплиной, формирующей у обучающихся компетенции ОПК-2 и ОПК-4. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Административное право».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Административное право» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Административное право» рассматривается в п.5 рабочей программы.

Методика определения итогового семестрового рейтинга обучающегося по дисциплине «Административное право» представлена в составе ФОС по дисциплине в п.8 рабочей программы.

Примерные варианты тестовых заданий и темы рефератов для текущего контроля и перечень вопросов к экзамену по дисциплине также представлены в п.8 рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Административное право», приведен в п.8 настоящей рабочей программы. Преподавателю следует ориентировать обучающихся на

использование при подготовке к промежуточной аттестации оригинальной версии нормативных документов, действующих в настоящее время.

7.2. Методические указания обучающимся

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций. Форма текущего контроля – активная работа на практических занятиях, тестирование, подготовка реферата. Формой промежуточного контроля по данной дисциплине является экзамен, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Методические указания по освоению дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины.

Посещение лекционных занятий является обязательным.

Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «Административное право» осуществляется в следующих формах:

- анализ правовой базы, регламентирующей деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;
- решение типовых расчетных задач по темам;
- анализ и обсуждение практических ситуаций по темам.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа решения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы, а также нормативно-правовых документов по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждого раздела в соответствии с приведенными в п.5 рабочей программы рекомендациями для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Административное право». Список основной и дополнительной литературы и обязательных к изучению нормативно-правовых документов по дисциплине приведен в п.7 настоящей рабочей программы. Следует отдавать предпочтение изучению нормативных документов по соответствующим разделам дисциплины по сравнению с их адаптированной интерпретацией в учебной литературе.

Решение задач в разрезе разделов дисциплины «Административное право» является самостоятельной работой обучающегося в форме домашнего задания в случаях недостатка аудиторного времени на практических занятиях для решения всех задач, запланированных преподавателем, проводящим практические занятия по дисциплине.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Административное право» проходит в форме экзамена. Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Административное право» и критерии оценки ответа обучающегося на экзамене для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенций приведены в составе ФОС по дисциплине в п 8 рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине независимо от результатов текущего контроля.

8. Фонд оценочных средств по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИОПК-2.1. Применяет нормы материального и процессуального права, регулирующие договорные, обязательственные, брачно-семейные и наследственные отношения, имущественные и личные неимущественные отношения в сфере интеллектуальной собственности, а также отношений в сфере контрактного права ИОПК-2.2. Применяет нормы материального и процессуального права, регулирующие отношения, охраняемых от общественно опасных посягательств, и отношения, возникающие в связи с совершением общественно опасных деяний, а также отношения, связанные с назначением наказания и применением иных мер уголовно-правового характера ИОПК-2.3. Применяет нормы материального и процессуального права, регулирующие отношения в области охраны и использования окружающей среды, отдельных частей - экосистем и компонентов - земель, недр, вод, лесов, животного мира, атмосферного воздуха,	Промежуточный контроль: экзамен Текущий контроль: опрос на практических занятиях; тестирование; реферат	Темы 1-10

	отношения в области установления и реализации экологических прав граждан, обеспечения экологической безопасности ИОПК-2.4. Применяет нормы материального и процессуального права, регулирующие административные, финансовые, бюджетные и налоговые отношения ИОПК-2.5. Применяет нормы материального и процессуального права, регулирующие международные отношения и правоотношения, осложненные иностранным элементом ИОПК-2.6. Применяет нормы материального и процессуального права, регулирующие отношения в сфере труда и предоставления населению в порядке социального страхования и социального обеспечения денежных выплат, медицинской и лекарственной помощи, социальных услуг либо льгот ИОПК-2.7. Применяет нормы материального и процессуального права, регулирующие информационные отношения и отношения, связанные с формированием и функционированием информационного общества и электронного государства		
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ИОПК-4.1. Анализирует структуру рассматриваемой нормы права, устанавливает её системные связи с другими нормами права, социальное значение нормы, цели её создания и условия применения ИОПК-4.2. Разъясняет смысл норм права, полно и доступно раскрывает	Промежуточный контроль: экзамен Текущий контроль: опрос на практических занятиях; тестирование; реферат	Темы 1-10

	содержание специальных юридических терминов, устанавливает смысловую и грамматическую структуры нормативного текста		
--	---	--	--

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания

8.2.1 Критерии оценки ответа на экзамене

(формирование компетенций ОПК-2 и ОПК-4, индикаторы: ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3, ИОПК-2.4, ИОПК-2.5, ИОПК-2.6, ИОПК-2.7, ИОПК-4.1, ИОПК-4.2)

«5» (отлично): обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

«4» (хорошо): обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

«3» (удовлетворительно): обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

8.2.2 Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

(формирование компетенций ОПК-2 и ОПК-4, индикаторы: ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3, ИОПК-2.4, ИОПК-2.5, ИОПК-2.6, ИОПК-2.7, ИОПК-4.1, ИОПК-4.2)

«5» (отлично): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

8.2.3 Критерии оценки тестирования

(формирование компетенций ОПК-2 и ОПК-4, индикаторы: ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3, ИОПК-2.4, ИОПК-2.5, ИОПК-2.6, ИОПК-2.7, ИОПК-4.1, ИОПК-4.2)

Тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов, данных обучающимся на вопросы теста.

Стандартная шкала соответствия результатов тестирования выставяемой балльной оценке:

- «отлично» - свыше 85% правильных ответов;
- «хорошо» - от 70,1% до 85% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - от 55,1% до 70% правильных ответов;
- от 0 до 55% правильных ответов – «неудовлетворительно»

«5» (отлично): тестируемый демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминами и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«4» (хорошо): тестируемый в целом демонстрирует системные теоретические знания, владеет большинством терминов и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«3» (удовлетворительно): системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, он владеет некоторыми терминами и на вопросы теста реагирует достаточно медленно.

«2» (неудовлетворительно): системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, терминологией он не владеет и на вопросы теста реагирует медленно.

8.2.4 Критерии оценки реферата

(формирование компетенций ОПК-2 и ОПК-4, индикаторы: ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3, ИОПК-2.4, ИОПК-2.5, ИОПК-2.6, ИОПК-2.7, ИОПК-4.1, ИОПК-4.2)

«5» (отлично): тема реферата актуальна и раскрыта полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый без использования опорного конспекта.

«4» (хорошо): тема реферата актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

«3» (удовлетворительно): тема реферата актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и стиль изложения реферата не в полной мере соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в целом реферат выполнен самостоятельно, однако очевидно наличие заимствований без ссылок на источники; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

«2» (неудовлетворительно): тема реферата актуальна, но не раскрыта; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и стиль изложения реферата не соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в реферате очевидно наличие значительных объемов заимствований без ссылок на источники; доклад не подготовлен.

8.2.5. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	«5» (отлично)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы

Средний	«4» (хорошо)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	«3» (удовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	«2» (неудовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы

8.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения

Контрольные задания, применяемые в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора заявленных по данной дисциплине индикаторов сформированности компетенций.

8.3.1. Текущий контроль (работа на практических занятиях)

(формирование компетенций ОПК-2 и ОПК-4, индикаторы: ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3, ИОПК-2.4, ИОПК-2.5, ИОПК-2.6, ИОПК-2.7, ИОПК-4.1, ИОПК-4.2)

Примерные задания для решения на практических занятиях

Задание № 1. Закончив работу, и уходя домой, работник прачечной гостиничного комплекса не обесточил помещение прачечной. Вахтер, в обязанности которого входит проверка помещения на предмет его обесточенности, поленился и не проверил прачечную. Ночью произошло возгорание. Гостинице был причинен ущерб на сумму 10 млн. руб. Никто не пострадал. Какая ответственность предусмотрена за данное нарушение? Кто именно будет привлечен к ответственности и в каком порядке? Дайте ответ со ссылками на нормы права.

Задание № 2. На продуктовом складе гостиницы при санитарной проверке найдены просроченные продукты? Какая ответственность предусмотрена за данное нарушение? Кто именно будет привлечен к ответственности и в каком порядке? Дайте ответ со ссылками на нормы права.

Задание № 3. Гости гостиницы пожаловались в Роспотребнадзор на несоответствие заявленному уровню комфорта и стоимости проживания реальным условиям. Прокурорская проверка подтвердила это обстоятельство. Какая ответственность предусмотрена за данное нарушение? Кто именно будет привлечен к ответственности и в каком порядке? Дайте ответ со ссылками на нормы права.

Задание № 4. При проверке инспектором МЧС камер видеонаблюдения за внешним периметром гостиницы, оказалась, что половина из них не работает. Какая ответственность предусмотрена за данное нарушение? Кто именно будет привлечен к ответственности и в каком порядке? Дайте ответ со ссылками на нормы права.

Задание № 5. Гражданин Кротов, будучи в нетрезвом состоянии, нецензурно выражался в фойе кинотеатра, оскорбил супругов Свиридовых, когда они сделали ему

замечание, разбил стеклянные двери, толкнул при этом билетершу, порвав ей униформу. Квалифицируйте действия Кротова. Обоснуйте ответ со ссылками на нормы права

Задание № 6. Начальником ОВД на гражданина Смирнова наложен административный штраф за нарушение правил охоты. В виде дополнительного наказания у него было конфисковано охотничье оружие. Смирнов обратился в суд с жалобой на неправомерную конфискацию оружия, сославшись на то, что он охотник-профессионал, и для него охота – единственный источник средств к существованию. Дайте юридический анализ данной ситуации.

Задание № 7. Народная целительница Анастасия была привлечена к административной ответственности и на неё был наложен штраф начальником РОВД в размере 5000 рублей за то, что она занималась народной медициной без соответствующего диплома целителя. Целительница обжаловала действия начальника РОВД в суд. Правомерно ли постановление начальника РОВД о наложении штрафа, кто вправе рассматривать данную категорию дел? Изменилась бы ситуация, если бы такая деятельность целительницы повлекла причинение вреда здоровью хотя бы одного человека?

Задание № 8. Гражданин Смирнов, находясь в нетрезвом виде, управлял принадлежащим ему автомобилем ВАЗ-2110. За нарушение правил проезда пешеходного перехода он был 5 остановлен сотрудником ГИБДД. Какие меры административного принуждения следует принять к Смирнову.

Задание № 9. Польское рыболовное судно «Дельта-4» получило лицензию на добычу морских организмов на континентальном шельфе РФ. При проведении проверки было установлено, что на судне находится группа ученых проводящих исследование морских организмов без лицензии. Представитель российской страны потребовал немедленного прекращения исследований и их результатов. Но руководитель научной группы заявил, что проводимые научные исследования нельзя отнести к исследованиям континентального шельфа, так как они касаются только строения морских организмов, но не их миграция. Какие нарушения допустила польская страна?

8.3.2. Текущий контроль (тестирование)

(формирование компетенций ОПК-2 и ОПК-4, индикаторы: ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3, ИОПК-2.4, ИОПК-2.5, ИОПК-2.6, ИОПК-2.7, ИОПК-4.1, ИОПК-4.2)

Вопрос №1. По общему правилу срок административного задержания не должен превышать
Варианты ответов:

1. 6 часов
2. 3 часа
3. 1 час
4. 3 дней

Вопрос №2. Что из перечисленного не входит в структуру правонарушения
Варианты ответов:

1. Субъект
2. Виновность
3. Субъективная сторона
4. Объективная сторона

Вопрос №3. Что из перечисленного не является административным наказанием
Варианты ответов:

1. Административный арест
2. Административный штраф
3. Предупреждение
4. Обязательные работы

Вопрос №4. Как называется обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав и интересов

Варианты ответов:

1. Предложение
2. Заявление
3. Жалоба
4. Письмо

Вопрос №5. В течение какого времени по общему правилу составляется протокол об административном правонарушении

Варианты ответов:

1. В течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения
2. В течение 10 суток с момента выявления административного правонарушения
3. По окончании административного расследования
4. Немедленно

Вопрос №6. Протокол об административном задержании подписывается:

Варианты ответов:

1. задержанным лицом
2. лицом, его составившим, и задержанным лицом
3. лицом, его составившим

Вопрос №7. Федеральный антимонопольный орган рассматривает дела:

Варианты ответов:

1. нарушение порядка ценообразования
2. Регулирование рынка ценных бумаг
3. Контроль качества товаров

Вопрос №8. При присоединении юридического лица к другому юридическому лицу к административной ответственности привлекается:

Варианты ответов:

1. Аффилированные лица
2. Руководители обеих организаций
3. присоединившее юридическое лицо
4. Никто

Вопрос №9. Субъектами административной ответственности могут быть:

Варианты ответов:

1. физические и юридические лица
2. только физические лица
3. только юридические лица

Вопрос №10. Свидетель вправе:

Варианты ответов:

1. не свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников
2. давать показания на родном языке или на языке, которым владеет
3. пользоваться бесплатной помощью переводчика
4. делать замечания по поводу правильности занесения его показаний в протокол

Вопрос №11. Административные правоотношения складываются в сфере

Варианты ответов:

1. имущественных отношений
2. неимущественных отношений
3. государственного управления

4. трудовых отношений

Вопрос №12. Какие формы вины?

Варианты ответов:

1. умысел и неосторожность
2. совесть и умысел
3. досада и неосторожность
4. совесть и досада

Вопрос №13. Административные правоотношения складываются в сфере

Варианты ответов:

1. Имущественных отношений
2. Неимущественных отношений
3. Государственного управления
4. Трудовых отношений

Вопрос №14. Административное право в России сформировалось в результате:

Варианты ответов:

1. отпочкования от государственного права в 19 веке
2. перехода от полицейского права к административному 19 и 20 веках
3. разделения государственного права на административное, конституционное право в начале 20 века

Вопрос №15. Для какого принципа государственной службы характерны следующие проявления: соответствие деятельности интересам общества, государства, общедоступность государственной службы, сменяемость государственных служащих, их подотчетность и ответственность:

Варианты ответов:

1. профессионализм государственной службы
2. социально-правовая защищенность служащих
3. все перечисленное
4. демократизм государственной службы

8.3.3. Текущий контроль (реферат)

(формирование компетенций ОПК-2 и ОПК-4, индикаторы: ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3, ИОПК-2.4, ИОПК-2.5, ИОПК-2.6, ИОПК-2.7, ИОПК-4.1, ИОПК-4.2)

1. Система органов федеральной исполнительной власти.
2. Административно-правовые режимы: понятие, признаки, классификация
3. Административная ответственность: понятие, сущность, назначение
4. Субъекты административного права
5. Судебная жалоба как средство защиты прав граждан
6. Административно-правовой статус иностранных лиц и лиц без гражданства
7. Административно-правовые методы
8. Административное взыскание
9. Административное право как отрасль права
10. Административное принуждение
11. Административные правонарушения
12. Административные правоотношения
13. Административный процесс
14. Граждане как субъекты административного права
15. Понятие и особенности административно-правовых норм
16. Предмет и методика административного права.

17. Понятие административной деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации.
18. Структура административного права.
19. Источники административного права.
20. Административно-правовой статус: понятие, структура, особенности
21. Виды административно-правовых статусов.
22. Административно-правовой статус граждан. Его отличие от административно-правового статуса личности.
23. Административно-правовой статус иностранных граждан в РФ.
24. Административно-правовой статус общественных объединений.
25. Административно-правовой статус Президента РФ.
26. Административно-правовой статус Администрации Президента РФ.
27. Административно-правовой статус Правительства РФ.
28. Административно-правовой статус федеральных органов исполнительной власти: общая характеристика.
29. Административно-правовой статус федеральных министерств.
30. Административно-правовой статус федеральных служб.
31. Административно-правовой статус федеральных агентств
32. Административно-правовой статус органов исполнительной власти субъектов РФ.
33. Понятие и виды государственной службы в РФ.
34. Государственная гражданская служба РФ: понятие и разновидности.
35. Государственный гражданский служащий: понятие и признаки
36. Категории и группы должностей государственных гражданских служащих.
37. Классные чины гражданской службы.
38. Права государственных гражданских служащих.
39. Обязанности государственных гражданских служащих.
40. Ограничения, связанные с государственной гражданской службой.

8.3.4. Промежуточный контроль (вопросы к экзамену)

(формирование компетенций ОПК-2 и ОПК-4, индикаторы: ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3, ИОПК-2.4, ИОПК-2.5, ИОПК-2.6, ИОПК-2.7, ИОПК-4.1, ИОПК-4.2)

Примерные вопросы к экзамену

Тема 1. Система публичного администрирования

1. Понятие системы публичного администрирования и ее элементы.
2. Понятие, структура и виды административно-правовых норм.
3. Основные формы реализации административно-правовых норм.
4. Административно-правовые формы публичного администрирования.
5. Организационные и правовые формы деятельности исполнительной власти. Акты и договоры.
6. Понятие и основные черты правовых актов публичного администрирования.
7. Классификация правовых актов публичного администрирования.

Тема 2. Административное правоотношение. Административные регламенты

8. Понятие, основные черты и особенности административных правоотношений.
9. Виды административных правоотношений. Критерии классификации.
10. Структура административного правоотношения и характеристика его отдельных элементов.
11. Основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений.

Тема 3. Централизованная публичная администрация

12. Принципы организации и деятельности публичной администрации.
13. Аппараты Президента РФ и Правительства РФ как органы публичной администрации.

14. Система органов исполнительной власти России и субъектов Российской Федерации.

15. Должностные лица и государственные служащие, их административно-правовой статус.

Тема 4. Органы исполнительной власти

16. Понятие и основы административно-правового статуса органа исполнительной власти.

17. Компетенция органа.

18. Система и структура федеральных органов исполнительной власти и основы ее построения.

19. Особенности организации органов исполнительной власти в субъектах РФ.

20. Высшие должностные лица субъектов РФ. Особенности их правового статуса и полномочия.

Тема 5. Децентрализованная публичная администрация

21. Децентрализованные органы и организации как субъекты публичного администрирования.

22. Государственные корпорации и их административно-правовой статус.

23. Саморегулируемые организации.

24. Местное самоуправление.

Тема 6. Частные субъекты

25. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации.

26. Классификация административных прав и обязанностей граждан Российской Федерации.

27. Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства.

28. Организации как частные субъекты публичного администрирования, их административно-правовой статус.

29. Понятие и виды общественных объединений.

Тема 7. Правонарушения и ответственность по административному законодательству

30. Состав административного правонарушения.

31. Элементы и виды административных составов.

32. Характеристика элементов состава административного правонарушения: объект, субъект, объективная сторона, субъективная сторона.

33. Виды субъектов административного правонарушения.

34. Признаки и особенности их ответственности.

35. Вина, ее формы и административно-правовое значение.

36. Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка.

37. Понятие и особенности, основания и виды административной ответственности.

38. Задачи и функции административной ответственности.

Тема 8. Защита публичных прав частных лиц и обеспечение режима законности в публичном администрировании

39. Способы обеспечения защиты субъективных публичных прав частных лиц.

40. Разрешение административных споров регулируется главным образом посредством трех основных видов законодательных актов: законы об административных процедурах; законы об административных судах и/или об административном судопроизводстве; законы об альтернативных средствах разрешения споров.

41. Обеспечение режима законности в публичном администрировании.

Тема 9. Административно-судебное право

42. Понятие административной юстиции, административного судопроизводства и административное квазисудебное производство.

43. Административно-судебное производство.

44. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

45. Кодекс административного судопроизводства.

Тема 10. Публичное администрирование (административно-исполнительное право)

46. Понятие, предмет и особенности административно-процессуального права, его структура.

47. Управленческий и юрисдикционный подходы. Административно-процессуальные нормы и отношения.

48. Способы обеспечения защиты субъективных публичных прав частных лиц во внесудебном порядке.