

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.11.2025 11:07:18
Уникальный программный ключ:
8d665791f4048370b679b22cf26583a2f341522e

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ

Принята на заседании ученого совета
НОЧУ ВО МУППИ
от «22» мая 2025 г.
Протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Борисова В.В.
«02» июня 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности
Управления кадров
и финансово-экономического контроля**

2025 г.

1. Общие положения

- 1.1.** Управление кадров и финансово-экономического контроля (далее Управление) является структурным подразделением Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Международный университет психолого-педагогических инноваций» (далее НОЧУ ВО МУППИ, Университет).
- 1.2.** Управление создается и ликвидируется приказом ректора Университета.
- 1.3.** Управление кадров и финансово-экономического контроля создано с целью кадрового обеспечения деятельности Университета, ведения кадрового делопроизводства, кадрового учета и отчетности, планирование финансово-хозяйственной деятельности, ведение бухгалтерской (финансовой) отчетности, сопровождение административно-хозяйственной деятельности Университета, определение целесообразности закупок, проведение мониторинга, заключение, ведение, сопровождение контрактов с контрагентами, также ведение реестра и создание проектов договоров, ведение претензионной работы, урегулирование вопросов в досудебном порядке, консультирование работников по вопросам правового характера, представление интересов во время проверок, обеспечение соблюдения норм права органами управления Университета, соблюдение законодательства Российской Федерации.
- 1.4.** Управление подчиняется непосредственно ректору.
- 1.5.** Управление кадров и финансово-экономического контроля в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и нормативными правовыми актами федеральных органов власти Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом НОЧУ ВО МУППИ, Правилами внутреннего трудового распорядка НОЧУ ВО МУППИ, внутренними локальными, нормативными, распорядительными документами Университета и настоящим Положением.
- 1.6.** В состав управления кадров и финансово-экономического контроля входит:
- Финансово-экономический отдел;
 - Бухгалтерия;

- АХО;
- Отдел кадров и военно-учетный стол;
- Контрактный отдел;
- Юридическая служба.

2. Основные цели и задач

- 2.1** Организация, реализация и обеспечение единой кадровой политики в Университете.
- 2.2** Организация системы учета кадров и оформление кадровой документации.
- 2.3** Организация и контроль соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины.
- 2.4** Формирование и предоставление установленной отчетности по кадровому составу.
- 2.5** Ведение бухгалтерской (финансовой отчетности).
- 2.6** Соблюдение норм финансовой дисциплины.
- 2.7** Обеспечение бесперебойной работы Университета.
- 2.8** Обеспечение сохранности имущества, хозяйственного инвентаря.
- 2.9** Соблюдение законодательства Российской Федерации.
- 2.10** Защита интересов Университета.
- 2.11** Сопровождение всех этапов работы заключаемых договоров.
- 2.12** Повышение эффективности работы Университета.
- 2.13** Защита конфиденциальности информации Университета.
- 2.14** Создание позитивного образа Университета.
- 2.15** Работа с грантовой деятельностью.
- 2.16** Анализ и оценка смет.
- 2.17** Оценка закупочной деятельности.
- 2.18** Мониторинг финансового положения Университета.
- 2.19** Проведение правовой экспертизы проектов локальных нормативных актов Университета, приказов, распоряжений, инструкций, других организационно-распорядительных документов, требующих юридической оценки, на предмет их соответствия законодательству Российской Федерации, Уставу, локальным нормативным актам Университета и правилам юридической техники.
- 2.20** Ведение претензионной работы, передача исковых материалов в суды общей юрисдикции и арбитражные суды.

- 2.21** Формирование заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности Университета и его структурных подразделений.

3. Права

Управление кадров финансово-экономического контроля имеет право:

- 3.1** Запрашивать и получать необходимые сведения, необходимые для выполнения возложенных на Управление задач.
- 3.2** Давать руководителям структурных подразделений обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции Управления.
- 3.3** Вносить предложения по улучшению качества работы с кадрами и кадровому обеспечению, ведению финансового – экономической деятельности, контрактной службы, соблюдению законодательства РФ и иных вопросов, касающихся компетенции Управления, ректору Университета.
- 3.4** Проводить юридическую экспертизу документов.
- 3.5** Контролировать соблюдение трудовой и финансовой дисциплины в структурных подразделениях НОЧУ ВО МУППИ и выполнения работниками правил внутреннего распорядка.
- 3.6** Знакомить работников Университета с изменениями в локально-нормативных актах и приказами ректора по кадровому делопроизводству, а также по вопросам, касающихся исполнения финансовой дисциплины.
- 3.7** Представлять Университет в установленном порядке по вопросам, относящимся к компетенции управления во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также других предприятиях, организациях, учреждениях.
- 3.8** Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Университете.

4. Ответственность

- 4.1** Руководитель управления кадров и финансово-экономического контроля несет ответственность за достижение поставленных целей и задач.

- 4.2** Все сотрудники Управления несут ответственность за неразглашение охраняемой законом тайны (коммерческой, служебной и иной), ставшей известной в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.
- 4.3** Все сотрудники Управления несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей, предусмотренных настоящим положением, — в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.4** Все сотрудники Управления несут ответственность за правонарушения, совершённые в процессе своей деятельности, — в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.5** Все сотрудники Управления несут ответственность за причинение материального ущерба организации — в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Взаимодействие

- 5.1** Управление кадров и финансово-экономического контроля Университета осуществляет взаимодействие по всем направлениям своей работы с другими структурными подразделениями и службами и вступает во взаимодействие со сторонними организациями, органами исполнительной власти по согласованию с Ректором.

6. Заключительные положения

- 6.1** Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения, в установленном порядке. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения. В случае утверждения нового положения указанное Положение утрачивает силу.

6.2 Ликвидация и реорганизация Управление кадров и финансово-экономического контроля Университета осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.