

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.07.2025 22:50:07
Уникальный программный ключ:
8d665791f4048370b679b22cf26583a2f341522e

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
НОЧУ ВО «МУНИПИ»
В.В. Борисова
«01» апреля 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Культура речи и деловое общение

направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки:
Региональное и муниципальное управление
Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2022 г.

1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Культура речи и деловое общение»:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	ИУК-4.1. Учитывает особенности деловой коммуникации на государственном и иностранном языках в зависимости от особенностей вербальных и невербальных средств общения ИУК-4.2. Умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках с учетом своеобразия стилистики официальных и неофициальных писем, а также социокультурных различий в формате корреспонденции ИУК-4.3. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.О.12 «Культура речи и деловое общение» относится к обязательной части цикла Б.1 «Дисциплины (модули)».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Культура речи и деловое общение» составляет 3 зачетные единицы.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах) – очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	
Аудиторные занятия (всего)	36	36	
В том числе:	-	-	
Лекции	18	18	
Практические занятия (ПЗ)	18	18	
Семинары (С)	-	-	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
Самостоятельная работа (всего)	36	36	
В том числе:	-	-	
Курсовой проект (работа)	-	-	
Расчетно-графические работы	-	-	
Реферат	8	8	
Подготовка к практическим занятиям	28	25	

Тестирование	-	-	
Вид промежуточной аттестации – экзамен	36	-	
Общая трудоемкость час / зач. ед.	108/3	108/3	

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятель- ная работа обучающихся
		Всего	лекции	практические занятия	
1.	Раздел 1. Язык, его особенности и соотношение с речью. Функциональные стили литературного языка	24	6	6	12
2.	Раздел 2. Характеристика понятия «культура речи». Коммуникативные качества речи. Нормы речевой культуры. Культура речевого общения	24	6	6	12
3.	Раздел 3. Ораторская речь. Официально-деловая письменная речь. Особенности речи перед микрофоном и телекамерой. Речевой этикет	24	6	6	12
Всего		72	18	18	36
Экзамен		36	-	-	-
Итого		108	18	18	36

4.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Язык, его особенности и соотношение с речью. Функциональные стили литературного языка

Язык как знаковая система. Функции языка. Язык и речь. Формы существования языка. Особенности книжной и разговорной речи. Понятие языковой личности и языкового паспорта говорящего. Характеристика культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический аспект культуры речи. Критерии оценки культуры речи. Формы существования национального языка. Нормированность как механизм культуры речи. Языковая норма, виды языковых норм. Словари и речевая культура. Типы словарей. Русский язык как средство международного и межнационального общения. Языковые изменения конца XX в. Основные тенденции современной речевой ситуации. Проблема заимствованной, жаргонной, бранной лексики.

Раздел 2. Характеристика понятия «культура речи». Коммуникативные качества речи. Нормы речевой культуры. Культура речевого общения

Понятие культуры. Культура речи как компонент культуры в целом. Орфоэпия как наука о произношении и ударении. Формирование современных орфоэпических норм. Нормы произношения: произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Дialeктные и просторечные черты в произношении. Особенности русского словесного ударения. Акцентологические нормы. Основные тенденции в развитии русского литературного произношения и ударения. Нормы употребления имен существительных. Правила определения рода различных групп имен существительных. Образование форм числа и падежа. Функционирование собственных существительных. Нормы употребления имен числительных. Разряды числительных. Склонение количественных и порядковых числительных. Сочетание числительных с существительными. Употребление в речи собирательных числительных. Синтаксические нормы. Нормы построения словосочетаний. Ошибки в выборе формы правления и согласования. Согласование главных членов. Согласование определений и приложений. Определение приоднородных членов. Оформление причастных и деепричастных оборотов.

Раздел 3. Ораторская речь. Официально-деловая письменная речь. Особенности речи перед микрофоном и телекамерой. Речевой этикет

Ораторская речь и коммуникативный аспект культуры речи. Понятие хорошей речи. Коммуникативные качества хорошей речи: точность, понятность, уместность, богатство, разнообразие речи, ее чистота и выразительность. Общение как деятельность. Понятие оптимального общения. Понятие заимствования. Причины заимствования слов. Правила употребления в речи заимствованных слов. Ораторская речь и культурно-речевая оценка слов ограниченной сферы употребления (термины, профессионализмы, диалектизмы, жаргонизмы, устаревшие слова). Фразеология и культура речи личности. Фразеология и выразительность речи. Прецедентные тексты и их роль в современной коммуникации. Ораторская речь и научная коммуникация. Экстралингвистические признаки научного стиля. Основные жанры научного стиля. Языковые особенности научного стиля. Композиция научного текста. Официально-деловое общение. Признаки делового общения. Языковые особенности официально-деловой коммуникации. Типы деловых документов, правила их оформления. Ораторская речь. Официально-деловая письменная речь. Особенности речи перед микрофоном и телекамерой. Культура публичной речи. Основные признаки публицистической речи. Язык современных средств массовой информации. Типы публичной речи. Композиция основных видов публичной речи. Культура полемики и спора. Русский речевой этикет. Речевой этикет как неотъемлемая часть культуры личности. Национальная специфика речевого этикета. Правила ведения речи. Основные этикетные формулы русского языка. Функционирование этикетных формул в процессе общения. Культура невербальных средств общения.

4.3. Практические занятия / лабораторные занятия

Занятие 1. Язык, его особенности и соотношение с речью. Функциональные стили литературного языка.

Занятие 2. Характеристика понятия «культура речи». Коммуникативные качества речи. Нормы речевой культуры. Культура речевого общения.

Занятие 3. Ораторская речь. Официально-деловая письменная речь. Особенности речи перед микрофоном и телекамерой. Речевой этикет.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Елкина, М. В. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие: [16+] / М. В. Елкина, Т. В. Слепцова; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск: Сибирский государственный университет физической культуры

и спорта, 2021. – 125 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690233>

2. Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи: учебник / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, В. М. Шаклеин. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 608 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83539>

5.2. Дополнительная литература

1. Егорова, О. Г. Русский язык и культура речи: учебное пособие: [16+] / О. Г. Егорова, Л. Г. Сульдина, М. И. Шигаева; под общ. ред. М. И. Шигаевой; Поволжский государственный технологический университет. – 3-е изд., с изм. и доп. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 188 с: табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612597>

2. Голованова, Д. А. Русский язык и культура речи: шпаргалка: учебное пособие: [16+] / Д. А. Голованова, Е. В. Михайлова, Е. А. Щербаева ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов: Научная книга, 2020. – 40 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578437>

5.3. Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Pro
2. Microsoft Office 2007

5.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» <http://www.consultant.ru>, «Гарант» <http://www.garant.ru>
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>
3. Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>
4. Портал государственной гражданской службы <https://gosszluzhba.gov.ru>
5. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/index.php>

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.

2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.

3. Аудитория для самостоятельной работы студентов, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1. Методические рекомендации преподавателю

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Культура речи и деловое общение» формирует у обучающихся компетенцию УК-4. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего

развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Культура речи и деловое общение».

Преподавание дисциплины «Культура речи и деловое общение» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Культура речи и деловое общение» рассматривается в п.4.2 рабочей программы.

Преподавание дисциплины предполагает использование преподавателем всего многообразия форм и методов работы по формированию и развитию языковой коммуникативной компетенции студентов.

Методика определения итогового семестрового рейтинга обучающегося по дисциплине «Культура речи и деловое общение» представлена в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Культура речи и деловое общение», приведен в п.5 настоящей рабочей программы.

7.2. Методические указания обучающимся

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение основополагающих разделов дисциплины, дополняющих самостоятельное изучение этих разделов обучающимися в межсессионный период.

Посещение лекционных занятий является обязательным. Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Практические занятия – главное звено дидактического цикла обучения. Проведение практических занятий по дисциплине «Культура речи и деловое общение» осуществляется в форме анализа и обсуждения практических ситуаций по рассматриваемым темам, деловых игр, направленных на отработку практических навыков вербального взаимодействия.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа выполнения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблеме дисциплины.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля знаний. Форма текущего контроля освоения дисциплины – активная работа на практических занятиях, подготовка реферата. Форма промежуточной аттестации – зачет, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и практической подготовки обучающихся.

Изучение основной и дополнительной литературы, по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждого раздела. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в п.7 настоящей рабочей программы.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Культура речи и деловое общение» проводится в форме экзамена. Примерные вопросы к экзамену по дисциплине приведены в п.8 настоящей рабочей программы.

8. Фонд оценочных средств по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	ИУК-4.1. Учитывает особенности деловой коммуникации на государственном и иностранном языках в зависимости от особенностей вербальных и невербальных средств общения ИУК-4.2. Умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках с учетом своеобразия стилистики официальных и неофициальных писем, а также социокультурных различий в формате корреспонденции ИУК-4.3. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	Промежуточный контроль: экзамен Текущий контроль: опрос на практических занятиях; реферат	Разделы 1-3

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания

8.2.1 Критерии оценки ответа на экзамене

(формирование компетенции УК-4, индикаторы ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3)

«5» (отлично): обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

«4» (хорошо): обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

«3» (удовлетворительно): обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

8.2.2 Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях (формирование компетенции УК-4, индикаторы ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3)

«5» (отлично): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

8.2.3 Критерии оценки реферата

(формирование компетенции УК-4, индикаторы ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3)

«5» (отлично): тема реферата актуальна и раскрыта полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый без использования опорного конспекта.

«4» (хорошо): тема реферата актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

«3» (удовлетворительно): тема реферата актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и стиль изложения реферата не в полной мере соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в целом реферат выполнен самостоятельно, однако очевидно наличие заимствований без ссылок на источники; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

«2» (неудовлетворительно): тема реферата актуальна, но не раскрыта; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и стиль изложения реферата не соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в реферате очевидно наличие значительных объемов заимствований без ссылок на источники; доклад не подготовлен.

8.2.4 Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине:

Уровень	Оценка	Пояснение
---------	--------	-----------

сформированности компетенции		
Высокий	«зачтено»	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	«зачтено»	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	«зачтено»	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	«не зачтено»	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы

8.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения

Контрольные задания, применяемые в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора заявленных по данной дисциплине индикаторов сформированности компетенций.

8.3.1. Текущий контроль (работа на практических занятиях)

(формирование компетенции УК-4, индикаторы ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3)

Раздел 1. Занятия 1-2. Язык, его особенности и соотношение с речью.

Функциональные стили литературного языка.

1. Язык как знаковая система.
2. Функции языка.
3. Формы существования языка.
4. Особенности книжной и разговорной речи.
5. Понятие языковой личности.
6. Что такое культура?
7. Формы существования национального языка.
8. Основные тенденции современной речевой ситуации.
9. Проблема заимствованной, жаргонной, бранной лексики.
10. Функциональные стили литературного языка.

Раздел 2. Занятия 3-5. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры. Культура речевого общения.

1. Понятие культуры речи.
2. Культура речи как компонент культуры в целом.
3. Нормы произношения
4. Основные тенденции в литературном произношении.

5. Нормы употребления имен существительных.
6. Нормы употребления имен числительных.
7. Синтаксические нормы.
8. Нормы построения словосочетаний.
9. Ошибки в согласованиях.
10. Этические нормы речевой культуры.
11. Культура речевого общения.

Раздел 3. Занятия 6-9. Ораторская речь. Официально-деловая письменная речь.
Особенности речи перед микрофоном и телекамерой. Речевой этикет.

1. Ораторская речь и коммуникативный аспект культуры речи.
2. Понятие хорошей речи и коммуникативные качества хорошей речи.
3. Понятие оптимального общения.
4. Ораторская речь и оценка слов ограниченной сферы употребления
5. Фразеология и культура речи личности.
6. Ораторская речь и научная коммуникация.
7. Официально-деловое общение.
8. Особенности речи перед микрофоном и телекамерой.
9. Культура публичной речи.
10. Культура полемики и спора.
11. Русский речевой этикет.
12. Основные этикетные формулы русского языка.

8.3.2. Текущий контроль (подготовка реферата)
 (формирование компетенции УК-4, индикаторы ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3)

Примерные темы рефератов

1. Роль М.В. Ломоносова в истории русского языка.
2. Роль А.С. Пушкина в создании современного русского литературного языка.
3. Русский язык советского периода.
4. Русский язык конца XX в.
5. Язык как форма культуры.
6. Коммуникативные аспекты культуры речи.
7. Культура речевого общения.
8. Особенности речевой деятельности в социальном взаимодействии.
9. Речевые стратегии и тактики.
10. Формы существования языка.
11. Литературный язык и сферы его функционирования.
12. Культура письменной речи.
13. Культура речи и её составляющие.
14. Нормы литературного языка.
15. Точность речи.
16. Выразительность речи.
17. Речевой этикет.
18. Культура делового общения.
19. Стили произношения.
20. Ораторское искусство.
21. Суть диалогизации текста.
22. Лексические и синтаксические особенности выступления.
23. Правила построения последовательности изложения материала.
24. Культура официальной переписки.
25. Оформление реквизитов документов.
26. Типы служебных документов и деловых писем.
27. Правила этикета в практике делового письма.
28. Особенности выступления перед радио- и телевизионной аудиторией.

29. Особенности выступления перед СМИ.
30. Язык как знаковая система.
31. Русский язык как средство общения.
32. Языковые изменения конца XX в.
33. Основные тенденции современной речевой ситуации.
34. Этический аспект культуры речи.
35. Культура речи.
36. Коммуникативные качества речи.
37. Нормы речевой культуры.
38. Культура речевого общения.
39. Ораторская речь и коммуникативный аспект культуры речи.
40. Ораторская речь и научная коммуникация.
41. Официально-деловое общение и культура речи.
42. Официально-деловая письменная речь.
43. Особенности речи перед микрофоном и телекамерой.
44. Культура публичной речи.
45. Язык современных средств массовой информации.
46. Культура полемики и спора.
47. Русский речевой этикет.
48. Культура невербальных средств общения.

8.3.3 Промежуточный контроль (зачет)

(формирование компетенции УК-4, индикаторы ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3)

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Понятие “современный русский литературный язык”. Основные этапы формирования русского языка.
2. Язык и речь. Функции языка. Виды речи.
3. Культура речи как самостоятельная дисциплина. Предмет изучения. Этапы развития культуры речи как науки.
4. Коммуникативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи.
5. Этический аспект культуры речи. Речевой этикет.
6. Богатство и разнообразие, благозвучие русской речи. Звукопись в художественной речи (ассонанс, аллитерация, анафора, эпифора).
7. Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы.
8. Виды норм современного русского языка.
9. Фонетико-орфоэпические нормы русского языка. Основные черты русского литературного произношения.
10. Особенности произношения заимствованных слов: случаи твердого, мягкого и вариантного произношения.
11. Особенности русского словесного ударения. Акцентологические варианты. Причины изменения и колебания русского ударения.
12. Общая характеристика морфологических норм русского языка.
13. Колебания в формах рода имен существительных.
14. Варианты падежных окончаний существительных.
15. Вариативность в употреблении форм прилагательных.
16. Особенности сочетания числительных с существительными.
17. Особенности употребления глагольных форм.
18. Синтаксические нормы русского языка. Особенности согласования сказуемого с подлежащим.
19. Варианты форм управления.
20. Роль порядка слов в предложении.
21. Лексические нормы русского языка. Лексический состав языка.
22. Речевые ошибки, возникающие при использовании лексических средств языка.

23. Использование в речи многозначных слов, синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.
24. Фразеологизмы как средство языковой выразительности.
25. Лексика русского языка с точки зрения ее употребления.
26. Термины. Способы толкования значений.
27. Лексика русского языка в динамическом аспекте. Устаревшая лексика и новые слова.
28. Заимствования в современном русском языке.
29. Функционально-стилистическое расслоение лексики и ее эмоционально-экспрессивная характеристика.
30. Понятие стиля. Общая характеристика стилей современного русского языка.
31. Научный стиль. Общая характеристика (морфологические, лексические, синтаксические особенности).
32. Виды научных исследований.
33. Жанры устной научной речи.
34. Научный и научно-популярный стили языка.
35. Официально-деловой стиль. Общая характеристика.
36. Типы и виды деловой документации.
37. Требования к языку и стилю документов. Унификация языка деловых бумаг.
38. Этапы развития русского официально-делового письма.
39. Общая характеристика газетно-публицистического стиля. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.
40. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.
41. Язык художественной литературы. Общая характеристика.
42. Понятие риторики. Основные этапы развития риторики как науки.
43. Этапы подготовки к выступлению.
44. Композиция речи
45. Методы изложения материала в ораторской практике.
46. Невербальные средства общения.
47. Искусство оратора.
48. Техника выступления.