

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.05.2025 16:51:59
Уникальный программный ключ:
8d665791f4048370b679b22cf26583a2f341522e

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»**

ПРИНЯТО:

**Учёным советом
НОЧУ ВО «МУППИ»
Протокол № 1
« 01 » апреля 2022 г.**

УТВЕРЖДАЮ:

**Ректор В.В. Борисова
«04» апреля 2022* года**



ПОЛОЖЕНИЕ

**О студенческом научном обществе Негосударственного
образовательного частного учреждения высшего образования
«Международный университет психолого-педагогических
инноваций»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенческое научное общество (далее – СНО) НОЧУ ВО «Международный университет психолого-педагогических инноваций» (далее-МУППИ, Университет) является научным объединением студентов МУППИ, активно участвующих в научно-исследовательской и организационной работе.

1.2. СНО осуществляет свою деятельность на принципах самоуправления, открытого характера деятельности, духа взаимного уважения и культуры научного общения студентов.

1.3. СНО осуществляет научно-организационную, научно-исследовательскую, координационную, научно-проектную, внедренческую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Миссией и политикой Университета, приказами и распоряжениями ректора МУППИ и настоящим Положением. В вопросах организации своей деятельности СНО основывается на базовых документах и основных документированных процедурах Системы менеджмента качества (СМК) Университета.

1.4. Вопросы создания, реорганизации и ликвидации СНО регулируются на открытых отчетно-выборных конференциях студентов, преподавателей и сотрудников МУППИ.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности СНО является создание условий для раскрытия творческих способностей и воспитания студенческой молодежи, сохранения и восполнения на этой основе интеллектуального потенциала МУППИ, стимулирования работы кафедр по организации научно-исследовательской работы студентов, содействия работе Университета по повышению качества подготовки бакалавров.

2.2. Задачи.

2.2.1. Развитие студенческих научных коммуникаций в Университете.

2.2.2. Диагностика и развитие научного потенциала студентов Университета.

2.2.3. Формирование мотивации у студентов к более углубленному и творческому освоению учебного материала через участие в исследовательской работе.

2.2.4. Воспитание творческого отношения студентов к своей специальности через исследовательскую деятельность, содействие развитию личностных и профессиональных качеств будущих специалистов.

2.2.5. Развитие интереса у студентов Университета к исследованиям как основе для создания новых знаний.

2.2.6. Распространение среди студентов Университета различных форм научного творчества в соответствии с принципами единства науки и практики.

2.2.7. Внедрение в практику научной и педагогической деятельности результатов научного творчества студентов.

2.2.8. Содействие повышению имиджа Университета.

3. ФУНКЦИИ

Для реализации своих целей и задач СНО МУППИ:

3.1. Участвует в планировании и организации научно-исследовательской, координационной, научно-проектной, внедренческой и иной деятельности студентов Университета.

3.2. Разрабатывает информационно-методическую, нормативную и организационно-распорядительную документацию и рекомендации по осуществлению научно-исследовательской, научно-методической, научно-организационной деятельности студентов Университета, проводит методическую и консультационную работу со студентами Университета.

3.3. Проводит студенческие научные мероприятия в Университете (конференции, «круглые столы», семинары, конкурсы студенческих научных работ, олимпиады, дискуссионные клубы и др.).

3.4. Обеспечивает научно-организационное сопровождение и поддержку студенческих научных проектов и работ, выполняемых студентами Университета в самостоятельном научном поиске.

3.5. Налаживает связи со СНО других высших учебных заведений, изучает их опыт организации НИРС с целью реализации совместных проектов и внедрения новых форм и методов в работу СНО МУППИ.

3.6. Разрабатывает и реализует программы, цель которых – повышение научного потенциала студентов Университета.

3.7. Поддерживает научные проекты студентов, направленные на исследование проблем внутреннего развития МУППИ, и предложения по их внедрению в практику учебно-воспитательной и организационной работы подразделений Университета.

3.8. Привлекает студентов к научно-организационной, научно-исследовательской, координационной, научно-проектной, внедренческой деятельности.

3.9. Рекомендует наиболее перспективных студентов, активно занимающихся научно-исследовательской и научно-организационной работой, для продолжения образования.

3.10. Осуществляет мониторинг потребностей Университета и внешних организаций в результатах НИРС, рынка научных студенческих проектов, возможностей финансовой и иной поддержки студенческих научных разработок, осуществляемых в Университете.

3.11. Осуществляет организационную и информационную поддержку научных мероприятий, проводимых кафедрами и другими подразделениями Университета.

3.12. Привлекает студентов к участию во внутри вузовских, областных, региональных, всероссийских и международных студенческих мероприятиях, а также в организации и проведении подобных мероприятий в МУППИ.

3.13. Оказывает научно-организационную поддержку студентам Университета при подготовке научных работ для участия в межвузовских, всероссийских и международных конкурсах на лучшую студенческую работу.

3.14. Ведет постоянное обновление баз данных о конкурсах научных работ, студенческих конференциях и других научных мероприятиях, а также организациях, поддерживающих работу вузов в области НИРС.

3.15. Осуществляет информационное сопровождение НИРС и собственной деятельности.

3.16. Координирует работу постоянно действующих студенческих семинаров, клубов по проблемам науки.

3.17. Готовит материалы для научного раздела Интернет-портала и периодических изданий Университета.

3.18. Поддерживает систему обратной связи СНО со студентами МУППИ, структурными подразделениями Университета, включая студенческие научные кружки МУППИ, а также внешними организациями с целью повышения эффективности НИРС Университета.

4. СТРУКТУРА СНО

- 4.1. Основными структурными единицами (элементами) СНО МУППИ являются:
- Координатор СНО МУППИ;
 - Председатель СНО МУППИ;
 - Совет СНО МУППИ;
 - СНО Институтов.

5. КООРДИНАТОР СНО МУППИ

5.1. Координатором СНО МУППИ является начальник научно-исследовательского отдела Университета.

5.2. Координатор СНО МУППИ:

- оказывает содействие в научно-организационной, научно-исследовательской, научно-проектной, внедренческой и иной деятельности Университета в рамках настоящего Положения;
- утверждает перспективные, годовые, семестровые, ежемесячные планы СНО и алгоритмы работы Совета СНО МУППИ;
- предлагает кандидатуру президента СНО Университета на рассмотрение научного совета МУППИ;
- имеет право поставить перед Советом СНО МУППИ вопрос об освобождении от обязанностей президента СНО Университета, ответственного секретаря Совета СНО МУППИ.

6. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СНО МУППИ

6.1. Председатель СНО МУППИ избирается квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3) членов СНО Университета по представлению координатора СНО МУППИ.

6.2. Срок полномочий президента СНО МУППИ – один год. Количество выдвижений кандидата в президенты СНО МУППИ ограничено сроком его обучения в Университете.

6.3. Председатель СНО МУППИ обязан:

- содействовать совершенствованию необходимых условий для развития студенческой науки в Университете;
- выполнять свои функции в соответствии с настоящим Положением;
- координировать деятельность Совета СНО МУППИ по подготовке научных проектов и планов работы СНО МУППИ;
- руководить работой Совета СНО МУППИ по подготовке проектов отчетов об итогах научно-исследовательской работы студентов Университета;
- проводить методическую и консультационную работу с членами Совета СНО МУППИ по вопросам деятельности СНО Университета;
- вести заседания Совета СНО МУППИ;
- отчитываться раз в семестр перед Координатором СНО и Советом СНО МУППИ о проделанной работе за истекший период;
- осуществлять текущий контроль за исполнением решений Совета СНО МУППИ;
- готовить для научно-исследовательского отдела Университета предложения по развитию научно-исследовательской деятельности студентов;
- контролировать информационное сопровождение деятельности СНО МУППИ.

6.4. Председатель СНО МУППИ имеет право:

- осуществлять от имени СНО взаимодействие со структурными подразделениями Университета, а также внешними объединениями и организациями в рамках своей компетенции (по согласованию с координатором СНО МУППИ);
- вносить на рассмотрение Совета СНО кандидатуру ответственного секретаря Совета СНО МУППИ;
- поставить перед Советом СНО вопрос об отстранении от должности ответственного секретаря Совета СНО МУППИ, председателя и зам. председателя СНО Университета;
- присутствовать на совещаниях и/или заседаниях кафедр и других научных подразделений Университета, включая научные секции, кружки, клубы и др., на которых рассматриваются вопросы организации НИРС МУППИ;
- запрашивать и получать от руководителей и сотрудников кафедр и других научных подразделений Университета, а также членов Совета СНО МУППИ необходимые данные об организации НИРС.

6.5. Основанием для отстранения от должности председателя СНО МУППИ является ненадлежащее выполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

6.6. Председатель СНО МУППИ может быть освобожден от обязанностей квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3) членов Совета СНО МУППИ.

7. СОВЕТ СНО МУППИ

7.1. Совет СНО МУППИ является высшим коллегиальным органом СНО.

7.2. Совет СНО МУППИ формируется из председателя, зам. председателя, представителей направлений подготовки СНО Университета.

7.3. Решения, принимаемые Советом СНО МУППИ, являются обязательными для исполнения всеми членами СНО.

7.4. Заседания совета СНО проводятся не реже двух раз в месяц.

7.5. Работу Совета СНО возглавляет председатель СНО МУППИ.

7.6. Совет СНО по представлению председателя СНО МУППИ утверждает кандидатуру и освобождает от обязанностей ответственного секретаря Совета СНО.

7.7. Ответственный секретарь Совета СНО МУППИ:

- обеспечивает подготовку и проведение заседаний Совета СНО (включая информирование членов Совета СНО о повестке заседания Совета не позднее, чем за 3 (три) дня до заседания);
- ведет протоколы заседаний Совета СНО МУППИ и осуществляет рассылку их электронных версий членам Совета в трехдневный срок;
- обеспечивает информационное сопровождение работы Совета СНО МУППИ;
- ведет базу членов СНО МУППИ.

7.8. Совет СНО МУППИ обязан:

- осуществлять общее руководство деятельностью СНО;
- разрабатывать стратегию развития СНО;
- готовить аналитические материалы (отчеты, справки, статьи, доклады и др.) о состоянии и перспективах развития НИРС в Университете;
- разрабатывать проекты методической, информационной, нормативной и организационно-распорядительной документации по осуществлению НИРС в Университете;
- формировать и представлять на утверждение координатору СНО перспективные, годовые, семестровые, ежемесячные планы СНО и алгоритмы работы Совета СНО МУППИ;
- обеспечивать информационное сопровождение деятельности СНО Университета;
- разрабатывать и поддерживать систему обратной связи Совета СНО со студентами Университета.

7.9. Совет СНО МУППИ имеет право:

- осуществлять контроль в рамках своей компетенции за своевременным и качественным выполнением НИРС;
- вносить на рассмотрение начальника научно-исследовательского отдела МУППИ, а также руководителей кафедр и научных подразделений предложения по поощрению наиболее активных членов СНО Университета.

8. ЧЛЕНСТВО В СНО МУППИ

8.1. Членом СНО МУППИ может стать студент любой специальности, курса и формы обучения, занимающийся научно-исследовательской деятельностью и желающий стать членом СНО.

8.2. Основанием членства в СНО Университета является письменное заявление о вступлении в СНО на имя председателя СНО МУППИ с визой председателя или зам. председателя СНО института.

8.3. На основании поданного заявления информация о студенте по установленной форме заносится в единую базу данных членов СНО Университета.

8.4. Личная карточка каждого члена СНО дополняется информацией о его достижениях в научно-организационной, научно-исследовательской, координационной, научно-проектной, внедренческой и иной деятельности по мере ее поступления.

8.5. В СНО Университета отсутствует система членских взносов.

8.6. Члены СНО Университета обладают равными правами и обязанностями.

8.7. Члены СНО Университета имеют право:

- избирать и быть избранными в руководящие органы СНО МУППИ;
- своевременно получать информацию о мероприятиях СНО МУППИ;
- заниматься научно-организационной, научно-исследовательской, координационной, научно-проектной, внедренческой и иной деятельностью, предусмотренной планом работы СНО Университета;
- представлять к публикации результаты собственных научных исследований;
- вносить на рассмотрение Председателя СНО предложения, относящиеся к организации научно-исследовательской работы студентов в Университете;
- выйти из состава СНО Университета по собственному желанию на основании письменного заявления.

8.8. Члены СНО МУППИ обязаны:

- ознакомиться и соблюдать настоящее Положение;
- принимать участие в научно-организационной, научно-исследовательской, координационной, научно-проектной, внедренческой и/или иной деятельности, предусмотренной планом работы СНО МУППИ;
- выполнять решения, принятые Советом СНО МУППИ, и взятые на себя обязательства по вопросам, входящим в компетенцию СНО;
- не допускать действий, которые могут нанести ущерб интересам СНО МУППИ.

8.9. Член СНО МУППИ может быть исключен из состава СНО за несоблюдение настоящего Положения на общем собрании членов СНО Университета по решению большинства членов СНО.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

9.1. СНО взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам организации, проведения, технической и информационной поддержки НИРС МУППИ.

9.2. Для выполнения своих функций СНО взаимодействует с:

9.2.1. С научно-исследовательским отделом в соответствии с настоящим Положением по вопросам организации и координации научной и научно-исследовательской работы студентов Университета.

9.2.2. Учебно-методическим управлением по вопросам развития НИРС в рамках учебного процесса.

9.2.3. С кафедрами Университета по вопросам организации научно-исследовательской работы студентов МУППИ и их участия в деятельности научных школ.

9.2.4. Со студенческим Советом Университета по вопросам организации и развития научно-исследовательской работы студентов.

9.2.5. С научными фондами, ассоциациями, советами и иными сторонними организациями и учреждениями, а также с научными центрами России, СНГ и зарубежных стран для организации научных связей и привлечения внешних денежных средств на финансирование научных исследований МУППИ.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. Все члены СНО МУППИ (включая членов Совета СНО МУППИ) несут персональную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

11. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11.1. Деятельность СНО МУППИ финансируется за счет средств Университета, а также средств, привлеченных из внешних источников по разработке научных проектов (гранты, спонсорская поддержка предприятий и организаций, фондов, частных лиц).