

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.09.2026 16:13:28
Уникальный программный ключ:
84665791f4048378b679b22cf26583a2f341522c

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»

ПРИНЯТО:

Учёным советом

НОЧУ ВО «МУПШИ»

Протокол № 9

«20» август 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

НОЧУ ВО «МУПШИ»

В.В. Борисова



2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о создании условий и организации дополнительного
профессионального образования педагогических работников

Москва, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания условий и организации дополнительного профессионального образования педагогических работников в НОЧУ ВО «Международный университет психолого-педагогических инноваций» (далее – МУППИ, Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письмом Минобрнауки России № 08-415, Профсоюза работников образования и науки РФ № 124 от 23.03.2015 «О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование».

1.3. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников Университета (далее ДПО) осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (далее ДПП): программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

1.4. К освоению ДПП допускаются педагогические работники Университета, имеющие высшее образование.

1.5. Создание условий и организация ДПО педагогических работников является компетенцией МУППИ, то есть компетенцией работодателя.

1.6. Профессиональный уровень педагогических работников обеспечивается непрерывным самообразованием и освоением программ ДПО.

1.7. Руководство Университета и педагогические работники свободны в выборе тех программ, которые они считают необходимыми для повышения квалификации (профессиональной переподготовки).

2. Условия организации предоставления дополнительного профессионального образования педагогическим работникам

2.1. Университет создаёт необходимые условия для предоставления ДПО педагогических работников, регулирует финансовые вопросы, непосредственно связанные с предоставлением ДПО, в том числе:

2.1.1. ДПО по профилю педагогической деятельности осуществляется не реже одного раза в три года.

2.1.2. Предоставление гарантий и компенсаций, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

2.1.3. Направление работника на обучение за счёт средств Университета, предусмотренных на эти цели.

2.1.4. Наряду с финансированием повышения квалификации

педагогических работников за счёт средств МУППИ возможно софинансирование со стороны других организаций, а также собственных средств педагогического работника.

2.1.5. Сроки и время прохождения ДПП педагогический работник согласует с руководством Университета.

2.2. Право педагогических работников на ДПО реализуется путём заключения договора между работником и работодателем.

2.4. В договоре содержатся следующие положения:

2.4.1. Обязанности работодателя по обеспечению и реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов к уровню квалификации педагогических работников, к непрерывности их профессионального развития.

2.4.2. Обязанности педагогических работников по освоению ДПП при условии направления их работодателем для прохождения ДПО с обеспечением гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством.

2.5. При направлении работодателем работника на ДПО в очной форме обучения за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.

Работникам, направляемым на ДПО в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

2.6. В случае направления работника в служебную командировку организация возмещает ему:

- расходы по проезду;
- расходы по найму жилого помещения;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);
- иные расходы, произведённые работником с разрешения или ведома работодателя.

Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, определяются локальным актом Университета.

2.7. Как правило, работнику перечисляется авансовый платёж на сопутствующие расходы. Педагогические работники отчитываются о фактически произведённых расходах. Оплата сопутствующих услуг осуществляется при предъявлении соответствующих документов (проездных документов, квитанции об оплате проживания в гостинице и др.).

2.8. В случае, если право работника на ДПО, закреплённое в договоре, заключённом между работником и работодателем, не реализуется из-за отказа со стороны работодателя выполнить свои обязательства, работник имеет право обратиться в органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров (комиссия по трудовым спорам, суд) либо в исполнительные органы власти за восстановлением нарушенного права на ДПО.

2.9. Если работник направляется работодателем для получения ДПО, но работодатель не обеспечивает предоставление ему предусмотренных

законодательством и договором гарантий и компенсаций, то работник вправе отказаться от получения ДПО.

2.10. Работодатель не вправе обязывать работников осуществлять ДПО за счёт их собственных средств, в том числе такие условия не могут быть включены в соответствующие договоры.

2.11. При выполнении работодателем условий договора, связанного с ДПО, включая предоставление гарантий, работник не вправе без уважительных причин отказаться от получения ДПО, в том числе в случаях, когда ДПО осуществляется с применением формы организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе, в течение учебного года без отрыва от основной работы.

Отказ педагогического работника от прохождения ДПО в таких случаях будет являться дисциплинарным проступком, то есть неисполнением работником по его вине возложенных на него в соответствии с трудовым договором трудовых обязанностей. За совершение данного проступка работодатель имеет право применить соответствующее дисциплинарное взыскание, предусмотренное Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.12. При аттестации педагогических работников следует учитывать, что неполучение ими ДПО не может служить основанием для отказа в установлении педагогическим работникам квалификационной категории либо для признания их не соответствующими занимаемой должности.

2.13. Организация-работодатель и организация, реализующая ДПП, заключают договор на оказание образовательных услуг. Организация-работодатель принимает отчёт об оказании услуг по договору путём подписания акта, указанного в договоре.

МУППИ как организация-работодатель может организовать обучение педагогических работников по ДПП своими силами.

2.14. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

Университет финансирует продолжительность повышения квалификации педагогических работников в объёме 16 часов. При этом верхний предел ДПП не ограничен.

2.15. Обучение по ДПП может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно) в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

Программы ДПО могут быть реализованы в очной, заочной и очно-заочной формах, а также полностью или частично в форме стажировки.