

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.05.2026 16:54:19  
Уникальный программный ключ:  
8d665791f4048370b679b22cf26583a2f341522e

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Ректор**  
**НОЧУ ВО «М.У.П.И.»**  
В.В. Борисова  
«19» февраля 2026 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Управление государственными программами**  
**направление подготовки**  
**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**Профиль подготовки:**  
**Государственная и муниципальная служба**

Квалификация выпускника – *бакалавр*

**Форма обучения**  
*Очно-заочная*

**Москва 2026 г.**

### 1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Управление государственными программами»:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ИОПК-2.3. Разрабатывает и реализует меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы с учетом результатов анализа социально-экономических процессов
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ИОПК-6.3. Применяет технологии управления государственными и муниципальными программами

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.О.35 «Управление государственными программами» относится к обязательной части цикла Б.1 «Дисциплины (модули)».

### 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Управление государственными программами» составляет 4 зачетные единицы.

#### Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

##### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		5	-
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>-</b>
В том числе:	-	-	-
Лекции	16	16	-
Практические занятия (ПЗ)	16	16	-
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>76</b>	<b>76</b>	<b>-</b>
В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Реферат	-	-	-
Подготовка к практическим занятиям	68	68	-
Тестирование	8	8	-
Вид промежуточной аттестации – экзамен	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>-</b>
Общая трудоемкость час / зач. ед.	<b>144/4</b>	<b>144/4</b>	<b>-</b>

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятель- ная работа обучающихся
		Всего	лекции	практические занятия	
1.	Тема 1. Целевые программы как инструмент государственной политики	14	2	2	10
2.	Тема 2. Виды и содержание государственных программ	14	2	2	10
3.	Тема 3. Последовательность разработки государственных программ	14	2	2	10
4.	Тема 4. Механизм финансирования и ресурсного обеспечения государственных целевых программ	14	2	2	10
5.	Тема 5. Методология оценивания государственных программ	16	2	2	12
6.	Тема 6. Планирование и этапы оценивания государственных программ	16	2	2	12
7.	Тема 7. Характеристика и оценка современного состояния реализации государственных целевых программ	20	4	4	12
<b>Всего</b>		<b>108</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>76</b>
<b>Экзамен</b>		<b>36</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Итого</b>		<b>144</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>76</b>

##### 4.2. Содержание разделов дисциплины

###### Тема 1. Целевые программы как инструмент государственной политики

Роль государственных программ в социально-экономическом развитии. Государственное прогнозирование. Общие функции целевых программ. Нормативно-правовое регулирование формирования целевых программ. Место целевых программ в

системе стратегического управления страной, муниципального образования. Цели, задачи целевых программ. Структурно-функциональная модель управления программой. Порядок разработки государственной программы.

#### **Тема 2. Виды и содержание государственных программ**

Виды государственных программ. Структура государственных программ.

#### **Тема 3. Последовательность разработки государственных программ**

Этапы разработки государственных программ. Субъекты разработки государственных программ. Процесс принятия решений. Концепция принятия решений. Классификация задач, решаемых в процессе принятия решений при разработке программ. Экспертные аналитические методы как методы прогнозного и предпланового анализа ситуации. Количественные методы: направления применения в процессе программно-целевого планирования и управления. Методы реализации программ: прямые и косвенные методы публичного управления. Проектное управление в реализации целевых программ. Структура целевой программы как документа. Организация процесса разработки проекта программы. Функционально-тематические области управления программой. Разработка и реализация целевых программ и бюджетный процесс. Оценка стоимости отдельных мероприятий. Утверждение программы. Функции участников процесса формирования и реализацией программой.

#### **Тема 4. Механизм финансирования и ресурсного обеспечения государственных целевых программ**

Планирование ресурсного обеспечения реализации государственных программ. Координация финансово-ресурсного обеспечения реализации государственных программ.

#### **Тема 5. Методология оценивания государственных программ**

Методологические подходы к оцениванию государственных программ. Методы оценивания государственных программ. Нормативно-правовое обоснование проведения мониторинга эффективности реализации целевой программы. Виды контроля в процессе реализации программы и оценки ее результатов.

#### **Тема 6. Планирование и этапы оценивания государственных программ**

Этапы проведения оценивания государственных программ. Оценка регулирующего воздействия. Организация наблюдения за ходом реализации целевой программы и постпрограммного мониторинга. Организация отчетности о выполнении программы. Процедура коррекции программы.

#### **Тема 7. Характеристика и оценка современного состояния реализации государственных целевых программ**

Федеральные целевые программы: ретроспектива, современное состояние, прогноз на будущее. Анализ реализации региональных программ.

### **4.3. Практические занятия / лабораторные занятия**

#### **Очно-заочная форма обучения**

Занятие 1. Целевые программы как инструмент государственной политики

Занятие 2. Виды и содержание государственных программ

Занятие 3. Последовательность разработки государственных программ

Занятие 4. Механизм финансирования и ресурсного обеспечения государственных целевых программ

Занятие 5. Методология оценивания государственных программ

Занятие 6. Планирование и этапы оценивания государственных программ

Занятие 7. Характеристика и оценка современного состояния реализации государственных целевых программ

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1. Основная литература**

1. Управление проектами: фундаментальный курс: учебник: [16+] / А. В. Алешин, В. М. Аньшин, К. А. Багратиони [и др.]; под ред. В. М. Аньшина, О. Н. Ильиной. – Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2022. – 800 с.: ил., табл. – (Учебники Высшей

школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699578>

2. Управление в социальной сфере : учебник: [16+] / М. С. Байнова, Ю. С. Рязанцева, Ю. В. Багаутдинова [и др.]; под ред. М. С. Байновой. – Москва: Директ-Медиа, 2024. – 204 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708995>

2. Никитаева, А. Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах: учебник: [16+] / А. Ю. Никитаева, Л. С. Скачкова, О. В. Несолена; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2019. – 209 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577782>

## **5.2. Дополнительная литература**

1. Управление проектами: фундаментальный курс: учебник: [16+] / А. В. Алешин, В. М. Аньшин, К. А. Багратиони [и др.]; под ред. В. М. Аньшина, О. Н. Ильиной. – Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2022. – 800 с.: ил., табл. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699578>

2. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором: учебник / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева; под ред. Н. А. Восколович. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 367 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615888>

## **5.3. Лицензионное программное обеспечение**

1. Microsoft Windows 10 Pro
2. Microsoft Office 2007

## **5.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» <http://www.consultant.ru>, «Гарант» <http://www.garant.ru>

2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>
3. Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>
4. Портал государственной гражданской службы <https://gossuzhba.gov.ru>
5. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/index.php>

## **6. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.

2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.

3. Аудитория для самостоятельной работы студентов, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

## **7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **7.1. Методические рекомендации преподавателю**

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Управление государственными программами» формирует у обучающихся компоненты компетенций: ОПК-2 и ОПК-6. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Управление государственными программами».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Управление государственными программами» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Управление государственными программами» рассматривается в п.4.2 рабочей программы.

Методика определения итогового семестрового рейтинга обучающегося по дисциплине «Управление государственными программами» представлена в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Примерные варианты тестовых заданий для текущего контроля и перечень вопросов к экзамену по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Управление государственными программами», приведен в п.5 настоящей рабочей программы. Преподавателю следует ориентировать обучающихся на использование при подготовке к промежуточной аттестации оригинальной версии нормативных документов, действующих в настоящее время.

## **7.2. Методические указания обучающимся**

Обучение по дисциплине «Управление государственными программами» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо ознакомиться со следующими документами: выпиской из Учебного плана по данной дисциплине, основными положениями рабочей программы дисциплины, календарным учебно-тематическим планом дисциплины. Данный материал может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует данные локальной информационно-библиотечной системы Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

### **Подготовка к лекции**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

#### Подготовка к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару. Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте. Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам. На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения текущей аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление государственными программами» проходит в форме экзамена. Экзаменационный билет по дисциплине состоит из 2 вопросов теоретического характера и практического задания. Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Управление государственными программами» и критерии оценки ответа обучающегося на экзамене для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенций приведены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине независимо от результатов текущего контроля.

## 8. Фонд оценочных средств по дисциплине

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-	ИОПК-2.3. Разрабатывает и реализует меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и	Промежуточный контроль: экзамен Текущий контроль: опрос на практических занятиях;	Темы 1-7

надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	муниципальные программы с учетом результатов анализа социально-экономических процессов	реферат	
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ИОПК-6.3. Применяет технологии управления государственными и муниципальными программами	Промежуточный контроль: экзамен Текущий контроль: опрос на практических занятиях; реферат	Темы 1-7

## 8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания

### 8.2.1 Критерии оценки ответа на экзамене

(формирование компетенций ОПК-2, индикатор ИОПК-2.3; ОПК-6, индикатор ИОПК-6.3)

**«5» (отлично):** обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

**«4» (хорошо):** обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

**«3» (удовлетворительно):** обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

**«2» (неудовлетворительно):** обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

### 8.2.2 Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

(формирование компетенций ОПК-2, индикатор ИОПК-2.3; ОПК-6, индикатор ИОПК-6.3)

**«5» (отлично):** выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

**«4» (хорошо):** выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

**«3» (удовлетворительно):** выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

**«2» (неудовлетворительно):** обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

### 8.2.3 Критерии оценки реферата

(формирование компетенций ОПК-2, индикатор ИОПК-2.3; ОПК-6, индикатор ИОПК-6.3)

**«5» (отлично):** тема реферата актуальна и раскрыта полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый без использования опорного конспекта.

**«4» (хорошо):** тема реферата актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

**«3» (удовлетворительно):** тема реферата актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и стиль изложения реферата не в полной мере соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в целом реферат выполнен самостоятельно, однако очевидно наличие заимствований без ссылок на источники; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

**«2» (неудовлетворительно):** тема реферата актуальна, но не раскрыта; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и стиль изложения реферата не соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в реферате очевидно наличие значительных объемов заимствований без ссылок на источники; доклад не подготовлен.

### 9.2.5. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	«5» (отлично)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	«4» (хорошо)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью;

		все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	«3» (удовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	«2» (неудовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы

### **8.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения**

Контрольные задания, применяемые в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора заявленных по данной дисциплине индикаторов сформированности компетенций.

#### **8.3.1. Текущий контроль (работа на практических занятиях)**

(формирование компетенций ОПК-2, индикатор ИОПК-2.3; ОПК-6, индикатор ИОПК-6.3)

#### **Вопросы для обсуждения на практических занятиях**

1. Общие функции целевых программ.
2. Нормативно-правовое регулирование формирования целевых программ.
3. Структурно-функциональная модель управления программой.
4. Порядок разработки государственной программы.
5. Структура государственных программ.
6. Этапы разработки государственных программ.
7. Проектное управление в реализации целевых программ.
8. Структура целевой программы как документа.
9. Организация процесса разработки проекта программы.
10. Механизм финансирования и ресурсного обеспечения государственных целевых программ
11. Методологические подходы к оцениванию государственных программ.
12. Виды контроля в процессе реализации программы и оценки ее результатов.
13. Этапы проведения оценивания государственных программ.
14. Организация отчетности о выполнении программы.
15. Федеральные целевые программы: ретроспектива, современное состояние, прогноз на будущее.
16. Анализ реализации региональных программ.

### **8.3.2. Текущий контроль (подготовка реферата)**

(формирование компетенций ОПК-2, индикатор ИОПК-2.3; ОПК-6, индикатор ИОПК-6.3)

#### **Примерная тематика рефератов**

##### **Развитие науки и технологий**

1. Фундаментальные научные исследования;
2. Развитие сектора прикладных научных исследований и разработок;
3. Институциональное развитие научно-исследовательского сектора;
4. Международное сотрудничество в сфере науки;

##### **Развитие образования**

5. Реализация образовательных программ профессионального образования;
6. Содействие развитию дошкольного и общего образования;
7. Развитие дополнительного образования детей и реализация мероприятий молодежной политики;
8. Совершенствование управления системой образования;
9. Целевые программы в области образования;

##### **Развитие культуры**

10. Обеспечение условий реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма»;
11. Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России;

##### **Социальная поддержка граждан**

12. Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан;
13. Модернизация и развитие социального обслуживания населения;
14. Обеспечение государственной поддержки семей, имеющих детей;
15. Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;
16. Обеспечение условий реализации государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан»;

##### **Охрана окружающей среды**

17. Регулирование качества окружающей среды;
18. Биологическое разнообразие России;
19. Гидрометеорология и мониторинг окружающей среды;
20. Организация и обеспечение работ и научных исследований в Арктике и Антарктике;
21. Приоритетный проект «Чистая страна»;
22. Ликвидация накопленного экологического ущерба;

##### **Доступная среда**

23. Обеспечение условий доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения;
24. Совершенствование системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов;
25. Совершенствование государственной системы медико-социальной экспертизы.

### **8.3.3. Промежуточный контроль (вопросы к экзамену)**

(формирование компетенций ОПК-2, индикатор ИОПК-2.3; ОПК-6, индикатор ИОПК-6.3)

#### **Примерные вопросы к экзамену**

1. Роль государственных программ в социально-экономическом развитии
2. Прогнозирование в реализации программно-целевого управления к государственному управлению

3. Виды государственных программ
4. Структура государственных программ
5. Общие функции целевых программ.
6. Этапы разработки государственных программ
7. Субъекты разработки государственных программ
8. Планирование ресурсного обеспечения реализации государственных программ
9. Координация финансово-ресурсного обеспечения реализации государственных программ
10. Методологические подходы к оцениванию государственных программ
11. Методы оценивания государственных программ
12. Этапы проведения оценивания государственных программ
13. Диспозиции участников оценки государственных программ
14. Техническое задание на проведение оценки государственных программ
15. Выбор методов и разработка инструментария оценки
16. Определение объема работ и формирование плана-графика проведения оценки государственных программ
17. Основные принципы сбора и анализа данных при проведении оценки государственной программы
18. Отчет о результатах реализации государственной программы
19. Цель и предполагаемые результаты принятия регулирующего акта
20. Оценка издержек/выгод в оценивании государственных программ
21. Консультации в реализации государственных программ
22. Вступление в силу нормы регулирования, санкции, контроль.
23. Исполнение и график реализации государственной программы.
24. Структура федеральных целевых программ на современном этапе развития  
Нормативно-правовое регулирование формирования ЦП.
25. Место целевых программ в системе стратегического управления страной, регионом.
26. Процесс принятия решений. Концепция принятия решений.
27. Классификация задач, решаемых в процессе принятия решений при разработке ЦП.
28. Методика управления целевыми программами. Функции участников процесса формирования и реализацией целевой программой.
29. Нормативно-правовое обоснование проведения мониторинга эффективности реализации целевой программы.
30. Порядок проведения оценки эффективности реализации целевой программы.