

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.07.2025 17:51:48
Уникальный программный ключ:
8d665791f4048370b679b22cf26583a2f341522e

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
НОУ ВО «МУПИ»
В.В. Борисова
подпись
«01» апреля 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Информационные технологии в государственном и
муниципальном управлении

направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки:
Государственное и муниципальное управление в социальной сфере

Квалификация выпускника – *бакалавр*

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2022 г.

1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении»:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ИОПК-5.2. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач информационно-коммуникационные технологии
	ИОПК-5.3. Применяет технологии электронного взаимодействия в профессиональной сфере
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-8.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий
	ИОПК-8.2. Применяет современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.О.24 «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении» относится к обязательной части цикла Б.1 «Дисциплины (модули)».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении» составляет 7 зачетных единиц.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах) – очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		5	-
Аудиторные занятия (всего)	52	52	-
В том числе:	-	-	-
Лекции	26	26	-
Практические занятия (ПЗ)	26	26	-
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	164	164	-
В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Реферат	-	-	-

Подготовка к практическим занятиям	156	156	-
Тестирование	8	8	-
Вид промежуточной аттестации – экзамен	36	36	-
Общая трудоемкость час / зач. ед.	252/7	252/7	-

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятель- ная работа обучающихся
		Всего	лекции	практические занятия	
1.	Тема 1. Информационные процессы в сфере государственного и муниципального управления	18	2	2	14
2.	Тема 2. Структура и классификация современных информационных технологий в области обслуживания населения	18	2	2	14
3.	Тема 3. Организационные особенности применения информационных технологий в сфере менеджмента	18	2	2	14
4.	Тема 4. Информационные технологии в сфере образования	18	2	2	14
5.	Тема 5. Применение правовых информационных систем	18	2	2	14
6.	Тема 6. Информационные технологии	18	2	2	14
7.	Тема 7. Бухгалтерские информационные технологии	20	2	2	16
8.	Тема 8. Современная техника информационных коммуникаций. Локальные и глобальные сети	20	2	2	16
9.	Тема 9. Реализация возможностей Интернет в сфере государственного и	20	2	2	16

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятель- ная работа обучающихся
		Всего	лекции	практические занятия	
	муниципального управления.				
10.	Тема 10. Мультимедийные технологии в сфере государственного и муниципального управления	24	4	4	16
11.	Тема 11. Информационные технологии администрирования в сфере государственного и муниципального управления	24	4	4	16
Всего		216	26	26	164
Экзамен		36	-	-	-
Итого		252	26	26	164

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Информационные процессы в сфере государственного и муниципального управления

Особенность информационных процессов в сфере государственного и муниципального управления. Потребители информационной продукции и их типологии. Необходимость применения автоматизированных информационных систем в сфере обслуживания. Понятие информационных технологий. Цели и задачи автоматизированных информационных технологий в управлении. Главные направления использования современных компьютерных технологий в области обслуживания.

Тема 2. Структура и классификация современных информационных технологий в области обслуживания населения

Классификационные признаки современных информационных технологий в сфере обслуживания населения. Функциональные характеристики основных автоматизированных систем, коммуникационных средств, мультимедийных технологий, систем электронных карт и др. Современный уровень автоматизированного информационного обслуживания в различных областях сферы государственного и муниципального управления. Перспективные направления и тенденции развития сервисных компьютерных информационных технологий. Автоматизированное рабочее место - средство автоматизации работы конечного пользователя.

Тема 3. Организационные особенности применения информационных технологий в сфере менеджмента

Формальные и неформальные коммуникативные процессы в современном обществе. Документ и его функции. Изменения структуры и основных функций сферы сервиса при применении автоматизированных информационных технологий. Влияние автоматизированных средств обработки информации на качественное изменение структуры сферы менеджмента. Принципы построения и основные возможности современных систем обслуживания населения.

Тема 4. Информационные технологии в сфере образования

Основные цели внедрения информационных технологий в образовательный процесс. Основополагающие методы, формы и средства обучения. Применение Интернет технологии в сфере образования. Международные системы дистанционного образования. Виртуальные университеты. Технологическое и программное обеспечение дистанционного образования. Электронные учебники.

Тема 5. Применение правовых информационных систем

Главные особенности применения правовых информационных систем. Современные информационно-справочные системы: «Гарант», «Консультант-плюс», «Юридический справочник» и др.

Тема 6. Информационные технологии

Специфика применения информационных технологий в сфере государственного и муниципального управления. Аппаратные и программные средства. Автоматизированные системы динамической балансировки. Перспективные направления использования информационных систем в государственном и муниципальном управлении.

Тема 7. Бухгалтерские информационные технологии

Понятие бухгалтерской информационной системы. Основные возможности системы 1С: Бухгалтерия. Принципы функционирования системы 1С: Бухгалтерия. Основные функции бухгалтерского учета, реализованные в системе 1С: Бухгалтерия. Окно списка констант. Редактирование и создание констант. Основные операции работы со справочниками. Просмотр, отбор, создание, редактирование и удаление документов. Поиск в журнале документов. Создание отчетов. Восстановление и сохранение отчетов. Детализация отчетов. Печать отчета.

Тема 8. Современная техника информационных коммуникаций. Локальные и глобальные сети

Традиционные средства информационных коммуникаций: телеграф, телефон, факсимильная передача. Компьютерные системы передачи информации по неспециализированным (телефонным) каналам. Система Видеотекст. Система Телетекст. Локальные и глобальные компьютерные сети, их назначение, топология и возможности использования в сфере сервиса. Принципы работы в глобальной сети. Телекоммуникационные услуги глобальных сетей: электронная почта, электронные доски объявлений, телеконференции, всемирная паутина WWW.

Тема 9. Реализация возможностей Интернет в сфере государственного и муниципального управления

Характеристика основных информационных ресурсов Интернет. Служба IRC - система обмена информации в реальном масштабе времени. Интернет пейджер ICQ. Интернет - телефония. Интернет- радио и Интернет - телевидение.

Тема 10. Мультимедийные технологии в сфере государственного и муниципального управления

Основные направления использования мультимедийных технологий в сфере государственного и муниципального управления. Практическая реализация мультимедиа в сфере государственного и муниципального управления.

Тема 11. Информационные технологии администрирования в сфере государственного и муниципального управления

Типы информационных систем менеджмента, применяемые в различных областях сферы государственного и муниципального управления. Оценка преимуществ и недостатков специализированных пакетов прикладных программ для государственного и муниципального управления. Характеристика основных систем и программ управления персоналом. Автоматизированные информационные системы повышения эффективности организации личной работы типа «Тайм Менеджер».

4.3. Практические занятия / лабораторные занятия

Занятие 1. Информационные процессы в сфере государственного и муниципального управления

Занятие 2. Структура и классификация современных информационных технологий в области обслуживания населения
Занятие 3. Организационные особенности применения информационных технологий в сфере менеджмента
Занятие 4. Информационные технологии в сфере образования
Занятие 5. Применение правовых информационных систем
Занятие 6. Информационные технологии
Занятие 7. Бухгалтерские информационные технологии
Занятие 8. Современная техника информационных коммуникаций. Локальные и глобальные сети
Занятие 9. Реализация возможностей Интернет в сфере государственного и муниципального управления.
Занятие 10. Мультимедийные технологии в сфере государственного и муниципального управления
Занятие 11. Информационные технологии администрирования в сфере государственного и муниципального управления

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Крахин, А. В. Информационные технологии и системы в управленческой деятельности: учебное пособие: [16+] / А. В. Крахин. – Москва: ФЛИНТА, 2020. – 256 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607279>
2. Информационные системы в экономике: учебник / Г. А. Титоренко, Б. Е. Одинцов, Кричевская [и др.]; под ред. Г. А. Титоренко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 463 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691519>

5.2. Дополнительная литература

1. Провалов, В. С. Информационные технологии управления: учебное пособие / В. С. Провалов. – 4-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2018. – 374 с. – (Экономика и управление). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69111>
2. Резер, Т. М. Информационная открытость органов государственного и муниципального управления: учебное пособие / Т. М. Резер; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2018. – 163 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696115>

5.3. Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Pro
2. Microsoft Office 2007

5.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» <http://www.consultant.ru>, «Гарант» <http://www.garant.ru>
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>
3. Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>
4. Портал государственной гражданской службы <https://gossluzhba.gov.ru>
5. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/index.php>

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.

2. Аудитория информационных технологий, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет».

3. Аудитория для самостоятельной работы студентов, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1. Методические рекомендации преподавателю

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении» формирует у обучающихся компоненты компетенций: ОПК-5 и ОПК-8. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении» рассматривается в п.4.2 рабочей программы.

Методика определения итогового семестрового рейтинга обучающегося по дисциплине «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении» представлена в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Примерные варианты тестовых заданий для текущего контроля и перечень вопросов к экзамену по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении», приведен в п.5 настоящей рабочей программы. Преподавателю следует ориентировать обучающихся на использование при подготовке к промежуточной аттестации оригинальной версии нормативных документов, действующих в настоящее время.

7.2. Методические указания обучающимся

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций. Форма текущего контроля – активная работа на практических занятиях, тестирование. Формой промежуточного контроля по данной дисциплине является экзамен, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Методические указания по освоению дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины.

Посещение лекционных занятий является обязательным.

Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении» осуществляется в следующих формах:

- анализ правовой базы, регламентирующей деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;
- решение типовых расчетных задач по темам;
- анализ и обсуждение практических ситуаций по темам.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа решения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы, а также нормативно-правовых документов по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждого раздела в соответствии с приведенными в п.7 рабочей программы рекомендациями для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении». Список основной и дополнительной литературы и обязательных к изучению нормативно-правовых документов по дисциплине приведен в п.5 настоящей рабочей программы. Следует отдавать предпочтение изучению нормативных документов по соответствующим разделам дисциплины по сравнению с их адаптированной интерпретацией в учебной литературе.

Решение задач в разрезе разделов дисциплины «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении» является самостоятельной работой обучающегося в форме домашнего задания в случаях недостатка аудиторного времени на практических занятиях для решения всех задач, запланированных преподавателем, проводящим практические занятия по дисциплине.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении» проходит в форме экзамена. Экзаменационный билет по дисциплине состоит из 2 вопросов теоретического характера и практического задания. Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении» и критерии оценки ответа обучающегося на экзамене для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенций приведены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине независимо от результатов текущего контроля.

8. Фонд оценочных средств по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ИОПК-5.2. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач информационно-коммуникационные технологии	Промежуточный контроль: экзамен Текущий контроль: опрос на практических занятиях; тестирование	Темы 1-11
	ИОПК-5.3. Применяет технологии электронного взаимодействия в профессиональной сфере		
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-8.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий	Промежуточный контроль: экзамен Текущий контроль: опрос на практических занятиях; тестирование	Темы 1-11
	ИОПК-8.2. Применяет современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности		

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания

8.2.1 Критерии оценки ответа на экзамене

(формирование компетенций ОПК-5, индикаторы ИОПК-5.2, ИОПК-5.3; ОПК-8, индикаторы ИОПК-8.1, ИОПК-8.2)

«5» (отлично): обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

«4» (хорошо): обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения,

приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

«3» (удовлетворительно): обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

8.2.2 Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

(формирование компетенций ОПК-5, индикаторы ИОПК-5.2, ИОПК-5.3; ОПК-8, индикаторы ИОПК-8.1, ИОПК-8.2)

«5» (отлично): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

8.2.4. Критерии оценки тестирования

(формирование компетенций ОПК-5, индикаторы ИОПК-5.2, ИОПК-5.3; ОПК-8, индикаторы ИОПК-8.1, ИОПК-8.2)

Тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов, данных обучающимся на вопросы теста.

Стандартная шкала соответствия результатов тестирования выставяемой балльной оценке:

- «отлично» - свыше 85% правильных ответов;
- «хорошо» - от 70,1% до 85% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - от 55,1% до 70% правильных ответов;
- от 0 до 55% правильных ответов – «неудовлетворительно»

«5» (отлично): тестируемый демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминами и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«4» (хорошо): тестируемый в целом демонстрирует системные теоретические знания, владеет большинством терминов и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«3» (удовлетворительно): системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, он владеет некоторыми терминами и на вопросы теста реагирует достаточно медленно.

«2» (неудовлетворительно): системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, терминологией он не владеет и на вопросы теста реагирует медленно.

8.2.5. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	«5» (отлично)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	«4» (хорошо)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	«3» (удовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	«2» (неудовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы

8.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения

Контрольные задания, применяемые в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора заявленных по данной дисциплине индикаторов сформированности компетенций.

8.3.1. Текущий контроль (работа на практических занятиях)

(формирование компетенций ОПК-5, индикаторы ИОПК-5.2, ИОПК-5.3; ОПК-8, индикаторы ИОПК-8.1, ИОПК-8.2)

1. Особенности информационных процессов в сфере государственного и муниципального управления.
2. Понятие информационных технологий. Цели и задачи автоматизированных информационных технологий в управлении.
3. Классификационные признаки современных информационных технологий в сфере обслуживания населения.
4. Функциональные характеристики основных автоматизированных систем, коммуникационных средств, мультимедийных технологий, систем электронных карт и др.
5. Современный уровень автоматизированного информационного обслуживания в различных областях сферы государственного и муниципального управления.
6. Принципы построения и основные возможности современных систем обслуживания населения.
7. Основные цели внедрения информационных технологий в образовательный процесс.
8. Международные системы дистанционного образования.
9. Виртуальные университеты.
10. Технологическое и программное обеспечение дистанционного образования.
11. Электронные учебники.
12. Главные особенности применения правовых информационных систем. Современные информационно-справочные системы: «Гарант», «Консультант-плюс», «Юридический справочник» и др.
13. Специфика применения информационных технологий в сфере государственного и муниципального управления.
14. Перспективные направления использования информационных систем в государственном и муниципальном управлении.
15. Понятие бухгалтерской информационной системы. Основные возможности системы 1С: Бухгалтерия.
16. Принципы функционирования системы 1С: Бухгалтерия.
17. Основные функции бухгалтерского учета, реализованные в системе 1С: Бухгалтерия.
18. Традиционные средства информационных коммуникаций: телеграф, телефон, факсимильная передача.
19. Компьютерные системы передачи информации по неспециализированным (телефонным) каналам.
20. Характеристика основных информационных ресурсов Интернет.
21. Основные направления использования мультимедийных технологий в сфере государственного и муниципального управления.
22. Типы информационных систем менеджмента, применяемые в различных областях сферы государственного и муниципального управления.
23. Оценка преимуществ и недостатков специализированных пакетов прикладных программ для государственного и муниципального управления.

8.3.3. Текущий контроль (тестирование)

(формирование компетенций ОПК-5, индикаторы ИОПК-5.2, ИОПК-5.3; ОПК-8, индикаторы ИОПК-8.1, ИОПК-8.2)

Примеры тестовых заданий

Примеры тестовых заданий

1. Создание индустрии информатики и превращение информации в товар приводит к глубинным социальным изменениям в обществе, трансформируя его из
 - 1) индустриального в информационное
 - 2) капиталистического в индустриальное

- 3) индустриального в постиндустриальное
- 4) обособленного во всемирное (без границ)
2. Информационная инфраструктура охватывает вычислительную технику, средства коммуникации, программное обеспечение и
 - 1) технический персонал
 - 2) компьютерные сети
 - 3) информацию
 - 4) технологии
3. Создание современных информационных систем и сетей основывается на средствах телекоммуникаций, включающих сети
 - 1) большие и малые
 - 2) внутренние и внешние
 - 3) локальные и глобальные
 - 4) корпоративные и открытые
4. Если раньше основной упор делался на выявление затрат на машинную обработку информации, то сегодня актуальны прежде всего быстрое принятие решений, степень адекватности
 - 1) принимаемых решений имеемой информации
 - 2) аналитических данных реальным процессам
 - 3) информации о предмете (явлении) результатам расчётов
 - 4) квалификации менеджера объёму информации
5. Понятие "информация" произошло от латинского слова "informatio", что означает
 - 1) массив однородных данных, пригодных для обработки
 - 2) изложение, разъяснение какого-либо факта, события, явления
 - 3) сведения духовном мире и происходящих в нём процессах
 - 4) связующее звено между разными видами деятельности
- 6 Совокупность информации, экономико-математических методов и моделей, технических, программных, технологических средств и специалистов –
 - 1) автоматизированная информационная технология
 - 2) автоматизированная информационная система
 - 3) информационная система управления
 - 4) информационно-решающая система
- 7 Соответствие модели объекту, поведение моделируемого объекта в части существенных для поставленной задачи характеристик и свойств –
 - 1) характеристичность
 - 2) правдоподобность
 - 3) реалистичность
 - 4) адекватность
- 8 Управление в условиях функционирования автоматизированных информационных систем основывается на моделях, адекватно отражающих структурно-динамические свойства объекта, –
 - 1) структурно-динамических
 - 2) структурно-экономических
 - 3) экономико-организационных
 - 4) структурно-организационных
- 9 Модели имеют собственную классификацию, подразделяясь на вероятностные и детерминированные, а также на
 - 1) функциональные и структурные
 - 2) численные и вербальные
 - 3) цифровые и аналоговые
 - 4) большие и малые
- 10 Автоматизированные информационные системы, объектом для которых служат производственно-хозяйственные, социально-экономические процессы, реализуемые на всех уровнях управления экономикой –

- 1) АИС управления организационно-технологическими процессами
 - 2) АИС управления технологическими процессами
 - 3) межотраслевые и внутриотраслевые АИС
 - 4) АИС организационного управления
11. Человеко-машинная система с автоматизированной технологией получения результатной информации для обслуживания специалистов и оптимизации процесса управления –
- 1) АИТ управления
 - 2) АИС управления
 - 3) система управления
 - 4) корпоративная сеть
11. Совокупность технико-экономической информации, методов и средств её технологической обработки; при условии системного использования экономико-математических методов и технических средств управления образуют
- 1) АИС
 - 2) АИТ
 - 3) корпоративную сеть
 - 4) систему управления
13. Используя технологический аспект рассмотрения, в автоматизированной информационной системе управления выделяют технико-экономическую информацию, методы и средства её технологической обработки, а также
- 1) аппарат управления
 - 2) обслуживающий персонал
 - 3) информационную технологию
 - 4) средства связи и взаимодействия
14. Автоматизированная информационная технология замыкает через себя прямые и обратные информационные связи между объектом и аппаратом управления, а также вводит в систему и выводит из неё
- 1) все управляющие данные
 - 2) обеспечивающую информацию
 - 3) комплекс информационных продуктов
 - 4) потоки внешних информационных связей
15. К функциям автоматизированной информационной технологии, определяющим её структуру НЕ относится
- 1) сбор и регистрация данных
 - 2) подготовка информационных массивов
 - 3) обработка, накопление и хранение данных
 - 4) формирование потоков информации
16. Решение задач пользователем на основе информационного, программного обеспечения, созданного при проектировании и подготовке процесса автоматизации обработки информации –
- 1) отладка АИС
 - 2) апробация АИС
 - 3) функционирование АИС
 - 4) опытная эксплуатация АИС
17. Первые разработки автоматизированных информационных систем в области управления не содержали принципиально новой методологии, а лишь использовали вычислительную технику в качестве большого
- 1) накопителя информации
 - 2) передатчика информации
 - 3) источника информации
 - 4) арифмометра
18. Участие пользователя не может ограничиваться лишь постановкой задач, он должен проводить и
- 1) консультации в процессе разработки АИС и АИТ

- 2) пробную эксплуатацию АИС и АИТ
 - 3) контроль разработки АИС и АИТ
 - 4) приёмку АИС и АИТ
19. Недостатком при создании первых автоматизированных систем организационного управления был низкий уровень
- 1) постановки задач
 - 2) учёта информации и контроля
 - 3) реализации возможностей пользователя
 - 4) автоматизированности управленческого процесса
20. Участие пользователя в создании автоматизированных информационных систем и технологий должно обеспечивать как оперативное и качественное решение задач, так и
- 1) удешевление процесса разработки АИС и АИТ
 - 2) повышение сложности разрабатываемых АИС и АИТ
 - 3) сокращении непроизводительных потерь времени при разработке АИС и АИТ
 - 4) сокращение времени на внедрение новых технологий

8.3.4. Промежуточный контроль (вопросы к экзамену)

(формирование компетенций ОПК-5, индикаторы ИОПК-5.2, ИОПК-5.3; ОПК-8, индикаторы ИОПК-8.1, ИОПК-8.2)

Примерные вопросы к экзамену

1. Особенность информационных процессов в сфере менеджмента.
2. Потребители информационной продукции и их типологии.
3. Понятие информационных технологий. Цели и задачи автоматизированных информационных технологий в управлении сферой менеджмента.
4. Главные направления использования современных компьютерных технологий в области государственного и муниципального управления.
5. Классификационные признаки современных информационных технологий в сфере обслуживания населения.
6. Функциональные характеристики основных автоматизированных систем, коммуникационных средств, мультимедийных технологий, систем электронных карт и др.
7. Перспективные направления и тенденции развития сервисных компьютерных информационных технологий.
8. Автоматизированное рабочее место как средство автоматизации работы конечного пользователя.
9. Формальные и неформальные коммуникативные процессы в современном обществе. Документ и его функции.
10. Изменения структуры и основных функций сферы менеджмента при применении автоматизированных информационных технологий.
11. Принципы построения и основные возможности современных систем обслуживания населения.
12. Применение Интернет технологий в сфере образования.
13. Международные системы дистанционного образования. Виртуальные университеты.
14. Технологическое и программное обеспечение дистанционного образования. Электронные учебники.
15. Электронные лаборатории на базе компьютеров.
16. Система ElectronicsWorkbench. Аппаратно-программный комплекс Lab VIEW.
17. Информационные системы тестирования электронных и цифровых устройств: WorkLabS.O и OrCad.
18. Главные особенности применения информационных технологий в правовой сфере.

19. Организация автоматизированных рабочих мест в области принятия решений.
20. Современные информационно-справочные системы: «Гарант», «Консультант-плюс», «Юридический справочник» и др.
21. Использование экспертных систем в ГМУ.
22. Структура и функциональные возможности экспертных систем JUDITH и ManagementAdvisor.
23. Специфика применения информационных технологий в сфере менеджмента.
24. Понятие бухгалтерской информационной системы.
25. Основные возможности системы 1С: Бухгалтерия. Принципы функционирования системы 1С: Бухгалтерия.
26. Традиционные средства информационных коммуникаций: телеграф, телефон, факсимильная передача.
27. Компьютерные системы передачи информации по неспециализированным (телефонным) каналам. Система Видеотекс. Система Телетекст.
28. Локальные и глобальные компьютерные сети, их назначение, топология и возможности использования в менеджменте.
29. Принципы работы в глобальной сети. Телекоммуникационные услуги глобальных сетей: электронная почта, электронные доски объявлений, телеконференции, всемирная паутина WWW.
30. Характеристика основных информационных ресурсов Интернет.
31. Основные направления использования мультимедийных технологий в сфере государственного и муниципального управления.
32. Практическая реализация мультимедиа в сфере обучающих программ и систем организации учебного процесса.
33. Типы информационных систем менеджмента применяемые в различных областях сферы менеджмента.
34. Оценка преимуществ и недостатков специализированных пакетов прикладных программ для ГМУ.
35. Характеристика основных систем и программ управления персоналом.
36. Автоматизированные информационные системы повышения эффективности организации личной работы типа «Тайм Менеджер».