

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.06.2026 17:50:22
Уникальный программный ключ:
[8d665791f4048370b679b22cf26583a2f341522e](#)

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего
образования «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ:

**Ректор
НОЧУ ВО «МУППИ»**
В.В. Борисова
«24» апреля 2025 г.



**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ
СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и
использовать правовые базы данных для решения задач
профессиональной деятельности с учетом требований информационной
безопасности**

**направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция**

**Профиль подготовки:
«Гражданское право, семейное право, международное частное право»**

Квалификация (степень) выпускника – *магистр*

**Форма обучения
*Заочная***

Москва 2025 г.

ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

ИОПК-7.1. Знает современные информационные технологии в юриспруденции; справочные правовые системы и базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

ИОПК-7.2. Умеет применять в своей профессиональной деятельности современные информационные технологии; справочные правовые системы и базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

ИОПК 7.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий, а также использования справочных правовых систем и баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Компетенция формируется дисциплинами:

Заочная форма обучения

Современные цифровые технологии в юриспруденции	2 семестр
Ознакомительная практика	2 семестр

Вопросы и задания для проверки сформированности компетенции

Дисциплина «Современные цифровые технологии в юриспруденции»

Задания в открытой форме:

1. Основные виды государственных информационных ресурсов с юридически значимой информацией.
2. Основные виды частных информационных ресурсов с юридически значимой информацией.
3. Основные виды справочно-правовых систем.
4. Социальные сети в работе юриста.
5. Классификация угроз информационной безопасности.
6. Защита информации от потери и разрушения.

Ответы на задания в открытой форме:

Вопрос (наименование вопроса)	Ответ (краткий ответ)
Основные виды государственных информационных ресурсов с юридически значимой информацией.	ГАС «Правосудие», КАД, Госуслуги, Реестр НПА Минюста.
Основные виды частных информационных ресурсов с юридически значимой информацией.	СПС КонсультантПлюс, Гарант, Право.ру.
Основные виды справочно-правовых систем.	СПС КонсультантПлюс, Гарант.
Социальные сети в работе юриста для чего	Для деловой коммуникации, личного бренда, поиска клиентов.
Классификация угроз информационной безопасности.	Внутренние и внешние; антропогенные, техногенные, природные.

Защита информации от потери и разрушения.

Разграничение доступа, резервное копирование, шифрование, антивирусы.

Примеры тестовых заданий:

1. Основные технологии искусственного интеллекта:

- а) технологии управления;
- б) технология экспертные систем;
- в) нейронные сети;**
- г) технологии обработки данных.

2. Информационные _____ – процессы и методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов

Технологии

3. Автоматизированная информационная _____ – это системно организованный для решения задач управления процесс работы с потоками информации на базе автоматизированной информационной системы.

Технология

4. _____ система – программно-аппаратный комплекс, который использует знания специалистов о некоторой конкретной предметной области и в пределах этой области способствует принятию решений на уровне эксперта-профессионала.

Экспертная

5. _____ технологии – это распределенная обработка данных, в которой доступ к компьютерным программам, вычислительным и другим мощностям пользователь получает как онлайн-сервис – в режиме реального времени.

Облачные

6. _____ обеспечение – это система концепций, методов и средств, предназначенных для обеспечения пользователей (потребителей) информацией.

а) Информационное.

- б) Программное.
- в) Методическое.
- г) Эргономическое.

7. Автоматизированная система _____ - организованная совокупность правил работы, баз данных и пакетов прикладных программ, обеспечивающая с помощью компьютера рациональное управление деятельностью.

Управления

8. Цифровая _____ - обеспечение реализации нового качества электронного взаимодействия органов прокуратуры всех уровней с гражданами, организациями, государственными органами на основе создания безопасной высокотехнологичной универсальной цифровой среды.

Инфраструктура

9. Чтобы нейросеть могла помочь в формировании решения необходимо:

- а) указать правила вывода;
- б) обучить на примерах;**
- в) указать формулы для расчетов;

г) ввести информацию о ситуации.

10. _____ доступ – это чтение, обновление или разрушение информации при отсутствии на это соответствующих полномочий

Несанкционированный

11. _____ обеспечение – это система концепций, методов и средств, предназначенных для обеспечения пользователей (потребителей) информацией.

а) Информационное

б) Программное

в) Методическое

г) Эргономическое

12. _____ обеспечение – технические средства, аппаратура и оборудование, используемые в информационных технологиях.

а) Информационное.

б) Программное.

в) Методическое.

г) Техническое.

13. _____ – специально организованная совокупность данных в виде таблицы: столбцы – поля, строки – записи базы данных.

а) Хранилище данных.

б) Информационная система.

в) База данных.

г) База знаний.

14. _____ анализ данных – метод, основанный на анализе зависимостей между данными, поиске в данных скрытых закономерностей.

а) Динамический.

б) Структурный.

в) Сравнительный.

г) Интеллектуальный.

Дисциплина «Ознакомительная практика»

Задания в открытой форме:

1. Охарактеризуйте организационно-правовую форму организации, ее структуру, подчиненность, основные цели деятельности, правосубъектность.

2. Охарактеризуйте главные направления деятельности учреждения.

3. Предоставьте перечень и объем выполняемых работ, оказываемых услуг организацией.

4. Каковы особенности документооборота в организации?

5. Охарактеризуйте организацию управления и функциональные взаимосвязи подразделений и служб в организации.

6. Предоставьте анализ нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность организации.

7. Предоставьте анализ вопросов реализации правовых норм в деятельности организации.

8. Каково Ваше участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.

9. Предоставьте выводы изучения работы по подготовке юридических документов.
10. Каково Ваше участие в разработке нормативно-правовых актов организации?
11. Каково Ваше участие в правоприменительной деятельности организации?
12. Каково Ваше участие в подготовке проектов решений, связанных с юридической квалификацией фактов и обстоятельств?
13. Предоставьте анализ изучения конкретных правовых ситуаций в организации.
14. Предоставьте анализ изучения судебной практики в организации;
15. Каково Ваше участие в подготовке гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов организации, а также проектов процессуальных документов, необходимых для деятельности организаций.
16. Проанализируйте содержание учредительных документов организации.
17. Перечислите нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации.
18. Опишите содержание локальных нормативных актов организации и порядок ведения делопроизводства и документооборота в организации.
19. Опишите содержание и особенности юридических документов, в подготовке которых Вы принимали участие в рамках прохождения практики (исковые заявления, ходатайства, жалобы и т.п.).
20. Опишите информацию, имеющую значение для применения правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

Ответы на задания в открытой форме:

Вопрос (наименование вопроса)	Ответ (краткий ответ)
Охарактеризуйте организационно-правовую форму организации, ее структуру, подчиненность, основные цели деятельности, правосубъектность.	Раскрывается ОПФ (ООО, АО, государственное/муниципальное учреждение) по ст. 50 ГК РФ, цели деятельности по уставу, подчиненность учредителю и объем правосубъектности.
Охарактеризуйте главные направления деятельности учреждения.	Указываются основные виды деятельности по уставу (положению), профильные функции, целевая аудитория и дополнительные направления.
Предоставьте перечень и объем выполняемых работ, оказываемых услуг организацией.	Приводится номенклатура работ и услуг, их объемные показатели за период, основные категории клиентов/контрагентов и применяемые тарифы.
Каковы особенности документооборота в организации?	Описываются регистрация входящей/исходящей корреспонденции, маршруты согласования, СЭД и сроки хранения по номенклатуре дел (ГОСТ Р 7.0.97-2016).
Охарактеризуйте организацию управления и функциональные взаимосвязи подразделений и служб в организации.	Описывается структура управления (линейно-функциональная, дивизиональная), порядок взаимодействия подразделений и распределение полномочий.
Предоставьте анализ нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность организации.	Анализируются Конституция РФ, профильные федеральные законы, подзаконные акты Правительства РФ и министерств, региональное

	законодательство, локальные акты.
Предоставьте анализ вопросов реализации правовых норм в деятельности организации.	Анализируется практика соблюдения, исполнения, использования и применения норм права; рассматриваются проблемы правоприменения и пути их разрешения.
Каково Ваше участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.	Описывается участие в проверке проектов на соответствие законодательству, выявлении правовых коллизий и пробелов, подготовке заключений (ст. 8 ФЗ № 172-ФЗ).
Предоставьте выводы изучения работы по подготовке юридических документов.	Делаются выводы о видах документов, требованиях к их оформлению, типичных ошибках и способах их предупреждения.
Каково Ваше участие в разработке нормативно-правовых актов организации?	Описывается участие в подготовке проектов локальных актов (положений, инструкций, регламентов), их согласовании, утверждении и введении в действие.
Каково Ваше участие в правоприменительной деятельности организации?	Описывается участие в применении норм права, оформлении правоприменительных актов, рассмотрении обращений (ФЗ № 59-ФЗ) и защите интересов организации.
Каково Ваше участие в подготовке проектов решений, связанных с юридической квалификацией фактов и обстоятельств?	Описывается участие в установлении и анализе фактических обстоятельств, выборе подлежащих применению норм, юридической квалификации, подготовке проектов решений.
Предоставьте анализ изучения конкретных правовых ситуаций в организации.	Приводятся примеры рассмотренных правовых ситуаций (споры, претензии, рекламации), их юридическая квалификация, способы разрешения и результаты.
Предоставьте анализ изучения судебной практики в организации.	Анализируются судебные дела с участием организации, типичные споры, итоги разбирательств; используются ресурсы kad.arbitr.ru , sudact.ru , Bankrot.fedresurs.ru .
Каково Ваше участие в подготовке гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов организации, а также проектов процессуальных документов, необходимых для деятельности организаций.	Описывается участие в подготовке договоров, локальных актов, исковых заявлений, ходатайств, жалоб, отзывов и других процессуальных документов (ГПК, АПК, КАС РФ).
Проанализируйте содержание учредительных документов организации.	Анализируется устав (учредительный договор) на соответствие закону (ст. 52 ГК РФ), полнота закрепления прав/обязанностей участников, порядок управления и распределения прибыли.
Перечислите нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации.	Перечисляются Конституция РФ, ГК РФ, профильные ФЗ, постановления Правительства, ведомственные приказы, ГОСТ-ы и локальные акты.

Опишите содержание локальных нормативных актов организации и порядок ведения делопроизводства и документооборота в организации.	Описываются положения, инструкции, регламенты, приказы и штатное расписание; делопроизводство ведётся по ГОСТ Р 7.0.97-2016 и внутренним инструкциям.
Опишите содержание и особенности юридических документов, в подготовке которых Вы принимали участие в рамках прохождения практики (исковые заявления, ходатайства, жалобы и т.п.).	Описываются исковые заявления (ст. 131 ГПК / ст. 125 АПК РФ), ходатайства, жалобы, претензии — их структура, обязательные реквизиты, правовое обоснование, прилагаемые документы.
Опишите информацию, имеющую значение для применения правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.	Указываются фактические обстоятельства, нормативная база, судебная практика, правовые позиции КС и ВС РФ, доктринальные источники и сведения об аналогичных делах.

Методика оценки сформированности компетенции

Оценка сформированности компетенции проводится по 100 – бальной системе.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)
ИОПК-7.1. Знает современные информационные технологии в юриспруденции; справочные правовые системы и базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	выполнение 70% и более оценочных средств по определению уровня достижения результатов обучения по дисциплине
ИОПК-7.2. Умеет применять в своей профессиональной деятельности современные информационные технологии; справочные правовые системы и базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	
ИОПК 7.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий, а также использования справочных правовых систем и баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	