

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2025 18:45:25
Уникальный программный ключ:
8d665791f4048370b679b22cf26583a2f341522e

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

НОЧУ ВО «МУПШ»

В.В.Борисова
подпись

«11» апреля 2024г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Современный менеджмент

Научная специальность
5.2.6 Менеджмент

Уровень образования
Подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения
очная

Москва 2024 г.

1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В рамках освоения основной образовательной программы аспирантуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Современный менеджмент»:

знать:

- основной категориальный аппарат современных теорий управления;
- современные тенденции в менеджменте, школы и модели управления, типы и источники инноваций;
- методы толерантного управления коллективами, положения теорий лидерства, методы управления конфликтами;
- современные методы и процедуры самоменеджмента, самодиагностики;
- перспективные методы, модели и механизмы организации и планирования деятельности;

уметь:

- критически анализировать и оценивать новые научные достижения и гипотезы;
- применять модели менеджмента при решении управленческих задач;
- адаптировать и использовать современные инструменты реализации функций управления;
- использовать инструменты тайм-менеджмента для самоорганизации;
- диагностировать проблемные ситуации, предлагать управленческие решения с учетом трендов внешней среды на основе современной теории менеджмента;

владеть:

- методологией, инструментарием и технологиями профессиональной деятельности в сфере управления организациями и организационного развития;
- методами критической оценки результатов собственной деятельности и разработки стратегии саморазвития;
- навыками применения инструментария прогнозирования трендов развития социально-экономических систем (подсистем) на макро-, мезо- и микроуровне.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Современный менеджмент» относится к дисциплинам, направленным на подготовку к сдаче кандидатского экзамена части 2.1. «Дисциплины (модули)» Блока 2. «Образовательный компонент».

Дисциплина относится к базовой части Блока 2. «Образовательный компонент» и является дисциплиной, обязательной для изучения.

На ее основе формируются навыки будущего исследователя, закладываются основы профессионального управления социально-экономическими системами на основе знаний школ и моделей управления, современных тенденций в менеджменте, источников инноваций и методов управления ими. Данная дисциплина непосредственно является основой для выполнения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, параллельного освоения части 2.2. «Практики» и части 2.3. «Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике», как предшествующая. Методическое обеспечение реализации данной дисциплины соответствует направленности подготовки и развивает у аспирантов личностные качества для достижения результатов освоения дисциплины.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу аспирантов с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу аспирантов

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Современный менеджмент» составляет 3 зачетных единицы.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Аудиторные занятия (всего)	32	32
В том числе:	-	-
Лекции	16	16
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа (всего)	112	112
В том числе:	-	-
Подготовка к практическим занятиям	54	54
Тестирование	22	22
Вид промежуточной аттестации – экзамен	36	36
Общая трудоемкость час / зач. ед.	144/4	144/4

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятельная работа обучающихся
			лекции	практические занятия	
1.	Тема 1. Современные тенденции в системе управления	16	2	2	12
2.	Тема 2. Современный механизм управления	16	2	2	12
3.	Тема 3. Управление изменениями в организации	14	2	2	10
4.	Тема 4. Современные стили управления	14	2	2	10
5.	Тема 5. Менеджмент знаний	14	2	2	10
6.	Тема 6. Инновационный менеджмент	14	2	2	10
7.	Тема 7. Современные направления в методологии и практике менеджмента	20	4	4	12
Всего		108	16	16	76
Экзамен		36	-	-	36
Итого		144	16	16	112

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Современные тенденции в системе управления

Проблемы современного менеджмента и изменений, происходящих в нем. Современные стратегии менеджмента. Увеличение скорости изменений. Среда VUCA и ее влияние на менеджмент. Тенденции развития производства, оказывающие влияние на менеджмент. Модель Фишера-Кларка. Постиндустриальные тенденции развития

производства и ее проявления на макро- и микроуровнях. Экономика впечатлений и менеджмент. Глобализация и ее последствия для менеджмента. Новые вызовы современности и новые компетенции менеджеров. Поколенческие тренды в менеджменте: поколения X, Y, Z. Тренды развития менеджмента в российской практике. Использование в менеджменте новых технологических возможностей: Big Data, AI, Machine Learning, RFID, Blockchain

Тема 2. Современный механизм управления

Современные принципы управления. Новые тенденции в функциях управления: общих и специальных. Современные методы управления. Нормативно-правовое обеспечение механизма управления. Кадровое обеспечение механизма управления. Информационно-логистическое обеспечение механизма управления. Виды связей в современном механизме управления организацией. Изменения в стратегическом планировании. Участники формирования стратегии. Выбор между инсорсингом и аутсорсингом. Новые возможности построения сетевых организаций. Изменения в процедуре контроля. Принципы осуществления контроля. Делегирование функций контроля сверху вниз. Контроль потребителя: современные формы. Стандарт АА 1000. Информационные системы контроля. Бенчмаркинг как инструмент контроля.

Тема 3. Управление изменениями в организации

Анализ ситуации изменения в организации. Осуществление программы изменения. Установление связей. Управление формальной и неформальной организацией. Управление различиями. Ценность различий. Признаки конфликтов, управление конфликтами в организации. Стратегии управления конфликтами. Процесс общения. Личное общение. Препятствие общению. Климат общения. Коммуникационное управление. Коммуникационный процесс и его структура. Пути улучшения системы коммуникаций в современной организации.

Тема 4. Современные стили управления

Лидерство. Требования к личности лидера в организации. Лидер как коуч, как генератор смыслов. Методы управления конфликтами. Стили управления в современных условиях развития организации: автократический, демократический, либеральный, креативный, командный и т.д. Зависимость стиля управления от личностных качеств руководителя, от потребностей подчиненных, от требований и целей работы, от организации, ее ценностей и традиций. Функциональный и процессный подходы: постановка задач, планирование, инструктаж, контроль, оценка, мотивация, организация и личный пример. Делегирование полномочий. Командный стиль управления. Работа в группе, эффективность группы, команды и роли в них. Власть и влияние. Источники власти. Баланс власти в организации.

Тема 5. Менеджмент знаний

Философия техники. Ее предмет и задачи. Понятие техники. Проблема происхождения и основные этапы развития техники. Техника и культура. Соотношение науки и техники в истории развития общества. Научно-технический прогресс и его критерии. История формирования технических наук. Специфика и основные типы технического знания. Инженерная деятельность, ее функции и особенности. Этика ученого и социальная ответственность проектировщика.

Тема 6. Инновационный менеджмент

Инновационный менеджмент. Виды инноваций: продуктовые, технологические, в материально-вещественной сфере, в менеджменте, в маркетинге, в организации, в модели бизнеса. Руководство Осло. Инновации в малом. Концепция Кайдзен и Lean Production. Бенчмаркинг как источник инноваций. Организация инновационной деятельности и формирование инновационных стратегий. Оценка инновационной активности.

Тема 7. Современные направления в методологии и практике менеджмента

Системный и синергетический подход в менеджменте. Программно-целевое управление. Реинжиниринг. Креативный менеджмент. Гендерный менеджмент. Модульное управление. Специфика применения современных тенденций и направлений менеджмента на современных предприятиях. Ситуационное управление как развитие теорий о стилях управления. Зависимость управления от проблемы, организации, контекста. Факторы, определяющие диапазон стиля управления по ситуациям: ожидания, заинтересованность в проблеме или ситуации, терпимость к неопределенности, профессиональный опыт и знания. Фактор времени. Характер задач. Возможность ошибок. Согласование переменных. Ограничения. Стратегия подталкивания. Стратегия приманивания. Стратегия убеждения. Подготовительная и превентивная стратегия.

4.3. Практические занятия / лабораторные занятия

Практическое занятие 1. Современные тенденции в системе управления

Практическое занятие 2. Современный механизм управления

Практические занятия 3. Управление изменениями в организации

Практические занятия 4. Современные стили управления

Практические занятия 5. Менеджмент знаний

Практические занятия 6. Инновационный менеджмент

Практические занятия 7-8. Современные направления в методологии и практике менеджмента

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Менеджмент : учебник / А. В. Бугаев, А. О. Васильев, А. В. Игнатьева [и др.] ; под науч. ред. Н. Д. Эриашвили, Ю. А. Цыпкина ; под ред. М. А. Комарова, М. М. Максимцова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 288 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712871>

2. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 332 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711137>

5.2. Дополнительная литература

1. Марусева, И. В. Современный менеджмент (Классический и прикладной аспекты) : учебное пособие для вузов / И. В. Марусева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 540 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494455>

2. Методология и методы современного менеджмента : учебное пособие / А. Н. Чаплина, Е. А. Герасимова, И. В. Щедрина, Т. А. Клименкова ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 128 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497295>

5.3. Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Pro
2. Microsoft Office 2007

5.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» <http://www.consultant.ru/>, «Гарант» <http://www.garant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/index.php/>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/>
5. Университетская информационная система Россия <https://uisrussia.msu.ru/>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Федеральный портал

<http://window.edu.ru/>

7. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
8. <http://www.bali.ostu.ru/umc/> (Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами»)
9. <http://www.e-rej.ru/> (Российский экономический интернет журнал)
10. <http://www.uptp.ru/> (Международный журнал «Проблемы теории и практики управления»)
11. <http://www.mevriz.ru/> (Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»)
12. <http://www.cfin.ru/> (Сайт «Корпоративный менеджмент» является зарегистрированным электронным средством массовой информации)
13. <http://www.aup.ru/> (Административно-управленческий портал с электронной библиотекой)
14. <http://www.finofficer.ru/Information/wwwfinance.htm> (Интернет-ресурсы по финансам и финансовому менеджменту)

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.
2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.
3. Аудитория для самостоятельной работы студентов, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

7. Фонд оценочных средств по дисциплине

7.1. Формы контроля формирования результатов освоения дисциплины.

Наименование знаний, навыков и умений	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
Знать: – основной категориальный аппарат современных теорий управления; – современные тенденции в менеджменте, школы и модели управления, типы и источники инноваций; – методы толерантного управления коллективами, положения теорий лидерства, методы управления конфликтами; – современные методы и процедуры самоменеджмента, самодиагностики; – перспективные методы, модели и механизмы организации и планирования деятельности;	Промежуточный контроль: экзамен Текущий контроль: опрос на практических занятиях; тестирование	Темы 1-7
Уметь: – критически анализировать и оценивать новые научные достижения и гипотезы; – применять модели менеджмента при решении управленческих задач; – адаптировать и использовать современные		

инструменты реализации функций управления; – использовать инструменты тайм-менеджмента для самоорганизации; – диагностировать проблемные ситуации, предлагать управленческие решения с учетом трендов внешней среды на основе современной теории менеджмента;		
Владеть: – методологией, инструментарием и технологиями профессиональной деятельности в сфере управления организациями и организационного развития; – методами критической оценки результатов собственной деятельности и разработки стратегии саморазвития; – навыками применения инструментария прогнозирования трендов развития социально-экономических систем (подсистем) на макро-, мезо- и микроуровне.		

7.2. Показатели и критерии оценивания результатов освоения дисциплины, описание шкал оценивания

7.2.1. Критерии оценки ответа на экзамене

«5» (отлично): аспирант демонстрирует системные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

«4» (хорошо): аспирант демонстрирует прочные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

«3» (удовлетворительно): аспирант демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«2» (неудовлетворительно): аспирант демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

7.2.2. Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

«5» (отлично): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): аспирант не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

7.2.3. Критерии оценки тестирования

Тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов, данных обучающимся на вопросы теста.

Стандартная шкала соответствия результатов тестирования выставяемой балльной оценке:

- «отлично» – свыше 85% правильных ответов;
- «хорошо» – от 70,1% до 85% правильных ответов;
- «удовлетворительно» – от 55,1% до 70% правильных ответов;
- «неудовлетворительно» – от 0 до 55% правильных ответов.

«5» (отлично): тестируемый демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминами и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«4» (хорошо): тестируемый в целом демонстрирует системные теоретические знания, владеет большинством терминов и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«3» (удовлетворительно): системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, он владеет некоторыми терминами и на вопросы теста реагирует достаточно медленно.

«2» (неудовлетворительно): системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, терминологией он не владеет и на вопросы теста реагирует медленно.

7.2.4. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности результатов освоения дисциплины:

Уровень сформированности результатов освоения дисциплин	Оценка	Пояснение
Высокий	«5» (отлично)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне;
Средний	«4» (хорошо)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями;
Удовлетворительный	«3» (удовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки;
Неудовлетворительный	«2» (неудовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

7.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения

7.3.1. Текущий контроль (работа на практических занятиях)

Вопросы для обсуждения

1. Рассказать о зарождении управленческой мысли.
2. Рассказать о школе научного управления.
3. Рассказать о школе административного управления.
4. Идентифицировать теорию «человеческих отношений» и поведенческие науки.
5. Рассказать о роли школы науки управления или количественных методов.
6. Сравнить процессный и ситуационный подходы.
7. Рассказать о развитии российской школы управления.
8. Определить понятие управленческой парадигмы.
9. Определить понятие и сущность управления.
10. Дать характеристику основных функций управления: планирование, организация, мотивация, контроль.
11. Перечислить основные элементы процесса управления.
12. Определить понятие организационной структуры управления.
13. Назвать особенности российской модели управления.
14. Назвать особенности управления в условиях глобализации.
15. Охарактеризовать понятие «стратегия»?
16. Назвать отличие миссии от целей организации.
17. Охарактеризовать этапы стратегического планирования.
18. Назвать применение в управлении OTSW-анализа?
19. Воспроизвести понятие и сущность управленческого решения.
20. Классифицировать методы управленческих решений.
21. Назвать модели и методы разработки управленческих решений.
22. Назвать специфику принятия решений в условиях риска.
23. Дать оценку качества управленческого решения.
24. Значение коммуникации в управлении.
25. Охарактеризовать модель коммуникационного процесса.
26. Охарактеризовать роль отправителя и получателя в процессе коммуникации.
27. Перечислить особенности коммуникационного менеджмента.
28. Охарактеризовать суть маркетинговой коммуникации.
29. Дать понятие и перечислить типы кадровой политики.
30. Определить сущность принципов управления персоналом.
31. Назвать функции кадровых служб.
32. Перечислить способы повышения кадрового потенциала организации.
33. Назвать принципы анализа эффективности системы управления персоналом.
34. Перечислить сущность, этапы и направленность нововведений в организациях.
35. Определить суть понятий «нововведение» и «инновация».
36. Перечислить принципы организации управленческих инноваций.
37. Назвать методы государственного стимулирования инноваций.
38. Определить сущность лидерства в организации.
39. Перечислить источники власти в организации.
40. Охарактеризовать эффективность управленческой деятельности.
41. Определить современное состояние реализации концепции устойчивого развития в мире и России.
42. Рассказать о кибернетической модели предприятия С. Бира.
43. Определить пути применения квалиметрических методов в управлении.

7.3.2. Текущий контроль (тестирование)

Пример тестового задания

1. При формировании последовательности действий в процедуре принятия управленческого

решения под этапом «идентификация проблемы» понимается...

- а. Выбор единственной альтернативы
- б. Анализ отклонений от нормативных значений
- в. +Описание проблемной ситуации

2. Формирование перечня альтернатив

Доведения заданий до исполнителей в процессе реализации управленческого решения означает постановку перед каждым исполнителем конкретных задач и их определение...

- а. +их прав, обязанностей и функций в исполнении решения
- б. их отношения к реализуемому решению
- в. их возможностей по его реализации
- г. уровня оплаты и их труда

3. При необходимости принять рациональное управленческое решение Вы...

- а. будете руководствоваться «здравым смыслом» и прошлым опытом действий в аналогичных ситуациях
- б. взвесите положительные и отрицательные последствия по каждому варианту действий и примете решение по принципу «из двух зол меньшее»
- в. не проводя предварительного анализа ситуации, примете решение под воздействием импульса, что выбранный вариант действий - самый лучший
- г. +определите симптомы, ограничения и критерии оптимальности, по которым сравните различные альтернативы и выберете наилучшую

4. Метод мозгового штурма в принятии управленческого решения ориентирован на

- а. выработку специалистами творческих идей при помощи ассоциации
- б. +коллективную выработку творческих идей
- в. применение единоличной власти эксперта
- г. разработку детального алгоритма процесса решения проблемы

5. Выберите неверные утверждения из предложенных:

Существенный вклад в развитие теории нововведений внес Г. Менш, разделивший все нововведения на два вида:

- а. Улучшающие и ухудшающие
- б. Базисные и улучшающие
- в. Умножающие и преумножающие
- г. Нововведения и нововнедрения

6. Выберите несколько верных утверждений

Гари Хамел и К. К. Прахалад, авторы книги «Конкурируя за будущее» определяют ключевые компетенции как «коллективное научение организации, в частности, умению:

- а. координировать разнообразные производственные навыки
- б. планировать деятельность опираясь на типовые стратегические модели
- в. опираться при управлении на систему сбалансированных показателей
- г. интегрировать многочисленные технологические потоки

7. Выберите верное утверждение из предложенных:

Одним из ключевых свойств блок-чейн технологий является:

- а. децентрализованность, неизменяемость
- б. Сосредоточенность в единой базе данных, закрытость, приватность
- в. Зашифрованность, устойчивость к взлому только за счет шифрования
- г. Уникальность, хранение с применением надежных технических систем
- д. прозрачность и возможность универсального обмена данными

8. Выберите несколько верных утверждений

С понятием «Форсайт» прямым образом связаны следующие ключевые слова:

- а. дорожная карта
- б. генерические стратегии
- в. предвидение, образы будущего
- г. погружение в прошлое

9. Выберите все неверные утверждения из предложенных:

Лидерство представляет собой:

- а. силовое влияние, основанное на давлении на людей и применение насилия
- б. не силовое, а тонкое воздействие на отношения между людьми, следствием которого является готовность добровольно следовать за лидером
- в. информационное управление людьми, не затрагивающее отношений
- г. возвышение индивида над обществом в силу его исключительности и особенных способностей

10. Отправным этапом проверки исполнения управленческого решения должно быть...

- а. планирование реализации решения на будущий период
- б. наблюдение и измерение проверяемых процессов и явлений
- в. сравнение результатов проверки исполнения решения с заданными стандартами
- г. +определение параметров функционирования организации, подлежащих проверке

7.3.3. Промежуточный контроль (вопросы к экзамену)

Примерные вопросы к экзамену

1. Перечислите этапы развития теории и практики менеджмента.
2. Охарактеризуйте увеличение скорости изменений.
3. Дайте определение среды VUCA и укажите ее влияние на менеджмент.
4. Идентифицируйте тенденции развития производства, оказывающие влияние на менеджмент.
5. Воспроизведите модель Фишера-Кларка.
6. Перечислите постиндустриальные тенденции развития производства и их проявления на макро- и микроуровне.
7. Расскажите про экономику впечатлений и менеджмент.
8. Отметьте особенности глобализации и ее последствия для менеджмента.
9. Назовите новые вызовы современности и новые компетенции для менеджеров.
10. Перечислите и проанализируйте поколенческие тренды в менеджменте: поколения X, Y, Z.
11. Перечислите и проанализируйте тренды развития менеджмента в российской практике.
12. Составьте список использования в менеджменте новых технологических возможностей: Big Data, AI, Machine Learning, RFID, Blockchain.
13. Перечислите изменения в стратегическом планировании.
14. Назовите участников формирования стратегии.
15. Перечислите методы донесения до персонала миссии, целей, ценностей и принципов компании.
16. Сформулируйте критерии выбора между инсорсингом и аутсорсингом.
17. Перечислите новые возможности построения сетевых организаций.
18. Назовите изменения в процедуре контроля.
19. Перечислите принципы осуществления контроля.
20. Расскажите о делегировании функций контроля сверху вниз.
21. Дайте определение контроля потребителя и стандарта AA 1000.
22. Расскажите об информационных системах контроля.
23. Отметьте функции бенчмаркинга как инструмента контроля.
24. Охарактеризуйте KPI и современные подходы к материальному и моральному стимулированию.

25. Назовите методы управления талантами.
26. Назовите технологии управления вовлеченностью, приверженностью.
27. Определите понятие развития креативности.
28. Расскажите о коучинге и менторинге.
29. Соотнесите человеческий и организационный потенциал, опишите основные направления их реализации.
30. Определите ретриты, групповые обсуждения и формирование коллективных форм неявного знания.
31. Расскажите об обучающихся организациях: сравните основные особенности и принципы их деятельности.
32. Назовите этапы формирования команд.
33. Дайте определение понятию проектный менеджмент.
34. Охарактеризуйте влияние на менеджмент новых информационно-коммуникационных технологий.
35. Дайте определение понятию культуры организации. Расскажите об основных путях и способах формирования и развития организационной культуры.
36. Идентифицируйте управление по ценностям.
37. Расскажите об организациях осознанного развития.
38. Назовите принципы корпоративной социальной ответственности.
39. Раскройте содержание международных стандартов ISO 26000:2010.
40. Расскажите о кросскультурных аспектах менеджмента, культуре Agile, возможностях и ограничениях для подходов Agile.
41. Дайте определение технологии Scrum.
42. Перечислите признаки лидерства и требования к личности лидера в организации.
43. Идентифицируйте лидера как коуча, как генератора смыслов.
44. Перечислите методы управления конфликтами.
45. Дайте определение инновационному менеджменту. Перечислите виды инноваций: продуктовые, технологические, в материально-вещественной сфере, в менеджменте, в маркетинге, в организации, в модели бизнеса.
46. Расскажите о концепции Кайдзен и Lean Production.
47. Опишите бенчмаркинг как источник инноваций.
48. Перечислите направления организации инновационной деятельности и формирования инновационных стратегий.
49. Дайте оценку инновационной активности.
50. Дайте определение менеджменту знаний.
51. Охарактеризуйте сущность и способы измерения интеллектуального капитала.
52. Дайте определение коэффициенту Тобина.
53. Назовите виды знаний: явные и неявные, индивидуальные и коллективные.
54. Назовите явные и неявные знания в процессе формирования конкурентных преимуществ организаций.
55. Перечислите функции управления знаниями.
56. Расскажите о пирамиде Хэмела (пирамида человеческих возможностей).