

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.07.2026 13:40:50
Уникальный программный ключ:
8d66579114048570b679b22c126583a21541522e

**Государственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»**

УТВЕРЖАЮ:

Ректор

ПОЧУ ВО «МУТПИ»

В.В. Борисова

подпись

« 19 » февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация массовых мероприятий в молодежной среде

Направление подготовки

39.03.03 Организация работы с молодежью

Профиль подготовки:

Технологии реализации молодежной политики и социальных инициатив

Квалификация (степень) выпускника – *бакалавр*

Форма обучения

очно-заочная

Москва 2026 г.

1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Организация массовых мероприятий в молодежной среде»:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1 Способен организовать процесс реализации программ, проектов и мероприятий по основным направлениям молодежной политики	ИПК-1.1 Владеет навыками организации мероприятий в сфере молодежной политики

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.В.19 «Организация массовых мероприятий в молодежной среде» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, цикла Б.1 «Дисциплины (модули)».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Организация массовых мероприятий в молодежной среде» составляет 4 зачетные единицы.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах) – очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		9	-
Аудиторные занятия (всего)	44	44	-
В том числе:	-	-	-
Лекции	22	22	-
Практические занятия (ПЗ)	22	22	-
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	64	64	-
В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Реферат	-	-	-
Подготовка к практическим занятиям	56	56	-
Тестирование	8	8	-
Вид промежуточной аттестации – экзамен	36	36	
Общая трудоемкость час / зач. ед.	144/4	144/4	-

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятель- ная работа обучающихся
		Всего	лекции	практические занятия	
1.	Тема 1. Культурно-досуговая деятельность как социальный процесс и система	14	2	2	10
2.	Тема 2. Основные направления, виды, формы и технологии культурно-досуговой деятельности	18	4	4	10
3.	Тема 3. Понятие массовых мероприятий. Правовая основа проведения массовых мероприятий	19	4	4	11
4.	Тема 4. Планирование и организация массового мероприятия в молодежной среде	19	4	4	11
5.	Тема 5. Продвижение и популяризация массовых мероприятий в молодежной среде	19	4	4	11
6.	Тема 6. Технология организации и проведения специальных мероприятий	19	4	4	11
Всего		108	22	22	64
Экзамен		36	-	-	-
Итого		144	22	22	64

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Культурно-досуговая деятельность как социальный процесс и система

Культурно-досуговая деятельность как социально-культурологический процесс. Признаки культурно-досуговой деятельности. Уровни культурно-досуговой деятельности. Функции культурно-досуговой деятельности. Сущность культурно-досуговой деятельности.

Тема 2. Основные направления, виды, формы и технологии культурно-досуговой деятельности

Технологический процесс культурно-досуговой деятельности. Основные направления культурно-досуговой деятельности. Виды культурно-досуговой деятельности. Формы культурно-досуговой деятельности. Технологии культурно-досуговой деятельности.

Тема 3. Понятие массовых мероприятий. Правовая основа проведения массовых мероприятий

Понятие и виды массовых мероприятий. Массовые мероприятия в молодежной среде. Культурно-досуговая деятельность: понятие, функции, значимость. Правовое регулирование проведения массовых мероприятий.

Тема 4. Планирование и организация массового мероприятия в молодежной среде

Выбор идеи и составление плана проведения массового мероприятия. Основные документы для проведения массового мероприятия. Разработка сценария и режиссура массового мероприятия.

Тема 5. Продвижение и популяризация массовых мероприятий в молодежной среде

Фандрайзинг: привлечение ресурсов для проведения мероприятия. Продвижение мероприятия в социальных сетях и СМИ. Фирменный стиль мероприятия

Тема 6. Технология организации и проведения специальных мероприятий

Подготовка места проведения, декораций и реквизитов для мероприятия. Управление коммуникациями при проведении массовых мероприятий. Технологии привлечения и организации работы с событийными волонтерами. Потенциальные угрозы и меры безопасности при проведении массовых мероприятий.

4.3. Практические занятия / лабораторные занятия

Занятие 1. Культурно-досуговая деятельность как социальный процесс и система

Занятие 2-3. Основные направления, виды, формы и технологии культурно-досуговой деятельности

Занятие 4-5. Понятие массовых мероприятий. Правовая основа проведения массовых мероприятий

Занятие 6-7. Планирование и организация массового мероприятия в молодежной среде

Занятие 8-9. Продвижение и популяризация массовых мероприятий в молодежной среде

Занятие 10-11. Технология организации и проведения специальных мероприятий

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Харисова, И. Г. Вожатская и организаторская деятельность детско-юношеских объединений и организаций : учебник : [12+] / И. Г. Харисова, К. М. Царькова, Л. В. Байбородова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 216 с. : табл., ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596002>

2. Опарина, Н. А. Сценарно-режиссерские основы культурно-досуговых программ : теория и методика организации зрелищного досуга : учебник / Н. А. Опарина. – Москва : Владос, 2020. – 249 с. : табл. – (Учебник для вузов (бакалавриат)). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690335>

3. Евстратова, Т. А. Молодежь и культура досуга молодежи : учебное пособие : [16+] / Т. А. Евстратова. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 128 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713583>

4. Педагогика досуга : учебное пособие : [16+] / сост. Н. А. Шмырева ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 141 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600294>

5.2. Дополнительная литература

1. Загорская, Л. М. Теория и практика социально-культурного сервиса : учебное пособие / Л. М. Загорская ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2013. – 78 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228892>

2. Секретова, Л. В. Индустрия досуга : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению социально-культурная деятельность : [16+] / Л. В. Секретова.

- Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2020. – 98 с.
– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614071>

5.3. Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Pro
2. Microsoft Office 2007

5.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» <http://www.consultant.ru/>, «Гарант» <http://www.garant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/index.php/>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
6. Сайт научного журнала «Молодой ученый» <https://moluch.ru/>
7. Департамент государственной молодежной политики и воспитательной деятельности Минобрнауки РФ <https://minobrnauki.gov.ru/about/deps/dgmpispvsvo/>
8. Фонд президентских грантов <https://президентскиегранты.рф/>, <https://топ.гранты.рф/>
9. Фонд социально-культурных инициатив <https://fondsci.ru/>
10. Фонд поддержки молодежных инициатив «ЭРА» <https://erafoundation.ru/>
11. Фонд поддержки молодежных инициатив «Успех» <https://фондуспех.рф/>
12. Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) <https://myrosmol.ru/>, <https://fadm.gov.ru/>
13. Электронная библиотека «Молодежь Содружества» <https://youthlib.mirea.ru/>, раздел Общероссийского молодёжного журнала «Наша Молодежь» https://youthlib.mirea.ru/ru/collection_books/1/103
14. Молодежный научный форум с каталогом статей <https://nauchforum.ru/>

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.

2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.

3. Аудитория для самостоятельной работы студентов, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1. Методические рекомендации преподавателю

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Организация массовых мероприятий в молодежной среде» формирует у обучающихся компетенцию ПК-1. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Организация массовых мероприятий в молодежной среде».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Организация массовых мероприятий в молодежной среде» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 39.03.03 Организация работы с молодежью.

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Организация массовых мероприятий в молодежной среде» рассматривается в п.4.2 рабочей программы.

Методика определения итогового семестрового рейтинга обучающегося по дисциплине «Организация массовых мероприятий в молодежной среде» представлена в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Примерные варианты тестовых заданий для текущего контроля и перечень вопросов к экзамену по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Организация массовых мероприятий в молодежной среде», приведен в п.5 настоящей рабочей программы.

7.2. Методические указания обучающимся

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций. Форма текущего контроля – активная работа на практических занятиях, тестирование. Формой промежуточного контроля по данной дисциплине является экзамен, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Методические указания по освоению дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины.

Посещение лекционных занятий является обязательным.

Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «Организация массовых мероприятий в молодежной среде» осуществляется в следующих формах:

- опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;
- анализ и обсуждение практических ситуаций по темам.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа решения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждого раздела в соответствии с приведенными в п.7 рабочей программы рекомендациями для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Организация массовых мероприятий в молодежной среде». Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в п.5 настоящей рабочей программы.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Организация массовых мероприятий в молодежной среде» проходит в форме экзамена. Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Организация массовых мероприятий в молодежной среде» и критерии оценки ответа обучающегося на экзамене для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенции приведены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине независимо от результатов текущего контроля.

8. Фонд оценочных средств по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
ПК-1 Способен организовать процесс реализации программ, проектов и мероприятий по основным направлениям молодежной политики	ИПК-1.1 Владеет навыками организации мероприятий в сфере молодежной политики	Промежуточный контроль: экзамен Текущий контроль: опрос на практических занятиях; тестирование	Темы 1-6

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания

8.2.1 Критерии оценки ответа на экзамене

(формирование компетенции ПК-1, индикатор ИПК-1.1)

«5» (отлично): обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

«4» (хорошо): обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

«3» (удовлетворительно): обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

8.2.2 Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

(формирование компетенции ПК-1, индикатор ИПК-1.1)

«5» (отлично): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

8.2.3. Критерии оценки тестирования

(формирование компетенции ПК-1, индикатор ИПК-1.1)

Тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов, данных студентом на вопросы теста.

Стандартная шкала соответствия результатов тестирования выставяемой балльной оценке:

- «отлично» - свыше 85% правильных ответов;
- «хорошо» - от 70,1% до 85% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - от 55,1% до 70% правильных ответов;
- от 0 до 55% правильных ответов – «неудовлетворительно»

«5» (отлично): тестируемый демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминами и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«4» (хорошо): тестируемый в целом демонстрирует системные теоретические знания, владеет большинством терминов и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«3» (удовлетворительно): системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, он владеет некоторыми терминами и на вопросы теста реагирует достаточно медленно.

«2» (неудовлетворительно): системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, терминологией он не владеет и на вопросы теста реагирует медленно.

8.2.4. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	«5» (отлично)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	«4» (хорошо)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	«3» (удовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично

Неудовлетворительный	«2» (неудовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы
----------------------	------------------------------	---

8.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения

Контрольные задания, применяемые в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора заявленных по данной дисциплине индикаторов сформированности компетенций.

8.3.1. Текущий контроль (работа на практических занятиях)

(формирование компетенции ПК-1, индикатор ИПК-1.1)

Примерные вопросы для обсуждения на практических занятиях

1. Культурно-досуговая деятельность как социально-культурологический процесс.
2. Признаки культурно-досуговой деятельности.
3. Уровни культурно-досуговой деятельности.
4. Функции культурно-досуговой деятельности.
5. Сущность культурно-досуговой деятельности.
6. Технологический процесс культурно-досуговой деятельности.
7. Основные направления культурно-досуговой деятельности.
8. Виды культурно-досуговой деятельности.
9. Формы культурно-досуговой деятельности.
10. Технологии культурно-досуговой деятельности.
11. Понятие и виды массовых мероприятий.
12. Массовые мероприятия в молодежной среде.
13. Культурно-досуговая деятельность: понятие, функции, значимость.
14. Правовое регулирование проведения массовых мероприятий.
15. Выбор идеи и составление плана проведения массового мероприятия.
16. Основные документы для проведения массового мероприятия.
17. Разработка сценария и режиссура массового мероприятия.
18. Фандрайзинг: привлечение ресурсов для проведения мероприятия.
19. Продвижение мероприятия в социальных сетях и СМИ.
20. Фирменный стиль мероприятия
21. Технология организации и проведения специальных мероприятий
22. Технология организации и проведения специальных мероприятий
23. Подготовка места проведения, декораций и реквизитов для мероприятия.
24. Управление коммуникациями при проведении массовых мероприятий.
25. Технологии привлечения и организации работы с событийными волонтерами.
26. Потенциальные угрозы и меры безопасности при проведении массовых мероприятий.

8.3.2. Текущий контроль (тестирование)

(формирование компетенции ПК-1, индикатор ИПК-1.1)

Примерные варианты тестовых заданий

1. На какие группы делятся мероприятия? (несколько правильных ответов)

А) Регулярные и нерегулярные

- Б) Массовые
- В) Индивидуальные или для малого круга участников
- Г) Корпоративные
- Д) Глобальные
- Е) Международные

2. Какой бывает аудитория мероприятий? (несколько правильных ответов)

- А) Первичная и вторичная
- Б) Детская и взрослая
- В) Внутренняя и внешняя
- Г) Корпоративная
- Д) Молодежная и детская

3. Что из перечисленного является публичным мероприятием согласно законодательству РФ?

- А) Собрание
- Б) Митинг
- В) Шествия
- Г) Концерт
- Д) Демонстрация
- Е) Пикет
- Ж) Выступление публичного лица на открытой площадке

4. Несет ли организатор публичного мероприятия гражданскую ответственность за вред, причиненный участниками публичного мероприятия?

- А) Да, если это касается имущества
- Б) Да, в любом случае
- В) Нет, не несет, ответственность возлагается на лицо, непосредственно причинившее ущерб

5. Согласно законодательству РФ, участники публичных мероприятий

- А) Не вправе скрывать свое лицо
- Б) Обязаны иметь отличительный знак (бейдж) как участника мероприятия
- В) Обязаны выполнять законные требования организаторов
- Г) Не могут направлять различные требования и резолюции, это могут делать только организаторы

6. Физическое лицо при проведении одиночного пикета с использованием каких-либо конструкций

- А) Обязано направить в письменной форме уведомление
- Б) Не обязано направлять уведомление
- В) Достаточно устного сообщения по телефону или сообщения на официальный электронный адрес органа исполнительной власти

7. Необходимо ли при проведении мероприятий брать согласия от участников:

- А) На обработку персональных данных
- Б) На распространение персональных данных
- В) Не нужно никаких согласий, если организаторы уничтожат все данные об участниках на следующий день после окончания мероприятия

8. Какие из перечисленных данных являются персональными?

- А) Фамилия, имя, отчество
- Б) Семейное положение
- В) Место работы

- Г) Состояние здоровья
- Д) Фамилия, имя, отчество детей/родителей
- Е) Сведения о судимости
- Ж) Сведения о состоянии на учете в медицинском учреждении
- З) Сведения об обучении

9. Согласно российскому законодательству, от каких категорий запрещается получение денежных средств и/или имущества для проведения публичных мероприятий?

- А) Международных организаций или международных общественных движений
- Б) Физических лиц
- В) Анонимных жертвователей
- Г) Юридических лиц, зарегистрированных менее года

10. Согласно российскому законодательству, кто из нижеперечисленных может организовывать просветительскую деятельность?

- А) Орган государственной власти
- Б) Предприниматель
- В) НКО
- Г) Физическое лицо
- Д) Зарубежный гражданин

11. Содержание просветительской деятельности направлено на ...

- А) Получение новых компетенций, профессии, закреплённых документом о прохождении обучения
- Б) Формирование и развитие личности
- В) Развитие способностей человека

12. Может ли организация, физлицо, признанные иноагентами проводить мероприятия просветительской деятельности?

- А) Да, может
- Б) Нет, это запрещено

13. Сколько иностранных участников должно принимать участие в конгрессном мероприятии для того, чтобы оно считалось международным?

- А) 5-10%
- Б) Не менее 15%
- В) Не менее 50%

14. Как называется конгрессное мероприятие, если в нем принимает участие не менее 40% участников из других федеральных округов?

- А) Межрегиональное конгрессное мероприятие
- Б) Национальное конгрессное мероприятие
- В) Открытое федеральное конгрессное мероприятие

15. Требуется ли делать планы мероприятий для действий в непредвиденных ситуациях?

- А) Нет, все должен решать руководитель мероприятия
- Б) Нет, делать отдельные документы не нужно, все прописывается в Положении о мероприятии
- В) Да, такие документы должны быть

16. К культурно-массовым мероприятиям относятся (несколько верных ответов):

- А) траурные процессии

- Б) олимпиады
- В) фестивали
- Г) карнавалы
- Д) обряды
- Е) народные гуляния
- Ж) крещения
- З) концерты

17. Целью такого мероприятия является свободное выражение и формирование мнений, а также выдвижение требований по различным вопросам политической, экономической, социальной и культурной жизни страны и вопросам внешней политики:

- А) собрания
- Б) публичного
- В) митинга

18. В уведомлении о проведении публичного мероприятия указываются:

- А) цель публичного мероприятия
- Б) форма публичного мероприятия
- В) место (места) проведения публичного мероприятия, маршруты движения участников
- Г) дата, время начала и окончания публичного мероприятия
- Д) все варианты ответов верны
- Е) нет верного ответа

19. Массовое прохождение граждан по заранее определенному маршруту в целях привлечения внимания к каким-либо проблемам:

- А) пикетирование
- Б) шествие
- В) демонстрация

20. Процесс, который состоит из произношения подготовленной речи, пассивно оказывающей влияние на аудиторию:

- А) массовые выступления
- Б) публичные выступления
- В) подготовленные выступления

8.3.3. Промежуточный контроль (вопросы к экзамену)

(формирование компетенции ПК-1, индикатор ИПК-1.1)

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Раскройте сущность культурно-досуговой деятельности.
2. Охарактеризуйте культурно-досуговую деятельность как социально-культурологический процесс.
3. Назовите признаки культурно-досуговой деятельности.
4. Перечислите уровни культурно-досуговой деятельности.
5. Назовите основные функции культурно-досуговой деятельности.
6. Опишите особенности технологического процесса культурно-досуговой деятельности.
7. Назовите основные направления культурно-досуговой деятельности.
8. Перечислите виды культурно-досуговой деятельности.
9. Назовите формы культурно-досуговой деятельности.
10. Опишите технологии культурно-досуговой деятельности.
11. Раскройте сущность понятия «массовые мероприятия», назовите их виды.

12. Какие существуют массовые мероприятия в молодежной среде? Приведите примеры мероприятий.
13. Охарактеризуйте правовое регулирование проведения массовых мероприятий.
14. Как происходит выбор идеи проведения массового мероприятия?
15. Как осуществляется составление плана проведения массового мероприятия?
16. Перечислите основные документы для проведения массового мероприятия.
17. Опишите процесс разработки сценария и режиссуры массового мероприятия.
18. Раскройте сущность фандрайзинга в процессе подготовки массового мероприятия.
19. Какими способами осуществляется привлечение ресурсов для проведения мероприятия?
20. Как осуществляется продвижение мероприятия в социальных сетях и СМИ?
21. Как формируется фирменный стиль мероприятия?
22. Опишите процесс подготовки места проведения, декораций и реквизитов для мероприятия.
23. Как осуществляется процесс управления коммуникациями при проведении массовых мероприятий?
24. Назовите технологии привлечения и организации работы с событийными волонтерами.
25. Опишите потенциальные угрозы и назовите меры безопасности при проведении массовых мероприятий.